

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2018. gada 02. marta sēdē,  
protokols Nr. MND 2018/06-01

ATKLĀTA KONKURSA

**MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS IELU UN CEĻU UZTURĒŠANAS  
IKDIENAS DARBI**

NOLIKUMS

ID Nr. MND 2018/06

Mārupe, 2018

## SATURS

<b>VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA .....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode .....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Pretendenti .....	3
1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa .....	3
1.6. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana .....	4
1.7. Papildu informācijas sniegšana .....	4
1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	4
1.9. Piedāvājuma iesniegšana .....	5
1.10. Piedāvājumu papildināšana un atsaukšana .....	5
1.11. Piedāvājumu atvēršana .....	5
1.12. Piedāvājuma nodrošinājums .....	6
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>6</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	6
2.2. Līguma izpilde .....	7
2.3. Apdrošināšana .....	7
2.4. Garantijas nosacījumi (atbilstoši Līgumam): .....	7
2.5. Līguma izpildes vieta .....	7
<b>3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE .....</b>	<b>8</b>
3.1. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā .....	8
3.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi .....	8
3.3. Pretendentu atlase .....	8
3.4. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti .....	9
3.5. Tehniskais un finanšu piedāvājums .....	11
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>12</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	12
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	13
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	14
4.4. Atlases prasību pārbaude .....	14
4.5. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude .....	14
4.6. Finanšu piedāvājumu vērtēšana .....	14
<b>5. LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠKIRŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA .....</b>	<b>14</b>
5.1. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana .....	14
5.2. Līguma slēgšana .....	15
<b>6. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI .....</b>	<b>15</b>
6.1. Komisijas tiesības: .....	15
6.2. Komisijas pienākumi: .....	15
<b>7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI .....</b>	<b>16</b>
7.1. Pretendenta tiesības: .....	16
7.2. Pretendenta pienākumi: .....	16
<b>8. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS .....</b>	<b>16</b>
PIETEIKUMS .....	17
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	20
VEICAMO DARBU VEIDI .....	32
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS .....	34
INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTAM PIEEJAMAJIEM RESURSIEM .....	35
APLIECINĀJUMI .....	36
PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS .....	38
LĪGUMA PROJEKTS .....	39

## VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Mārupes novada pašvaldības ielu un ceļu uzturēšanas darbi”, identifikācijas Nr. MND 2018/06 (turpmāk – Atklāts konkurss), tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8. panta pirmās daļas 1. punktu.

Pretrunu gadījumā starp Atklātā konkursa nolikumā noteikto un PIL noteikto, noteicošais būs PIL.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV – 2167, Latvija.

Pircēja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv).

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Ināra Maļinovska.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 28391714.

E-pasta adrese: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv).

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Atklātu konkursu.

### 1.4. Pretendenti

1.4.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Atklātā konkursā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu (turpmāk – Pieteikums).

1.4.3. Visiem Atklāta konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.4.4. Ja pretendents atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā izslēgšanas gadījumam, pretendents to norāda Pieteikumā un, ja pretendents tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tas iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtosanos nākotnē.

### 1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to noma

1.5.1. Pretendents Atklāta konkursa līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus Līguma izpildei.

1.5.3. Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu (turpmāk – Darbu) vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu.

1.5.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju noma un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar PIL 62. pantu. Sarakstā norāda arī pretendenta apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus.

1.5.5. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz būvdarbus vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas

izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojuma sniegšanā.

## **1.6. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana**

- 1.6.1. Ieinteresētais piegādātājs Atklāta konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā pircēja profilā: <http://www.marupe.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi-2018>.
- 1.6.2. Lejuplādējot Atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī Pasūtītāja Atklāta konkursa komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Atklāta konkursa nolikuma 1.6.1. punktā minētajā pircēja profilā pie Atklāta konkursa nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis pircēja profilā, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazīties.

## **1.7. Papildu informācijas sniegšana**

- 1.7.1. Komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Atklāta konkursa ietvaros nav saistoša.
- 1.7.2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Atklāta konkursa nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv).
- 1.7.3. Komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Atklāta konkursa norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.
- 1.7.4. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā – no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 9.00 līdz plkst. 17.00 un piektdienā no plkst. 9.00 līdz plkst. 15.00.
- 1.7.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (atbilstoši PIL 36. panta otrai daļai) pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Atklāta konkursa nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.7.6. Komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pircēja profilā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.
- 1.7.7. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot pircēja profilā <http://www.marupe.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi-2018> publicētajai informācijai par Atklātu konkursu.
- 1.7.8. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un Komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Atklāta konkursa nolikuma noteikumos kļūst saistoši visiem Atklāta konkursa ieinteresētajiem piegādātājiem ar to paziņošanas brīdi pircēja profila [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.
- 1.7.9. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazīties ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja pircēja profilā <http://www.marupe.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi-2018>.

## **1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības**

- 1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 1.8.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

<p>Mārupes novada Dome Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis Atklātam konkursam “Mārupes novada pašvaldības ielu un ceļu uzturēšanas darbi”,</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei**

- 1.8.3. Atklātā konkursā jāiesniedz piedāvājuma **1 (viens) oriģināls un 1 (viens) kopija**. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei "ORIGINĀLS", bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei "KOPIJA".
- 1.8.4. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.8.5. Piedāvājuma dokumentiem:
- 1.8.5.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
  - 1.8.5.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
  - 1.8.5.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
  - 1.8.5.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem,
- 1.8.6. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
- 1.8.6.1. Titullapa ar norādi – Atklātam konkursam "Mārupes novada pašvaldības ielu un ceļu uzturēšanas darbi", identifikācijas Nr. MND 2018/06, pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
  - 1.8.6.2. iesniedzamie dokumenti (atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3. daļas prasībām);
  - 1.8.6.3. piedāvājuma nodrošinājuma kopija.
- 1.9. Piedāvājuma iesniegšana**
- 1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā Komisijai līdz **2018. gada 10. aprīlim plkst. 12.00**, adrese: Mārupes novada Dome, 2-12. kabinets, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV – 2167, Latvija.
- 1.9.2. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā minētajam termiņam.
- 1.9.3. Ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, Komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta piedāvājuma norādīto adresi.
- 1.10. Piedāvājumu papildināšana un atsaukšana**
- 1.10.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku dalību Konkursā.
- 1.10.2. Uz piedāvājuma papildinājuma vai atsaukuma iesaiņojuma jānorāda Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā noteiktā informācija un papildu norāde: "PAPILDINĀJUMS" vai "ATSAUKUMS".
- 1.11. Piedāvājumu atvēršana**
- 1.11.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2018. gada 10. aprīlī plkst. 12.00**, Mārupes novada Būvvaldes sēžu zālē, 1. stāvā, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, LV – 2167.
- 1.11.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un notiek saskaņā ar PIL.
- 1.11.3. Komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Atverot piedāvājumus, Komisijas pārstāvis nosauc pretendenta nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu.

- 1.11.4. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
- 1.11.5. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, Komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.
- 1.11.6. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Atklātā konkursā Komisija veic slēgtās sēdēs. Piedāvājumu vērtēšanas laikā, Pasūtītājs protokolus neizsniedz, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu.

## **1.12. Piedāvājuma nodrošinājums**

- 1.12.1. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu iesniedz *atsevišķi (neiešūtu)*, bet piedāvājuma nodrošinājuma kopijai jābūt iešūtai kopējā piedāvājuma paketē.
- 1.12.2. Pretendents var iesniegt apdrošināšanas sabiedrības vai bankas izsniegtu piedāvājuma nodrošinājumu vai veikt iemaksu Pasūtītāja norēķinu kontā. Ja pretendents iesniedz apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu piedāvājuma nodrošinājumu, tas piedāvājumā papildus iesniedz maksājuma uzdevuma kopiju.
- 1.12.3. Pretendents iesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu piedāvājuma nodrošinājumu 14 000,00 EUR (četrpadsmit tūkstoši *euro*) apmērā (piedāvājuma nodrošinājuma paraugs – 6. pielikums), vai līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai iemaksā Pasūtītāja norēķinu kontā (LV69UNLA0003011130405) ar atzīmi atklātam konkursam “Mārupes novada pašvaldības ielu un ceļu uzturēšanas darbi” identifikācijas Nr. MND 2018/06.
- 1.12.4. Ja pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājuma garantijai jābūt noformētai tā, ka tā attiecas uz visiem pretendenta dalībniekiem (Pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma garantijas dokumentā jābūt tādām pašām kā pretendenta nosaukumam piedāvājumā).
- 1.12.5. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā sešus mēnešus, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas Atklātā konkursā vai līdz jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, ko pēc Pasūtītāja lūguma rakstveidā paziņojis izpildītājs un garantijas devējs.
- 1.12.6. Pasūtītājs neatmaksā pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu un/vai garantijas devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
  - 1.12.6.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
  - 1.12.6.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta Līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 1.12.7. Pasūtītājs izmaksā pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu vai atgriež piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu pretendenta, pamatojoties uz pretendenta rakstisku pieprasījumu, pēc:
  - 1.12.7.1. lēmuma pieņemšanas par Atklāta konkursa pārtraukšanu vai izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
  - 1.12.7.2. lēmuma pieņemšanas par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un Līguma noslēgšanas ar pretendentu, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 2.1.1. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir Mārupes novada ielu un ceļu uzturēšanas darbi saskaņā ar Atklāta konkursa tehnisko specifikāciju (turpmāk – Tehniskā specifikācija) (2. pielikums).
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods):45233141-9 (ceļu uzturēšanas darbi).
- 2.1.3. Mārupes novada ielu un ceļu darbi ikdienas uzturēšana darbi jāveic saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 9. marta noteikumiem Nr. 224 „Noteikumi par valsts un

pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli”, “Mārupes novada pašvaldības autoceļu specifikācijas” un citiem spēkā esošiem normatīviem, kas attiecināmi uz Darbu izpildi un Atklāta konkursa Tehnisko specifikāciju (2. pielikums, 2.1. un 2.2. pielikumi).

2.1.4. Atklāta konkursa plānotais iepirkuma priekšmeta apjoms ir līdz 750 000,00 EUR (*septiņi simti piecdesmit tūkstoši euro*) bez PVN. Pasūtītājam ir tiesības lemt par šajā punktā minētās summas izmaiņām, pamatojoties uz Pasūtītāja finanšu iespējām un PIL.

2.1.5. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta apjomu.

## **2.2. Līguma izpilde**

2.2.1. Līguma noteikumi saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumam pievienoto līguma projektu (7. pielikums). Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tā darbības laiks ir līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

2.2.2. Līguma izpildes termiņš 24 (divdesmit četri) mēneši no iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas dienas vai līdz pilnīgai plānotās līguma summas apguvei, atkarībā no tā, kurš no termiņiem iestājas pirmais.

2.2.3. Pasūtītājs 2 (divas) dienas pirms nepieciešamo Darbu uzsākšanas, informē par konkrētu veicamo Darbu veidu, vietu un izpildes termiņu.

2.2.4. Izpildītājs pēc darba uzdevuma saņemšanas (e-pasta veidā), 1 (vienas) darba dienas laikā apstiprina Darba uzdevuma saņemšanu, kurā tiek norādīts veicamo darbu veids saskaņā ar tehnisko specifikāciju un termiņš tā veikšanai.

2.2.5. Avārijas darbi Izpildītājam ir jānovērš 24 (divdesmit četri) stundu laikā no tā brīža, kad Pasūtītāja pārstāvis to ir konstatējis un paziņojis Izpildītāja pārstāvim.

2.2.6. Ja darbu izpildes termiņš tiek kavēts Līguma izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, Līguma izpildītājs apņemas segt Pasūtītāja zaudējumus, kas radušies Līgumā atrunāto termiņu kavējuma dēļ.

2.2.7. Atklāta konkursa ietvaros slēgtā Līguma termiņš var tikt pagarināts, ja Līguma summa nav pilnībā izlietota un Līguma izpildes termiņš ir iestājies pirmais.

## **2.3. Apdrošināšana**

2.3.1. 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, saskaņojot saturu un formu ar Pasūtītāju, iesniegt Pasūtītājam civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopiju, kurā apdrošināšanas atlīdzības saņēmējs ir Pasūtītājs. Izpildītājs papildus iesniedz maksājuma uzdevumu par civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises apmaksu;

2.3.2. 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, iesniegt Pasūtītājam būvniecības visu risku apdrošināšanas polisi, apdrošinot Izpildītāja, t.sk., tā piesaistīto apakšuzņēmēju veicamos Darbus, ieskaitot visas iekārtas, materiālus, darba algas, fraktu, muitas nodevas, nodokļus, par apdrošināšanas summu, kas nav mazāka par Līguma summu un ar maksimālo pieļaujamo pašrisku ne vairāk kā 1 000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*). Šai apdrošināšanas polisei ir jābūt spēkā visā Darbu veikšanas laikā. Izpildītājs papildus iesniedz maksājuma uzdevumu par būvniecības visu risku apdrošināšanas polises apmaksu. Pirms būvniecības visu risku apdrošināšanas polises iesniegšanas, saskaņot tās saturu un formu ar Pasūtītāju.

