

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2018. gada 26. janvāra sēdē,
protokols Nr. MND 2018/03-01

ATKLĀTA KONKURSA

MĀRUPES VIDUSSKOLAS PĀRBŪVE

NOLIKUMS

ID Nr. MND 2018/03

Tiek īstenots projekta “Mārupes vidusskolas mācību vides uzlabošana”

Nr. 8.1.2.0/17/I/006 ietvaros

Mārupe, 2018

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona.....	3
1.4. Pretendenti.....	3
1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaīņa	3
1.6. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana	4
1.7. Papildu informācijas sniegšana	4
1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības.....	4
1.9. Piedāvājuma iesniegšana.....	5
1.10. Piedāvājumu papildināšana un atsaukšana.....	5
1.11. Piedāvājumu atvēršana.....	5
1.12. Piedāvājuma nodrošinājums.....	6
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	7
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	7
2.2. Līguma izpilde	7
2.3. Apdrošināšana	7
2.4. Līguma izpildes nodrošinājums	8
2.5. Līguma izpildes vieta	9
2.6. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	9
3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE.....	9
3.1. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā	9
3.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	9
3.3. Pretendentu atlase.....	9
3.4. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti	10
3.5. Tehniskais piedāvājums	13
3.6. Finanšu piedāvājums:.....	13
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	14
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs.....	14
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	14
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude.....	14
4.4. Atlases prasību pārbaude.....	15
4.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude	15
4.6. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.....	15
4.7. Izslēgšanas noteikumu pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības.....	15
5. LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	15
5.1. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana.....	15
5.2. Līguma slēgšana.....	15
6. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.....	16
6.1. Komisijas tiesības:.....	16
6.2. Komisijas pienākumi:.....	16
7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.....	16
7.1. Pretendenta tiesības:.....	16
7.2. Pretendenta pienākumi:.....	16
8. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS.....	17
PIETEIKUMS	18
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA.....	21
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	23
KALENDĀRAIS GRAFIKS.....	23
APLIECINĀJUMI.....	24
PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS	26
LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS	27
LĪGUMA PROJEKTS.....	29

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Mārupes vidusskolas pārbūve”, identifikācijas Nr. MND 2018/03, (turpmāk – Atklāts konkurss), tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8. panta pirmās daļas 1. punktu.

Pretrunu gadījumā starp Atklātā konkursa nolikumā noteikto un PIL noteikto, noteicošais būs PIL.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV – 2167, Latvija.

Pircēja profila adrese: www.marupe.lv.

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas vadītāja Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inga.galoburda@marupe.lv.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Atklātu konkursu.

1.4. Pretendenti

1.4.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Atklātā konkursā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu (1. pielikums) (turpmāk – Pieteikums).

1.4.3. Visiem Atklāta konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.4.4. Ja pretendents atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā izslēgšanas gadījumam, pretendents tas jānorāda Pieteikumā un, ja pretendents tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tam jāiesniedz skaidrojums un pierādījumi par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtosanos nākotnē.

1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa

1.5.1. Pretendents Atklāta konkursa līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei;

1.5.3. Pretendents Pieteikumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu. Sarakstā norāda arī pretendenta apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus.

1.5.4. Saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vērtību; šā panta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

- 1.5.5. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz būvdarbos vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā.
- 1.5.6. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar PIL 62. pantu.

1.6. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana

- 1.6.1. Ieinteresētais piegādātājs Atklāta konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja pircēja profilā: <http://www.marupe.lv/lv/pasvaldibai/iepirkumi-2018>.
- 1.6.2. Lejuplādējot Atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī Atklāta konkursa komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Atklāta konkursa nolikuma 1.6.1. punktā minētajā interneta pircēja profilā pie Atklāta konkursa nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis pircēja profilā, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

1.7. Papildu informācijas sniegšana

- 1.7.1. Komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Atklāta konkursa ietvaros nav saistoša.
- 1.7.2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Atklāta konkursa nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv.
- 1.7.3. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā – no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 9.00 līdz 17.00 un piektdienā no plkst. 9.00 līdz 15.00.
- 1.7.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (atbilstoši PIL 36. panta otrai daļai) pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Atklāta konkursa nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.7.5. Komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta pircēja profilā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.
- 1.7.6. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot pircēja profilā <http://www.marupe.lv/lv/pasvaldibai/iepirkumi-2018> publicētajai informācijai par Atklātu konkursu.
- 1.7.7. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un Komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Atklāta konkursa nolikuma noteikumos kļūst saistoši visiem Atklāta konkursa ieinteresētajiem piegādātājiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja pircēja profilā www.marupe.lv, sadaļā “Publiskie iepirkumi”.
- 1.7.8. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja pircēja profilā <http://www.marupe.lv/lv/pasvaldibai/iepirkumi-2018>.

1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

- 1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

- 1.8.2. Atklātā konkursā jāiesniedz piedāvājuma **1 (viens) oriģināls un 2 (divas)** kopijas. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei “KOPIJA”.
- 1.8.3. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.8.4. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Atklātam konkursam “Mārupes vidusskolas pārbūve”
identifikācijas Nr. MND 2018/03
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei

- 1.8.5. Piedāvājuma dokumentiem:
- 1.8.5.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
- 1.8.5.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
- 1.8.5.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.8.5.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem,
- 1.8.6. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
- 1.8.6.1. Titullapa ar norādi – Atklātam konkursam “Mārupes vidusskolas pārbūve”, identifikācijas Nr. MND 2018/03, pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
- 1.8.6.2. iesniedzamie dokumenti (atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3. daļas prasībām).

1.9. Piedāvājuma iesniegšana

- 1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā Komisijai līdz **2018. gada 02. marta plkst. 11.00**, adrese: 2–12. kabinetā, Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvijā.
- 1.9.2. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā minētajam termiņam.
- 1.9.3. Ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, Komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta aploksnes norādīto adresi.

1.10. Piedāvājumu papildināšana un atsaukšana

- 1.10.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 1.10.2. Uz piedāvājuma papildinājuma vai atsaukuma iesaiņojuma jānorāda Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā noteiktā informācija un papildu norāde: “PAPILDINĀJUMS” vai “ATSAUKUMS”.

1.11. Piedāvājumu atvēršana

- 1.11.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2018. gada 02. martā plkst. 11.00**, Mārupes novada Domes sēžu zālē, 2. stāvā, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, LV – 2167.
- 1.11.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un notiek saskaņā ar PIL.

- 1.11.3. Komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Atverot piedāvājumus, Komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu.
- 1.11.4. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
- 1.11.5. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, Komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.
- 1.11.6. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Atklātā konkursā Komisija veic slēgtā sēdē.

1.12. Piedāvājuma nodrošinājums

- 1.12.1. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu iesniedz *atsevišķi (neiešūtu)*, bet piedāvājuma nodrošinājuma kopijai jābūt iešūtai kopējā piedāvājuma paketē. Ja pretendents iesniedz apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu piedāvājuma nodrošinājumu vai veic iemaksu Pasūtītāja norēķinu kontā, tas piedāvājumā iesniedz maksājuma uzdevuma kopiju.
- 1.12.2. Pretendents iesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu piedāvājuma nodrošinājumu 50 000,00 EUR (*piecdesmit tūkstoši euro*) apmērā (piedāvājuma nodrošinājuma paraugs – 6. pielikums), vai līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai iemaksā Pasūtītāja norēķinu kontā (LV69UNLA0003011130405) ar atzīmi atklātam konkursam “Mārupes vidusskolas pārbūve” identifikācijas Nr. MND 2018/03.
- 1.12.3. Ja pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājuma garantijai jābūt noformētai tā, ka tā attiecas uz visiem pretendenta dalībniekiem (Pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma garantijas dokumentā jābūt tādām pašām kā pretendenta nosaukumam piedāvājumā).
- 1.12.4. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz šādiem termiņiem:
 - 1.12.4.1. sešus mēnešus, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas Atklātā konkursā vai līdz jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, ko pēc Pasūtītāja lūguma rakstveidā paziņojis izpildītājs un garantijas devējs;
 - 1.12.4.2. līdz dienai, kad pēc Līguma noslēgšanas, pretendents iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu.
- 1.12.5. Pasūtītājs neatmaksā pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu un/vai garantijas devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
 - 1.12.5.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - 1.12.5.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta Līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
 - 1.12.5.3. pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis Atklātā konkursā nolikumā un Līgumā paredzēto Līguma izpildes nodrošinājumu.
- 1.12.6. Pasūtītājs izmaksā pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu vai atgriež piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu pretendenta, pamatojoties uz pretendenta rakstisku pieprasījumu, pēc:
 - 1.12.6.1. lēmuma pieņemšanas par Atklāta konkursa pārtraukšanu vai izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 1.12.6.2. lēmuma pieņemšanas par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un Līguma noslēgšanas ar pretendentu, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā un Līgumā noteiktā līguma izpildes nodrošinājuma atbilstoši Līguma noteikumiem saņemšanas.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir Mārupes vidusskolas pārbūve atbilstoši SIA "Ozola & Bula, arhitektūras birojs", reģ. Nr. 40003384943, būvkomersanta reģ. Nr. 4017-R, izstrādātajiem būvprojektiem "Mārupes vidusskolas vecā korpusa nojaukšana" un "Mārupes vidusskolas rekonstrukcija" (turpmāk – Darbi) un Atklāta konkursa tehniskajai specifikācijai (2. pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija).
- 2.1.2. Darbi tiek veikti Eiropas Reģionālā attīstības fonda (ERAF) projekta "Mārupes vidusskolas mācību vides uzlabošana" Nr. 8.1.2.0/17/I/006 ietvaros.
- 2.1.3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 45214200-2 (Skolu ēku celtniecības darbi).
- 2.1.4. Atklāta konkursa plānotais iepirkuma priekšmeta apjoms ir līdz 2 560 421,00 EUR bez PVN. Pasūtītājs patur tiesības lemt par šajā punktā minētās summas izmaiņām, pamatojoties uz Pasūtītāja finanšu iespējām un PĪL.
- 2.1.5. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Līguma izpilde

- 2.2.1. Līguma noteikumi saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma pievienoto līgumprojektu (8. pielikums). Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un tā darbības laiks ir līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2.2. Iebildumus par Līguma (8. pielikums) nosacījumiem iesniedz rakstiski Atklāta konkursa nolikuma 1.7. punktā noteiktajā kārtībā. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Atklātā konkursā iebildumi par Līgumu netiks ņemti vērā un Līgumā būtiski grozījumi netiks veikti.
- 2.2.3. Darbi pilnībā jāpabeidz un jānodod šādos termiņos:
 - 2.2.3.1. Mārupes vidusskolas vecā korpusa nojaukšana – 2 (divu) mēnešu laikā no Objekta pieņemšanas dienas;
 - 2.2.3.2. būvprojekta 2. kārtā – 3 (trīs) mēnešu laikā no Objekta pieņemšanas dienas;
 - 2.2.3.3. būvprojekta 3. kārtā – 10 (desmit) mēnešu laikā no atzīmes saņemšanas būvatļaujā par Mārupes vidusskolas vecā korpusa nojaukšanu;
 - 2.2.3.4. būvprojekta 4. kārtā – 3 (trīs) mēnešu laikā no Objekta pieņemšanas dienas.

2.3. Apdrošināšana

- 2.3.1. Būvuzņēmējam ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Būvuzņēmējam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā visā Darbu izpildes un Objekta garantijas laikā. Ja iesniegtā noslēgtā civiltiesiskās apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, Būvuzņēmējam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam jaunu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu. Būvuzņēmējs papildus iesniedz maksājuma uzdevumu par Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises apmaksu un apdrošināšanas sabiedrības apliecinājumu par to, ka polise attiecas uz Līguma ietvaros veicamajiem Darbiem.
- 2.3.2. Būvuzņēmējam ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam būvspeciālista, kas veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Būvuzņēmējam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā visā Darbu izpildes un Objekta garantijas laikā. Ja iesniegtā noslēgtā civiltiesiskās apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, par

būvspeciālistu, kurš veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, Būvuzņēmējam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam jaunu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu. Būvuzņēmējs papildus iesniedz maksājuma uzdevumu par būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises apmaksu.

2.3.3. Būvuzņēmējam ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam būvniecības visu risku apdrošināšanu, apdrošinot Būvuzņēmēja, t.sk., tā piesaistīto apakšuzņēmēju veicamos Darbus, ieskaitot visas iekārtas, materiālus, darba algas, fraktu, muitas nodevas, nodokļus, par apdrošināšanas summu, kas nav mazāka par Līguma summu un ar maksimālo pieļaujamo pašrisku ne vairāk kā 1 000,00 EUR (viens tūkstotis euro). Šai apdrošināšanas polisei ir jābūt spēkā visā Darbu veikšanas laikā. Būvuzņēmējs papildus iesniedz maksājuma uzdevumu par būvniecības visu risku apdrošināšanas polises apmaksu. Pirms būvniecības visu risku apdrošināšanas polises iesniegšanas Pasūtītājam, Būvuzņēmējam tā saturs un forma jāaskaņo ar Pasūtītāju.

2.3.4. Garantijas nosacījumi (atbilstoši Līgumam):

2.3.4.1. Līguma izpildītājs pēc katras Objekta kārtas pabeigšanas (izņemot objekta 1. kārtu) iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izdotu Objekta garantijas laika garantiju 2 (divos) oriģinālos eksemplāros 10% (desmit procenti) apmērā no visām Pasūtītāja apstiprinātajām Objekta attiecīgās kārtas kopējām Līguma izmaksām, t.sk. PVN (izmaksājamas pēc pirmā pieprasījuma). Objekta garantijas laika garantija jāuztur spēkā ne mazāk kā 60 (sešdesmit) mēnešus no akta par būves (objekta kārtas) pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas datuma. Ja Līguma izpildītājs iesniedz apdrošināšanas sabiedrības izdotu objekta garantijas laika garantiju, tas papildus iesniedz maksājuma uzdevumu par objekta garantijas laika garantijas apmaksu. Pirms objekta garantijas laika garantijas iesniegšanas Pasūtītājam, Līguma izpildītājam tās saturs jāaskaņo ar Pasūtītāju.

2.3.4.2. Pasūtītāja pieprasītā garantijas laika garantijas summa par konkrēto gadījumu izmaksājama pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma.

2.3.4.3. Garantijas laikā Līguma izpildītājs uz sava rēķina nodrošina:

2.3.4.3.1. garantijas darbu veikšanu;

2.3.4.3.2. garantijas apkalpošanu ierīcēm un iekārtām, kas Līguma ietvaros tiks uzstādītas objektā un kurām saskaņā ar to ražotāja vai piegādātāja noteikumiem nepieciešama apkalpošana garantijas saglabāšanai (piemēram, regulāras apkopes, apsekošana, pārbaudes, mērījumi vai tml.).

2.4. Līguma izpildes nodrošinājums

2.4.1. Līguma slēgšanas gadījumā Pretendentam jāiesniedz Pasūtītājam kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izdots līguma izpildes nodrošinājums 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma kopējās summas beznosacījumu garantijas veidā (izmaksājams pēc pirmā pieprasījuma), saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumam pievienoto paraugu (7. pielikums). Pretendents var izmantot arī citas kredītiestāžu vai apdrošināšanas sabiedrības formas, bet Līguma izpildes nodrošinājumam jāsaturs Atklāta konkursa nolikumam pievienotajā paraugā iekļautie nosacījumi. Līguma izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz Līguma pilnīgai izpildei, Līguma izpildes nodrošinājuma oriģināls tiks atgriezts (pēc rakstiska pieprasījuma) pēc Līguma pilnīgas izpildes. Līguma izpildes nodrošinājuma devējs zaudējumu rašanās vai līgumsoda aprēķināšanas gadījumā izmaksā Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājuma summu, lai atlīdzinātu Pretendenta saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus un/vai līgumsodu. Visas izmaksas par Pretendenta iesniedzamo Līguma izpildes nodrošinājumu sedz Pretendents par saviem līdzekļiem.

2.5. Līguma izpildes vieta

2.5.1. Kantora iela 97, Mārupe, LV – 2167.

2.6. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme

2.6.1. Pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi (un objekta apskati) 2018. gada 16. februārī no 10.00 līdz 11.30 Kantora ielā 97, Mārupē. Atkārtota sanāksme netiek organizēta.

2.6.2. Uz ieinteresēto piegādātāju sanāksmi (objekta apskati) var pieteikties nosūtot vēstuli uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv.

2.6.3. Ja ieinteresētais piegādātājs nepiedalās Atklāta konkursa nolikuma 2.6.1. punktā norādītajā sanāksmē, tas atzīst, ka Atklāta konkursa nolikumā pieejamā informācija ir bijusi pietiekama, lai piedalītos Atklātā konkursā un sagatavotu piedāvājumu.

2.6.4. Ieinteresētais piegādātājs var veikt objekta apskati individuāli, iepriekš sazinoties ar Guntaru Igauni, tālr. +371 26533750 un vienojoties par apmeklējuma laiku.

2.6.5. Pasūtītājs ieinteresēto piegādātāju sanāksmē sniegto informāciju un atbildes uz jautājumiem noformē rakstveidā un ievieto Pasūtītāja pircēja profilā <http://www.marupe.lv/lv/pasvaldibai/iepirkumi-2018>.

3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE

3.1. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā

3.1.1. Pretendenta Pieteikums dalībai Atklātā konkursā saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 1. pielikumu. Personas, kura paraksta Pieteikumu, pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā (turpmāk – LV) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja Pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par pārstāvēttiesīgās personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, Pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

3.2.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākas dalības Atklātā konkursā, ja pretendents atbilst PIL 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem.

3.3. Pretendentu atlase

3.3.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt Līgumu.

3.3.2. Iesniedzot Atklāta konkursa nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Līguma izpildei.

3.3.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus saskaņā ar LV normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

3.3.4. Saskaņā ar PIL 49. pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD). Ja Pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz ESPD par katru personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no Līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Šajā gadījumā Pretendentam sākotnēji piedāvājumā nav jāiesniedz Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā minētie atlases dokumenti.

3.3.5. Ja pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, Komisija jebkurā brīdī iepirkuma procedūras laikā var lūgt jebkuram pretendentam iesniegt visus nepieciešamos sertifikātus un apliecināšos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Atklāta konkursa pareizas norises nodrošināšanai.

3.4. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi (piemēram, iesniedzot piesaistīto personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildē).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.4.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām uz Līguma slēgšanas brīdi jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	<p>3.4.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv).</p> <p>3.4.1.2. Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumentu (saistību rakstu, protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē.</p> <p>3.4.1.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
3.4.2. Pretendents uz Līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā.	<p>3.4.2.1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LV Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājs pārbauda LV Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants.</p> <p>3.4.2.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz Līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā.¹</p>
3.4.3. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai Atklātā konkursā ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu objektu pēc	<p>3.4.3.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā iegūto pieredzi (5. pielikums, 1. punkts).</p> <p>3.4.3.2. Lai apliecinātu norādīto pieredzi, pretendents iesniedz vienu no</p>

¹ Apliecinājuma teksts ir iekļauts Pieteikumā un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>būvdarbu apjoma un veida būvdarbu izpildē un objekts ir nodots ekspluatācijā līgumā noteiktajā kārtībā, termiņā un kvalitātē.</p> <p>a) Par līdzvērtīgu objektu pēc apjoma (naudas izteiksmē EUR bez PVN) tiks uzskatīts objekts, kur būvdarbu kopējā līgumcena ir vismaz 2 500 000,00 EUR bez PVN.</p> <p>b) Par līdzvērtīgu objektu pēc veida tiks uzskatīti objekti, kuri atbilst visiem norādītajiem nosacījumiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai; 2. ēka, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem; 3. ēka, kurai ir vismaz trīs virszemes stāvi. <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>norādītajiem dokumentiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) pretendenta sagatavotu izziņu, kurā norāda būvdarbu apjomu, būvju veidu, izpildes termiņus, vietu, vai visi darbi veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pabeigti līgumā noteiktajos termiņos); b) pieredzes apliecinājumā minēto darbu nodošanas – pieņemšanas akta kopiju.
<p>3.4.4. Pretendents Līguma izpildes procesu nodrošina ar Atklāta konkursa nolikuma 3.4.7., 3.4.8., 3.4.9., 3.4.10., 3.4.11. un 3.4.12. punktā noteiktajiem speciālistiem.</p>	<p>3.4.4.1. Piedāvāto speciālistu saraksts (5. pielikums, 2. punkts).</p>
<p>3.4.5. Visi pretendenta piedāvātie speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai tā norādīto apakšuzņēmēju vai ir parakstījuši apliecinājumu par dalību Līguma izpildē.</p>	<p>3.4.5.1. Piesaistīto speciālistu, kuri nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai tā norādīto apakšuzņēmēju, apliecinājumi par gatavību piedalīties Līguma izpildē (5. pielikums, 4. punkts).</p>
<p>3.4.6. Pretendents, kurš Līguma izpildē piesaista ārvalstu speciālistus:</p> <p>a) no ES vai EEZ valstīm un Šveices iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistīto speciālistu kvalifikācija atbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai, kā arī gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību</p>	<p>3.4.6.1. Pretendenta apliecinājums, ka, ja pretendents tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas:</p> <p>a) ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems. Ja pretendents 3 (trīs)</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>piešķiršanu pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā;</p> <p>b) no trešajām valstīm, pirms Līguma slēgšanas iesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām.</p> <p>Visi pretendenti, kuri piesaista ārvalstu speciālistus uz sava rēķina nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā.</p>	<p>mēnešu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniedz pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu, tas tiks uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.²</p> <p>b) pirms Līguma slēgšanas iesniegs LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV. Ja pretendents 3 (trīs) mēnešu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.</p> <p>3.4.6.2. Pretendenta apliecinājums, ka pretendents Līguma izpildē uz sava rēķina nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā².</p>
<p>3.4.7. Pretendents Līguma izpildē nodrošinās kvalificētu ēku būvdarbu vadītāju, kuram:</p> <p>a) ir spēkā esošs sertifikāts;</p> <p>b) 5 (piecos) iepriekšējos gados līdz piedāvājuma iesniegšanai Atklātā konkursā ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzvērtīga objekta (atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3.4.3. punkta a) un b) apakšpunktam) būvdarbu vadīšanā kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam (parakstījis saistību rakstu un apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijai);</p> <p>c) Līguma izpildes laikā jāatrodas objektā visu Būvdarbu izpildes laiku.</p> <p>Par atbildīgo būvdarbu vadītāju pretendents nosaka sertificētu speciālistu ēku būvdarbu vadīšanā.</p>	<p>3.4.7.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.</p> <p>3.4.7.2. Apliecinājums par pieredzi, ko būvdarbu vadītājs iesniedz atbilstoši Atklāta konkursa nolikumā norādītajai formai (<i>5. pielikums, 3. punkts</i>).</p> <p>3.4.7.3. Lai apliecinātu norādīto pieredzi, pretendents iesniedz vienu no norādītajiem dokumentiem:</p> <p>a) Pretendenta sagatavotu izziņu, kurā norāda būvdarbu apjomu, būvju veidu, izpildes termiņus, vietu, vai visi darbi veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pabeigti līgumā noteiktajos termiņos);</p> <p>b) atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksta kopiju par pieredzes apliecinājumā norādīto objektu.</p>
<p>3.4.8. Pretendents Līguma izpildē nodrošinās kvalificētu</p>	<p>3.4.8.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta u.c.)</p>

² Apliecinājuma teksts ir iekļauts Pieteikumā un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
elektroietaišu izbūves darbu vadītāju, kuram ir spēkā esošs sertifikāts.	kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.
3.4.9. Pretendents Līguma izpildē nodrošinās kvalificētu ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadītāju, kuram ir spēkā esošs sertifikāts.	3.4.9.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.
3.4.10. Pretendents Līguma izpildē nodrošinās kvalificētu elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadītāju, kuram ir spēkā esošs sertifikāts.	3.4.10.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.
3.4.11. Līguma izpildē nodrošinās kvalificētu siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadītāju, kuram ir spēkā esošs sertifikāts.	3.4.11.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.
3.4.12. Līguma izpildē nodrošinās kvalificētu sadales un lietotāju gāzes apgādes sistēmu būvdarbu vadītāju, kuram ir spēkā esošs sertifikāts.	3.4.12.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.

3.5. Tehniskais piedāvājums

- 3.5.1. Pretendenta piedāvātais Darbu izpildes un objekta nodošanas ekspluatācijā termiņš, kas ir atbilstošs Atklāta konkursa nolikuma 2.2.3. punkta prasībām. Pretendents savu piedāvāto Darbu izpildes un objekta nodošanas ekspluatācijā termiņu norāda Pieteikumā;
- 3.5.2. Pretendenta piedāvātais Darbu garantijas termiņš, kas ir atbilstošs Atklāta konkursa nolikuma 2.3.4.1. punkta prasībām. Pretendents savu piedāvāto Darbu garantijas laika termiņu norāda Pieteikumā;
- 3.5.3. izvērst Darbu izpildes kalendārais grafiks, kurā atspoguļo plānoto Darbu izpildes termiņus pa nedēļām (nenorādot konkrētus mēnešus), nepārsniedzot Atklāta konkursa nolikuma 2.2.3. punktā noteiktos Darbu izpildes termiņus, grafiks jāiesniedz drukātā formātā un papildus elektroniski MS Excel vai ekvivalentā formātā (CD, USB vai citā datu nesējā), atbilstoši Atklāta konkursa kalendārā grafika formai (4. pielikums);

3.6. Finanšu piedāvājums:

- 3.6.1. Jāsatavo atbilstoši pasūtītāja Finanšu piedāvājuma veidlapai (drukātā formātā un papildus elektroniski MS Excel vai ekvivalentā formātā (CD,USB vai citā datu nesējā).
- 3.6.2. jāizsaka euro (EUR bez PVN) un piedāvājuma cenas jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, piedāvātajā cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Darbu izpildi.
- 3.6.3. jāietver materiālu izmaksas, Darbu izmaksas, piegādes, montāžas un uzstādīšanas izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, būvgružu aizvākšanas izmaksas, visi nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir

saistoši Pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu Darbu izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi.

3.6.4. jā sagatavo, ņemot vērā arī Līguma projektā (8. pielikums) noteikto.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu ir Atklāta konkursa nolikumam atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN, jo tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.

4.2.2. Komisija veic visu pretendentu piedāvājuma nodrošinājuma pārbaudi.

4.2.2.1. Komisija pārbauda, vai pretendents ir iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma 1.12. punktā noteiktajām prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu.

4.2.2.2. Ja pretendents nav iesniedzis piedāvājuma nodrošinājumu un/vai tas neatbilst Atklāta konkursa nolikuma 1.12. punktā noteiktajām prasībām, Komisija pretendentu izslēdz no turpmākas dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.2.3. Komisija pārbauda vai pretendentu piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā aritmētisko kļūdu labojumus.

4.2.4. Komisija izvēlas piedāvājumu atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 4.1. punktā izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam.

4.2.5. Ja Komisija konstatē, ka pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 4.1. punktā izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tā rīkojas saskaņā ar PIL 51. panta septītajā daļā noteikto. Pretendentiem, kas iesnieguši vienādas cenas, pierādījumi par PIL 51. panta septītajā daļā minēto priekšrocību esamību jāiesniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas.

4.2.6. Ja pretendentu piedāvātās cenas ir vienādas, un Komisija nav konstatējusi PIL 51. panta septītajā daļā noteikto, Komisija izvēlēsies to pretendentu, kurš būs piedāvājis viszemāko cenu Atklāta konkursa finanšu piedāvājuma sadaļā "Mārupes vidusskolas vecā korpusa nojaukšana".

4.2.7. Komisija vērtē pretendenta un tā piedāvājumu, kurš piedāvājis viszemāko cenu šādos posmos:

4.2.7.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;

4.2.7.2. atlases prasību pārbaude;

4.2.7.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;

4.2.7.4. finanšu piedāvājuma vērtēšana;

4.2.7.5. izslēgšanas noteikumu pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības.

4.2.8. Ja pretendents, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai tā piedāvājums kādā no vērtēšanas posmiem tiek noraidīts vai izslēgts, Komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

4.3.1. Komisija novērtē piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 1.8. punktā noteiktajām prasībām.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Ja Komisija nolemj noraidīt pretendentu, Komisija pretendenta piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.4. Atlases prasību pārbaude

- 4.4.1. Komisija novērtē piedāvājuma noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, Komisija pretendentu noraida un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

- 4.5.1. Komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma 3.5. punkta prasībām.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma 3.5. punkta prasībām, Komisija pretendenta piedāvājumu noraida un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Finanšu piedāvājuma vērtēšana

Ja Komisijai piedāvājumā norādītās izmaksas šķiet nepamatoti lētas, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, Komisija pretendentu noraida.

4.7. Izslēgšanas noteikumu pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības

Pasūtītājs izslēgšanas noteikumu pārbaudi veic PIL 42. pantā noteiktajā kārtībā.

5. LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana

- 5.1.1. Līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu EUR bez PVN.
- 5.1.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.
- 5.1.3. Ja Atklātā konkursā nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegti Atklāta konkursa prasībām neatbilstoši piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par izmaiņām vai papildinformāciju.
- 5.1.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Atklātu konkursu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Atklāta konkursa pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

5.2. Līguma slēgšana

- 5.2.1. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar pretendentu, kuram saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā noteikto kārtību ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar PIL 60. panta sesto daļu – ne ātrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Komisijas lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendenta, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu.
- 5.2.2. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Līgumu (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. Pasūtītājam ir tiesības noteikt arī garāku Līguma parakstīšanas termiņu.
- 5.2.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Komisija var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Atklāta

konkursa nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN.

- 5.2.4. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi Līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā Līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.

6. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

Komisija darbojas saskaņā ar PIL, Atklāta konkursa nolikumu un Mārupes novada Domes lēmumu par iepirkuma komisijas izveidošanu.

6.1. Komisijas tiesības:

- 6.1.1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus, kā arī pieprasīt dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 6.1.2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
- 6.1.3. Pieaicināt Komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 6.1.4. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
- 6.1.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 6.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

6.2. Komisijas pienākumi:

- 6.2.1. Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.
- 6.2.2. Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 6.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu.
- 6.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendenta tiesības:

- 7.1.1. Laikus pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
- 7.1.2. Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.
- 7.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.
- 7.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 7.1.5. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
- 7.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

7.2. Pretendenta pienākumi:

- 7.2.1. Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzīgi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks

publicētas Pasūtītāja pircēja profilā <http://www.marupe.lv/lv/pasvaldibai/iepirkumi-2018>.

- 7.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 7.2.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Atklāta konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā.
- 7.2.4. Rakstveidā, Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
- 7.2.5. Pēc Komisijas pieprasījuma, Komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.
- 7.2.6. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa norisei.
- 7.2.7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

8. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*);
2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
3. pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*);
4. pielikums – Kalendārais grafiks (*veidlapa*);
5. pielikums – Apliecinājumi (*veidlapa*);
6. pielikums – Piedāvājuma nodrošinājums (*veidlapa*);
7. pielikums – Līguma izpildes nodrošinājums (*veidlapa*);
8. pielikums – Līgums (*projekts*).

VEIDLAPA

PIETEIKUMS

Atklātam konkursam: “Mārupes vidusskolas pārbūve”, identifikācijas Nr. MND 2018/03,
(turpmāk – Atklāts konkurss).

Piezīme: pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Kam: Mārupes novada Domei No: _____
Daugavas iela 29, Mārupe, LV – 2167, Latvija (pretendenta nosaukums un adrese)

1. Saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekritām Atklāta konkursa nolikuma prasībām un piedāvājam veikt Mārupes vidusskolas (turpmāk – Objekts) pārbūvi.

Nosaukums	Piedāvātā cena EUR bez PVN	Pasūtītāja finanšu rezerve (5%) EUR bez PVN	Piedāvātā cena ar finanšu rezervi EUR bez PVN
Mārupes vidusskolas pārbūve			

2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese):
_____;
2.2. katras personas atbildības līmenis _____.
3. Aizpilda, ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās Atklāta konkursa līguma (turpmāk – Līgums) vērtības:

Nr.	Nosaukums un reģistrācijas Nr.	Apakšuzņēmēja apakšuzņēmējs, norāda tā apakšuzņēmēja nosaukumu, kurš to ir nolīdzis	Apakšuzņēmējam nododamie darbi (Darbu veidi)	Apakšuzņēmējam nododamu darbu vērtība (Procenti)	Apakšuzņēmēja m nododamu darbu vērtība (finansiālā – EUR bez PVN)
1.					
2.					
3.					
..					

4. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
4.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības
_____.
- 4.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības
(nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese) _____.
5. Pretendents atbilst/neatbilst (*pasvītrot atbilstošo*) un/vai personālsabiedrības biedrs atbilst/neatbilst (*pasvītrot atbilstošo*) Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā izslēgšanas gadījumam.
6. Pretendenta vai PIL 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētās personas uzņēmums atbilst statusam – mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums:

	Pretendenta nosaukums	PIL 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētās personas nosaukums
Mazais uzņēmums – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro		
Vidējais uzņēmums – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus <i>euro</i> , un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus <i>euro</i> .		