## **2.4. Garantijas nosacījumi (atbilstoši Līgumam):**

2.4.1. Darbu garantijas termiņš (garantija attiecas uz darbu veidiem, kuriem tehniskajās specifikācijās ir atsauce uz garantiju, Pielikums Nr.2.1. Veicamo darbu veidi) – 36 (trīsdesmit seši) mēneši no darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

2.4.2. Garantijas laikā Līguma izpildītājs uz sava rēķina nodrošina garantijas darbu veikšanu.

## **2.5. Līguma izpildes vieta**

Mārupes novada teritorija.

### **3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE**

#### **3.1. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā**

3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Atklātā konkursā saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 1. pielikumu (turpmāk – Pieteikums). Personas, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā (turpmāk – LV) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par pārstāvēttiesīgās personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

#### **3.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

3.2.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākas dalības Atklātā konkursā, ja pretendents atbilst PIL 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem.

3.2.2. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā, ja:

3.2.2.1. pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja kandidāts vai pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar Mārupes novada Domi noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās;

3.2.2.2. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veikamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības ir attiecināmi PIL 42. panta otrās daļas 1. punkta nosacījumi;

3.2.2.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi PIL 42. panta otrās daļas 1. punkta nosacījumi.

#### **3.3. Pretendentu atlase**

3.3.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt Līgumu.

3.3.2. Iesniedzot Atklāta konkursa nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Līguma izpildei.

3.3.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus saskaņā ar LV normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

3.3.4. Saskaņā ar PIL 49. pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD). Ja Pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz ESPD par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veikamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no Līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Šajā gadījumā Pretendentam sākotnēji piedāvājumā nav jāiesniedz Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā minētie atlases dokumenti.



3.3.5. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, Komisija jebkurā brīdī iepirkuma procedūras laikā var lūgt jebkuram pretendentam iesniegt visus vajadzīgos sertifikātus un apliecināšanos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Atklāta konkursa pareizas norises nodrošināšanai.

### 3.4. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi (piemēram, iesniedzot piesaistīto personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildē). Pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, ir solidāri atbildīgi par Līguma izpildi.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.4.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>3.4.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a>), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.4.1.2. Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību rakstu, (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē.</p> <p>3.4.1.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.4.2. Pretendents uz Līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>3.4.2.1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LV Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājs pārbauda LV Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā <a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants">https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants</a>, ja pretendents nav iesniedzis būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.4.2.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz Līguma</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	noslēgšanas brīdī tas būs reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā. <sup>1</sup>
<p>3.4.3. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai Atklātā konkursā ir pieredze vismaz 2 (divu) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu līgumu pēc apjoma un veida izpildē. Par līdzvērtīgu līgumu pēc:</p> <p>a) apjoma (naudas izteiksmē EUR bez PVN) tiks uzskatīts līgums, kur ielu un/vai ceļu ikdienas uzturēšanas, izbūves vai pārbūves darbu kopējā līgumcena ir vismaz 350 000,00 EUR (trīs simti piecdesmit tūkstoši <i>euro</i>) bez PVN,</p> <p>b) veida tiks uzskatīti ielu un/vai ceļu ikdienas uzturēšanas, izbūves vai pārbūves darbi.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.4.3.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā iegūto pieredzi (<i>5. pielikums, 1. punkts</i>).</p>
<p>3.4.4. Visi pretendenta piedāvātie speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem vai ir parakstījuši apliecinājumu par dalību Līguma izpildē.</p>	<p>3.4.4.1. Piesaistīto speciālistu, kuri nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem, apliecinājumi par gatavību piedalīties Līguma izpildē (<i>5. pielikums, 4. punkts</i>).</p>
<p>3.4.5. Pretendents, kurš Līguma izpildē piesaista ārvalstu speciālistus:</p> <p>a) no ES vai EEZ valstīm un Šveices iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistīto speciālistu kvalifikācija atbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai, kā arī gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā</p>	<p>3.4.5.1. Pretendenta apliecinājums, ka, ja pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas:</p> <p>a) ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems. Ja pretendents 3 (trīs) mēnešu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniedz pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu, tas</p>

<sup>1</sup> Apliecinājuma teksts ir iekļauts Iepirkuma noteikumu 1. pielikumā un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>profesijā;</p> <p>b) no trešajām valstīm, pirms Līguma slēgšanas iesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām.</p> <p>Visi pretendenti, kuri piesaista ārvalstu speciālistus uz sava rēķina nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā.</p>	<p>tiks uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.<sup>2</sup></p> <p>b) pirms Līguma slēgšanas iesniegs LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV. Ja pretendents 3 (trīs) mēnešu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.</p> <p>3.4.5.2. Pretendenta apliecinājums, ka pretendents Līguma izpildē uz sava rēķina nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā<sup>2</sup>.</p>
<p>3.4.6. Pretendents Līguma izpildē nodrošinās sertificētu ceļu būvdarbu vadītāju, kuram:</p> <p>a) ir spēkā esošs sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā;</p> <p>b) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai Atklātā konkursā ir pieredze vismaz 2 (divu) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu līgumu pēc apjoma un veida izpildē (atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3.4.3. punktā noteiktajam) vadīšanā;</p> <p>c) Līguma izpildes laikā jāatrodas objektā veicot ceļu uzturēšanas darbus.</p>	<p>3.4.6.1. Piedāvātais speciālists jānorāda (5. pielikums, 2. punkts).</p> <p>3.4.6.2. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.</p> <p>3.4.6.3. Apliecinājums par pieredzi, ko būvdarbu vadītājs iesniedz atbilstoši Atklāta konkursa nolikumā norādītajai formai (5. pielikums, 3.1.. punkts).</p>

### 3.5. Tehniskais un finanšu piedāvājums

#### 3.5.1. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:

- 3.5.1.1. Pretendenta piedāvātais darbu garantijas termiņš, kas ir atbilstošs Atklāta konkursa nolikuma 2.4.1. punkta prasībām. Pretendents savu piedāvāto Darbu garantijas laika termiņu norāda Pieteikumā;
- 3.5.1.2. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta rīcībā esošajiem, Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu veikšanai nepieciešamiem instrumentiem, tehniku, iekārtām un tehnisko aprīkojumu (kas pieder vai būs

<sup>2</sup> Apliecinājuma teksts ir iekļauts Iepirkuma noteikumu 1. pielikumā un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.

pieejamas pretendentsam iepirkuma līguma izpildes periodā), atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma (4. pielikums) formai;

### 3.5.2. Finanšu piedāvājums:

- 3.5.2.1. jā sagatavo atbilstoši Atklāta konkursa finanšu piedāvājuma formai (3. pielikums) (drukātā formātā un papildus elektroniski MS Excel (vai ekvivalentā) formātā (CD, USB vai citā datu nesējā));
- 3.5.2.2. Pretendents izmaksu pozīcijās nedrīkst norādīt "0" EUR izmaksas.
- 3.5.2.3. jā izsaka *euro* (EUR bez PVN) un piedāvājuma cenas jā aprēķina un jā norāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, piedāvātajā cenā jā būs ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jā būs ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Darbu izpildi;
- 3.5.2.4. jā ietver materiālu izmaksas, darba spēka izmaksas, piegādes, montāžas un uzstādīšanas izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, iekārtu / ierīču palaišanas / testēšanas / pārbaužu izmaksas, tehnikas un nepieciešamo palīgierīču izmantošanas izmaksas, būvgružu aizvākšanas un noglabāšanas izmaksas, visi nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentsam, lai nodrošinātu kvalitatīvu darbu izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi;
- 3.5.2.5. jā sagatavo, ņemot vērā Līgumā noteikto.

## 4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu ir Atklāta konkursa nolikumam atbilstošs piedāvājums, kurš tiek vērtēts atbilstoši šādiem vērtēšanas kritērijiem:

- 4.1.1. Iepirkuma priekšmeta darba veidu A, B, C un D daļā – Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošs visizdevīgākais piedāvājums ar summēto zemāko kopējo cenu par visām veicamo darbu pozīcijām kopā (turpmāk – kopvērtējums (E)).
- 4.1.2. Piedāvājumu vērtēšana notiek pēc summētās cenas punktu metodes. Par visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu, kurš kopvērtējumā (E) ieguvusi visaugstāko punktu skaitu. Maksimālais iegūstamais punktu skaits ir 100.
- 4.1.3. Kopvērtējumu (E) aprēķina saskaitot iegūtos punktus (Z) katrā darba veida pozīcijā (A1, A2, A3, A4, A5, A6 B1, B2, B3, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D8, D9, D10, D11, D12),  $E = \sum Z$ ;
- 4.1.4. Iegūstamos punktus (Z), katrā darba veidā (A1, A2, A3, A4, A5, A6, B1, B2, B3, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D8, D9, D10, D11, D12) aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$Z = \frac{\text{Zemākā piedāvātā cena EUR bez PVN}}{\text{Pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN}} \times P, \quad \text{kur } P \text{ ir noteiktais punktu īpatsvars un } Z \text{ ir iegūtais punktu skaits}$$

### 4.1.5. Tiek vērtēti šādi kritēriji:

Apzīmējums darbu veidam (Z)	Darbu veids (kritērijs)	Maksimāli iegūstamais punktu skaits (P) 100
A1	Atsevišķu vietu vienlaidus bedrīšu remonts ieklājot asfaltbetonu ar ieklājēju (vid. 5 cm, m <sup>2</sup> ).	9
A2	Bedrīšu aizpildīšana ar karsto asfaltbetonu izmantojot pilno tehnoloģiju (vid. 6 cm, m <sup>2</sup> ).	9
A3	Bedrīšu aizpildīšana ar auksto asfaltu izmantojot nepilno tehnoloģiju (vid. 6 cm, m <sup>2</sup> ).	8
A4	Bedrīšu aizpildīšana ar karsto asfaltbetonu izmantojot nepilno	8

Apzīmējums darbu veidam (Z)	Darbu veids (kritērijs)	Maksimāli iegūstamais punktu skaits (P) 100
	tehnoloģiju (vid. 6 cm, m <sup>2</sup> ).	
A5	Ceļu klātnes profilēšana līdz 7 m platumā (1 km).	8
A6	Dolomīta šķembu seguma mehānizēta atjaunošana (m <sup>3</sup> ).	8
<b>A</b>		<b>50</b>
B1	Ceļa sāngrāvju tīrīšana ar ekskavatoru, iekraujot grunti transportā un aizvedot uz Būvuzņēmēja atbērtni (m <sup>3</sup> ).	4
B2	Nomaļu grunts uzauguma noņemšana, grunti iekraujot transportā un aizvedot uz Būvuzņēmēja atbērtni (m <sup>3</sup> ).	4
B3	Bruģa seguma remonts, nepieciešamības gadījumā nomainot bojāto bruģi uz ekvivalentu (m <sup>2</sup> )	4
<b>B</b>		<b>12</b>
C1	Bebru aizsprostu likvidēšana (m <sup>3</sup> ).	3
C2	Nomaļu remonts izbūvējot dabīgā apaļakmens segumu (m <sup>2</sup> ).	3
C3	Drupinātas grants seguma mehānizēta atjaunošana (m <sup>3</sup> ).	3
C4	Smilts drenējošā slāņa atjaunošana (m <sup>3</sup> ).	3
C5	Plaisu aizpildīšana ar bitumena emulsiju (m).	3
C6	Caurteku tīrīšana (m).	3
C7	Seguma tīrīšana (1000m <sup>2</sup> ).	3
C8	Nomaļu mehānizēts remonts (m <sup>3</sup> ).	3
C9	Betona apmales uzstādīšana vai nomaiņa (m).	2
<b>C</b>		<b>26</b>
D1	Zāles pļaušana ar rokām (m <sup>2</sup> ).	1
D2	Mehānizēta zāles pļaušana (platums ≤ 4m) (pārg.km)	1
D3	Mehānizēta zāles pļaušana sarežģītos apstākļos (ar barjerām un žogiem aprīkotos ceļa posmos, kā arī stāvās un augstās ceļa nogāzēs) (pārg.km)	1
D4	Dabīgā apaļakmens seguma remonts (m <sup>2</sup> ).	1
D5	Bojāto caurteku nomaiņa. Plastmasas caurtekas ar diametru 0,8 (1 m).	1
D6	Šķembu seguma ielu un ceļu pretputekļu apstrāde (m <sup>2</sup> ).	1
D7	Apzaļumošana (m <sup>2</sup> ).	1
D8	Nogāžu nostiprināšana (m <sup>2</sup> ).	1
D9	Komunikāciju aku vāku līmeņošana, nepieciešamības gadījumā veicot akas pārsedes remontu (gab.)	1
D10	Lietus ūdeņu uztvērējakas (gūlijas) tīrīšana mehānizēti (gab.).	1
D11	Lietus ūdeņu uztvērējakas (gūlijas) tīrīšana ar roku darba rīkiem (gab.).	1
D12	Asfalta seguma nofrēzēšana (m <sup>2</sup> ).	1
<b>D</b>		<b>12</b>

#### 4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.

4.2.2. Komisija veic visu pretendentu piedāvājuma nodrošinājuma pārbaudi.

4.2.2.1. Komisija pārbauda, vai pretendents ir iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma 1.12. punktā noteiktajām prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu.