7. Darbus pilnībā pabeigsim un nodosim:
 - 7.1. Mārupes vidusskolas vecā korpusa nojaukšana – __ (____) mēnešu laikā no Objekta pieņemšanas dienas;
 - 7.2. būvprojekta 2 kārtā – __ (____) mēnešu laikā no Objekta pieņemšanas dienas;
 - 7.3. būvprojekta 3 kārtā – __ (____) mēnešu laikā no atzīmes saņemšanas būvatļaujā par Mārupes vidusskolas vecā korpusa nojaukšanu;
 - 7.4. būvprojekta 4 kārtā – __ (____) mēnešu laikā no Objekta pieņemšanas dienas.
8. Objekta garantijas laika garantiju uzturēsim spēkā vismaz __ (____) mēnešus no akta par būves (objekta) pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas datuma.
9. Apliecinām, ka:
 - 9.1. uz Līguma noslēgšanas brīdi būsīm reģistrēti Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Būvkomersantu reģistrā;
 - 9.2. piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus un:
 - 9.2.1. ja mums (pretendentiem no ES vai EEZ valstīm un Šveices) tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegsim atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reģlamentētā profesijā;
 - 9.2.2. ja mums (pretendentiem no trešajām valstīm) tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas iesniegsim LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV.
 - 9.3. Līguma izpildē uz sava rēķina nodrošināsim atbildīgā būvdarbu vadītāja saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā;
 - 9.4. ja kļūsim par uzvarētāju Atklātā konkursā un ar mums tiks noslēgts Līgums, mēs noslēgsim līgumu par būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu atbilstoši LV normatīvo aktu prasībām;
 - 9.5. ja mums, saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā noteikto tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniegsim Atklāta konkursa nolikuma 2.3. punktā noteiktās apdrošināšanas polises;
 - 9.6. mums nav nekādu iebildumu pret būvprojekta dokumentiem, un tajos nav būtiskas nepilnības, kas palielinātu Darbu apjomus un izmaksas, kā arī, nebūtiskas nepilnības nebūs par pamatu neparedzētiem izdevumiem. Apliecinām, ka mums ir bijis

pietiekoši ilgs laiks, lai pārbaudītu visu Objekta tehnisko un juridisko dokumentāciju, faktiskos apstākļus (ieskaitot pašreizējo Objekta tehnisko stāvokli un pieejamo piekļuves infrastruktūru, kā arī Mārupes vidusskolas telpas, kuras Darbu laikā būs atvērtas mācību procesam), esam izvērtējuši faktiskos apstākļus, blakus esošos īpašumus, kas var ietekmēt vai kurus var ietekmēt Darbu izpilde, arī saistībā ar zemes darbiem un iespējamajiem pagaidu un pastāvīgajiem inženiertīklu pieslēgumiem un piegādēm. Mēs apzināmies, ka Objektā mums jāveic paralēlos darbus, esam veikuši nepieciešamās pārbaudes un mērījumus nepieciešamajā apjomā, esam uzdevuši Pasūtītājam visus jautājumus, saņēmuši atbildes, iepazinušies ar Atklāta konkursa gaitā citiem Pasūtītāja sniegtajiem skaidrojumiem un visi mūsu precizējumi, kā arī papildu informācija ir iekļauta mūsu piedāvājumā. Apliecinām, ka Darbu izmaksu tāmes, Darbu izpildes kalendārais grafiks un Līguma summa ir noteikta, ņemot vērā visu šo apstākļu kopumu un ietekmi uz Darbu izmaksām un ilgumu.

- 9.7. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Atklātā konkursā;
- 9.8. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Atklātā konkursā un pildīt Atklāta konkursa nolikuma un Tehniskās specifikācijās norādītās prasības.
10. Mēs apņemamies slēgt Līgumu un izpildīt visus Līguma nosacījumus, saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumu (8. pielikums), ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Atklātā konkursā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā (datums): _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
(vārds, uzvārds, amats)

Telefons: _____
Fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātā konkursā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2018. gada __. _____.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskā dokumentācija (objekta atrašanās vieta, paskaidrojuma raksts u.c.) ir pieejama Pasūtītāja pircēja profilā sadaļā “Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/lv/pasvaldibai/iepirkumi-2018>.

Pretendentam ir jāņem vērā, ka Atklāta konkursa dokumentācijā norādītie standarti, zīmoli (ražotāji) vai iekārtu un preču modeļi vai markas ir pasūtītāja prasības aprakstoši, bet ne ierobežojoši. Pretendents piedāvājumā drīkst iekļaut materiālus, risinājumus, kas ir ekvivalenti pasūtītāja norādītajiem standartiem, zīmoliem un preču markām.

Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka:

1. Būvprojekti:
 - 1.1. SIA “Ozola & Bula, arhitektūras birojs”, reģ. Nr. 40003384943, Būvkomersanta reģ. Nr. 4017-R būvprojekts “Mārupes vidusskolas vecā korpusa nojaukšana”, Kantora ielā 97, Mārupē, Mārupes novadā;
 - 1.2. SIA “Ozola & Bula, arhitektūras birojs”, reģ. Nr. 40003384943, Būvkomersanta reģ. Nr. 4017-R būvprojekts “Mārupes vidusskolas rekonstrukcija”, Kantora ielā 97, Mārupē, Mārupes novadā (2., 3. un 4. kārtā).
2. Būvdarbu kvalitāte nedrīkst būt zemāka par Latvijas būvnormatīvos un attiecīgajos standartos, apbūves noteikumos un citos normatīvajos aktos vai būvdarbu līgumā noteiktajiem būvdarbu kvalitātes rādītājiem;
3. Visiem pielietojamajiem materiāliem, iekārtām un konstrukcijām ir jābūt ražotāja vai tā pārstāvja izsniegtajai ekspluatācijas īpašību deklarācijai saskaņā ar Eiropas Padomes un Parlamenta Regulu Nr. 305;
4. Izpildedokumentācijas sagatavošana;
5. Atskaites un sanāksmes:
 - 5.1. Uzņēmējam ir jāiesniedz darbu izpildes atskaites;
 - 5.2. Ikmēneša atskaites
 - 5.3. Katrai ikmēneša atskaitē, kā minimums jāsaturs (bet nav jāaprobežojas ar):
 - 5.3.1. Atskaites identifikācijas numurs, kurš viennozīmīgi identificē projektu un atskaiti, kā arī atskaites periodu. Numerāciju iepriekš saskaņot ar būvuzraugu un Pasūtītāju;
 - 5.3.2. Atskaites mēnesī izpildīto darbu un to apjomu apraksts, norādot konkrētus (skaitliskus, piemēram, m, m² m³ u.t.t.) izpildes parametrus, kā arī jāsaturs secinājumi par paveikto darbu atbilstību attiecībā pret plānoto darbu apjomu;
 - 5.3.3. Būtiskāko, problemātisko un interesantāko būvniecības gaitu atspoguļojuma foto fiksācijas materiāli (foto – krāsainas, digitālas, fiksēts veiktā foto datums, vieta, kārtas Nr.);
 - 5.3.4. Atskaites periodā atrisinātās problēmas un to risinājumi, kā arī iespējamā ietekme uz projekta realizāciju;
 - 5.3.5. Iepriekšējos periodos identificētās un atskaites periodā neatrisinātās problēmas un atskaitē par to iespējamajiem risinājumiem un risinājumu meklēšanas progresu, kā arī šo problēmu iespējamā ietekme uz projekta realizāciju;

- 5.3.6. Atskaites periodā identificētās problēmas darbu izpildē, pielietotie risinājumi problēmu risināšanā un problēmu iespējamā ietekme uz projekta realizāciju (termiņš, izmaksas, tehniskie paņēmieni un tehnoloģijas, darbu kvalitāte);
 - 5.4. Projekta plānotais laika grafiks ar faktisko izpildi (t.sk. izpilde % nepabeigtām laika grafika komponentēm) ar komentāriem par plānotajām darbībām, ja izpilde ir mazāka par plānoto. Nepieciešamības gadījumā arī priekšlikumi izmaiņām laika grafikā, jeb piedāvātais laika grafiks;
 - 5.5. Plānotā projekta naudas plūsma un tās atbilstība esošajai situācijai. Nepieciešamības gadījumā arī priekšlikumi izmaiņām naudas plūsmas grafikā;
 - 5.6. Paveikto darbu apjomu un izmaksu tabulas, ietverot tās kopējos darbu apjomus un izmaksas, kā arī atspoguļojot arī iepriekšējos periodos paveiktos darbu apjomus un izmaksas, kā arī saņemtā avansa dzēšanu;
 - 5.7. Atsevišķi sagatavoti apstiprināšanai kārtējā maksājuma pieprasījuma dokumenti pilnā apjomā. (Ietverot rēķinus, darbu pieņemšanas – nodošanas aktus, izpildshēmas un citus nepieciešamos dokumentus atbilstoši uz mēneša beigām sagatavojamai izpildedokumentācijai).
 - 5.8. Iknedēļas atskaišu kopijas;
6. Iknedēļas atskaites
- 6.1. Katras iknedēļas atskaitē, kā minimums jāsaturs (bet nav jāprobežojas ar):
 - 6.1.1. Iepriekšējā nedēļā paveiktie darbi un atbildīgās personas;
 - 6.1.2. Plānotie darbi nākamajās divās nedēļās;
 - 6.1.3. Atskaites periodā atrisinātās problēmas un to risinājumi;
 - 6.1.4. Iepriekšējos periodos identificētās un līdz atskaites periodam neatrisinātās problēmas (t.sk. jebkādu resursu trūkums) un to risinājumi, atbildīgās personas;
 - 6.1.5. Atskaites periodā identificētās problēmas (t.sk. jebkādu resursu trūkums), to risinājumi, atbildīgās personas par problēmu risināšanu;
 - 6.1.6. Komentāri par darbu grafika atbilstību kopējam laika grafikam;
 - 6.1.7. Atskaites identifikācijas numurs, kurš viennozīmīgi identificē projektu un atskaiti, kā arī atskaites periodu. Numerāciju iepriekš saskaņot ar Būvuzraugu un Pasūtītāju.
 - 6.2. Pēc Būvuzrauga un/vai Pasūtītāja pieprasījuma atskaitēs projekta realizācijas laikā var tikt iekļautas papildus prasības par atskaišu formu un saturu.
 - 6.3. Atskaites un ziņojumus no Uzņēmēja puses apstiprina atbildīgais būvdarbu vadītājs.
 - 6.4. Jebkura veida atskaite jāiesniedz vismaz 3(trīs) oriģinālos eksemplāros, ja vien Būvuzraugs un/vai Pasūtītājs nav norādījis savādāk.
 - 6.5. Ikmēneša atskaišu formas jāiesniedz pasūtītājam un būvuzraugam apstiprināšanai;
 - 6.6. Pēc būvuzrauga pieprasījuma jāgatavo citas nepieciešamās atskaites, kā arī atskaites, kas var būt nepieciešamas saistībā ar uzņēmēja izmantoto būvdarbu tehnoloģiju, šajās atskaitēs jānorāda darbu izpildes vieta un darbu veids, kādus paredzēts veikt attiecīgajā laika posmā. Minētās darbu atskaites ir jāiesniedz savlaicīgi pirms attiecīgā pārskata perioda iestāšanās;
7. Uzņēmējam obligāti ir jāpiedalās būvsapulcēs, kā arī jebkurās citās sanāksmēs, t.sk., iknedēļas tehniskajās sanāksmēs pēc būvuzrauga pieprasījuma.

VEICAMO DARBU SARAKSTS

Veicamo darbu saraksts pieejams Finanšu piedāvājuma veidlapā Pasūtītāja pircēja profilā sadaļā "Publiskie iepirkumi" <http://www.marupe.lv/lv/pasvaldibai/iepirkumi-2018> pie iepirkuma dokumentācijas.

3. pielikums
Atklāta konkursa, identifikācijas
Nr. MND 2018/03, nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Finanšu piedāvājuma veidlapas pieejamas Pasūtītāja pircēja profilā sadaļā “Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/lv/pasvaldibai/iepirkumi-2018> pie Atklāta konkursa dokumentācijas.

4. pielikums
Atklāta konkursa, identifikācijas
Nr. MND 2018/03, nolikumam

KALENDĀRAIS GRAFIKS

Kalendārā grafika veidlapas pieejamas Pasūtītāja pircēja profilā sadaļā “Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/lv/pasvaldibai/iepirkumi-2018> pie Atklāta konkursa dokumentācijas.

APLIECINĀJUMI

1. Pretendenta pieredze

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Pretendenta pieredzes apliecinājums atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3.4.3. punktā noteiktajam.

Nr.p.k.	Objekta nosaukums un adrese, un apraksts, kas pierāda atbilstību b) apakšpunkta prasībām	Pasūtītāja nosaukums, pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, kontaktārunis)	Objekta izmaksas (EUR bez PVN), kas pierāda atbilstību a) apakšpunkta prasībai	Objekta uzsākšanas un ekspluatācijā nodošanas laiks (<i>datums no - līdz</i>)
1.				
2.				
..				

2. Līguma izpildi nodrošināsim ar šādiem speciālistiem:

Nr.p.k	Speciālists	Vārds Uzvārds	Sertifikāta Nr. un derīguma datums/ kvalifikāciju apliecinošā dokumenta Nr.	Lpp., kurā atrodas sertifikāts, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā
1.	Sertificēts ēku būvdarbu vadītājs			
2.	Sertificēts elektroietaišu izbūves darbu vadītājs			
3.	Sertificēts ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmu, būvdarbu vadītājs			
4.	Sertificēts elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadītājs			
5.	Sertificēts siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas			

Nr.p.k	Speciālists	Vārds Uzvārds	Sertifikāta Nr. un derīguma datums/ kvalifikāciju apliecinošā dokumenta Nr.	Lpp., kurā atrodas sertifikāts, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā
	sistēmu būvdarbu vadītājs			
6.	Sertificēts sadales un lietotāju gāzes apgādes sistēmu būvdarbu vadītājs			

3. Ēku būvdarbu vadītāja pieredze

Nr.p.k.	Objekta nosaukums un adrese, un apraksts, kas pierāda atbilstību Atklāta konkursa 3.4.3. punkta b) apakšpunkta prasībām	Pasūtītāja nosaukums, pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, kontakttālrunis)	Objekta izmaksas (EUR bez PVN) kas pierāda atbilstību Atklāta konkursa 3.4.3. punkta a) apakšpunkta prasībai	Objekta uzsākšanas un ekspluatācijā nodošanas laiks (<i>datums no - līdz</i>)
1.				
..				

4. Speciālistu, kuri nav darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu vai tā norādīto apakšuzņēmēju, apliecinājumi

Es, _____ (norāda vārdu, uzvārdu) p.k. _____ (norāda personas kodu), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt atklāta konkursa “Mārupes vidusskolas pārbūve”, identifikācijas Nr. MND 2018/03, (turpmāk – Atklāts konkurss) līguma izpildē kā _____ (norāda speciālista nosaukumu), atbilstoši Atklāta konkursa nosacījumiem, gadījumā, ja _____ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt Atklāta konkursa līgumu par Mārupes vidusskolas pārbūvi. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Atklāta konkursa laikā.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

Pēc pretendenta pieprasījuma aizpilda banka vai apdrošināšanas sabiedrība un noformē uz savas veidlapas

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

Ievērojot to, ka _____ (turpmāk – Pretendents)
(pretendenta nosaukums)

ir iesniedzis piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) atklātā konkursā “_____”, identifikācijas Nr. MND 2018/____, (turpmāk – Atklāts konkurss), _____ (turpmāk – Garantijas devējs) izsniedz šo garantiju Mārupes novada Domei, reģ. Nr. 90000012827, Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novadā, LV – 2167, (turpmāk – Pasūtītājs) _____ EUR (_____ euro) (turpmāk – Garantijas summa) apmērā.

Garantijas devējs samaksā Pasūtītājam Garantijas summu šādos gadījumos, ja Pretendents:

- 1) atsauc savu Piedāvājumu, kamēr ir spēkā Piedāvājuma nodrošinājums;
- 2) Pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
- 3) kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis Atklātā konkursā nolikumā un Līgumā paredzēto Līguma izpildes nodrošinājumu.

Garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam Garantijas summu pēc pirmā rakstiskā pieprasījuma, bez nepieciešamības pamatot savu prasību, jebkuru summu, kas nepārsniedz Garantijas summu ar noteikumu, ka savā pieprasījumā Pasūtītājs norāda, ka pieprasītā summa ir jānomaksā viena vai visu iepriekš minēto gadījumu dēļ.

Garantija ir spēkā līdz 2018. gada ____ . _____ un jebkurš prasījums šīs garantijas ietvaros ir jāiesniedz Garantijas devējam ne vēlāk kā līdz šim datumam.

Garantijas devējs: _____
(iestādes nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese)

Paraksts: _____
(galvotāja pārstāvja paraksts)

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Garantija izsniegta 2018. gada ____ . _____

LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS

20_____. gada _____

Pamatojoties uz to, ka _____ (*juridiskas personas nosaukums*) (turpmāk – Izpildītājs) ir ieguvis tiesības un uzņēmis Mārupes novada Domei, reģ. Nr. 90000012827, Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novadā, LV – 2167, (turpmāk – Pasūtītājs) veikt darbus, saskaņā ar 2018. _____. _____ līgumu Nr. _____ (turpmāk – Līgums) atbilstoši atklātā konkursā “Mārupes vidusskolas pārbūve”, identifikācijas Nr. MND 2018/03, (turpmāk – Atklāts konkurss) iesniegtajam piedāvājumam;

Pamatojoties uz to, ka Līgumā un Atklāta konkursa nolikumā ir norādīts, ka Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam līguma izpildes nodrošinājumu 5 % (piecu procentu) apmērā no kopējās Līguma summas (ar pievienotās vērtības nodokli) kā nodrošinājumu Izpildītāja Līgumā noteikto saistību izpildei,

Un tā kā mēs esam piekrituši dot Izpildītājam līguma izpildes nodrošinājumu,

mēs, _____ (*līguma izpildes nodrošinājuma izsniedzēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*) apstiprinām, ka mēs garantējam Pasūtītājam par Izpildītāja savlaicīgu un pienācīgu Līguma saistību izpildi un uzņemamies saistības attiecībā pret Pasūtītāju par summu līdz _____ (*summa vārdos un skaitļos*).

Mēs apņemamies, saņemot Pasūtītāja pirmo rakstisko pieprasījumu, kurā minēts, ka Izpildītājs nav izpildījis Līguma saistības un ir iestājies kāds no Līgumā minētajiem gadījumiem, bez iebildumiem izmaksāt Līguma izpildes nodrošinājuma summu.

Jebkura prasība saistībā ar šo līguma izpildes nodrošinājumu ir rakstveidā jānosūta uz norādīto adresi ierakstītā vēstulē.

Maksājums tiks veikts piecu darba dienu laikā uz Pasūtītāja norādīto kontu pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas. Izpildītāja vai finanšu institūcijas izvirzītās pretenzijas, kā arī nekādi citi faktori nevar būt par iemeslu maksājuma aizkavēšanai.