4.2.2.2. Ja pretendents nav iesniedzis piedāvājuma nodrošinājumu un/vai tas neatbilst Atklāta konkursa nolikuma 1.12. punktā noteiktajām prasībām, Komisija

pretendentu izslēdz no turpmākas dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

- 4.2.3. Komisija pārbauda vai pretendentu piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā aritmētisko kļūdu labojumus.
- 4.2.4. Komisija izvēlas piedāvājumu atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 4.1. punktā izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam.
- 4.2.5. Ja Komisija konstatē, ka pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 4.1. punktā izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tā rīkojas saskaņā ar PIL 51. panta septītajā daļā noteikto. Pretendentiem, kuru piedāvājumu novērtējums atbilstoši piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, pierādījumi par PIL 51. panta septītajā daļā minēto priekšrocību esamību jāiesniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no Komisijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas.
- 4.2.6. Komisija vērtē pretendenta, kurš piedāvājis visizdevīgāko piedāvājumu šādos posmos:
  - 4.2.6.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
  - 4.2.6.2. atlases prasību pārbaude;
  - 4.2.6.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
  - 4.2.6.4. izslēgšanas noteikumu pārbaude attiecībā uz pretendentiem;
  - 4.2.6.5. piedāvājuma vērtēšana.

#### **4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

- 4.3.1. Komisija novērtē piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 1.8. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Ja Komisija nolemj noraidīt pretendentu, Komisija pretendenta piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.4. Atlases prasību pārbaude**

- 4.4.1. Komisija novērtē piedāvājuma noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendenta atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendenta atlases prasībām, Komisija pretendenta noraida un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.5. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**

- 4.5.1. Komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma 3.5.1. punkta prasībām.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma 3.5.1. punkta prasībām, Komisija pretendenta piedāvājumu noraida un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.6. Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

- 4.6.1. Ja Komisijai piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, Komisija pretendenta noraida.

### **5. LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

#### **5.1. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana**

- 5.1.1. Līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā tiks piešķirtas pretendentam, kura kvalifikācija ir atbilstoša Atklāta konkursa nolikuma prasībām un kurš būs iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu.
- 5.1.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.
- 5.1.3. Ja Atklātā konkursā nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegti Atklāta konkursa prasībām neatbilstoši piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un

3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

- 5.1.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Atklātu konkursu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Atklāta konkursa pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

## **5.2. Līguma slēgšana**

- 5.2.1. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar pretendentu, kuram saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā noteikto kārtību ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar PIL 60. panta sesto daļu – ne ātrāk kā nākamajā darbdienu laikā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Komisijas lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendenta, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu.
- 5.2.2. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Līgumu (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. Pasūtītājam ir tiesības noteikt arī garāku Līguma parakstīšanas termiņu.
- 5.2.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Komisija var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kurš atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām un kurš ir iesniedzis nākamo izdevīgāko piedāvājumu.
- 5.2.4. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi Līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā Līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.

## **6. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

Komisija darbojas saskaņā ar PIL, Atklāta konkursa nolikumu un Mārupes novada Domes lēmumu par komisijas izveidošanu.

### **6.1. Komisijas tiesības:**

- 6.1.1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus, kā arī pieprasīt dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 6.1.2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
- 6.1.3. Pieaicināt Komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 6.1.4. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
- 6.1.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 6.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

### **6.2. Komisijas pienākumi:**

- 6.2.1. Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.
- 6.2.2. Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 6.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu.

- 6.2.4. Vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

## **7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **7.1. Pretendenta tiesības:**

- 7.1.1. Laikus pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
- 7.1.2. Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.
- 7.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.
- 7.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 7.1.5. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
- 7.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

### **7.2. Pretendenta pienākumi:**

- 7.2.1. Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzīgi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas pircēja profilā <http://www.marupe.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi-2018>.
- 7.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 7.2.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Atklāta konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņā.
- 7.2.4. Rakstveidā, Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
- 7.2.5. Pēc Komisijas pieprasījuma, Komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.
- 7.2.6. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa norisei.
- 7.2.7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

## **8. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS**

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*);
2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
3. pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*);
4. pielikums – Informācija par pretendenta pieejamiem resursiem (*veidlapa*);
5. pielikums – Apliecinājumi (*veidlapa*);
6. pielikums – Piedāvājuma nodrošinājums (*veidlapa*);
7. pielikums – Līgums (*projekts*).

Komisijas priekšsēdētājs

A. Dreimanis



## PIETEIKUMS

Atklātam konkursam: “Mārupes novada pašvaldības ielu un ceļu uzturēšanas darbi”, identifikācijas Nr. MND 2018/06, (turpmāk – Atklāts konkurss).

**Piezīme:** pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Kam: Mārupes novada Domei No: \_\_\_\_\_  
Daugavas iela 29, Mārupe, LV – 2167, Latvija (pretendenta nosaukums un adrese)

Saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumu es/mēs, apakšā parakstījies/-ušies, apstiprinu/-ām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvājam veikt Mārupes novada pašvaldības ielu un ceļu uzturēšanas darbus (turpmāk – darbi), ievērojot Atklāta konkursa līguma projektā (7. pielikums) (turpmāk – Līguma projekts) noteikto.

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
  - 1.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;
  - 1.2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_.
2. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Atklāta konkursa līguma vērtības vai lielāka:
  - 2.1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;
  - 2.2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis % \_\_\_\_\_.
3. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
  - 3.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības \_\_\_\_\_.
  - 3.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese) \_\_\_\_\_.
4. Apliecinām, ka pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, ir solidāri atbildīgi par Līguma izpildi.
5. Pretendents atbilst/neatbilst (pasvītrot atbilstošo) un/vai personālsabiedrības biedrs atbilst/neatbilst (pasvītrot atbilstošo) Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā izslēgšanas gadījumam.
6. Pretendenta vai PIL 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētās personas uzņēmums atbilst statusam – mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums:

	Pretendenta nosaukums	PIL 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētās personas
<b>Mazais uzņēmums</b> – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro		
<b>Vidējais uzņēmums</b> – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus		

euro.		
-------	--	--

7. Apliecinām, ka:
- 7.1. uz Atklāta konkursa līguma noslēgšanas brīdi būs reģistrēti Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Būvkomersantu reģistrā;
  - 7.2. ja mums, saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā noteikto tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniegsim Atklāta konkursa nolikuma 2.3. punktā noteiktās apdrošināšanas polises;
  - 7.3. Garantijas laiks Līguma ietvaros būs \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) mēneši no darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
  - 7.4. ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības un noslēgts Līgums, noslēgsim līgumu par būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu atbilstoši LV normatīvo aktu prasībām. *(Ja pretendents ir noslēgts līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu, pretendents var iesniegt līguma apliecinātu kopiju).*
  - 7.5. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Atklātā konkursā;
  - 7.6. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Atklātā konkursā un pildīt Atklāta konkursa nolikumā un Tehniskās specifikācijās norādītās prasības;
  - 7.7. mums ir visa nepieciešamā tehnika un iekārtas kvalitatīvai darbu izpildei;
8. Ja Līguma izpildē piesaistīsim ārvalstu speciālistu, apliecinām, ka:
- 8.1. piesaistīto speciālistu kvalifikācija atbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai, un,
    - 8.1.1. ja mums tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegsim atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā, kā arī iesniegsim pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems. Ja 3 (trīs) mēnešu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniegsim pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu, tas tiks uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu;
    - 8.1.2. ja mums tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas iesniegsim LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV. Ja 3 (trīs) mēnešu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniegsim dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, tas tiks uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.
  - 8.2. Līguma izpildē uz sava rēķina nodrošināsim atbildīgā būvdarbu vadītāja saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā.
9. Mēs apņemasies slēgt Līgumu un izpildīt visus Līguma nosacījumus, saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumu (7. pielikums), ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Atklātā konkursā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
 Reģistrēts Komercreģistrā (datums): \_\_\_\_\_  
 ar Nr. \_\_\_\_\_  
 Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
 Korespondences adrese: \_\_\_\_\_  
 Kontaktpersona: \_\_\_\_\_

Telefons:

Fakss:

E-pasta adrese:

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:

Banka:

Kods:

Konts:

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, amats)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātā konkursā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka:

1. 2014. gada 14. oktobra MK noteikumi Nr. 633 "Autoceļu un ielu būvnoteikumi";
2. 2014. gada 19. augusta MK noteikumi Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi";
3. Latvijas valsts standartos izvirzītās prasības;
4. Mārupes novada pašvaldības autoceļu specifikācijas;
5. Visiem būvmateriāliem jābūt jauniem;
6. Būvmateriāliem jāatbilst Latvijas Republikas likumu "Par atbilstības novērtēšanu" un Būvniecības likuma prasībām un kvalitātes normām.
7. Visi darbi veicami ievērojot Mārupes novada apbūves noteikumus, pašvaldības saistošajos noteikumos izvirzītās prasības, kā arī normatīvos aktus un Pasūtītāja norādījumus.
8. Izpildītājam jāveic apvedceļa aprīkošana un aprīkojuma uzturēšana darbu laikā atbilstoši finanšu piedāvājumam.

Darbu periodā piedāvājuma tāmēs paredzētajām izmaksām un tehnoloģiskā pārtraukuma laikā jānodrošina piebraukšana nekustamajiem īpašumiem, kuriem nav citas piekļuves iespējas un tehnoloģiskā pārtraukuma laikā brauktuvei jābūt atvērta satiksmei.

Mārupes novada ielu un ceļu saraksts ar uzturēšanas klasēm 2018. gada vasaras sezonā pieejami pie Atklāta konkursa dokumentācijas Mārupes novada pašvaldības mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2018/>.

9. Mārupes novada pašvaldības autoceļu specifikācijas:

### Tehnoloģiju piemērošana.

Pasūtītājs pieņem apmaksai tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši standartu un normatīvo dokumentu esošo redakciju prasībām.

### Darba drošība.

Izpildītājs atbild par darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu autoceļu uzturēšanas darbos, kā arī par darbu izpildes laikā vai to rezultātā nodarītajiem zaudējumiem trešajai personai.

Darbi jāveic saskaņā ar pazemes un gaisa vadu komunikāciju aizsardzības prasībām. Būvuzņēmēja pienākums ir veikt visus saskaņojumus un saņemt atļaujas no komunikāciju valdītājiem.

### Satiksmes drošība

Izpildītājs atbild par satiksmes organizāciju un darba vietas aprīkošanu uzturēšanas darbu izpildes laikā. Satiksme organizējama un darba vieta aprīkojama atbilstoši 2001. gada 2. oktobra LV Ministru kabineta noteikumu Nr. 421 "Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem" prasībām.

Mehānismu aprīkojumam un strādājošo darba apģērbam jāatbilst 2001. gada 2. oktobra LV Ministru kabineta noteikumu Nr. 421 "Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem" prasībām.

Satiksmes organizācijas tehniskie līdzekļi jāuzstāda īsi pirms darbu uzsākšanas brīža un jānoņem tūlīt pēc darba pabeigšanas. Ja, beidzot darbu, nav pārliecības par satiksmes drošību, tad jāatstāj drošai braukšanai nepieciešamie satiksmes organizācijas tehniskie līdzekļi.

Satiksmes organizācijas un darba vietas aprīkojuma līdzekļi, kas neattiecas uz vispārējo satiksmes drošību, jānoņem vai jāaizsedz darbu pārtraukumos un tūlīt pēc dienas darba pabeigšanas.

Tehnika, kad tā nepilda darbu, jānovieto tā, lai nebūtu jānosaka satiksmes ierobežojumi.

### **Ikdienas uzturēšanas darbu žurnāls**

Darbu veikšanas gaitu Būvuzņēmējs atspoguļo ikdienas uzturēšanas darbu žurnālā, kura sagatavi Būvuzņēmējam izsniedz Pasūtītājs. Ikdienas uzturēšanas darbu žurnālā Būvuzņēmējs fiksē ielas un ceļus, kuros iepriekšējā diennaktī tika veikti Darbi, un nosūta elektroniski Mārupes novada domes ceļu būvinženierim Staņislavam Petrovskim uz e-pastu: stanislavs.petrovskis@marupe.lv un/vai Kasparam Spuģim uz e-pastu: kaspars.spugis@marupe.lv, ne vēlāk kā līdz nākamās darba dienas plkst.12.00. Aizpildīto ikdienas uzturēšanas darbu žurnālu Būvuzņēmējs glabā visu līguma izpildes laiku, pēc pieprasījuma 2 (divu) darba dienu laikā tie rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam. Ikdienas uzturēšanas darbu žurnāls jāpilda elektroniski, līguma darbības termiņam beidzoties, ikdienas uzturēšanas darbu žurnāls elektroniski un papīra formātā jānodod Mārupes novada domei.

### **Kvalitātes kontrole.**

Visus darbus veic pēc Pasūtītāja norīkojuma, saņemot darba uzdevumu.

Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba kvalitāti. Katrai materiālu partijai, kuru paredzēts izmantot darbu izpildei, jābūt atbilstības apliecinājumam. Neatbilstību gadījumā sastāda defektu aktu un Būvuzņēmējs Pasūtītāja noteiktajā termiņā veic defektu labošanu.

Visas pārbaudes izpilda un apmaksā Būvuzņēmējs. Pasūtītāja mērījumus un testēšanu izpilda un apmaksā Būvuzņēmējs.

Nepieciešamās pārbaudes un uzmērījumus Būvuzņēmējam jāveic savlaicīgi. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs var veikt papildus pārbaudes vai uzmērījumus.

Materiāliem un izpildītājiem darbiem jāatbilst šajās specifikācijās minētajām prasībām, Ministru kabineta noteikumiem Nr.224 "Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli" (apstiprināti 2010. gada 9. martā) un izstrādātajām specifikācijām "Mārupes novada pašvaldības autoceļu specifikācijas".

Darbu gaitā skartā vide jāatjauno, nodrošinot tās sākotnējo funkciju izpildi līdzvērtīgā vai labākā kvalitātē. Skartajai teritorijai jābūt atbilstoši sakārtotai un nolīdzinātai, nodrošinot ūdens noteci ārpus ceļa klātnes robežām.

### **Atkritumu un būvgružu utilizācija.**

Būvuzņēmējs ir atbildīgs par ikdienas uzturēšanas darbu izpildes rezultātā radušos atkritumu, būvgružu un nederīgo materiālu savākšanu, transportēšanu, novietošanu Būvuzņēmēja atbērtne vai izgāztuvē, kā arī šo atkritumu glabāšanu, deponēšanu vai utilizāciju.

### **Apkārtējās vides aizsardzība**

Būvuzņēmējam jāveic darbi tā, lai to ietekme uz apkārtējo vidi ir pēc iespējas minimāla. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par materiālu glabāšanas un transportēšanas, kā arī darbu izpildes laikā un rezultātā nodarītajiem zaudējumiem apkārtējai videi, kas radušies Būvuzņēmējam neievērojot normatīvo aktu, materiālu ražotāju norādījumus vai šo specifikāciju prasības.

### **Vienības cena**

Vienības cenā Būvuzņēmējam jāietver visas nodevas, nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli, un saprātīgi paredzamās izmaksas, kas ir nepieciešamas šajās specifikācijās dotā darba kvalitatīvai izpildei. Ja darba aprakstā nav minēta darbība, iekārta, vai materiāls, kas ir nepieciešams, kvalitatīvai darba izpildei, Būvuzņēmējam izmaksas šīs darbības veikšanai, iekārtas vai materiāla pielietošanai jāparedz piedāvātājā vienības cenā.

#### **1. Nesaistītu minerālmateriālu seguma mehanizēta atjaunošana.**

- Seguma atjaunošanai jāizmanto minerālmateriāls, kas nesatur māla gabalus vai pikas, velēnas, saknes un citas organiskas vielas vai citus nepieņemamus piemaisījumus. Lieto jauktu minerālo materiālu. Materiālam jābūt sertificētam.
- Segumu drīkst atjaunot ar nesaļūšu materiālu un tad, ja esošais segums nav sasalis.

- Seguma atjaunošanai izmanto minerālmateriāla maisījumu 0/32s vai 0/16, atkarībā no Pasūtītāja norādījumiem.
- Pirms jauna materiāla pievešanas esošā sega jānoprofilē piedodot tai pareizo šķērskritumu. Esošās segas virskārta jāuzzirdina 3 - 5 cm dziļumā.
- Pēc materiāla izvešanas un izlīdzināšanas veicama segas un nomaļu galīgā profilēšana. Iestrādāto materiālu veltņo. Veltņo līdz brīdim, kad aiz veltņa vairs nepaliek valču vai pneimoriteņu pēdas.
- Visam iestrādātā minerālmateriāla apjomam jābūt viendabīgam un vienmērīgam ar prasībām atbilstošu granulometrisko sastāvu.
- Ceļa klātnē jābūt līdzenai visā platumā, bez šķērsviļņiem un bedrēm. Uz ceļa klātnes nedrīkst atrasties velēna vai daļiņas lielākas par 70 mm. Seguma malās nedrīkst palikt vaļņi.
- Seguma atjaunošanas sajūguma vietai ar veco segumu, asfalta segumu, vai tilta klāju jābūt līdzenai.

## **2. Drupinātas grants seguma mehanizēta atjaunošana.**

- Seguma atjaunošanai jāizmanto minerālmateriāls, kas nesatur māla gabalus vai pikas, velēnas, saknes un citas organiskas vielas vai citus nepieņemamus piemaisījumus. Lieto jauktu minerālo materiālu. Materiālam jābūt sertificētam.
- Segumu drīkst atjaunot ar nesasalušu materiālu un tad, ja esošais segums nav sasalis.
- Pirms jauna materiāla pievešanas esošā sega jānoprofilē piedodot tai pareizo šķērskritumu. Esošās segas virskārta jāuzzirdina 3 - 5 cm dziļumā.
- Pēc materiāla izvešanas un izlīdzināšanas veicama segas un nomaļu galīgā profilēšana. Iestrādāto materiālu veltņo. Veltņo līdz brīdim, kad aiz veltņa vairs nepaliek valču vai pneimoriteņu pēdas.
- Visam iestrādātā minerālmateriāla apjomam jābūt viendabīgam un vienmērīgam ar prasībām atbilstošu granulometrisko sastāvu.
- Ceļa klātnē jābūt līdzenai visā platumā, bez šķērsviļņiem un bedrēm. Uz ceļa klātnes nedrīkst atrasties velēna vai daļiņas lielākas par 70 mm. Seguma malās nedrīkst palikt vaļņi.

## **3. Atsevišķu vietu vienlaidus bedrīšu remonts iekļaujot asfaltbetonu ar iekļājēju.**

- Asfaltbetona masa jāiestrādā uz nesasaluša, izžāvēta, notīrīta un ar saistvielu (bitumena emulsiju) apstrādāta asfaltbetona seguma, kurā iepriekš salabotas bedrītes. Saistvielas izsmidzināšana jāveic tieši pirms asfaltbetona maisījuma iekļāšanas (tajā pašā dienā). Atkarībā no Pasūtītāja norādēm jāizmanto AC 11 surf vai AC 16 surf tipa asfalta maisījums.
- Pēc Pasūtītāja norādījuma jāparedz esošā asfaltbetona zāgēšana un frēzēšana biezumā līdz 50 mm.
- Nepieciešamības gadījumā paredzēt inženierkomunikāciju aku pārsedžu regulēšanu brauktuves seguma līmenī.
- Darbu izpildes laikā apkārtējā gaisa  $t^0$  nevar būt zemāka par  $+10^0$  C.
- Izbūvētajai asfaltbetona kārtai jābūt viendabīgai un ar vienmērīgu virsmas tekstūru, bez plaisām vai citiem vizuāli konstatējamiem defektiem. Bedrīšu aizpildīšanai jāizmanto karstais asfalts (AC 11 surf vai AC 16 surf tipa asfalta maisījums).
- Šķērsprofilam jābūt pareizi vērstam un tas nedrīkst būt sliktāks par profilu pirms remonta un jābūt pilnībā nodrošinātai ūdens atvadei no seguma virsmas.
- Darbu beidzot, remontējamam posmam un nomalēm jābūt tīrām.
- Pēc Pasūtītāja norādījuma jāveic izbuvētā asfaltbetona virsmas digitālā uzmērīšana un reģistrēšana SIA "Mērniecības datu centrs" (Nosacījums attiecas uz asfalta platību, kas ir lielāka par  $1000 \text{ m}^2$ ). Uzmērījums pirms

nodošanas – pieņemšanas akta sastādīšanas jāiesniedz Pasūtītājam digitālā (.dwg). formātā.

- Darbiem jānodrošina 36 mēnešu garantija.

#### **4. Bedrīšu aizpildīšana ar karsto asfaltbetonu izmantojot pilno tehnoloģiju.**

- Bedrīšu aizpildīšanai jāizmanto karstais asfalts (AC 8 surf vai AC 11 surf tipa asfalta maisījums).
- Bedrīšu aizpildīšana jāveic sausā laikā pie seguma temperatūras, kura nav zemāka par +5<sup>0</sup> C.
- Bedrītes kontūru izveido taisnā līnijā un vertikālām malām, par 3 līdz 5 cm pārklājot nebojāto segumu. Izcirstā vai izfrēzētā bedrīte ir jāizpilda ar asfaltbetona masu tajā pašā darba dienā.
- Pirms saistvielas izsmidzināšanas bedrīti jāattīra no putekļiem, dubļiem un dažādiem priekšmetiem. Tajā nedrīkst būt ūdens.
- Aizpildīto bedrīšu vietā seguma augstums nedrīkst būt zemāks par esošā seguma līmeni vai augstāks vairāk kā par +5 mm.
- Darbu beidzot, segumam jābūt tīram. Nepieciešamības gadījumā asfaltbetona pārpalikumi no seguma jānotīra.

#### **5. Bedrīšu aizpildīšana ar karsto asfaltbetonu izmantojot nepilno tehnoloģiju.**

- Bedrīšu aizpildīšana jāveic sausā laikā pie seguma temperatūras, kura nav zemāka par +5<sup>0</sup> C. Satiksmei bīstamās bedres ziemas sezonā pieļauts aizpildīt pie gaisa temperatūras, kas ir augstāka par 0<sup>0</sup> C. Bedrīšu aizpildīšanai jāizmanto karstais asfalts (AC 8 surf vai AC 11 surf tipa asfalta maisījums).
- Pirms saistvielas izsmidzināšanas bedrīti jāattīra no putekļiem, dubļiem, vaļīgiem asfalta gabaliem un dažādiem priekšmetiem. Tajā nedrīkst būt ūdens.
- Aizpildīto bedrīšu vietā seguma augstums nedrīkst būt zemāks par esošā seguma līmeni vai augstāks vairāk kā par +5 mm.
- Darbu beidzot, segumam jābūt tīram. Nepieciešamības gadījumā asfaltbetona pārpalikumi no seguma jānotīra.
- Būvuzņēmējs sastāda ielu un ceļu sarakstu ar ielām, kurās iepriekšējā diennaktī tika veikta bedrīšu aizpildīšana, un iesniedz to Pasūtītājam papīra formātā, vai nosūta elektroniski Mārupes novada domes ceļu būvinženierim Staņislavam Petrovskim uz e-pastu: [stanislavs.petrovskis@marupe.lv](mailto:stanislavs.petrovskis@marupe.lv) vai Kasparam Spuģim uz e-pastu: [kaspars.spugis@marupe.lv](mailto:kaspars.spugis@marupe.lv) , ne vēlāk kā līdz nākamās darba dienas plkst. 12:00.

#### **6. Bedrīšu aizpildīšana ar auksto asfaltu izmantojot nepilno tehnoloģiju.**

- Aukstā asfaltbetona masa jāiestrādā atbilstoši rūpnīcas izgatavotājas specifikācijām. Rūpnīcai izgatavotājai jānodrošina šādi nosacījumi – izmantojams arī pēc ilgstošas glabāšanas (ne mazāku par 4 mēnešiem), operatīvi izmantojams (bez īpašas sagatavošanas), iestrādājamam arī negatīvā apkārtējā gaisa temperatūrā.
- Pirms saistvielas izsmidzināšanas bedrīti jāattīra no putekļiem, dubļiem, vaļīgiem asfalta gabaliem un dažādiem priekšmetiem. Tajā nedrīkst būt ūdens.
- Aizpildīto bedrīšu vietā seguma augstums nedrīkst būt zemāks par esošā seguma līmeni vai augstāks vairāk kā par +5 mm.
- Darbu beidzot, segumam jābūt tīram.
- Būvuzņēmējs sastāda ielu un ceļu sarakstu ar ielām, kurās iepriekšējā diennaktī tika bedrīšu aizpildīšana, un iesniedz to Pasūtītājam papīra formātā, vai jānosūta elektroniski Mārupes novada domes ceļu būvinženierim Staņislavam Petrovskim uz e-pastu: [stanislavs.petrovskis@marupe.lv](mailto:stanislavs.petrovskis@marupe.lv) vai Kasparam Spuģim uz e-pastu: [kaspars.spugis@marupe.lv](mailto:kaspars.spugis@marupe.lv) , ne vēlāk kā līdz nākamās darba dienas plkst. 12:00.

## **7. Nomaļu grunts uzauguma noņemšana, grunti iekraujot transportā un aizvedot uz Būvuzņēmēja atbērtni.**

- Ja esošajai brauktuvei ir bituminēta seguma virskārta, tad darba procesā izmantotajām iekārtām ir jābūt aprīkotām ar pneimoriepām.
- Nogriežot uzaugumu nedrīkst tikt bojāta apaugusī ceļa nogāze.
- Nogrieztais uzaugums jānogādā Būvuzņēmēja atbērtnē.
- Pēc grunts aizvešanas nomale jānoprofilē un no seguma jānoslauka tur uzbīrusī grunts.
- Pēc uzaugumu novākšanas ceļa nomalēm jānodrošina ūdens atvade bez izskalojumu veidošanās.
- Segas malas un nomales sajūgumam jābūt vienā līmenī vai ne zemāk par 10 mm.
- Pēc darbu pabeigšanas ceļa segumam jābūt tīram.