Mēs neaizkavēsim maksājumu, un nekādā gadījumā neatkāpsimies no pienākuma veikt maksājumu. Par maksājuma izpildi mēs rakstiski informēsim Pasūtītāju, cik vien ātri tas būs iespējams.

Šis līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā līdz _____ (*Līguma darbu pilnīgai pabeigšanai, kas tiks apliecināts ar Izpildītāja un Pasūtītāja saskaņā ar Līgumu kopīgi parakstītu pieņemšanas nodošanas aktu, un līdz garantijas laika nodrošinājuma saņemšanai*).

Un visas prasības saistībā ar šo līguma izpildes nodrošinājumu jāiesniedz līdz _____ (*konkrēts datums*) _____ (*līguma izpildes nodrošinājuma izsniedzēja adrese*). Pēc šī datuma līguma izpildes nodrošinājums zaudēs spēku, neievērojot to, vai garantijas oriģināls tiek nosūtīts atpakaļ līguma izpildes nodrošinājuma izsniedzējam. Līguma izpildes nodrošinājuma saistības nevar tikt ierobežotas, atceltas vai grozītas par sliktu Pasūtītājam, balstoties uz citiem dokumentiem, interpretācijām vai citiem faktoriem.

Šis līguma izpildes nodrošinājums zaudēs spēku pirms līguma izpildes nodrošinājuma noteiktā termiņa beigām, ja Pasūtītājs rakstveidā atbrīvos līguma izpildes nodrošinājuma izsniedzēju no tā saistībām saskaņā ar šo līguma izpildes nodrošinājumu vai Pasūtītājs rakstveidā informē līguma izpildes nodrošinājuma izsniedzēju, ka Līguma darbi ir pilnīgi pabeigti, kas tiks apliecināts ar Izpildītāja un Pasūtītāja saskaņā ar Līgumu abpusēji parakstītu pieņemšanas-nodošanas aktu.

Šī līguma izpildes nodrošinājums zaudēs spēku _____

Visus strīdus saistībā ar šo līguma izpildes nodrošinājumu izskata Latvijas Republikas tiesas.

Šis līguma izpildes nodrošinājums ir pakļauts “Vienotiem pieprasījumu garantiju noteikumiem” (The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees), 2010. gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr. 758.

<amata nosaukums>

<paraksts>

<paraksta atšifrējums>

LĪGUMA PROJEKTS

LĪGUMS NR. 13-2/_____ -2018

par Mārupes vidusskolas pārbūvi
projekta "Mārupes vidusskolas mācību vides uzlabošana (Nr. 8.1.2.0/17/I/006) ietvaros

Mārupē,

2018. gada ____ . _____

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV – 2167, kuru saskaņā ar pašvaldības nolikumu pārstāv izpilddirektors Ivars Punculis, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,
un

_____, reģ. Nr. _____, kur saskaņā ar _____ pārstāv _____, (turpmāk – Būvuzņēmējs) no otras puses, turpmāk tekstā Pasūtītājs un Būvuzņēmējs abi kopā saukti Līdzēji, bet katrs atsevišķi arī – Līdzējs, pamatojoties uz atklāta konkursa "Mārupes vidusskolas pārbūve", identifikācijas Nr. MND 2018/03, (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem, noslēdz šo līgumu, (turpmāk – Līgums) par tālāk norādīto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs apņemas veikt Mārupes vidusskolas (turpmāk – Objekts) pārbūvi, Kantora ielā 97, Mārupē, Mārupes novadā (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Pasūtītājs uzdod un apņemas apmaksāt, un Būvuzņēmējs apņemas veikt Darbu izpildi Objektā saskaņā ar Latvijas Republikā (turpmāk – LV) spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Pasūtītāja apstiprināto tehnisko specifikāciju, Iepirkuma nolikumu, Pasūtītāja konkursa gaitā sniegtajām atbildēm un precizējumiem Būvuzņēmēja Iepirkumā iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu, atbilstoši SIA "Ozola & Bula, arhitektūras birojs", reģ. Nr. 40003384943, būvkomersanta reģ. Nr. 4017-R, izstrādātajam būvprojektam "Mārupes vidusskolas vecā korpusa nojaukšana" un būvprojekta "Mārupes vidusskolas rekonstrukcija" II, III, IV kārtai, kā arī nodrošināt Objekta nodošanu ekspluatācijā atbilstoši LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir iepazinušies ar Līguma 1.2. punktā (turpmāk – tehniskā dokumentācija) minētajiem dokumentiem un tiem nav nekādu iebildumu pret šiem dokumentiem, un ka tajos nav būtiskas nepilnības, kas palielinātu Darbu apjomus un izmaksas, kā arī, ka nebūtiskas nepilnības nebūs par pamatu neparedzētiem izdevumiem. Būvuzņēmējs apliecina, ka tam ir bijis pietiekoši ilgs laiks, lai pārbaudītu visu Objekta tehnisko un juridisko dokumentāciju, faktiskos apstākļus (ieskaitot pašreizējo Objekta tehnisko stāvokli un pieejamo piekļuves infrastruktūru, kā arī Mārupes vidusskolas telpas, kuras Darbu laikā būs atvērtas mācību procesam), ir izvērtējis faktiskos apstākļus, blakus esošos īpašumus, kas var ietekmēt vai kurus var ietekmēt Darbu izpilde, arī saistībā ar zemes darbiem un iespējamajiem pagaidu un pastāvīgajiem inženiertīklu pieslēgumiem un piegādēm. Būvuzņēmējs apzinās, ka Objektā tam jāveic paralēlos darbus, ir veicis nepieciešamās pārbaudes un mērījumus nepieciešamajā apjomā, ir uzdevis Pasūtītājam visus jautājumus, saņēmis atbildes, iepazīnis ar Iepirkuma gaitā citiem Pasūtītāja sniegtajiem skaidrojumiem un visi Būvuzņēmēja precizējumi, kā arī papildu informācija ir iekļauta Līguma dokumentos un Būvuzņēmēja piedāvājumā Iepirkumā. Būvuzņēmējs apliecina, ka Darbu izmaksu tāmes, Darbu izpildes kalendārais grafiks un Līguma summa ir noteikta, ņemot vērā visu šo apstākļu kopumu un ietekmi uz Darbu izmaksām un ilgumu.

- 1.4. Pēc Līguma noslēgšanas tehniskajā dokumentācijā (ieskaitot būvprojektus) un/vai Objektā atklātās kļūdas /neatbilstības nedod pamatu palielināt Līguma summu, ja vien 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc akta par būvprojektu saņemšanu parakstīšanas Būvuzņēmējs nekonstatē un nepaziņo Pasūtītājam par kļūdām/neatbilstībām, precīzi norādot attiecīgo kļūdu/neatbilstību un tās ietekmi uz Līguma summu. Būvuzņēmējs nevar izteikt iebildumus un prasīt Līguma summas palielinājumu, ja tiek konstatēta kļūda viņa aprēķinos un/vai Darbu izmaksu tāmēs. Kļūdu /neatbilstību konstatēšana, nedod tiesības uz Darbu izpildes termiņa pagarināšanu.
- 1.5. Būvuzņēmējs Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, materiāliem utt., kas pieņemami Pasūtītājam.
- 1.6. Pasūtītājs atbilstoši LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina būvuzrauga (turpmāk – Būvuzraugs) darbību Darbu izpildē.
- 1.7. Pasūtītājs atbilstoši LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina autoruzrauga (turpmāk – Autoruzraugs) darbību Darbu izpildē.

2. LĪGUMA CENA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa, tai skaitā ar Līguma 2.8. punktā minēto Pasūtītāja finanšu rezervi, ir _____ EUR (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek noteikts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142. pantu. Līguma summa noteikta saskaņā ar Būvuzņēmēja Iepirkumā iesniegto finanšu piedāvājumu, un ko Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ja Būvuzņēmējs pilnībā izpilda Līgumā noteiktās saistības. Būvuzņēmējam nav tiesību prasīt samaksu par Darbiem, kuri nav veikti Objektā saskaņā ar Līguma 4.24. punktu.
- 2.2. Samaksa Būvuzņēmējam par Līgumā paredzēto Darbu izpildi tiek ieskaitīta Būvuzņēmēja norādītajā bankas kontā šādā apmērā un termiņos:
 - 2.2.1. Pasūtītājs, ne biežāk kā vienu reizi mēnesī, veic samaksu par attiecīgā Darbu izpildes periodā iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītajiem un Būvuzrauga pārbaudītajiem Darbiem saskaņā ar Būvuzņēmēja iesniegtiem un Pasūtītāja Līgumā noteiktajā kārtībā apstiprinātiem ikmēneša Darbu izpildes aktiem (forma 2 un forma 3, kurās norāda projekta nosaukumu un numuru (*“Mārupes vidusskolas mācību vides uzlabošana” (Nr. 8.1.2.0/17/I/006)*), un, pamatojoties uz Būvuzņēmēja rēķinu, kurā norāda projekta nosaukumu un numuru (*“Mārupes vidusskolas mācību vides uzlabošana” (Nr. 8.1.2.0/17/I/006)*) 30 (trīsdesmit) dienu laikā, no izpildīto darbu kopējās tāmes atskaitot Darbu izpildes ieturējumu. Samaksas termiņš tiek uzskaitīts no dienas, kad ikmēneša Darbu izpildes akts ir abpusēji parakstīts Līgumā noteiktā kārtībā un Būvuzņēmējs ir iesniedzis rēķinu. Rēķins tiek izrakstīts ne ātrāk par dienu, kad abpusēji ir parakstīts ikmēneša Darbu izpildes akts. Ikmēneša Darbu izpildes akta formas, kurās norādīts projekta numurs un nosaukums (*“Mārupes vidusskolas mācību vides uzlabošana” (Nr. 8.1.2.0/17/I/006)*), iepriekš ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju atbilstoši Līguma 7.1.2. punktam.
 - 2.2.2. Darbu izpildes ieturējuma kopējā summa visa Līguma darbības laikā ir 10 % (desmit procenti) no Līguma summas. Pasūtītājs veic galīgo norēķinu, t.i., izmaksā Būvuzņēmējam pienākušos atlīdzību par Līguma saistību pienācīgu izpildi, ciktāl tā nav tikusi izmaksāta pilnībā Līguma 2.2.1. punkta kārtībā, un ieturēto Darbu izpildes ieturējumu 10 % (desmit procenti) apmērā no Līguma summas – 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas dienas. Būvuzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinu ne ātrāk par dienu, kad ir izpildījušies visi sekojošie nosacījumi: visi Darbi pabeigti un pieņemti Līgumā atrunātajā kārtībā, Objekts (visas kārtas) pieņemts ekspluatācijā, Līdzēji parakstījuši gala nodošanas – pieņemšanas aktu un Būvuzņēmējs, atbilstoši

- Līguma 12.2. punktam, iesniedzis Pasūtītājam garantijas laika garantijas (galvojuma) polises 2 (divos) oriģinālos eksemplāros. Neatbilstoši šī punkta prasībām sagatavotais rēķins vai jebkurš atsevišķi sagatavotais šajā punktā minētais dokuments pats par sevi nerada Pasūtītājam pienākumu veikt jebkādu maksājumu Izpildītājam.
- 2.2.3. Pasūtītājs neapmaksā Būvuzņēmēja rēķinu, ja tas nav noformēts atbilstoši Līgumam un nav iesniegts 3 (trīs) mēnešu laikā no brīža, kad Būvuzņēmējam ir radušās tiesības to izrakstīt.
- 2.3. Pasūtītājs veic ikmēneša maksājumus atbilstoši Līgumā noteiktajam pēc šādu dokumentu saņemšanas:
- 2.3.1. Būvuzņēmēja sagatavots un Pasūtītājam iesniegts izpildīto Darbu izpildes akts (forma 2; forma 3), kuru apstiprinājuši Līdzēju pārstāvji un Būvuzraugs. Aktā jānorāda projekta numurs un nosaukums (“*Mārupes vidusskolas mācību vides uzlabošana*” (Nr. 8.1.2.0/17/I/006)). Aktu Būvuzņēmējs iesniedz četros eksemplāros;
- 2.3.2. rakstiska atskaite par paveikto Darbu norises gaitu, rezultātiem un termiņu ievērošanu (ja tādu pieprasa Pasūtītājs Līgumā noteiktā kārtībā);
- 2.3.3. Būvuzņēmēja sagatavots rēķins divos eksemplāros, kurā iekļauta šāda informācija:
- 2.3.3.1. atsaucē uz reverso PVN apmēru (ja piemēro), saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142. pantu;
- 2.3.3.2. attiecīgā laika posmā veikto Darbu summa;
- 2.3.3.3. atskaitījumi par Darbu izpildes ieturējumu;
- 2.3.3.4. kopējā summa apmaksai pēc atskaitījuma;
- 2.3.3.5. projekta numurs un nosaukums (“*Mārupes vidusskolas mācību vides uzlabošana*” (Nr. 8.1.2.0/17/I/006)).
- 2.4. Līgumā noteikto maksājumu samaksa skaitās izdarīta ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Būvuzņēmēja rēķinā norādītajā norēķinu kontā.
- 2.5. Būvuzņēmējam Objektā izpildāmie Darbi uzskaitīti Līguma pielikumos un tehniskajā dokumentācijā, ar kuriem Līdzēji ir iepazinušies iepriekš. Līguma kopējā summa nevar tikt palielināta par Darbiem, kas jāveic saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un Iepirkuma nolikumu, kā arī gadījumā, ja Būvuzņēmējs ar nodomu vai aiz neuzmanības ir kļūdījis materiālu daudzuma, to cenu un Darbu izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami tehniskā dokumentācijā paredzēto Darbu veikšanai.
- 2.6. Līguma summa ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto Būvuzņēmēja saistību izpildi – būvizstrādājumu (būvmateriālu, būvkonstrukciju) izmaksas, būvmašīnu un mehānismu nomas un darba izmaksas, instrumentu nolietojuma (amortizācijas) vai nomas izmaksas, darbu, kas nav minēti darba apjomos, bet bez kuriem nebūtu iespējams Darbus veikt tehnoloģiski pareizi, ņemot vērā LV spēkā esošos normatīvos aktus, izmaksas, kā arī virsizdeņumus un peļņu, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Darbu izpildi un noteikti Latvijas būvnormatīvā LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.
- 2.7. Būvuzņēmējs apliecina, ka Iepirkumā iesniegtā finanšu piedāvājumā iekļautas visas izmaksas, atbilstoši tehniskajai dokumentācijai un Iepirkuma nolikumam un saskaņā ar apjomu, kas nepieciešams pilnīgai un kvalitatīvai Darbu veikšanai.
- 2.8. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas Darbu apjomos Līguma darbības laikā, attiecīgi neizmantojot vai izmantojot daļēji, vai pilnībā finanšu rezervi neparedzētiem darbiem 5% no Līguma summas, kas ir ___ EUR (___), ja izmaiņas radušās Būvuzņēmējam iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ, kurus Būvuzņēmējs sākotnēji nevarēja paredzēt un kas nav tehniski nodalāmi, neradot ievērojamas grūtības Pasūtītājam, t.sk.:
- 2.8.1. darbi, kas nav minēti tehniskajā dokumentācijā, bet kas ir uzskatāmi par nepieciešamiem un šī nepieciešamība ir tehniski pierādāma, lai sasniegtu

tehniskajā dokumentācijā minēto galarezultātu un lai nodrošinātu Objekta normālu funkcionēšanu, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem Objekts paredzēts, ievērojot arī tās prasības, kas Objektam tiek izvirzītas, pamatojoties uz LV spēkā esošo normatīvo aktu prasībām attiecībā uz Objekta funkcionālo nozīmi;

- 2.8.2. būvprojekta izstrādes laikā veikto pieņemumu neatbilstība esošai situācijai - ievērojot samērīguma principu, nav bijis iespējams apsekot visas esošās inženierkomunikācijas, būves, kam nepieciešami papildus ģeoloģiski izmeklējumi un citus būvelementus.
- 2.9. Izslēdzamo un ieslēdzamo neparedzēto darbu izmaksas aprēķināšanas principi:
 - 2.9.1. Būvuzņēmēja piedāvājumā norādītās izmaksas, t.sk. vienību cenas, virsizdebumi un peļņa ir spēkā visu Līguma darbības periodu;
 - 2.9.2. ja līgumcenas ietvaros izmainītajos darba apjomos ir iekļauti Līguma tāmei analogiski darba veidi, tad šiem darbiem tiek piemēroti Līguma tāmes vienību izcenījumi;
 - 2.9.3. ja iekļaujamie darbi ietver pozīcijas, kas nav minētas Darbu apjomos un nav pielīdzināmi kādam no Līguma tāmes darba veidam, tad izmaksas nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai, piemērojot Līguma tāmē paredzētās pieskaitāmās izmaksas. Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam vismaz 3 (trīs) ražotāju/piegādātāju piedāvājumus esošai pozīcijai. Pasūtītāja pārstāvis izvērtē attiecīgās pozīcijas atbilstību esošai tirgus situācijai. Par tirgus cenām vienojas abi Līdzēji, ja nepieciešams, pieaicinot Latvijas Būvinženieru savienības nozīmētu ekspertu.