## **8. Ceļu klātnes profilēšana līdz 7 m platumā.**

- Profilējot ceļa klātņi nolīdzina šķērsvilnīšus, bedres, iesēdumus un citas deformācijas. Vajadzības gadījumā attīrot ceļa klātņi no svešķermeņiem.
- Profilēšanu veic pie minerālā materiāla optimālā mitruma. Profilēšanu veic virzienā no ceļa klātnes šķautnes uz asi.
- Profilēšanu veic ar atbilstošu tehniku, kuras planēšanas lāpsta ir aprīkota ar robiņiem vai rotējošiem mehānismiem.
- Vietās, kur tas ir iespējams, jānodrošina ūdens atvade no ceļa klātnes.
- Pēc profilēšanas ceļa klātnei jābūt līdzenai visā platumā, bez šķērsvilnīšiem un bedrēm. Uz ceļa klātnes nedrīkst atrasties velēna vai akmeņi lielāki par 70 mm. Seguma malās nedrīkst palikt vaļņi.
- Pēc profilēšanas grants, šķembu vai grunts seguma sajūguma vietai ar asfalta segumu, vai tiltu klājumu jābūt līdzenai, bez trieciena.
- Darba dienas beigās nedrīkst palikt neizlīdzināts valnis. Ja nav iespējams valni izlīdzināt, tad šādā ceļa posmā jāuzstāda nepieciešamie satiksmes organizācijas līdzekļi.
- Būvuzņēmējs sastāda ielu un ceļu sarakstu ar ielām, kurās iepriekšējā diennaktī tika veikta ceļu klātnes profilēšana, un iesniedz to Pasūtītājam papīra formātā, vai jānosūta elektroniski Mārupes novada domes ceļu būvinženierim Staņislavam Petrovskim uz e-pastu: [stanislavs.petrovskis@marupe.lv](mailto:stanislavs.petrovskis@marupe.lv) vai Kasparam Spuģim uz e-pastu: [kaspars.spugis@marupe.lv](mailto:kaspars.spugis@marupe.lv), ne vēlāk kā līdz nākamās darba dienas plkst. 12:00.

## **9. Smilts drenējošā slāņa atjaunošana.**

- Seguma atjaunošanai jāizmanto dabīgi vai drupināti minerālmateriāli, kas nesatur nepieņemamus piemaisījumus.
- Drenējošo slāni var atjaunot, ja gaisa temperatūra ir virs 0<sup>0</sup> C un pamatne nav sasalusi.
- Pēc materiāla izvešanas un izlīdzināšanas veicama iestrādātā materiālu veltņošana.
- Visam iestrādātā minerālmateriāla apjomam jābūt viendabīgam un līdzenam, nodrošinot pilnīgu ūdens noteci no slāņa virsmas.

## **10. Ceļa sāngrāvju tīrīšana ar ekskavatoru, iekraujot grunti transportā un aizvedot uz Būvuzņēmēja atbērtni.**

- Darba veikšanai pielietojams ekskavators, kurš aprīkots ar grāvju rakšanai piemērotu kausu.
- Ja esošajai brauktuvei ir bituminēta seguma virskārta un grāvja tīrīšanas iekārta darba procesā pārvietojas pa šo segumu, tad tai jābūt aprīkotai ar



pneimoriepām, turklāt mehāniskos papildu atbalstus nedrīkst balstīt tieši uz bituminētā seguma, bet jāizmanto paliktņi;

- Grunts transportēšanai pielietojams autotransports, vai transporta līdzekļi, kuri ir paredzēti grunts transportēšanai.
- Grāvji jātīra, veidojot paredzēto profilu un garenkritumu.
- Grāvju nogāžu virsmām un darba joslai jābūt noplanētām.
- Atjaunotam grāvim jānodrošina efektīva ūdens atvade, nepieļaujot tā uzkrāšanos uz ceļa klātnes, grāvī, pie caurtekām un pieguļošajās teritorijās.
- No sāngrāvja izraktā grunts jāiekrauj autotransportā un jāaizved uz Būvuzņēmēja atbērtni.

#### **11. Bojāto caurteku nomaiņa. Plastmasas caurtekas ar diametru 0,8 m.**

- Jālieto piemērota diametra plastmasas caurtekas, kas ražotas lietošanai autoceļos. Atkarībā no materiāla, caurulei jāatbilst standartu prasībām.

##### **Iekļauti darbi:**

- Ceļa segas grants pamata noņemšana un novietošana atsevišķā kaudzē (ja bojātais un atrokamais caurtekas posms ir zem seguma);
- Zemes klātnes atrakšana līdz caurtekas pamatam;
- Bojāto caurteku posmu nojaukšana;
- Ūdens atsūkņēšana no būvbedres (slapjās gruntīs);
- Caurtekas pamata pastiprināšana, ja nepieciešams;
- Caurtekas posmu un savienojumu montāža;
- Caurtekas posmu aizbēršana jāveic vienlaikus no abām pusēm ar horizontāliem grunts slāņiem, kuru biezums 15 - 20 cm. Jāsablīvē ar vibrobrietēm. Caurtekai jābūt nosegtai ar ne mazāk kā 0,5 m biezu grunts vai ceļa būvmateriālu slāni;
- Segas konstrukcijas atjaunošana.
- Būvgruži (nederīgie caurteku posmi, atskaldītais betons, nofrēzētais asfalts utt.) jānogādā Būvuzņēmēja atbērtņē.
- Caurteku teknes augstuma atzīmēm jāatbilst paredzētajām vai jānodrošina ceļa klātnē pieguļošo virszemes ūdeņu novadišana. Pieļaujamo augstuma atzīmju atšķirība no paredzētā ne vairāk kā 20 mm.
- Darbiem jānodrošina 36 mēnešu garantija.

#### **12. Plaisu aizpildīšana.**

- Plaisu aizpildīšanas materiālam, kā arī darbu izpildes tehnoloģijai jāatbilst "Mārupes novada pašvaldības autoceļu specifikācijās" noteiktajiem kritērijiem.
- Plaisu aizliešanas vietā seguma augstums nedrīkst atšķirties no pārējā seguma līmeņa vairāk kā par + 5 mm. Pildījuma materiālam jābūt viendabīgam, bez plaisām, iedobumiem vai paaugstinājumiem.

#### **13. Caurtekas tīrīšana.**

- Darbu veikšana paredzēta caurtekām ar diametru no 0,3 m līdz 1 m.
- Caurtekas un tās ieteces un izteces gultnes attīrīšana no sanesumiem vai aizsērējumiem, ja nepieciešams, atjaunojot arī gultni un ceļa nogāzes nostiprinājumu caurtekas ietecē un iztecē.
- Sanesu attīrīšana caurteku galos jāveic pēc plūdu līmeņa krišanās, no caurteku gala tehnēm iztīrot sanesumus. Tīrīšanas garums – nostiprinātās teknes garumā vai 2 m uz katru pusi no caurtekas gala sienas. No sanesumiem jāiztīra arī caurtekas iekšpuse 1 m garumā.
- Caurteku tīrīšana visā garumā jāveic, attīrot caurtekas iekšpusi visā garumā, kā arī nostiprinātās teknes garumā vai 2 m uz katru pusi no caurtekas gala sienas. Nepieciešamības gadījumā tīrīšana jāveic ar ūdens spiediena cauruļvadu tīrīšanas mašīnu.

- Caurtekai jābūt tīrai visā tās garumā, brīvai no sanesumiem un priekšmetiem. Galasienām jābūt atraktām, atsedzot to augšējo virsmu un fasādes daļu līdz caurtekas gultnes apakšējai daļai. Ceļa nogāžu virsmai un darba laikā skartai teritorijai jābūt noplanētai atbilstošā slīpumā.
- Jābūt nodrošinātai brīvai ūdens caurtecei un atvadei no caurtekas.
- Iztīrītie sanesumi jānogādā Būvuzņēmēja atbērtņē.

#### **14. Seguma tīrīšana.**

- Pielieto ielu, ietvju un laukumu ar melno segumu, cementbetona vai bruģa segumu attīrīšanai no netīrumiem, dubļiem vai sanesumiem, kā arī ja horizontālie apzīmējumi nav labi saredzami vai uztverami.
- Seguma tīrīšanu sāk virzienā no brauktuves ass uz nomali. Darba gājienu skaits atkarīgs no brauktuves platuma. Katram nākošam gājenam jāpārsedz iepriekšējais līdz 0,3 m. Ja ir liela netīrumu koncentrācija, jāpielieto kombinētā attīrīšanas metode gan pielietojot ūdeni, gan mehānisko slotu. Darbs veicams rīta stundās pirms iesākas intensīva satiksme ielās.
- Pēc darbu pabeigšanas segumam jābūt tīram. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nodrošinātu dabas aizsardzības likumu un noteikumu izpildi. Nav pieļaujama apkārtnes piemēslošana.

#### **15. Bebru aizsprostu likvidēšana.**

- Bebru aizsprostu nojaukšana paredz aizsprosta materiāla iekraušanu ar ekskavatoru un transportēšanu uz Būvuzņēmēja atbērtni.
- Nepieciešamības gadījumā jāparedz aizsprosta tuvumā esošo krūmu izciršanu.
- Pēc darbu pabeigšanas visam aizsprosta materiālam jābūt aizvestam tā, lai nebūtu iespējas veidot jaunu aizsprostu.

#### **16. Šķembu seguma ielu un ceļu preputekļu apstrāde.**

- Atputekļošana ietver ceļa segas profilēšanu bez jaunu materiālu piedevas, atputekļošanas materiāla iestrādi - CaCl<sub>2</sub>, granulās vai ūdens šķīdumā, kas paredzēti grants segumu atputekļošanai, ko pierāda konkrētā materiāla ražotāja izdots apliecinājums. Ieteicamais kopējais pirmajā gadā iestrādājamais daudzums 0,3 kg/m<sup>2</sup>.
- Atputekļošanas reaģents – kalcija hlorīda šķīdums vai granulas, jāiestrādā grants seguma profilēšanas laikā, paredzēto atputekļošanas reaģenta daudzumu izlejot vai izkaisot vairākos gājenos.
- Grants seguma materiālam darba izpildes laikā jābūt tuvu optimālajam mitrumam, tas nedrīkst būt sauss, kā arī nedrīkst būt pārmitrināts. Ja ir šaubas par mitruma atbilstību, jānosaka faktiskais ūdens saturs pēc LVS EN 1097-5, un jātestē Proktora blīvums un optimālais mitrums saskaņā ar LVS EN 13286-2. Grants seguma faktiskais ūdens saturs no optimālā nedrīkst atšķirties vairāk kā ± 2 %.

#### **17. Nomaļu mehanizēts remonts.**

- Nomaļu mehanizētam remontam tiek izmantots minerālā materiāla maisījums 0/16 vai 0/32 atkarībā no Pasūtītāja norādēm. Iestrādājamajam materiālam jābūt optimāli mitram.
- Iestrādāta materiāla blīvēšana jāveic ar veltniem līdz sablīvējamā virsmā nepaliek blīvējamās iekārtas pēdas. Maziem darba apjomiem blīvēšanai pielieto vibroblieti. Lieliem darba apjomiem pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Būvuzņēmējam jānodrošina nomaļu izbūve ar iekļājēju un blīvēšana ar veltni.

- Būvuzņēmējam veicot darbus jāievēro LR spēkā esošie normatīvie akti par darba aizsardzību, darba drošību, vides aizsardzību un darba vietu aprīkošanu uz ceļiem. Nav pieļaujama apkārtējās vides piemērošana.
- Nomaļu remontam izlietotā materiāla daudzumu nosaka ņemot vērā sablīvējuma koeficientu 1.24. Izmantojamiem materiāliem jāatbilst “Mārupes novada pašvaldības autoceļu specifikācijās” noteiktajām prasībām.
- Izremontētajai nomalei jābūt līdzenai ar šķērskritumu 3 - 5 % ceļa klātnes šķautnes virzienā. Virāžās nomales šķērskritums var būt līdz 6 % un tam jābūt vērstam uz līknes iekšpusi.
- Segas malas un nomales sajūgumam izremontētajās vietās jābūt vienā līmenī vai ne zemāk par 10 mm.
- Nomalē nedrīkst palikt blīvējamās iekārtas pēdas.
- Brauktuves virsmai pēc nomaļu remonta jābūt tīrai, ja nepieciešams jāveic ielas vai brauktuves slaucīšana.

#### **18. Nomaļu remonts izbūvējot dabīgā apaļakmens segumu.**

- Pirms darbu uzsākšanas jāizpilda nepieciešamie sagatavošanas darbi. Pirms pamata būvniecības izbūvē gultni, novācot piesārņoto, sala neizturīgo slāni (mālu, melnzemi). Grunts pamatne jānoblīvē, sasniedzot ne mazāk kā 98 % no Proktora tilpuma blīvuma (testēšanas metodika atbilstoši Mārupes novada pašvaldības autoceļu specifikācijās 4.4 punktā norādītajai).
- Pamatam tiek izmantots minerālmateriāla maisījums 0/45, biezums 15 - 20 cm. Dabīgo apaļakmeni pirms ieklāšanas šķiro pēc izmēriem un kvalitātes (bojātie akmeņi jāatlasa) un pielāgo ieklājamam segumam tā, lai neveidotos lielas atstarpes un akmeņi pēc iebūves neatdalītos no seguma. Seguma izbūvei jāizmanto dabīgais apaļakmens ar diametru no 15 - 25 cm. Apaļakmens jāiekļāj vertikāli.
- Dabīgais apaļakmens ir jāiedziļina betona pamatā 2/3 no to augstuma ar aprēķinu, ka pēc ieklātā apaļakmens seguma noblīvēšanas sasniegs paredzētās seguma virsmas augstuma atzīmes. Betona klase – C20/25 vai augstāka, betonam ir jānodrošina mitrs betona cietēšanas režīms (pareiza betona kopšana cietēšanas laikā).
- Pēc seguma izbūves blakus esošo apaļakmens virsmām jābūt vienā līmenī, nodrošinot ūdens pilnīgu noteci no izbūvētās virsmas. Apaļakmens virsmām jābūt tīrām.
- Darbiem jānodrošina 36 mēnešu garantija.