3. DARBU UZSĀKŠANA UN DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

- 3.1. Parakstot Līgumu, Būvuzņēmējs apliecina, ka pilnībā ir iepazinies ar Darbu izpildes vietu un Objektu, visiem noteikumiem un prasībām, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Darbu pilnīgu izpildi.
- 3.2. Būvuzņēmējam ir pienākums 2 (divu) darbdienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas ierasties pie Pasūtītāja parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu par Darbu veikšanai nepieciešamo būvprojektu saņemšanu.
- 3.3. Būvuzņēmējs 10 (desmit) darbdienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas ar pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam visus nepieciešamos dokumentus, lai Pasūtītājs saņemtu būvatļaujās atzīmi par būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi.
- 3.4. Būvuzņēmējam jānodrošina visu Darbu izpildei nepieciešamo atļauju saskaņošana, saņemšana un dokumentācijas sagatavošana līdz Darbu uzsākšanas termiņam.
- 3.5. Pasūtītājs, kad būvatļaujās izdarīta atzīme par visu būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi, nosūta Būvuzņēmējam uzaicinājumu ierasties parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu par būvdarbu veikšanai nepieciešamās dokumentācijas pieņemšanu, nosūtot uz Būvuzņēmēja e-pastu _____ (bez elektroniski drošā paraksta un laika zīmoga) ziņu, un Būvuzņēmēja pienākums ir 1 (vienas) darbdienu laikā pēc minētā e-pasta saņemšanas ierasties pie Pasūtītāja.
- 3.6. Pēc būvdarbu veikšanai nepieciešamas dokumentācijas nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā, saskaņā ar LBN 310-14, sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Darbu veikšanas projektu, kurā ņemti vērā visi apstākļi, kas var ietekmēt Darbu izpildi, un nodrošina, ka pārējā Mārupes vidusskolas darbība tiek traucēta pēc iespējas mazāk. Būvuzņēmējam ir pienākums atjaunināt un papildināt Darbu veikšanas projektu (t.sk. attiecībā uz atsevišķiem un speciāliem darbu veidiem) atbilstoši Darbu veikšanas gaitai. Atjauninātais Darbu veikšanas projekts jāiesniedz saskaņošanai Būvuzraugam un Pasūtītājam; Darbu veikšanas projektu (DVP), kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, kuru Pasūtītājs un Būvuzraugs rakstiski saskaņo DVP jāiekļauj satiksmes organizācijas un citi saskaņojumi par Darbu veikšanu ar nekustamā īpašuma Kantora iela 101 A, Mārupe, Mārupes novads, īpašnieku.

- 3.7. Būvuzņēmējs rakstiski saskaņo ar Pasūtītāju un Būvuzraugu jebkuras izmaiņas DVP, izņemot Darbu izpildes kalendāro grafiku, kuru var precizēt tikai Līgumā atrunātajā kārtībā..
- 3.8. Būvuzņēmējs papildina DVP atbilstoši Pasūtītāja vai Būvuzrauga norādījumiem.
- 3.9. Būvuzņēmējam Darbi jāuzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no būvatļauju kurās ir veiktas atzīmes par visu būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi, saņemšanas no Pasūtītāja un Objekta pieņemšanas. Par Objekta pieņemšanu tiek sastādīts Objekta nodošanas – pieņemšanas akts, kuru Būvuzņēmējs paraksta 2 (divu) darbdienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma, kurš nosūtīts uz Būvuzņēmēja e-pastu: _____ (bez elektroniski drošā paraksta un laika zīmoga), saņemšanas. Darbu uzsākšanas brīdis tiek dokumentāli fiksēts būvdarbu žurnālā. Darbu uzsākšana – ne ātrāk kā 2018. gada 4.jūnijā.
- 3.10. **Darbi pilnībā jāpabeidz un jānodod** Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā šādos termiņos:
- 3.10.1. Mārupes vidusskolas vecā korpusa nojaukšana – 2 (divu) mēnešu laikā no Objekta pieņemšanas dienas;
- 3.10.2. būvprojekta 2. kārtā “Mārupes vidusskolas siltumapgādes sistēmas rekonstrukcija” – 3 (trīs) mēnešu laikā no Objekta pieņemšanas dienas;
- 3.10.3. būvprojekta 3. kārtā “Mārupes vidusskolas jaunais mācību korpus” – 10 (desmit) mēnešu laikā no atzīmes saņemšanas būvatļaujā par Mārupes vidusskolas vecā korpusa nojaukšanu;
- 3.10.4. būvprojekta 4. kārtā – “Mārupes vidusskolas vecās sporta zāles apjoma renovācija” – 3 (trīs) mēnešu laikā no Objekta pieņemšanas dienas.
- 3.11. Visi Līguma 3.10. punkta apakšpunktos noteiktie Darbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem ar dienu, kad Objekta kārtā ir pieņemta ekspluatācijā, atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz Darbiem un Objekts ar nodošanas – pieņemšanas aktu ir nodots Pasūtītājam. Šajā punktā minētais termiņš var tikt mainīts Līgumā noteiktos gadījumos.
- 3.12. Būvuzņēmējam ar pavadvēstuli jāiesniedz Pasūtītājam Līguma 12.1. punktā noteiktās apdrošināšanas polises ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
- 3.13. Ja Darbu izpildīšanas procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt atbilstoši Līguma 1.4. punktam, tad viņam ir tiesības, vispirms rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju šķēršļu likvidēšanas metodes un izmaksas, saņemt konkrētās Darbu pozīcijas un tehnoloģiski saistīto Darbu pozīciju izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzēji uzskata jebkādu Darbu pārtraukšanu Objektā, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizliegums, kas nav radies Būvuzņēmēja vainas dēļ. Pasūtītājs veic minēto apstākļu izvērtēšanu un sniedz atbildi Būvuzņēmējam iespējami īsā laikā, bet ne ilgāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no minētā Būvuzņēmēja pieprasījuma saņemšanas.
- 3.14. Visas izmaksas, kas attiecas uz Objekta uzturēšanu (t.sk. Objekta sagatavošanu Darbu veikšanai, Objekta apsardze, nepieciešamības gadījumā – apsildi, Būvuzņēmēja tehnikas mobilizācija Objektā, Objekta atgriešanu iepriekšējā stāvoklī u.c.) sedz Būvuzņēmējs.

4. DARBU IZPILDES NOTEIKUMI

- 4.1. Darbi ir jāveic, ievērojot Iepirkuma nosacījumus un Būvuzņēmēja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam, saskaņā ar Būvniecības likumu, Vispārīgajiem un

Speciālajiem būvnoteikumiem, Latvijas būvnormatīviem un Latvijas nacionālo standartu prasībām, tehnisko dokumentāciju, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma nosacījumus, Līguma cenu, Darbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.

- 4.2. Būvuzņēmējs atzīst, ka Darbu tehniskā dokumentācija ir skaidra un ka Darbus var realizēt, nepārkāpjot LV spēkā esošo normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem. Būvuzņēmējs ir tiesīgs atkāpties no tehniskās dokumentācijas tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 4.3. Ja Būvuzņēmējs konstatē trūkumus (t.sk., neveiksmīgi risinājumi, materiālu un metožu pielietojumi u.c.) tehniskajā dokumentācijā, tam 2 (divu) darbdienu laikā rakstiski jāinformē Pasūtītājs. Šajā punktā minētie apstākļi nedod tiesības Būvuzņēmējam vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes vai apturēt Darbu izpildi Objektā.
- 4.4. Būvuzņēmējs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas ieceļ sertificētus atbildīgos būvdarbu vadītājus un, ja nepieciešams, to palīgus, atbilstoši Būvuzņēmēja Iepirkuma piedāvājumam. Atbildīgie būvdarbu vadītāji veic LV normatīvajos aktos noteiktās funkcijas. Atbildīgo būvdarbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, nodrošinot, ka attiecīgā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācija pilnībā atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajai. Būvuzņēmējam 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, ir pienākums nomainīt atbildīgo būvdarbu vadītāju, iepriekš rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju attiecīgā piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kandidatūru. Būvuzņēmēja piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācijai pilnībā ir jāatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajai. Kvalifikācijas atbilstību izvērtē Pasūtītājs, pamatojoties uz Būvuzņēmēja sniegto informāciju.
- 4.5. Būvuzņēmējs nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos Objektā visu darba dienas laiku, kad Objektā norisinās Darbi. Kā arī, Būvuzņēmējs garantē, ka tā Darbu izpildē norīkotais atbildīgais būvdarbu vadītājs realizēs izpildāmo Darbu organizēšanu atbilstoši LV spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajam.
- 4.6. Objektam piegādājami un Darbu izpildei nepieciešamie materiāli, iekārtas un instrumenti, ar kuriem tiek veikti Darbi Objektā, tiek pieņemti Būvuzņēmēja atbildīgā glabāšanā un viņš ir materiāli atbildīgs pilnā apmērā par to glabāšanu līdz Objekta būvniecības darbu pabeigšanai un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
- 4.7. Darbu izpildē izmantojami būvizstrādājumi, iekārtas, konstrukcijas un mehānismi, kādi ir noteikti DVP, tehniskajā dokumentācijā, Būvuzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam vai kādi ir iepriekš saskaņoti ar Pasūtītāju, un kādi pilnībā atbilst Darbu apjoma sarakstam. Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar LV normatīvajiem aktiem, kā arī ievērot Būvniecības likuma prasības un Ministru kabineta 2014. gada 25. marta noteikumus Nr. 156 "Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība". Būvizstrādājumu, iekārtu, konstrukciju un mehānismu maiņas nepieciešamība saskaņojama ar Autoruzraugu, Būvuzraugu un Pasūtītāju, kuri izlemj, vai piedāvātie būvizstrādājumi, konstrukcijas un iekārtas atbilst Darbu izpildei.
- 4.8. Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam, Būvuzraugam un Autoruzraugam detalizētas visu izmantojamo materiālu un iekārtu specifikācijas un informāciju par to iespējamajiem piegādātājiem, ražotājiem, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms to pasūtīšanas. Apgaides materiāliem ir jāiesniedz arī paraugi. Detalizētajā specifikācijā ir iekļaujama tāda informācija par konkrētajiem materiāliem un iekārtām, lai Pasūtītājs, Būvuzraugs un Autoruzraugs spētu identificēt materiālus un novērtēt to galvenās īpašības.
- 4.9. Ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Būvuzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam, Būvuzraugam un Autoruzraugam Līguma 4.8. punktā minētās detalizētās specifikācijas, Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Būvuzņēmēja izvēlētos materiālus un iekārtas, ja tās neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām, kā arī pieprasīt to aizstāšanu ar

- atbilstīgiem materiāliem. Noraidīšana nedod tiesības Būvuzņēmējam prasīt Līguma izpildes pagarinājumu.
- 4.10. Veicot Darbus, Būvuzņēmējam jāpielieto būvdarbu tehnoloģija un būvmateriāli, kas garantē Latvijas būvnormatīvos un nacionālajā standartā noteikto, kā arī Pasūtītāja izvirzītās vides aizsardzības prasības, kā arī jānodrošina vides aizsardzības pasākumu īstenošanas kontrole Objektā.
 - 4.11. Būvuzņēmējam jāveic apkārtējās vides aizsardzības pasākumi, kas saistīti ar Darbiem Objektā.
 - 4.12. Būvuzņēmējs veic Objektā montēto un uzstādīto iekārtu un mehānismu pārbaudi, komplekso iekārtu un mehānismu izmēģināšanu (testus) ekspluatācijā.
 - 4.13. Darbu veikšanai visu nepieciešamo atļauju (t.sk., satiksmes organizācija, transporta kustības ierobežošana u.c.) un nepieciešamo saskaņojumu ar citām atbildīgām institūcijām saņemšanu, saskaņojumi ar nekustamā īpašuma Kantora iela 101A, Mārupe, Mārupes novads, īpašnieku, kā arī visu nepieciešamo Darbu sagatavošanai un norisei (nožogojums, sabiedriskās drošības nodrošināšana un citi darbi) nodrošina Būvuzņēmējs.
 - 4.14. Darbi, kas tehnoloģiski izdarāmi ar trokšņiem, piesārņojumu utt., veicami pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju.
 - 4.15. Darbu izpildei nepieciešamo pagaidu elektroenerģijas, ūdensapgādes tīklu pieslēgumu par saviem līdzekļiem nodrošina Būvuzņēmējs, Pasūtītāja norādītajā vietā, patstāvīgi veicot norēķinus par patērēto elektroenerģiju un ūdeni līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, par ko tiek slēgta atsevišķa vienošanās. Pamatojoties uz Pasūtītāja izrakstīto ikmēneša rēķinu par patērēto elektroenerģiju un ūdeni, Būvuzņēmējs 5 (piecu) darbdienu laikā veic tā apmaksu. Būvuzņēmējs ierīko Darbam nepieciešamās palīgtelpas (pārvietojamās ģērbtuves, tualetes un noliktavas telpas) un sedz visus ar šo palīgtelpu uzturēšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par telekomunikāciju pakalpojumiem visā Darbu veikšanas laikā.
 - 4.16. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības, aizsardzības, ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu Darbu veikšanas procesā, kā arī visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstu ievērošanu.
 - 4.17. Būvuzņēmējs nodrošina, ka Objekts līdz pieņemšanai ekspluatācijā un Objekta nodošanai Pasūtītājam ir iezogots un apsargāts.
 - 4.18. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Pasūtītāja pārstāvjiem, Būvuzraugam un Autoruzraugam būtu brīva un droša pieeja Objektam. Viņiem ir tiesības izmantot Būvuzņēmēja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas Objektā, kā arī saņemt nepieciešamo palīdzību no citiem savu pienākumu pildīšanai. Būvuzņēmējam Darbu izpildes laikā Objektā jānodrošina Pasūtītāja norādīto personu brīva piekļūšana Objektam.
 - 4.19. Būvuzņēmējs nodrošina būvuzkārtnes izgatavošanu, tās satura rakstisku saskaņošanu ar Pasūtītāju un izvietošanu redzamā vietā pie Objekta. Tajā jābūt norādītai šādai informācijai: Objekta nosaukums un adrese, Pasūtītājs, Būvprojekta autors, Būvuzņēmējs, atbildīgais būvdarbu vadītājs, Būvuzraugs, projekta nosaukums un numurs, projekta mērķis, vizuālais ansamblis, sadarbības iestāde. Izgatavojot būvuzkārtni, jāievēro Eiropas Savienības fondu 2014. – 2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem (ar vadlīnijām var iepazīties šeit: http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas_2016/es_fondu_publicitates_vadlinijas_30122016.pdf).
 - 4.20. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par nepiederošo personu atrašanos Objektā Darbu izpildes laikā.

- 4.21. Būvuzņēmējs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt Objektā tādus darbus, kuri saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem nav uzdoti, izņemot Līgumā atrunātos gadījumos.
- 4.22. Ja Darbu izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Darbi nenotiek atbilstoši apstiprinātajam Darbu izpildes kalendārajam grafikam, Būvuzņēmējam 2 (divu) darbdienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam paskaidrojums par Darbu izpildes kalendārā grafika neievērošanas iemesliem. Atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem Būvuzņēmējam ir jāsaprotami grozījumi apstiprinātā Darbu izpildes kalendārajā grafikā, lai varētu ievērot Objekta pieņemšanas ekspluatācijā termiņu.
- 4.23. Ja pēc Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja iniciatīvas rodas nepieciešamība veikt darbus, kuri nav paredzēti Līgumam pievienotajos pielikumos, tad tos var veikt tikai tad, ja ievērotas LV spēkā esošo normatīvo aktu un Līguma prasības un starp Līdzējiem noslēgta rakstiska vienošanās.
- 4.24. Būvuzņēmējs ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu vai Līguma 8.2.4. punkta kārtībā var neveikt Objektā tādus darbus, kas ir paredzēti tehniskajā dokumentācijā, bet dabā faktiski nav nepieciešami. Ja darbi ir pieņemti saskaņā ar 2.2.1. un 10.5. punktu, tad šajā gadījumā galīgajā rēķinā tiek samazināta Līguma summa par neveiktajiem darbiem.
- 4.25. Būvuzņēmējs nodrošina būvdarbu žurnāla aizpildīšanu katru darbdienu, bet par segto Darbu un nozīmīgu konstrukciju elementu uzrādīšanu vismaz 24 (divdesmit četras) stundas iepriekš brīdina Pasūtītāju, nosūtot uzaicinājumu uz e-pastu _____, Būvuzraugu, nosūtot uzaicinājumu uz e-pastu: _____, un Autoruzraugu, nosūtot uzaicinājumu uz e-pastu: _____. Būvuzņēmējs uzaicinājumā norāda: izpildītos būvdarbus, atrašanās vietu ēkas asīs.
- 4.26. Visai dokumentācijai, kas attiecas uz Darbu izpildi Objektā, un kuru uzrādīšanu var prasīt attiecīgās valsts un pašvaldības amatpersonas, Autoruzraugs, Būvuzraugs vai Pasūtītājs, pastāvīgi jāatrodas Objektā, ko nodrošina Būvuzņēmējs.
- 4.27. Būvuzņēmējs nodrošina visas Darbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.28. Pasūtītājs apņemas sniegt Būvuzņēmējam attiecīgu pilnvarojumu, lai Būvuzņēmējs varētu Pasūtītāja vārdā veikt ar Objekta nodošanu ekspluatācijā nepieciešamās darbības, kā arī kārtot visas ar to saistītās formalitātes.
- 4.29. Būvuzņēmējs Darbu veikšanas laikā nodrošina tīrību Objektā un tā teritorijā (savlaicīga un regulāra būvgružu un citu izlietoto materiālu aizvešana u.c.), atbilstoši LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un nekavējoši veic visa veida darbības, kas saistītas ar Līguma izpildes rezultātā radīto tīrības normu vai noteikumu pārkāpšanas seku novēršanu. Darbu veikšanas laikā, bet ne vēlāk kā Darbu beigšanas dienā, Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem jāizved no Objekta būvgruži un neizmantotie materiāli, konstrukcijas, kā arī Būvuzņēmējam piederošais inventārs, darbarīki, un jānodod Pasūtītājam Objekts tīrs un sakārtots.
- 4.30. Būvuzņēmējam līdz Līgumā noteiktajam Darbu izpildes termiņam jāsaprotami Objekta pieņemšanai ekspluatācijā saskaņā ar visām prasībām, kuras izvērza kontroles instances saskaņā ar LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sagatavojot un nododot Pasūtītājam visu nepieciešamo Objekta izpildedokumentāciju papīra formātā 4 (četros) eksemplāros un uz elektroniski datu nesēja (piemērotos formātos – Word, Excel, Adobe Reader (*.pdf), Autocad (*.dwg)), veicot visus nepieciešamos saskaņojumus, kā arī citus pasākumus, kas nepieciešami Objekta nodošanai Pasūtītājam un pieņemšanai ekspluatācijā.
- 4.31. Būvuzņēmējam jāievēro un jāizpilda citi Darbu izpildes noteikumi, kas izriet no Līguma, tehniskās dokumentācijas un LV normatīvajiem aktiem.