#### **19. Dabīgā apaļakmens seguma remonts.**

- Pirms darbu uzsākšanas jāizpilda nepieciešamie sagatavošanas darbi. Ja nepieciešams, jādemontē bojātais apaļakmens segums un derīgie apaļakmeņi jānovieto tā, lai var sagatavot pamatu. Demontētais nederīgais materiāls jātransportē uz Būvuzņēmēja atbērtni.
- Bojātie apaļakmeņi jānomaina pret jauniem. Seguma izbūvei jāizmanto dabīgais apaļakmens ar diametru no 15 - 25 cm. Apaļakmens jāiekļāj vertikāli.
- Dabīgais apaļakmens ir jāiedziļina betona pamatā 2/3 no to augstuma ar aprēķinu, ka pēc ieklātā apaļakmens seguma noblīvēšanas sasniegs paredzētās seguma virsmas augstuma atzīmes. Betona klase – C20/25 vai augstāka, betonam ir jānodrošina mitrs betona cietēšanas režīms (pareiza betona kopšana cietēšanas laikā).
- Pēc seguma izbūves blakus esošo apaļakmens virsmām jābūt vienā līmenī, nodrošinot ūdens pilnīgu noteci no izbūvētās virsmas. Apaļakmens virsmām jābūt tīrām.
- Darbiem jānodrošina 36 mēnešu garantija.

## 20. Betona apmales uzstādīšana vai nomaiņa.

- Pirms darbu uzsākšanas jāizpilda nepieciešamie sagatavošanas darbi. Ja nepieciešams, jādemontē bojātās betona apmales, nederīgais materiāls jātransportē uz Būvuzņēmēja atbērtni.
- Pirms pamata būvniecības izbūvē gultni, novācot piesārņoto, sala neizturīgo slāni (mālu, melnzemi). Grunts pamatne jānoblīvē, sasniedzot ne mazāk kā 98 % no Proktora tilpuma blīvuma (testēšanas metodika atbilstoši Mārupes novada pašvaldības autoceļu specifikācijās 4.4 punktā norādītajai). Pamatam tiek izmantots minerālmateriāla maisījums 0/45, biezums 15 - 20 cm.
- Betona apmales akmeņi visā to garumā jānostiprina betona pamatnē tā, lai betons ietvertu apmali ne mazāk kā 10 cm biezā kārtā zem tās, kā arī apņemtu apmales akmeņus 10 cm augstumā un biezumā no abām pusēm. Betona klase C 30/37.
- Apmales akmeņu paaugstinājums pret brauktuvi jāparedz pēc Pasūtītāja norādēm.
- Izmantojamie betona apmales akmeņi – 100 x30x15 cm, 100x30/22x15 cm vai 100x20x8 cm.
- Uzstādītās vai nomainītās betona apmales izmēriem un novietojumam jāatbilst paredzētajam. Pieļaujamās novirzes novietojumam: plānā – ±5 cm; profilā – ±2 cm. Nav pieļaujamās blakus esošo betona apmales akmeņu salaidumu nesaistes plānā un profilā (virsmai un ārējai malai). Šuves starp betona apmaļu akmeņiem nedrīkst būt lielākas par 3 mm. Darbs tā izpildes laikā un pēc tās kontrolējams vizuāli, šaubu gadījumā par atbilstību veicot nepieciešamos mērījumus. Neatbilstību gadījumā jāveic nepieciešamie pasākumi prasību nodrošināšanai.
- Darbiem jānodrošina 36 mēnešu garantija.

## 21. Apzaļumošana un nogāžu nostiprināšana.

- Teritorijas vai nogāžu virsmu noseģšana ar augu zemi un zālāja izveidošana, ja paredzēts, veicot arī citus labiekārtošanas vai nostiprināšanas pasākumus.
- Apzaļumošana, kā arī nogāžu vai teritoriju nostiprināšana, ietver nepieciešamo pamata vai virsmu sagatavošanu (līdzināšana, planēšana), kā arī vajadzīgo izejmateriālu sagatavošanu vai ražošanu, piegādi un iestrādi.
- Pirms apzaļumošanas vai nostiprināšanas darbu sākšanas teritorija vai nogāzes jānolīdzina, kā arī, ja nepieciešams, jāpieblīvē. Pieslēgumi esošām teritorijām vai konstrukcijām jāizveido lēzeni.
- Zālāja sēklas jāsej vai jāiestrādā mitrā augsnē. Apzaļumojot un nostiprinot ar augu zemi, augu zemes kārtas biezumam, ja nav paredzēts cits biezums, jābūt 15 cm, un zālāju sēklu izlietojumam jābūt vismaz 40 g/m<sup>2</sup>.
- Zālāja sēklas sēšanas laikā ir jāiestrādā augsnē līdz 1 cm dziļumā, un augsnes kārtā nekavējoties ir jāpieblīvē. Ja sēj sausā laikā un zeme ir sausa, tad ir jālaista.
- Nogāžu nostiprināšanai paredzēts izmantot neausto ģeotekstilu ar klasi, kas nav zemāka par NW 20. Nogāžu preterozijas materiāli jāiekļāj uz sagatavotas nogāzes: tā jānolīdzina paredzētajā slīpumā, uz tās jāuzklāj augu zeme 15 cm biezumā, ja nav norādīts citādi, augsne viegli jānoblīvē, nogāzes augšā jāizrok nostiprinājuma grāvis. Materiāls jānostiprina nogāzē ar U-veida skavām 1,0 – 1,5 m attālumā, pārklājums līdz 0,1 m.
- Apzaļumotajām un nostiprinātajām teritorijām, nogāzēm (virsmām) jābūt līdzinām, ar nodrošinātu ūdens noteci. Izpildīto darbu kvalitātei jāatbilst „Mārupes novada pašvaldības autoceļu specifikācijās” 4.6-2 tabulā izvirzītajām prasībām.

## **22. Mehanizēta zāles pļaušana ceļa nomalēs.**

- Zāles pļaušana ietver zāles pļaušanu, nopļautās zāles novākšanu no ceļa konstrukcijām, un tās izkliešanu ceļa nodalījuma joslā.
- Ielu un ceļu nomaļu pļaušanas platums ir 2 metri. Darbs tiek uzskatīts par izpildītu brīdī, kad zāle ir nopļauta ielas vai ceļa abās pusēs, neatkarīgi no gājienu skaita.
- Nopļauto zāli atstāj izklaidus uz vietas satrūdēšanai. Nopļautā zāle nedrīkst traucēt ūdens novades sistēmas darbību, nosegt vai atrasties uz kādām ceļa konstrukcijām (tai skaitā ietves), kas varētu negatīvi ietekmēt ceļa konstrukciju funkcionalitāti vai satiksmes drošību.
- Visā darba zonā līdzīgi nopļauta zāle. Pēc pļaušanas zāles un atvašu augstumam jābūt ne vairāk kā 8 cm visā pļaušanas platībā.
- Kokiem, ceļazīmēm un citiem ceļa elementiem jābūt apļautiem ar rokas trimmeri.
- Mehanizētai zāles pļaušanai jāizmanto pašgājēja tehnika vai cita tehnika, kas aprīkota ar iekārtu zāles pļaušanai.

## **23. Zāles pļaušana ar rokām.**

- Zāles pļaušana ietver zāles pļaušanu, nopļautās zāles novākšanu no ceļa konstrukcijām, un tās izkliešanu ceļa nodalījuma joslā.
- Zāles pļaušanu ar rokām veic ceļa nodalījuma joslā, kur nav iespējama tehnikas izmantošana.
- Nopļauto zāli atstāj izklaidus uz vietas satrūdēšanai. Nopļautā zāle nedrīkst traucēt ūdens novades sistēmas darbību, nosegt vai atrasties uz kādām ceļa konstrukcijām (tai skaitā ietves), kas varētu negatīvi ietekmēt ceļa konstrukciju funkcionalitāti vai satiksmes drošību.
- Pēc pļaušanas zāles un atvašu augstumam jābūt ne vairāk kā 8 cm visā pļaušanas platībā.
- Zāles pļaušanai ar rokām jāizmanto rokas trimmeris.

## **24. Lietus ūdeņu uztvērējakas (gūlijas) tīrīšana mehanizēti.**

- Darbi ietver uztvērējakas, kā arī pievadus (caurules ar diametru līdz 250 mm un garumu līdz 30 m) attīrīšanu no dubļiem un netīrumiem. Ja tiek konstatēti uztvērējakas defekti, nekavējotī informēt par ūdens novadīšanas sistēmas bojājumiem. Nav pieļaujama apkārtējās vides piemērošana.
- Darbus izpildē paredzēts izmantot:
  - Dubļu, smilts atsūkšanas mašīnu;
  - Ūdens spiediena cauruļvadu tīrīšanas mašīnu vai kanalizācijas aku atsūkšanas mašīnu.
- Lietus ūdens uztvērējakām un pievadiem jābūt attīrītiem no dubļiem un sanesumiem. Attīrīšanas procesā savāktie gruži un liekā grunts jāaizved uz Būvuzņēmēja atbērtni.

## **25. Lietus ūdeņu uztvērējakas (gūlijas) tīrīšana ar roku darba rīkiem.**

- Lietus ūdeņu uztvērējakas tīrīšana ietver gūlijas attīrīšanu no sanesumiem vai aizsērējumiem. Attīrīšanas procesā savāktie gruži un liekā grunts jāaizved uz Būvuzņēmēja atbērtni.
- Lietus ūdeņu uztvērējakai jābūt tīrai visā tās dziļumā, brīvai no sanesumiem, aizsērējumiem. Attīrīšana jāveic līdz lietus ūdeņu uztvērējakas gultnes apakšējai daļai. Jābūt nodrošinātai netraucētai ūdens tecei un atvadei no lietus ūdeņu uztvērējakas. Jānodrošina lietus ūdeņu uztvērējakas funkcionēšana paredzētajiem mērķiem.

## **26. Lietus kanalizācijas aku tīrīšana mehanizēti.**

- Darbi ietver lietus kanalizācijas aku attīrīšanu no dubļiem un netīrumiem aizvedot uz atbērtni. Ja tiek konstatēti lietus kanalizācijas akas defekti, nekavējotī informēt par ūdens novadīšanas sistēmas bojājumiem Pasūtītājam.

- Darbu izpildē paredzēts izmantot:
  - Dubļu, smilts atsūkņēšanas mašīnu;
  - Automašīna, kas aprīkota ar ūdens spiediena cauruļvadu tīrīšanas iekārtu un kanalizācijas aku atsūkņēšanas iekārtu.
- Lietus kanalizācijas akai jābūt attīrītai no dubļiem un sanesumiem. Netīrumiem aizvestiem uz Būvuzņēmēja atbērtni.

## **27. Lietus kanalizācijas aku tīrīšana ar roku darba rīkiem.**

- Lietus kanalizācijas aku attīrīšana no sanesumiem vai aizsērējumiem. Attīrīšanas procesā savāktie gruži un liekā grunts jāaizved uz Būvuzņēmēja atbērtni.
- Lietus kanalizācijas akai jābūt tīrai visā tās dziļumā, brīvai no sanesumiem, aizsērējumiem. Attīrīšana jāveic līdz gultnes apakšējai daļai. Jānodrošina lietus ūdeņu uztvērējiskas funkcionēšana paredzētajiem mērķiem.

## **28. Lietus ūdens novadīšanas kanālu sistēmas tīrīšana mehanizēti.**

- Lietus ūdens novadīšanas kanālu sistēmas (ar platumu līdz 150 mm) attīrīšana no sanesumiem vai aizsērējumiem. Attīrīšanas procesā savāktie gruži un liekā grunts jāaizved uz Būvuzņēmēja atbērtni.
- Darbu izpildē paredzēts izmantot:
  - Dubļu, smilts atsūkņēšanas mašīnu;
  - Automašīna, kas aprīkota ar ūdens spiediena cauruļvadu tīrīšanas iekārtu un kanalizācijas aku atsūkņēšanas iekārtu.
- Lietus ūdeņu novadīšanas kanālu sistēmai jābūt tīrai visā tās garumā, brīvai no sanesumiem, aizsērējumiem. Jābūt nodrošinātai netraucētai ūdenstecei un atvadei. Jānodrošina lietus ūdens novadīšanas kanālu sistēmas funkcionēšana paredzētajiem mērķiem.

## **29. Lietus ūdens novades cauruļu tīrīšana mehanizēti .**

- Lietus ūdens novades cauruļu (ar diametru līdz 400 mm) attīrīšana no sanesumiem vai aizsērējumiem. Attīrīšanas procesā savāktie gruži un liekā grunts jāaizved uz Būvuzņēmēja atbērtni.
- Darbu izpildē paredzēts izmantot:
  - Dubļu, smilts atsūkņēšanas mašīnu;
  - Automašīna, kas aprīkota ar ūdens spiediena cauruļvadu tīrīšanas iekārtu un kanalizācijas aku atsūkņēšanas iekārtu.
- Lietus ūdens novades caurulei jābūt tīrai visā tās garumā, brīvai no sanesumiem, aizsērējumiem. Jābūt nodrošinātai netraucētai ūdenstecei un atvadei. Jānodrošina lietus ūdens novadīšanas caurules funkcionēšana paredzētajiem mērķiem.

## **30. Lietus ūdens segtā cauruļvada (ar diametru 800 mm) tīrīšana mehanizēti.**

- Lietus ūdens segtā vada (ar diametru 800 mm) attīrīšana no sanesumiem vai aizsērējumiem. Attīrīšanas procesā savāktie gruži un liekā grunts jāaizved uz Būvuzņēmēja atbērtni.
- Darbu izpildē paredzēts izmantot:
  - Dubļu, smilts atsūkņēšanas mašīnu;
  - Automašīna, kas aprīkota ar ūdens spiediena cauruļvadu tīrīšanas iekārtu un kanalizācijas aku atsūkņēšanas iekārtu;
  - CCTV inspekcijas iekārta.
- Lietus ūdens segtajam vadam jābūt tīram visā tā garumā, brīvam no sanesumiem, aizsērējumiem. Jābūt nodrošinātai netraucētai ūdenstecei.

- Pēc tīrīšanas darbu pabeigšanas jāveic CCTV inspekcija, pēc kuras Pasūtītājam jāiesniedz CD ar CCTV inspekcijas videoierakstu (Nosacījums attiecas uz cauruļvadiem ar garumu, kas ir lielāks par 200 m).

Būvuzņēmējam veicot darbus jāievēro Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti par darba aizsardzību, darba drošību, vides aizsardzību un darba vietu aprīkošanu uz ceļiem. Nav pieļaujama apkārtējās vides piemēslošana.

## VEICAMO DARBU VEIDI

Apzīmējums darbu veidam (Z)	Darbu veids (kritērijs)	Garantijas termiņš
A1	Atsevišķu vietu vienlaidus bedrīšu remonts iekļājot asfaltbetonu ar ieklājēju (vid. 5 cm, m <sup>2</sup> ).	36 mēneši
A2	Bedrīšu aizpildīšana ar karsto asfaltbetonu izmantojot pilno tehnoloģiju (vid. 6 cm, m <sup>2</sup> ).	-
A3	Bedrīšu aizpildīšana ar auksto asfaltu izmantojot nepilno tehnoloģiju (vid. 6 cm, m <sup>2</sup> ).	-
A4	Bedrīšu aizpildīšana ar karsto asfaltbetonu izmantojot nepilno tehnoloģiju (vid. 6 cm, m <sup>2</sup> ).	-
A5	Ceļu klātnes profilēšana līdz 7 m platumā (1 km).	-
A6	Dolomīta šķembu seguma mehānizēta atjaunošana (m <sup>3</sup> ).	-
<b>A</b>		
B1	Ceļa sāngrāvju tīrīšana ar ekskavatoru, iekraujot grunti transportā un aizvedot uz Būvuzņēmēja atbērti (m <sup>3</sup> ).	-
B2	Nomaļu grunts uzauguma noņemšana, grunti iekraujot transportā un aizvedot uz Būvuzņēmēja atbērti (m <sup>3</sup> ).	-
B3	Bruģa seguma remonts, nepieciešamības gadījumā nomainot bojāto bruģi uz ekvivalentu (m <sup>2</sup> )	36 mēneši
<b>B</b>		
C1	Bebru aizsprostu likvidēšana (m <sup>3</sup> ).	-
C2	Nomaļu remonts izbūvējot dabīgā apaļakmens segumu (m <sup>2</sup> ).	-
C3	Drupinātas grants seguma mehānizēta atjaunošana (m <sup>3</sup> ).	-
C4	Smilts drenējošā slāņa atjaunošana (m <sup>3</sup> ).	-
C5	Plaisu aizpildīšana ar bitumena emulsiju (m).	-
C6	Caurteku tīrīšana (m).	-
C7	Seguma tīrīšana (1000m <sup>2</sup> ).	-
C8	Nomaļu mehānizēts remonts (m <sup>3</sup> ).	-
C9	Betona apmales uzstādīšana vai nomaiņa (m).	-
<b>C</b>		
D1	Zāles pļaušana ar rokām (m <sup>2</sup> ).	-
D2	Mehānizēta zāles pļaušana (platums ≤ 4m) (pārg.km)	-
D3	Mehānizēta zāles pļaušana sarežģītos apstākļos (ar barjerām un žogiem aprīkotos ceļa posmos, kā arī stāvās un augstās ceļa nogāzēs) (pārg.km)	-
D4	Dabīgā apaļakmens seguma remonts (m <sup>2</sup> ).	-
D5	Bojāto caurteku nomaiņa. Plastmasas caurtekas ar diametru 0,8 (1 m).	36 mēneši
D6	Šķembu seguma ielu un ceļu pretputekļu apstrāde (m <sup>2</sup> ).	-
D7	Apzaļumošana (m <sup>2</sup> ).	-
D8	Nogāžu nostiprināšana (m <sup>2</sup> ).	-
D9	Komunikāciju aku vāku līmeņošana, nepieciešamības gadījumā veicot akas pārsedes remontu (gab.)	-
D10	Lietus ūdeņu uztvērējakas (gūlijas) tīrīšana mehānizēti (gab.).	-
D11	Lietus ūdeņu uztvērējakas (gūlijas) tīrīšana ar roku darba rīkiem (gab.).	-



D12	Asfalta seguma nofrēzēšana (m <sup>2</sup> ).	-
<b>D</b>		

### **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Finanšu piedāvājuma veidlapa ir pieejama Pircēja profila sadaļā “Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi-2018> pie Atklāta konkursa dokumentācijas.

### INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTAM PIEEJAMAJIEM RESURSIEM

	<b>Pasūtītāja tehniskās prasības</b>	<b>Pretendenta piedāvājums</b>
1.	Būvuzņēmēja bāzes atrašanās vieta (adrese)	
2.	Būvuzņēmēja rīcībā esošo iekārtu, transporta vienību uzskaitījums darbu veikšanai, kuri nepieciešami līgumā minēto darbu izpildei. Norādīt būvmašīnu un iekārtu nosaukumus, izgatavotājus, izgatavošanas gadus. Katrai tehnikas vienībai pievienot norādi, vai tā ir pretendenta īpašumā vai nomā (norāda no kā, uz kādiem nosacījumiem pievieno nomas vai vienošanās dokumentu kopijas) <sup>3</sup>	
3.	Būvuzņēmēja paredzētais darbos iesaistītais personāla skaits, atbilstoši līguma darbu apjomam.	
4.	Būvuzņēmēja kontaktpersona, tālrunis un fakss defektu paziņojumu pieņemšanai garantijas laikā	

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

.

<sup>3</sup> Tehnika, transports, iekārtas, aprīkojums un cits tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams konkrētā līguma izpildei un plānotajā būvniecības laikā ir pieejams pretendentam vai apakšuzņēmējiem.

## APLIECINĀJUMI

### 1. Pretendenta apliecinājums par pieredzi

Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai Atklātā konkursā ir pieredze vismaz 2 (divu) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu līgumu pēc apjoma un veida izpildē. Par līdzvērtīgu līgumu pēc:

- apjoma (naudas izteiksmē EUR bez PVN) tiks uzskatīts līgums, kur ielu un/vai ceļu ikdienas uzturēšanas, izbūves vai pārbūves darbu kopējā līgumcena ir vismaz 350 000,00 EUR (trīs simti piecdesmit tūkstoši *euro*) bez PVN,
- veida tiks uzskatīti ielu un/vai ceļu ikdienas uzturēšanas, izbūves vai pārbūves darbi.

Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.

Nr.p.k.	Veikto darbu apraksts	Veikto darbu periods (norāda konkrētu gadu)	Līgumcena (EUR bez PVN)	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona (vārds, uzvārds, kontaktārunis)
1.				
2.				

### 2. Līguma izpildē piesaistītais speciālists:

Nr.p.k.	Speciālists Atbilstoši Atklāta konkursa nolikumam 3.4.6. punktu apakšpunktu prasībām	Vārds Uzvārds	Sertifikāta Nr. un derīguma datums/ kvalifikāciju apliecinošā dokumenta Nr.	Lpp., kurā atrodas sertifikāts, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā vai citā publiski pieejamā datu bāzē
1.	Sertificēts ceļu būvdarbu vadītājs			

### 3. Atbildīgā ceļu būvdarbu vadītāja pieredze

Pretendenta piedāvātajam ceļu būvdarbu vadītājam – \_\_\_\_\_ (*Vārds, Uzvārds, personas kods*) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai Atklātā konkursā ir pieredze vismaz 2 (divu) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu līgumu pēc apjoma un veida izpildē (atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3.4.3. punktā noteiktajam) vadīšanā:

Nr.p.k.	Veikto darbu apraksts	Veikto darbu periods (norāda konkrētu gadu)	Līgumcena (EUR bez PVN)

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

**4. Līguma izpildē piesaistīto speciālistu, kuri nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai tā norādīto apakšuzņēmēju, apliecinājums par gatavību piedalīties būvdarbu izpildē.**

*Atbilstoši atklāta konkursa prasībām "Visi pretendenta piedāvātie speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem vai ir parakstījuši apliecinājumu par dalību Līguma izpildē"*

Es, \_\_\_\_\_ (norāda vārdu, uzvārdu) p.k. \_\_\_\_\_ (norāda personas kodu), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt atklāta konkursa "Mārupes novada pašvaldības ielu un ceļu uzturēšanas darbi", identifikācijas Nr. MND 2018/06 (turpmāk – Atklāts konkurss), līguma izpildē kā \_\_\_\_\_ (norāda speciālista nosaukumu), atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma nosacījumiem, ja \_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par darbu veikšanu Atklātā konkursā. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Atklāta konkursa laikā.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

*Pēc pretendenta pieprasījuma aizpilda banka vai apdrošināšanas sabiedrība un noformē uz  
savas veidlapas*

## PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

Ievērojot to, ka \_\_\_\_\_ (turpmāk – Pretendents)  
(pretendenta nosaukums)

ir iesniedzis piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) atklātā konkursā  
“\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. MND 2018/\_\_\_\_, (turpmāk – Atklāts  
konkurss), \_\_\_\_\_ (turpmāk – Garantijas devējs) izsniedz šo  
garantiju Mārupes novada Domei, reģ. Nr. 90000012827, Daugavas ielā 29, Mārupe,  
Mārupes novadā, LV-2167, (turpmāk – Pasūtītājs) \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_  
euro) (turpmāk – Garantijas summa) apmērā.

Garantijas devējs samaksā Pasūtītājam Garantijas summu šādos gadījumos, ja  
Pretendents:

- 1) atsauc savu Piedāvājumu, kamēr ir spēkā Piedāvājuma nodrošinājums;
- 2) Pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu  
Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam Garantijas summu pēc pirmā rakstiskā  
pieprasījuma, bez nepieciešamības pamatot savu prasību, jebkuru summu, kas nepārsniedz  
Garantijas summu ar noteikumu, ka savā pieprasījumā Pasūtītājs norāda, ka pieprasītā summa  
ir jānomaksā viena vai visu iepriekš minēto gadījumu dēļ.

Garantija ir spēkā līdz 2018. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ un jebkurš prasījums šīs garantijas  
ietvaros ir jāiesniedz Garantijas devējam ne vēlāk kā līdz šim datumam.

Garantijas devējs: \_\_\_\_\_  
(iestādes nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese)

Paraksts: \_\_\_\_\_  
(galvotāja pārstāvja paraksts)

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Garantija izsniegta 2018. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**LĪGUMA PROJEKTS**  
**LĪGUMS Nr. 13-2/\_\_\_\_\_ -2018**  
*par Mārupes novada pašvaldības ielu un ceļu uzturēšanas darbiem*

Mārupē,

2018. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**Mārupes novada Dome**, tās izpilddirektora p.i. Kristapa Loča personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada Domes \_\_\_\_\_, (turpmāk – **PASŪTĪTĀJS**), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_ reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās valdes locekles \_\_\_\_\_ personās, kurš/a rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – **IZPILDĪTĀJS**), no otras puses, abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi arī Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Ielu un ceļu ikdienas uzturēšanas darbi”, identifikācijas Nr. MND 2018/06 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA TERMIŅŠ**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs uzņemas par atlīdzību, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (turpmāk – 1. pielikums) un Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajam Finanšu piedāvājumam (turpmāk – 2. pielikums), veikt Mārupes novada pašvaldības **ielu un ceļu ikdienas uzturēšanas darbus**, (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Darbu uzskaitījums un to izmaksas ir norādītas 2. pielikumā.
- 1.3. Darbi Izpildītājam jāveic ar saviem materiāliem, nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem).
- 1.4. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
  - 1.4.1. 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas;
  - 1.4.2. Līguma summa ir izlietota.