5. DARBU DROŠĪBA UN ATBILDĪBA

- 5.1. Būvuzņēmējs atbild par visu to personu drošību Objektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši ekipētu personu neielaišanu Objektā. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības noteikumu ievērošanu Objektā.
- 5.2. Būvuzņēmējs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Būvuzņēmēja vainas dēļ Darbu izpildes laikā.
- 5.3. Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka viņam ir atbilstoša kvalifikācija un zināšanas, resursi, prasmes un iemaņas, kas nepieciešamas Darbu veikšanai, vides, veselības u.c. darba aizsardzībai un darba, ugunsdrošības un citu drošības noteikumu ievērošanas nodrošināšanai.
- 5.4. Būvuzņēmējs garantē, ka Darbu izpildes laikā tiks izmantoti cilvēka veselībai, dzīvībai un videi nekaitīgi materiāli un izejvielas, tehnoloģijas un seku likvidēšanas metodes.
- 5.5. Būvuzņēmējs apņemas nodrošināt visus Pasūtītāja pārstāvjus, kuri apmeklē Objektu Darbu izpildes laikā, ar visiem personas drošībai nepieciešamajiem aizsarglīdzekļiem (ķiveres, vestes).

6. DARBU SANĀKSMES

- 6.1. Darbu sanāksmju biežums un laiks tiek noteikts, Līdzējiem vienojoties, bet ne retāk kā vienu reizi nedēļā.
- 6.2. Sanāksmes tiek rīkotas Objektā, tās nodrošina Būvuzņēmējs un tajās piedalās Būvuzņēmēja pārstāvis, Pasūtītājs, Būvuzraugs, Autoruzraugs, atbildīgais būvdarbu vadītājs, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Būvuzņēmēja ieskatiem, kuras ir tiesīgas pieņemt lēmumus.
- 6.3. Sanāksmju laikā risinātie jautājumi un pieņemtie lēmumi tiek protokolēti, ko veic Būvuzraugs, bet par lēmumu izpildi ir atbildīgs Būvuzņēmējs. Darbu sanāksmes protokolu Būvuzraugs iesūta elektroniski e-pastā Pasūtītājam, Būvuzņēmējam un Autoruzraugam 2 (divu) darbdienu laikā pēc Darbu sanāksmes norises komentāru sniegšanai. Komentāri ir iesniedzami ne vēlāk kā līdz pēdējai dienai pirms nākamās sanāksmes. Sanāksmju protokolus paraksta Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji un visi pieaicinātie speciālisti nākamajā sanāksmē. Pēc parakstīšanas protokoli kļūst saistoši abiem Līdzējiem un tiek pievienoti Līgumam kā tā neatņemama sastāvdaļa. Ja sanāksmju laikā risinātie jautājumi un pieņemtie lēmumi ir pretrunā ar kādu no Līguma noteikumiem, Līdzēji vadās pēc Līguma noteikumiem.
- 6.4. Būvuzņēmējs nedrīkst izmantot sanāksmes protokolus un jebkurus Pasūtītāja paziņojumus, lai pierādītu, ka Darbu vai Līguma apjoms ir grozīts vai mainījies, ja vien abas Puses neparaksta attiecīgus Līguma grozījumus ar skaidri izteiktu apliecinājumu.

7. BŪVUZŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 7.1. Būvuzņēmējs apņemas:
 - 7.1.1. veikt Darbus kvalitatīvi, ievērojot tehniskās dokumentācijas prasības un apjomus, saskaņoto Darbu veikšanas projektu, tehnoloģisko procesu secību un Darbu izpildes kalendārajā grafikā noteiktos termiņus, būvnormatīvus, Līguma noteikumus un Pasūtītāja, Būvuzrauga un Autoruzrauga norādījumus;
 - 7.1.2. 5 (piecu) darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas saskaņot ar Pasūtītāju Darbu izpildes akta formu, ņemot vērā Pasūtītāja norādījumus par tajā iekļaujamo informāciju;
 - 7.1.3. iesniegt Pasūtītājam visus Līgumā noteiktos dokumentus (apdrošināšanas polises, bankas garantijas, izpilddokumentāciju u.c.) Līgumā noteiktajā laikā un kārtībā;
 - 7.1.4. veikt Darbu sagatavošanu, tajā skaitā Darbu uzsākšanai visu nepieciešamo dokumentu un dokumentu, kas nepieciešami Pasūtītājam no Būvuzņēmēja, lai saņemtu būvatļaujās atzīmi par būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi,

- LV spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un citu, Darbu izpildei nepieciešamo, atļauju saņemšanu;
- 7.1.5. uzsākt un veikt Darbus Līgumā un Darbu izpildes kalendārajā grafikā noteiktajos termiņos, apjomos un kārtībā;
 - 7.1.6. nodrošināt Darbu veikšanu ar kvalificētu personālu, kas pilnībā atbilst Iepirkuma nolikumam, Līgumam un LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 7.1.7. nodrošināt Darbu izpildi tā, lai aizsargātu un nebojātu vai neiznīcinātu Objektā esošo inventāru un citas materiālās vērtības;
 - 7.1.8. savlaicīgi nodrošināt Darbiem nepieciešamo darbaspēku, instrumentus, materiālu piegādes, patēriņa preces, aprīkojumu, pagaidu darbus;
 - 7.1.9. visā Darbu veikšanas laikā, ievērojot Līguma 1.4. un 3.13. punktus, pārbaudīt saņemtās tehniskās dokumentācijas atbilstību pareizai Darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām tehniskajā dokumentācijā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, nekavējoties Līgumā noteiktajā kārtībā rakstveidā informēt Pasūtītāju;
 - 7.1.10. pēc Pasūtītāja, Būvuzrauga vai Autoruzrauga pieprasījuma, ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā, bez papildus samaksas, izstrādāt un iesniegt Pasūtītājam detalizētus rasējumus, kas nepieciešami Darbu sekmīgai izpildei, un tos rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju un Autoruzraugu pirms attiecīgo Darbu uzsākšanas. Detalizētu rasējumu izstrāde nerada Būvuzņēmējam tiesības prasīt Līguma izpildes termiņa pagarinājumu;
 - 7.1.11. ievērot visus Pasūtītāja pārstāvja, Būvuzrauga un Autoruzrauga iebildumus un aizrādījumus un novērst minēto personu norādītos defektus vai trūkumus viņu norādītajos termiņos Objektā, ja šie defekti vai trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar Līgumu, tehnisko un tāmju dokumentāciju;
 - 7.1.12. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 2 (divu) darbdienu laikā sniegt rakstisku atskaiti par paveikto Darbu norises gaitu, rezultātiem un termiņu ievērošanu, iepriekš rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju minētās atskaites formu;
 - 7.1.13. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
 - 7.1.14. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Darbu izpildi;
 - 7.1.15. uzņemties pilnu materiālo atbildību par saviem un citu apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem, to izpildes termiņiem un kvalitāti Objektā. Apakšuzņēmēja maiņa vai piesaiste pieļaujama tikai rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju;
 - 7.1.16. atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus, ja tādi radušies Darbu izpildes gaitā vai sakarā ar Darbu izpildes termiņu nokavējumu vai nekvalitatīvi izpildītiem Darbiem, kā arī maksāt Līgumā noteiktos līgumsodus;
 - 7.1.17. uzņemties risku, kas var rasties Darbu izpildes gaitā (nelaiimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par laika periodu no Darbu uzsākšanas līdz Līguma izpildei;
 - 7.1.18. nodrošināt savu pārstāvju, atbildīgo būvdarbu vadītāju klātbūtni Darbu sanāksmēs;
 - 7.1.19. nodrošināt Objektu ar visām nepieciešamajām ierīcēm būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz atkritumu apsaimniekošanas poligonu, ievērojot Mārupes novada Domes saistošos noteikumus Nr.9/2011 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mārupes novadā”, kā arī iesniegt Pasūtītājam kvītis, kas apliecina apsaimniekošanas poligona izmantošanu, kopā ar Līguma 7.1.11. punktā noteikto atskaiti pēc Pasūtītāja pieprasījuma;

- 7.1.20. izpildīt citus pienākumus, kas izriet no Līguma un LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 7.1.21. ja Darba izpildes laikā Būvuzņēmējs nodara Objektam un tā pieguļošās teritorijas infrastruktūras/labiekārtojuma u.c. elementu bojājumus, Būvuzņēmējs tos novērš par saviem līdzekļiem.
- 7.2. Būvuzņēmēja tiesības:
 - 7.2.1. saņemt samaksu par Darbu izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā;
 - 7.2.2. Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā;
 - 7.2.3. saņemt no Pasūtītāja Darbu izpildei nepieciešamos dokumentus, kas ir Pasūtītāja rīcībā;
 - 7.2.4. rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju un Būvuzraugu, apturēt Darbu izpildi, ja tehniskajā dokumentācijā pieļautas nopietnas kļūdas vai nepilnības, kas var apdraudēt Objekta drošu ekspluatāciju, kā arī cilvēku dzīvību vai veselību. Par šādām kļūdām vai nepilnībām Darbos Būvuzņēmējam rakstiski jāinformē Pasūtītājs ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā no to atklāšanas brīža. Par Darbu apturēšanas un to izpildes atsākšanas termiņu Līdzēji un Būvuzraugs vienojas rakstiski, izvērtējot tehniskajā dokumentācijā konstatētās nepilnības un to novēršanas iespējas, vienlaicīgi atbilstoši tam rakstveidā arī precizējot Līguma pielikumā esošo Darbu izpildes kalendāro grafiku. Šajā punktā minētie apstākļi nevar būt par pamatu vienpusējai Līguma izbeigšanai;
 - 7.2.5. citas tiesības, kas izriet no Līguma un LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

- 8.1. Pasūtītājs apņemas:
 - 8.1.1. nodot Būvuzņēmējam Objektu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
 - 8.1.2. pieņemt no Būvuzņēmēja izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā pēc tam, kad Pasūtītājs un Būvuzraugs iepriekš pārbaudījuši un atzinuši Darbu kvalitāti par atbilstošu Līgumam un LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 8.1.3. veikt apmaksu par Darbu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 8.1.4. savlaicīgi informēt Būvuzņēmēju par iemesliem, kas iespējams var traucēt Darbus;
 - 8.1.5. nodrošināt Darbu būvuzraudzību un autoruzraudzību šajā Līgumā atrunātajā kārtībā un apjomā.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības:
 - 8.2.1. neveikt apmaksu par izpildītiem Darbiem, ja dokumentāli ar aktu, ko sastādījuši abi Līdzēji vai būvniecības darbu kontrolējoša institūcija, vai kompetenta amatpersona, konstatēta Darbu neatbilstoša kvalitāte vai būtiska atkāpe no LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, līdz šo trūkumu novēršanai par Būvuzņēmēja līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā. Šāda trūkumu novēršana nerada tiesības uz Līguma izpildes termiņa pagarinājumu;
 - 8.2.2. jebkurā laikā pārbaudīt Darbu apjoma izpildi un kvalitāti. Šāda pārbaude nemazina Līgumā paredzēto Būvuzņēmēja atbildību. Pārbaudes laikā noskaidrot, kādā mērā Darbi vai daļa no tiem atbilst Līguma dokumentu un LV spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Defekti, kuri konstatēti Darbu pārbaudes laikā, tiek atzīmēti pārbaudes aktā;
 - 8.2.3. prasīt no Būvuzņēmēja papildu darbu veikšanu, iepriekš vienojoties par papildu darbu apjomu, cenu un samaksas kārtību, kā arī ievērojot Publisko iepirkumu likumu;
 - 8.2.4. darba gaitā vienpersoniski samazināt Līgumā noteikto Darbu apjomu, attiecīgi samazinot arī Līgumā noteikto līgumcenu, bet ne vairāk kā 20% no kopējā Darbu apjoma;

- 8.2.5. pieprasīt Būvuzņēmējam iesniegt dokumentu kopijas (kvītis), kas apliecina, ka Būvuzņēmējs ir veicis regulāru būvgružu izvešanu uz sadzīves atkritumu apsaimniekošanas poligonu;
- 8.2.6. citas tiesības un pienākumi, kas izriet no Līguma un LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. APAKŠUZŅĒMĒJI

- 9.1. Būvuzņēmēja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru sniedzis informāciju Iepirkumā, kā arī apakšuzņēmējus, par kuriem tas informējis Pasūtītāju, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ņemot vērā, ka maiņai piedāvātajam personālam pilnībā jāatbilst Iepirkuma nolikuma un Līguma prasībām, kā arī, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 62. pantu.
- 9.2. Būvuzņēmējs var izmantot tikai kompetentus un uzticamus, un licencētus (ja nepieciešams) apakšuzņēmējus Darbu izpildei. Būvuzņēmējs rakstiski paziņo Pasūtītājam par jebkuru apakšuzņēmēju, kuru tas vēlas piesaistīt vismaz 10 (desmit) darbdienu iepriekš, un iegūst rakstisku piekrišanu no Pasūtītāja pirms attiecīgā jaunā apakšuzņēmēja piesaistīšanas, aprakstot tādām apakšuzņēmējam nododamo Darbu apjomu un daudzumu.
- 9.3. Apakšuzņēmēju maiņas gadījumā Būvuzņēmējam rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam Darba veids un apjoms, kā arī tam paredzētā apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese vai vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese. Vienīgi Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs Pasūtītājam par apakšuzņēmēja veikto Darbu tāpat kā par sevis veikto. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tai skaitā samaksas veikšanu, un Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību pret apakšuzņēmēju.
- 9.4. Būvuzņēmējam jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto Darba daļu nenodos tālāk.
- 9.5. Darbu laikā Pasūtītājam ir tiesības pamatoti pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju, ja apakšuzņēmējs Darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro LV spēkā esošus normatīvos aktus. Būvuzņēmēja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par pamatotu apakšuzņēmēja nomaiņu.
- 9.6. Ja Būvuzņēmēja neievēro Līguma 9.1., 9.2., 9.3. vai 9.4. punktā minēto, Pasūtītājs var apturēt Darbu izpildi līdz Būvuzņēmējs ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līguma izpildes termiņš netiek pagarināts.

10. DARBU PIENĒMŠANA

- 10.1. Izpildītiem Darbiem jāatbilst Līguma, tehniskajā dokumentācijā un LV spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un jābūt izpildītiem kvalitatīvi.
- 10.2. Pēc katra nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto Darbu pabeigšanas posma, Būvuzņēmējs par to 24 (divdesmit četras) stundas iepriekš rakstiski paziņo Pasūtītājam nosūtot paziņojumu uz e-pastu _____, Būvuzraugam, nosūtot paziņojumu uz e-pastu _____ un Autoruzraugam, nosūtot paziņojumu uz e-pastu _____, un iesniedzot nozīmīga konstrukcijas elementa un/vai segto Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, un veic to uzrādīšanu un nodošanu Būvuzraugam, Autoruzraugam. Būvuzraugs, Autoruzraugs un Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc minētā akta saņemšanas pārbauda izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti, kā arī Darbu izpildes dokumentāciju un paraksta minēto aktu vai iebildumus rakstveida norāda minētajā aktā.
- 10.3. Ja segtajos Darbos ir konstatēti defekti, par ko Pasūtītājs vai Būvuzraugs, vai Autoruzraugs ir nosūtījis Būvuzņēmējam motivētu atteikumu parakstīt Līguma 10.2. punktā minēto aktu, Būvuzņēmējam tie jānovērš Pasūtītāja norādītajā termiņā, un pēc defektu novēršanas atkārtoti jāveic segto Darbu nodošana.
- 10.4. Ja Pasūtītājs vai Būvuzraugs, vai Autoruzraugs ir konstatējis nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto Darbu neatbilstību Līguma noteikumiem, LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un/vai Darbu tehniskajai dokumentācijai, kā arī, ja Būvuzņēmējs

nav pieaicinājis Pasūtītāju un Būvuzraugu, Autoruzraugu šādu Darbu pārbaudē, visus izdevumus sakarā ar konstatēto neatbilstību novēršanu un konstrukciju un/vai segto Darbu atklāšanu un uzrādīšanu Pasūtītājam un Būvuzraugam, Autoruzraugam sedz Būvuzņēmējs.

- 10.5. Jebkurus Līgumā paredzētus izpildītos Darbus, tai skaitā 10.11. punktā atrunātajā gadījumā, pēc kvalitātes un daudzuma Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam, noformējot atbilstošu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Pasūtītājam Darbu pieņemšanas – nodošanas akts jāizskata 10 (desmit) darbdienu laikā, pārbaudot izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti un, ja Pasūtītājs konstatē, ka Darbu izpilde ir veikta atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un tehniskajai dokumentācijai, kā arī saskaņā ar LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līdzēji paraksta Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Ja izpildīto Darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti nepadarīti Darbi, defekti vai atkāpes no Līguma noteikumiem vai tehniskās dokumentācijas, Darbu pieņemšana tiek pārtraukta un tiek sastādīts akts, kurā tiek uzskaitīti visi konstatētie defekti/trūkumi un atkāpes no Līguma noteikumiem un tehniskās dokumentācijas un/vai LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī tiek noteikti termiņi, kuros Būvuzņēmējam ir jānovērš minētie defekti/trūkumi. Darbu pieņemšanas – nodošanas akts ir spēkā, ja to ir parakstījuši Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pilnvarotie pārstāvji, kā arī Būvuzraugs.
- 10.6. Būvuzņēmējam jānovērš Darbu pieņemšanas – nodošanas aktā minētie defekti Pasūtītāja norādītajā termiņā. Ja par defektiem ir atbildīgs Būvuzņēmējs, izdevumi par defektu novēršanas darbu jāsedz Būvuzņēmējam un tas nedod tiesības uz Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
- 10.7. Ja Būvuzņēmējs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu Darbu defektu, kas konstatēts Līgumā noteiktā kārtībā, viņam par to rakstiski jāziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu atbilstoši Līguma 10.10. punktam, tad Būvuzņēmējam jāveic defektu novēršanas darbi. Pēc defektu novēršanas Darbos Būvuzņēmējam par to nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā, rakstveidā jāinformē Pasūtītājs. Darbi tiek pieņemti Līgumā atrunātajā kārtībā.
- 10.8. Ja Būvuzņēmējs atsakās novērst Darbu defektus saskaņā ar Līguma 10.6. punktu un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu būvuzņēmēju defektu novēršanai. Defektu novēršanas darbu izmaksas tiek segtas, samazinot veicamo samaksu par Darbiem Būvuzņēmējam, kā arī šis apstāklis nevar būt par pamatu Darbu garantijas apjoma samazinājumam vai pilnīgam atteikumam no tās.
- 10.9. Defektu novēršana tiek fiksēta ar Defektu novēršanas pieņemšanas – nodošanas akta Līdzēju abpusēju parakstīšanu.
- 10.10. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt jebkura risinājuma ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs. Ja ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Būvuzņēmēja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ, ekspertīzes izdevumus pilnā apmērā sedz Būvuzņēmējs.
- 10.11. Pēc Līguma 3.10. punkta apakšpunktos minētās kārtas būvdarbu pabeigšanas Būvuzņēmējs 2 (divu) darbdienu laikā rakstiski par to paziņo Pasūtītājam, nododot Pasūtītājam visu ar Darbu veikšanu saistīto būvniecības izpildedokumentāciju un iesniedz atzinumus no visām institūcijām, kas nepieciešama Objekta kārtas pieņemšanai ekspluatācijā, nodrošinot, ka Objekta kārtā tiek pieņemts ekspluatācijā līdz Līguma 3.10. punkta apakšpunktos minētajam termiņam, un veic Darbu nodošanu atbilstoši Līguma 10.5. punktam, sagatavojot gala pieņemšanas – nodošanas aktu. Izpildedokumentāciju iesniedz papīra formātā 4 (četros) eksemplāros un uz elektroniska datu nesēja (piemērotos formātos – Word, Excel, Adobe Reader (*.pdf), Autocad (*.dwg)).
- 10.12. Pēc katrai kārtai paredzēto būvdarbu pabeigšanas un nodošanas Pasūtītājam, ja Būvuzņēmējs ir ievērojis visus Līguma noteikumus, Pasūtītājs organizē Objekta kārtas

- pieņemšanu ekspluatācijā, atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.13. Līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā akta parakstīšanas brīdim Būvuzņēmējs nodrošina veikto Darbu un Objekta uzturēšanu un saglabāšanu. Pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā Būvuzņēmējs 2 (divu) darbdienu laikā nodod Objektu Pasūtītājam ar Objekta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 10.14. Ja Objekta pieņemšanas ekspluatācijā laikā tiek konstatēti Darbu defekti vai trūkumi, Objekta pieņemšana ekspluatācijā tiek pārtraukta, un Līdzēji rīkojas atbilstoši Līguma 10.5.-10.11. punktiem.
- 10.15. Visi papildu izdevumi par atkārtotu Objekta nodošanu Pasūtītājam vai pieņemšanu ekspluatācijā tiek ieturēti no Būvuzņēmējam veicamās gala samaksas par Darbu.
- 10.16. Jautājumus, kas Darbu izpildes laikā rodas Darbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā un to atbilstību tehniskajai dokumentācijai, izskata Pasūtītājs un Būvuzraugs.
- 10.17. Visas tehniskās izmaiņas un neskaidrības tehniskajā dokumentācijā Būvuzņēmējs rakstiski saskaņo ar Būvuzraugu, Autoruzraugu un Pasūtītāju.
- 10.18. Ne akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, ne arī gala pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem Darbu garantijas laikā, kuri atklājas pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.

11. GARANTIJAS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

- 11.1. Būvuzņēmējs garantē, ka Objekts un izpildītie Darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami tam paredzētajam mērķim, atbilst tehniskās dokumentācijas prasībām un ka tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem un saskaņā ar LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ka Darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā.
- 11.2. Būvuzņēmējs garantē Darbu izpildē izmantoto materiālu, sistēmu izbūvēs izmantoto materiālu un iekārtu atbilstību Līguma noteikumiem, tehniskajai dokumentācijai, standartiem un tehniskajiem noteikumiem, to nodrošināšanu ar atbilstības sertifikātiem un tehniskajām pasēm un citiem dokumentiem, kuri apliecina to kvalitāti un kuri ir nepieciešami saskaņā ar LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.3. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visām darbībām un izmaksām, kas ir saistītas ar jebkuru materiālu, produktu iekārtu un citu būvniecības produktu importēšanu. Minētie produkti tiek importēti Būvuzņēmēja vārdā, un Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par visu nepieciešamo importa atļauju saņemšanu un nodevu samaksāšanu un atlīdzina Pasūtītājam par izmaksām, kādas tam var rasties, ja Būvuzņēmējs neizpilda šo pienākumu;
- 11.4. Visiem Darbu izpildē izmantojamiem materiāliem jāatbilst Latvijas nacionālajā standarta statusā adaptētiem Eiropas Standartiem, Latvijas nacionālajiem standartiem, starptautisko vai reģionālo standartizācijas organizāciju standartiem. Attiecīgajam garantijas termiņam jāatbilst vismaz Līgumā noteiktajam garantijas termiņam, un garantija neierobežo ražotāja sniegto garantiju.
- 11.5. Darbu un Darbu izpildei izmantojamo būvizstrādājumu, iekārtu, mehānismu, konstrukciju un inženierkomunikāciju **garantijas termiņš tiek noteikts 60 (sešdesmit) mēneši** no akta par Objekta kārtas pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas datuma.
- 11.6. Ja Objekta ekspluatācijas laikā – Darbu garantijas perioda laikā – ir atklāti Darbu (Darbu izpildē izmantoto materiālu, iekārtu, mehānismu, sistēmu, konstrukciju u.c.) defekti vai trūkumi, Būvuzņēmējam jālikvidē tie uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajos termiņos, kas nav garāki par tam pašam darbam atvēlēto laiku saskaņā ar Darbu izpildes kalendāro grafiku. Darbaspēka un tehnikas resursu noslodze citos Būvuzņēmēja objektos nevar būt par iemeslu defektu un trūkumu novēršanas termiņa nokavējumam.

- 11.7. Defektu konstatēšana un defektu novēršana Darbu garantijas laikā tiek konstatēta ar aktu, kura sastādīšanā piedalās Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji.
- 11.8. Ja Pasūtītājs Darbu garantijas laikā konstatē defektus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Līdzēji vienojas, ka Būvuzņēmējs ieradīsies Objektā uz defektu akta sastādīšanu uzaicinājumā norādītajā laikā, kurš nevar būt īsāks par 5 (piecām) darbdienu no uzaicinājuma nosūtīšanas dienas. Avārijas vai citu ārkārtējos gadījumos Būvuzņēmējam Objektā jāierodas nekavējoties (t.i., ne ilgāk kā 1 (vienas) stundas laikā) pēc Pasūtītāja paziņojuma (rakstiska vai mutiska). Pie defektu akta sastādīšanas Līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir saistošs Līdzējiem. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgais Līdzējs. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu 2 (divu) darbdienu laikā no minētā akta sastādīšanas dienas tiek paziņots Būvuzņēmējam rakstiski, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts. Akts tiek sastādīts vismaz 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs nodots Būvuzņēmējam, divi – Pasūtītājam.
- 11.9. Par defektu novēršanu tiek sastādīts defektu novēršanas akts. Pēc defektu novēršanas Būvuzņēmējs nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā) paziņo Pasūtītājam laiku, kad Pasūtītājam jāierodas Objektā uz defektu novēršanas akta sastādīšanu.
- 11.10. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt defektu novēršanas aktu, ja konstatētais defekts un tā rezultātā nodarītie bojājumi Objektam pilnībā nav novērsti.
- 11.11. Ja defektu novēršana Objektā netiek uzsākta un/vai veikta Pasūtītāja norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības defektu novēršanai pieaicināt trešo personu, ievērojot LV spēkā esošos normatīvos aktus un Līguma nosacījumus, samaksu veikt, izmantojot Līguma izpildes nodrošinājumu, vai vērsties ar prasījumu pret Būvuzņēmēja iesniegto Objekta garantijas laika garantiju. Ja rodas starpība starp defektu novēršanas izmaksām un šajā punktā minētajām garantijām, Pasūtītājam ir tiesības piedzīt radušos starpību no Būvuzņēmēja.
- 11.12. Aprēķinot defektu un defektu rezultātā nodarīto bojājumu novēršanas izmaksas Objektā, tajās tiek iekļauti izdevumi par defektu un defekta rezultātā nodarīto bojājumu novēršanu, t.sk., materiāli un darbs, darbu izpildē patērētais ūdens un elektrība, atkritumi, Objekta uzkopšana u.c. izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai konstatēto defektu novēršanai Objektā.
- 11.13. Būvuzņēmējs apņemas nodrošināt Darbu garantiju pilnā apmērā visā Darbu garantijas periodā.
- 11.14. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par Darbu garantijas laikā jaunu vai atkārtotu radušos Objekta defektu novēršanu.
- 11.15. Garantijas laikā konstatēto defektu novēršanu un defektu radīto bojājumu novēršanu izpildē Būvuzņēmējs garantē darbu izpildes savlaicīgumu un kvalitāti, tajā skaitā darbu izpildē izmantoto materiālu kvalitāti un personāla kvalifikāciju, drošības noteikumu ievērošanu un Objekta darbības netraucēšanu.
- 11.16. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu par defektu akta novēršanas termiņa nokavējumu atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 11.17. Ja rodas domstarpības par pielietoto materiālu un/vai Objekta garantijas laikā veikto darbu kvalitāti un to atbilstību Līguma noteikumiem, tiek veikta pielietoto materiālu ekspertīze Eiropas Savienībā atzītās atbilstības novērtēšanas institūcijās.
- 11.18. Ja Līdzēji nevar vienoties par konstatēto defektu novēršanu un ekspertu atzinumi ir atšķirīgi, strīdus situāciju risina vispārējas jurisdikcijas tiesā pēc Objekta piekritības saskaņā ar LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.19. Darbu izpildes un Darbu garantijas laikā Būvuzņēmējam ir pienākums atrast defektu cēloņus un iesniegt priekšlikumus defektu cēloņu un seku novēršanai.

- 11.20. Būvuzņēmējs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Darbu izpildes laikā tiek atklātas aritmētiskās kļūdas Būvuzņēmēja tāmē vai tiek konstatēts, ka Būvuzņēmējs nav piedāvājis cenu par visu apjomu u.tml.

12. APDROŠINĀŠANA UN NODROŠINĀJUMI

- 12.1. Būvuzņēmējam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam:
- 12.1.1. Kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izdots līguma izpildes nodrošinājums 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma kopējās summas beznosacījumu garantijas veidā (izmaksājams pēc pirmā pieprasījuma).
- 12.1.2. Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Būvuzņēmējam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā visā Darbu izpildes un Objekta garantijas laikā. Ja iesniegtā noslēgtā civiltiesiskās apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, Būvuzņēmējam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam jaunu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu. Būvuzņēmējs papildus iesniedz maksājuma uzdevumu par Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises apmaksu un apdrošināšanas sabiedrības apliecinājumu par to, ka polise attiecas uz Līguma ietvaros veicamajiem Darbiem.
- 12.1.3. Būvspeciālista, kas veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Būvuzņēmējam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā visā Darbu izpildes un Objekta garantijas laikā. Ja iesniegtā noslēgtā civiltiesiskās apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, par būvspeciālistu, kurš veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, Būvuzņēmējam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam jaunu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu. Būvuzņēmējs papildus iesniedz maksājuma uzdevumu par būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises apmaksu.
- 12.1.4. Būvniecības visu risku apdrošināšanu, apdrošinot Būvuzņēmēja, t.sk., tā piesaistīto apakšuzņēmēju veicamos Darbus, ieskaitot visas iekārtas, materiālus, darba algas, fraktu, muitas nodevas, nodokļus, par apdrošināšanas summu, kas nav mazāka par Līguma summu un ar maksimālo pieļaujamo pašrisku ne vairāk kā 1 000,00 EUR (viens tūkstotis euro). Šai apdrošināšanas polisei ir jābūt spēkā visā Darbu veikšanas laikā. Būvuzņēmējs papildus iesniedz maksājuma uzdevumu par būvniecības visu risku apdrošināšanas polises apmaksu. Pirms būvniecības visu risku apdrošināšanas polises iesniegšanas Pasūtītājam, Būvuzņēmējam tā saturs un forma jāaskaņo ar Pasūtītāju.
- 12.2. Būvuzņēmējs pēc katras Objekta kārtas pabeigšanas Līgumā atrunātajā kārtībā, nodrošina LV darboties tiesīgas kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izdotu Objekta garantijas laika (saskaņā ar Līguma 11.5. punktu) garantiju 2 (divos) oriģinālos eksemplāros 10 % (desmit procentu) apmērā no visām Pasūtītāja apstiprinātajām Objekta attiecīgās kārtas kopējām Līguma izmaksām Būvuzņēmējam, t.sk. PVN, (izmaksājamas pēc pirmā pieprasījuma), kura saturu un formu Būvuzņēmējs pirms iesniegšanas saskaņos ar Pasūtītāju. Ja Būvuzņēmējs iesniedz apdrošināšanas sabiedrības izdotu Objekta garantijas laika garantiju, tas papildus iesniedz maksājuma uzdevumu par Objekta garantijas laika garantijas apmaksu. Būvuzņēmējam nav jāsniedz Objekta kārtas garantijas laika garantija par Līguma 3.10.1. punktā norādīto Objekta kārtu.

- 12.3. Līguma 12.2. punktā noteiktās garantijas 2 (divos) oriģinālos eksemplāros jāiesniedz Pasūtītājam 5 (piecu) darbdienu dienu laikā pēc Objekta kārtas pieņemšanas ekspluatācijā, pirms Būvuzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam gala rēķinu.
- 12.4. Ja Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā noteiktos Darbus, tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīts kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai un veselībai un tādējādi radīto zaudējumu apmērs pārsniedz Būvuzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas un/vai Būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas robežas, tad visus un jebkādu radītos zaudējumus un kompensācijas, kuras nesedz apdrošināšana, sedz Būvuzņēmējs uz sava rēķina, kā arī Būvuzņēmējs uzņemas visu risku un jebkādu atbildību par nodarījumu.

13. ĪPAŠUMA TIESĪBAS

- 13.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz Objektu, un visiem pilnībā apmaksātajiem Darbiem, visiem izmantotajiem materiāliem, kā arī sagatavēm, un ar Darbiem saistīto dokumentāciju (projektiem, aprēķiniem, rasējumiem, tehnisko un cita veida informāciju). Būvuzņēmēja pienākums ir saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību visu ar Darbu izpildi saistīto dokumentāciju nodod Pasūtītājam. Līguma izbeigšanas gadījumā īpašuma tiesības uz Objektu un visiem izmantotajiem materiāliem Darbu veikšanas laikā pāriet Pasūtītāja īpašumā.
- 13.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Būvuzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei un ir uzskatāma par konfidenciālu. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

14. NEPĀRVARAMAS VARAS (FORCE MAJEURE) APSTĀKĻI

- 14.1. Līdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas (*force majeure*) gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas (*force majeure*) apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.
- 14.2. Pie nepārvaramas varas (*force majeure*) vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēja tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 14.3. Nepārvarama vara (*force majeure*) nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Līdzēju kontroles un kas nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no Līdzējiem veikt kādu no tās Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 14.4. Līdzējs, kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus, streikus vai finansiāla rakstura problēmas.
- 14.5. Ja izceļas nepārvaramas varas (*force majeure*) situācija, Būvuzņēmējs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu, ja tas ir paredzams. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Būvuzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvarama vara (*force majeure*) apstākļi. Jebkuram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumu, ja nepārvaramas varas (*force majeure*) apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā 4 (četrus) mēnešus.
- 14.6. Jebkuram no Līdzējiem jāveic visas nepieciešamās darbības, lai līdz minimumam samazinātu līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ.