### **2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI**

- 2.1. Izpildītājs saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina Darbu veikšanu Līgumā atrunātajā termiņā.
- 2.2. Darbu izpilde tiek uzsākta saskaņā ar Pasūtītāja pilnvarotās personas darba uzdevumu (turpmāk – Darba uzdevums).
- 2.3. Pasūtītājs 2 (divu) dienu laikā pirms nepieciešamo Darbu uzsākšanas, zvanot uz Izpildītāja tālruna numuru +371 \_\_\_\_\_ un nosūtot Darba uzdevumu uz Izpildītāja e-pastu: \_\_\_\_\_ (bez droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga), informē par konkrētu veicamo Darbu veidu, vietu un izpildes termiņu.
- 2.4. Izpildītājs 1 (vienas) darbdienu laikā no Pasūtītāja Līguma 2.2.3. punktā noteiktā kārtībā saņemta Darba uzdevuma, apstiprina Darba uzdevuma saņemšanu.
- 2.5. Avārijas darbi (brauktuvju, brauktuvju nomaļu izskalojumi/nobrukumi Izpildītājam ir jānovērš 24 (divdesmit četru) stundu laikā no tā brīža, kad Pasūtītāja pārstāvis to ir konstatējis un paziņojis Izpildītāja pārstāvim – zvanot Izpildītājam +371 \_\_\_\_\_ un nekavējoties arī nosūtot rakstisku uzaicinājumu e-pastā: \_\_\_\_\_ (bez droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga).
- 2.6. Izpildītājs 1 (vienas) darbdienu laikā pēc attiecīgā Darba uzdevuma izpildes pilnā apjomā, sagatavo, paraksta un iesniedz ar pavadvēstuli Pasūtītājam, Mārupes novada

Domē (Sekretariātā), Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu divos eksemplāros.

- 2.7. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas veic Darbu izpildes pārbaudi un paraksta Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.8. Izpildītājs, pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, iesniedz Pasūtītājam rēķinu 3 (trīs) eksemplāros, nodrošinot, ka tie noformēti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Rēķinā tiek norādīts Līguma numurs, Darba uzdevuma datums un numurs, veikto Darbu apjoms, vieta, izlietotie materiāli, to izcenojums, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķins nedrīkst būt izrakstīts ātrāk, kā dienā, kad Puses ir parakstījušas Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu.
- 2.9. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu izpildes kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem vai Darba uzdevumam, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta Izpildītājam e-pastu uz \_\_\_\_\_, un zvanot uz tālruņa numuru +371 \_\_\_\_\_), Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam. Izpildītājs novērš defektu aktā norādītās neatbilstības nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no trūkumu un/vai neatbilstību konstatēšanas brīža, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienas laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Defektu novēršana nepagarina Darbu izpildes termiņu.
- 2.10. Pēc defektu aktā norādīto defektu novēršanas, Izpildītājs veic atkārtotu Darbu nodošanu, iesniedzot Pasūtītājam jaunu Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.11. Jautājumu par Līguma 2.9. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir Izpildītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies Izpildītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 2.12. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 2.9. punktā norādītajā termiņā nenovērš Līguma 2.9. punktā minētā defektu aktā fiksētās neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstoši Līguma noteikumiem veiktās Darbu daļas defektu novēršanas izmaksas, ieturot to no Izpildītājam veicamās samaksas. Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.

### 3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma summu veido visu Līguma ietvaros veikto Darbu izmaksu summas, ņemot vērā, ka kopsumma nepārsniedz **750 000,00 EUR** (septiņi simti piecdesmit tūkstoši *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par atbilstoši Līguma noteikumiem veiktiem Darbiem.
- 3.3. Pasūtītājam ir tiesības neizlietot visu Līguma summu.
- 3.4. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līgumā noteiktā kārtībā veiktu Darbu pieņemšanas, pārskaitot naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.



## 4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
  - 4.1.1. veikt Darbus atbilstoši Līgumā atrunātajiem apjomiem;
  - 4.1.2. izpildot ar Līgumu uzņemtās saistības, ievērot spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas attiecināmi uz Darbiem, un uzņemties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;
  - 4.1.3. pilnā apmērā personīgi atbildēt par savu darbinieku, kas iesaistīti Darbu izpildē, darbības/bezdarbības rezultātā Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem;
  - 4.1.4. informēt Pasūtītāju, kad izlietoti 700 000,00 *euro* no Līguma summas;
  - 4.1.5. neveikt Darbus, ja par Darbu izpildi sasniegta Līguma 3.1. norādītā Līguma summa;
  - 4.1.6. pirms Darbu veikšanas, nosūtīt Pasūtītājam uz e-pastu: \_\_\_\_\_ izmantojamā materiāla atbilstības deklarāciju un/vai materiāla ražotājam/izplatītājam izsniegtu izstrādājuma vai materiāla kvalitātes sertifikātu. Deklarācijas/sertifikāta oriģinālus vai apliecinātas to kopijas Izpildītājs iesniedz kopā ar Līguma 2.6. punktā norādīto Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu;
  - 4.1.7. pildīt ikdienas uzturēšanas darbu žurnālu;
  - 4.1.8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties (ne ilgāk kā vienas darbdienu laikā no informācijas pieprasījuma uz e-pastu: \_\_\_\_\_, saņemšanas), ierodoties pie Pasūtītāja, iepazīstināt Pasūtītāja pārstāvjus ar Darba uzdevuma izpildes gaitu un iesniegt informāciju rakstveidā Mārupes novada Domes sekretariātā, ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas;
  - 4.1.9. 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, saskaņojot saturu un formu ar Pasūtītāju, iesniegt Pasūtītājam civiltiesiskās apdrošināšanas, kas ir atbilstoša Līguma 5.8. punktā noteiktajam, polises kopiju, kurā apdrošināšanas atlīdzības saņēmējs ir Pasūtītājs. Izpildītājs papildus iesniedz maksājuma uzdevumu par civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises apmaksu;
  - 4.1.10. 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, iesniegt Pasūtītājam būvniecības visu risku apdrošināšanas polisi, apdrošinot Izpildītāja, t.sk., tā piesaistīto apakšuzņēmēju veicamos Darbus, ieskaitot visas iekārtas, materiālus, darba algas, fraktu, muitas nodevas, nodokļus, par apdrošināšanas summu, kas nav mazāka par Līguma summu un ar maksimālo pieļaujamo pašrisku ne vairāk kā 1 000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*). Šai apdrošināšanas polisei ir jābūt spēkā visā Darbu veikšanas laikā. Izpildītājs papildus iesniedz maksājuma uzdevumu par būvniecības visu risku apdrošināšanas polises apmaksu. Pirms būvniecības visu risku apdrošināšanas polises iesniegšanas, saskaņot tās saturu un formu ar Pasūtītāju;
  - 4.1.11. neuzsākt Darbus pirms Līguma 2.3.1. un 2.3.2. punktā minētās polises iesniegšanas Pasūtītājam;
  - 4.1.12. nodrošināt regulāru būvgružu izvešanu uz atkritumu apsaimniekošanas poligonu, ievērojot Mārupes novada Domes saistošos noteikumus Nr.9/2011 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mārupes novadā”.
- 4.2. Izpildītājs ir tiesīgs:
  - 4.2.1. saņemt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Darbu veikšanai, ja šāda informācija ir Pasūtītāja rīcībā;
  - 4.2.2. par atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītiem Darbiem Līgumā noteiktā kārtībā saņemt samaksu;
  - 4.2.3. Darbu veikšanas laikā netraucēti piekļūt vietām, kurās tiek veikti Darbi.
- 4.3. Pasūtītājs:

- 4.3.1. apņemas savlaicīgi veikt visus Līgumā atrunātos maksājumus;
- 4.3.2. par Darbiem, kas veikti pārsniedzot Līguma 3.1. punktā norādīto Līguma summu, ir tiesīgs neveikt apmaksu.
- 4.3.3. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja veiktos Darbus un izteikt saistošus norādījumus Darbu veikšanas gaitā.

## **5. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA**

- 5.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Izpildītājs garantē, ka veiktie Darbi atbildīs visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz tiem attiecas.
- 5.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir derīgas visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un sertifikāti Darbu veikšanai.
- 5.3. Dodot Līguma 5.1. un 5.2. punktā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus Darbu trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtas saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 5.4. Darbu garantijas termiņš (garantija attiecas uz darbu veidiem, kuriem 1. pielikumā ir atsauce uz garantiju), – 36 (trīsdesmit seši) kalendārie mēneši no konkrētā Darba uzdevuma nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 5.5. Izpildītājs apņemas uz sava rēķina nodrošināt Darbu garantiju pilnā apmērā visā Darbu garantijas periodā.
- 5.6. Izpildītājs ir atbildīgs par Darbu garantijas laikā jaunu vai atkārtotu radušos defektu novēršanu.
- 5.7. Defektu izpilde garantijas laikā – nedrīkst būt ilgāk kā darba uzdevumā
- 5.8. Izpildītājs garantē, ka tam būs spēkā esoša civiltiesiskās atbildības apdrošināšana par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem visā Līguma darbības periodā, apdrošinājuma summa ne mazāka kā Līguma summa. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu Izpildītājs slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai personai.
- 5.9. Par nesavlaicīgu Darbu un/vai Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu kavējumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05% (apmērā no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas.
- 5.10. Par Līguma 2.3.1 un 2.3.2. punktā noteiktās apdrošināšanas polises neiesniegšanu Līgumā noteiktā kārtībā Izpildītājs maksā līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti *euro*).
- 5.11. Par katru nekorekti sagatavotu Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā Izpildītājs norādījis palielinātu veikto Darbu apjomu, Izpildītājs maksā līgumsodu 300,00 EUR (trīs simti *euro*).
- 5.12. Par ikdienas uzturēšanas darbu žurnāla nepildīšanu vai katru konstatēto gadījumu, kad Izpildītājs veicis ierakstu žurnālā, kas neatbilst Darbu izpildei, Izpildītājs maksā līgumsodu 200,00 EUR (divi simti *euro*).
- 5.13. Par katru Līgumā noteiktā kārtībā sagatavotu defektu aktu saistībā ar neatbilstošu Līguma noteikumiem veiktu Darbu nodošanu Pasūtītājam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 200,00 EUR (divi simti *euro*).
- 5.14. Ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no Līgumu pirms saistību pilnīgas izpildes, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas.
- 5.15. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu pirms Līguma saistību izpildes Līguma 6.2. punktā noteiktajos gadījumos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas.
- 5.16. Par Izpildītāja rēķina neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,05% apmērā no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas par

katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas.

- 5.17. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksu tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas dienas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji, bez Pušu rakstiskas vienošanās, ieturēt attiecīgu naudas summu no maksājumiem Izpildītājam.
- 5.18. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes.
- 5.19. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem.

## **6. LĪGUMA IZBEIGŠANAS UN LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA**

- 6.1. Pusēm, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesības izbeigt Līgumu.
- 6.2. Pasūtītājs var vienpusēji, bez Pušu rakstiskas vienošanās, izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja Izpildītājs:
  - 6.2.1. tiek atzīts par maksātnespējīgu, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
  - 6.2.2. 3 (trīs) reizes nav ievērojis Pasūtītāja Darba uzdevumā norādītos izpildes termiņus un šāds nokavējums ir ilgāks par 10 (desmit) kalendārām dienām;
  - 6.2.3. nepilda vai nekvalitatīvi pilda Līguma un Darba uzdevuma noteikumus un tas tiek veikts atkārtoti, par ko tiek sagatavots akts.
- 6.3. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 6.1. punktu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Darbiem tādā apjomā, kā tie ir paveikti atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību. Pasūtītājs neapmaksā Darbu izpildi, kas veikta pēc paziņojuma par Līguma vienpusēju izbeigšanu nosūtīšanas.
- 6.4. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
- 6.5. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.

## **7. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE - MAJEURE).**

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 7.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 7.3. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 7.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

## **8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

- 8.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## 9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 9.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem.
- 9.3. Līguma izpildē Puses norīko šādus Pušu pārstāvjus:
- 9.3.1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_, tālrunis: +371 \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_;
- 9.3.2. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_, tālrunis: +371 2\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_.
- 9.4. Visi no Līguma izrietošie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi, pretenzijas un cita informācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā. Pasūtītāja pienākums ir nosūtīt šādu informāciju Izpildītājam uz Līgumā norādīto pasta adresi vai e-pastu, ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, ja Līgumā nav atrunāts citādi. Visi paziņojumi un Pasūtītājam sniedzamā informācijā Izpildītājam ir jāsigatavo rakstveidā un tā ir iesniedzama Mārupes novada Domē (Sekretariātā), Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, vai ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu nosūtāma uz Pasūtītāja oficiālo e-pasta adresi [dome@marupe.lv](mailto:dome@marupe.lv), izņemot Līgumā noteiktos gadījumos. Puses uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 10 (desmit) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas uz jebkuru otra Puses pieprasījumu, kas saistīts ar Līguma izpildi, ja vien Līgumā nav noteikti citi termiņi.
- 9.5. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz 18 (astoņpadsmit) lapām, tajā skaitā pielikumi uz 12 (divpadsmit) lapām. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 10. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

**Mārupes novada Dome**

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe,

Mārupes novads, LV – 2167

AS “SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

---

/K. Ločs/

---

/\_\_\_\_\_/