- 14.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, Līdzēji vienojas par līguma darbības apturēšanu vai pārtraukšanu.
- 14.8. Ikvienam Līdzējam nekavējoties jābrīdina jebkurā laikā otrs Līdzējs par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, jānorāda uz apstākļiem, kas pierāda nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, iespējamo situācijas risinājumu, veiktās darbības, lai samazināt līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, un jāveicina Līguma darbības atjaunošanu, pēc iespējas, ar kompetento iestāžu dokumentiem jāpierāda apstākļi, kas apliecina faktu par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, kā arī jānorāda kādā veidā un kurā daļā nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās tieši ietekmē līgumsaistību izpildi, priekšlikumi līgumsaistību izpildei saistībā ar nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.

15. PRETENZIJU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA, LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 15.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, tajā skaitā par savu darbinieku vai pilnvaroto personu neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem.
- 15.2. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par sniegto ziņu patiesumu un pilnību.
- 15.3. Būvuzraudzība un autoruzraudzība neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu kvalitāti, atbilstību tehniskajai dokumentācijai, Latvijas būvnormatīviem un citiem LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 15.4. Lai Līguma izpildes laikā garantētu operatīvu un kvalitatīvu Darbu veikšanu, Pasūtītājs ir atbildīgs par:
 - 15.4.1. būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;
 - 15.4.2. Būvuzņēmējam nepieciešamo informatīvo dokumentu (ja tāda informācija un dokumenti ir Pasūtītāja rīcībā) nodošanu;
 - 15.4.3. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darbu;
 - 15.4.4. Darbu pieņemšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 15.4.5. maksājumu veikšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 15.4.6. citu Līgumā noteikto Pasūtītāja saistību izpildi.
- 15.5. Būvuzņēmējs Līguma izpildes laikā atbild par:
 - 15.5.1. Darbu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi;
 - 15.5.2. Latvijas būvnormatīvu un citu LV spēkā esošo normatīvo aktu noteikumu, Latvijas nacionālo standartu, kā arī materiālu un iekārtu piegādātāju izstrādātās tehnoloģijas ievērošanu visos sagatavotajos dokumentos un visu Līgumā paredzēto Darbu veikšanas gaitā;
 - 15.5.3. zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam vai trešajām personām, Būvuzņēmējam veicot Līgumā paredzētos Darbus, un apņemas patstāvīgi atrisināt visas pretenzijas un prasības, kādas šajā sakarā izvirza trešās personas vai Pasūtītājs;
 - 15.5.4. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 15.5.5. Līgumā un LV spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto atļauju saņemšanu, izņemot būvatļauju;
 - 15.5.6. savlaicīgu paziņojumu veikšanu Pasūtītājam sakarā ar iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
 - 15.5.7. faktiski paveikto Darbu apjomu mērījumu pareizību;
 - 15.5.8. savā kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;
 - 15.5.9. pārbaudē atklāto Objekta defektu novēršanu;
 - 15.5.10. Objektā veicamo Darbu drošības tehnikas, ugunsdrošības un citiem pasākumiem atbilstoši LV spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 15.5.11. apakšuzņēmēju veikto Darbu daļu, kā arī par viņu pieļautajām kļūdām, Līguma termiņu neievērošanu;

- 15.5.12. par citām saistības, kas izriet no Līguma un LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 15.6. Būvuzņēmējs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta Darbu veikšana sakarā ar Būvuzņēmēja pieļautiem Līguma vai LV spēkā esošo normatīvo aktu pārkāpumiem.
- 15.7. Cilvēku traumu un Darbu, materiālu un iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku Darbu veikšanas laikā uzņemas Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs arī uzņemas Objekta, Darbu, materiālu un iekārtu tīšas vai nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar brīdi, kad pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā Objekts tiek nodots Pasūtītājam.
- 15.8. Līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā un Objekta nodošanai Pasūtītājam, Būvuzņēmējs ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus viņš radījis Pasūtītāja materiāliem, izstrādājumiem un tehniskajiem līdzekļiem savas nolaidības vai kļūdainas rīcības rezultātā.
- 15.9. Pretenzijas par Darbu kvalitāti Pasūtītājam ir tiesības pieteikt Darbu veikšanas laikā, kā arī Līguma 11.5. punktā noteiktajā Darbu garantijas laikā saskaņā ar Līgumā noteikto.
- 15.10. Ja Būvuzņēmējs neveic Darbu izpildi Līguma 3.10. punkta apakšpunktos noteiktajos termiņos, Pasūtītājam ir tiesības no Būvuzņēmēja ieturēt līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru Darbu izpildes termiņa nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 15.11. Ja Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā Pasūtītājs nav veicis norēķinus ar Būvuzņēmēju un kavējums ir ilgāks par 30 (trīsdesmit) darbdienām, Būvuzņēmējam ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,1% no kavētā rēķina summas par katru nokavēto samaksas izdarīšanas darbdienam, bet ne vairāk kā 10% no kavētā rēķina summas.
- 15.12. Ja Pasūtītājs Būvuzņēmēja veiktajos Darbos, t.sk., Līguma 11.5. punktā noteiktajā Darbu garantijas laikā, konstatē defektus un/vai trūkumus, tad Būvuzņēmējam uz sava rēķina jānovērš šie trūkumi Pasūtītāja norādītā termiņā. Ja šajā punktā noteiktais netiek pildīts vai netiek izpildīt pienācīgā apmērā, Pasūtītājam ir tiesības no Būvuzņēmēja ieturēt līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto defektu novēršanas dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 15.13. Ja Būvuzņēmējs neievēro Darbu izpildes kalendārajā grafikā norādīto konkrētā Darba pozīcijas izpildes termiņu, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 100,00 EUR (viens simts euro) apmērā par katru konstatēto Darba izpildes pozīcijas pārkāpuma gadījumu.
- 15.14. Ja Būvuzņēmējs nesniedz rakstveida atbildi uz Pasūtītāja informācijas pieprasījumu Līgumā norādītajos termiņos, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 100,00 EUR (viens simts euro) par katru konstatēto pārkāpumu.
- 15.15. Par neierašanos uz Līgumā noteiktajām Darbu sanāksmēm, vai uz jebkuru no aktu, kas minēti Līgumā, sastādīšanu pēc uzaicinājuma saņemšanas, uzaicinājumā norādītajā laikā, Līdzējs, kurš veicis pārkāpumu maksā otram Līdzējam līgumsodu 1 000,00 EUR (viens tūkstotis euro) par katru konstatēto gadījumu.
- 15.16. Par atbildīgā būvdarbu vadītāja neatrašanos Objektā Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti euro) par katru konstatēto gadījumu.
- 15.17. Ja Būvuzņēmējs nenodrošina LV spēkā esošajos normatīvajos aktos minētās dokumentācijas atrašanos Objektā Darbu izpildes gaitā, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti euro) par katru konstatēto gadījumu.
- 15.18. Ja Būvuzņēmējs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Būvuzņēmēja vainas dēļ, vai arī Būvuzņēmējs izbeidz Līgumu pirms termiņa, izņemot nepārvaramu varas iestāšanās dēļ, Būvuzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam ar projekta finansējumu neapgūtas izmaksas, tiešos zaudējumus finanšu korekcijas piemērošanas Pasūtītājam gadījumā, kā arī maksā līgumsodu 10 % apmērā no Līguma kopējās summas.

- 15.19. Ja Pasūtītājs izbeidz pirms termiņa noslēgto Līgumu, tas pilnībā norēķinās ar Būvuzņēmēju par jau paveiktajiem Darbiem un Objektam iegādātajiem materiāliem un sedz Būvuzņēmēja tiešos zaudējumus, bet ja Līgums tiek izbeigts Būvuzņēmēja saistību pilnīgas vai daļējas neizpildes dēļ, Pasūtītājs norēķinās ar Būvuzņēmēju par izpildītiem Darbiem, ko ar attiecīgu aktu Pasūtītājs ir akceptējis, ieturot aprēķināto līgumsodu.
- 15.20. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto saistību izpildes un tiešo zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 15.21. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji, bez Līdzēju rakstiskas vienošanās, aprēķināto līgumsodu ieturēt no Būvuzņēmējam izmaksājamās Līguma summas.
- 15.22. Ja līgumsods nav ticis ieturēts saskaņā ar līguma noteikumiem, Līdzēji līgumsoda samaksu veic 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgā Līdzēja rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas otram Līdzējam, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas konta numuru. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad veikts naudas pārskaitījums, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 15.23. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.

16. LĪGUMA GROZĪŠANA, PAPILDINĀŠANA UN IZBEIGŠANA

- 16.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā. Ikviena Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un abu Līdzēju parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Izmaiņas Darbu apjomos, ja tās ir veiktas Līgumā atrunātajos gadījumos un kārtībā, nav uzskatāmas par izmaiņām Līgumā un atsevišķi vienošanās par to nav slēdzama.
- 16.2. Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka Darbi tiks veikti Līgumā atrunātajā termiņā un, ka papildu darbi tiks paveikti neprasot Līguma termiņa pagarinājumu.
- 16.3. Būvuzņēmējs nav tiesīgs veikt patvaļīgu Darbu apjomu vai materiālu, vai izcenojumu maiņu.
- 16.4. Būvuzņēmējam ir saistošs Pasūtītāja paziņojums par atsevišķu Darbu neveikšanu Objektā un tas nerada Būvuzņēmējam tiesības uz jebkāda veida kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību. Ja Būvuzņēmējs Darbus, kuru veikšana Pasūtītājam vairs nav nepieciešama, Objektā ir sācis, Pasūtītājs samaksā par kvalitatīvi paveiktajiem Darbiem un Darbos izmantotajiem materiāliem. Pasūtītājs Līguma summas ietvaros ir tiesīgs mainīt tehniskajā specifikācijā norādīto Darbu apjomus, pamatojoties uz Darbu gaitā sastādītiem aktiem.
- 16.5. Līdzējiem nekavējoties jāinformē vienam otru, ja konstatē, ka:
- 16.5.1. starp Līguma dokumentos sniegtajiem datiem ir pretrunas;
 - 16.5.2. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
 - 16.5.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni;
 - 16.5.4. notikušas izmaiņas LV spēkā esošajos normatīvajos aktos, kas var ietekmēt Darbus.
- 16.6. Līguma Darbības apturēšana un atjaunošana notiek sekojošos apstākļos:
- 16.6.1. Līguma Darbība var tikt apturēta, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi vai tiek konstatētas būtiskas atkāpes no Līguma noteikumiem un LV spēkā esošajiem normatīviem, standartiem un normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu Darbu veikšanu;
 - 16.6.2. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi, par to 10 (desmit) dienas iepriekš Būvuzņēmējam rakstiski paziņojot, sastādot Darbu apturēšanas aktu un veicot norēķinus par faktiski izpildītajiem Darbiem;
 - 16.6.3. ja Pasūtītājam rodas šķēršļi atzīmes par būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi būvatļaujā saņemšanā, Pasūtītājs nekavējoties rakstiski brīdina Būvuzņēmēju un Līguma darbība tiek apturēta uz laiku līdz minētās atzīmes

- būvatļaujā saņemšanai, bet ne ilgāk kā uz 3 (trīs) kalendārajiem mēnešiem. Ja atzīme par būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi būvatļaujā netiek izdarīta, Pasūtītājam ir tiesības Līgumu vienpusēji pārtraukt un šajā gadījumā Pasūtītājam nav pienākuma kompensēt Būvuzņēmējam zaudējumus, kas tam radušies šajā punktā minētā kārtībā Pasūtītājam vienpusēji pārtraucot Līgumu. Par šajā punktā noteiktā kārtībā Līguma vienpusēju pārtraukšanu Pasūtītājs nosūta Būvuzņēmējam ierakstītu vēstuli uz Būvuzņēmēja juridisko adresi un ir uzskatāms, ka Līgums tiek pārtraukts 10. (desmitajā) dienā pēc šādas vēstules nosūtīšanas;
- 16.6.4. Būvuzņēmējam nav tiesību, pēc Darbu apturēšanas akta sastādīšanas un abpusējas parakstīšanas, pretendēt uz kompensāciju par Līguma darbības apturēšanas laikā veikto Darbu;
- 16.6.5. par Līguma darbības atjaunošanu, ja tas tika apturēts saskaņā ar Līguma 16.6.1. punktu, Pasūtītājs 20 (divdesmit) dienas iepriekš rakstveidā informē Būvuzņēmēju. Būvuzņēmējs atsāk Darbus Pasūtītāja paziņojumā norādītajā termiņā, Līgumā noteiktajā apmērā, par Līgumā noteikto cenu.
- 16.7. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Līdzēji ir pilnā apmērā izpildījuši Līguma saistības.
- 16.8. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji, bez Pušu rakstiskas vienošanās, izbeigt Līgumu, par to Būvuzņēmējam rakstveidā 10 (desmit) dienas iepriekš šādos gadījumos:
- 16.8.1. ja Būvuzņēmējs nepieņem Objektu vai būvdarbu veikšanai nepieciešamu dokumentāciju Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
- 16.8.2. ja Būvuzņēmējs neuzsāk Darbus Līgumā noteiktajā termiņā. Līgums tomēr netiek izbeigts, ja Būvuzņēmējs 5 (piecu) kalendāro dienu no Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas brīža laikā pierāda, ka nav vainojams pie Darbu neuzsākšanas noteiktajā termiņā;
- 16.8.3. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga ekspertīze, ir konstatējusi, ka Būvuzņēmējs Darbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši tehniskajai dokumentācijai vai Latvijas būvnormatīviem, kas būtiski varētu ietekmēt Objekta tālāko ekspluatāciju;
- 16.8.4. ja Būvuzņēmējs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem un šāds pārkāpums, pēc Pasūtītāja viedokļa, var būtiski ietekmēt Būvuzņēmēja spējas pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu;
- 16.8.5. ja Līguma izpildes laikā iestājas viens no šādiem gadījumiem:
- 16.8.5.1. ja Būvuzņēmējs pārtrauc Darbu izpildi Objektā ilgāk par 3 (trīs) kalendārām dienām un Darbu izpildes kalendārajā grafikā šāds Darbu pārtraukums nav paredzēts un šo pārtraukumu nav rakstiski apstiprinājis Pasūtītājs;
- 16.8.5.2. Darbu izpilde nenotiek Darbu izpildes kalendārajā grafikā paredzētajā apjomā un termiņā;
- 16.8.5.3. ja Būvuzņēmēja pārstāvis un/vai atbildīgais būvdarbu vadītājs neierodas Līdzēju noteiktajās Darbu sanāksmēs 3 (trīs) reizes visā Darbu izpildes gaitā;
- 16.8.5.4. Būvuzņēmējs tiek atzīts par maksātnespējīgu;
- 16.8.5.5. ja nav saņemta Pasūtītāja piekrišana tiesiskās aizsardzības procesa iesnieguma iesniegšanai un tiesiskās aizsardzības procesa plāna apstiprināšanai
- 16.8.5.6. Būvuzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersanta reģistra;
- 16.8.5.7. tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) Būvuzņēmēja manta, un/vai uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, un/vai uzlikts liegums kustamām mantām un/vai nekustamajam īpašumam valsts publiskajos reģistros;

- 16.8.5.8. Būvuzņēmējs kavē Līguma izpildes termiņu ilgāk par 20 (divdesmit) kalendārām dienām;
- 16.8.5.9. citos Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 16.9. Būvuzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Pasūtītājam rakstveidā 20 (divdesmit) darbdienu iepriekš, ja Pasūtītājs ir nokavējis kādu Līgumā noteikto maksājumu termiņu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) darbdienu un maksājumu nav veicis arī 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc Būvuzņēmēja rakstveida brīdinājuma saņemšanas, pastāvot nosacījumam, ka Būvuzņēmējs ir izpildījis visus priekšnoteikumus maksājuma saņemšanai. Šajā gadījumā Pasūtītājam jāsamaksā Būvuzņēmējam par kvalitatīvi paveikto Darbu, kā arī Būvuzņēmējam ir tiesības iekasēt līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās Līguma summas.
- 16.10. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu Līguma 16.8. punktā un tā apakšpunktos paredzētajos gadījumos, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami, bet Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma 15.18. punktu.
- 16.11. Līguma izbeigšanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī ar Pasūtītāju saskaņotajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Objekts un Darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši LV spēkā esošo normatīvo aktu prasībām sakopj Objektu un nodod Pasūtītājam uz Darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušās.
- 16.12. Ja Līguma darbības laikā izveidojas apstākļi, kad nepieciešama Līguma darbības apturēšana, Līdzēji par to rakstveidā vienojas atsevišķi.
- 16.13. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādus būtiskus Līguma grozījumus:
- 16.13.1. pieļaut autoruzraudzības kārtībā mainīt pielietojamās tehnoloģijas vai tehniskajā projektā paredzētos izstrādājumus un būvmateriālus, aizstājot tos ar ekvivalentiem, ja šādu būvmateriālu vai izstrādājumu ražošana ir pārtraukta, vai citos gadījumos, ja Būvuzņēmējs tos pierāda ar attiecīgo ražotāju un piegādātāju apliecinājumiem;
- 16.13.2. atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajai kārtībai, piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantu.

17. LĪDZĒJU PĀRSTĀVJI

- 17.1. Pasūtītājs, Autoruzraugs un Būvuzraugs iesniedz Būvuzņēmējam sarakstu ar pilnvarotajiem pārstāvjiem, kuriem Būvuzņēmējs jebkurā laikā piešķir piekļuvi Objektam, sniedz informāciju par visām Darbu izpildes metodēm, uzrāda jebkurus Objektā pieejamus vai ar tiem saistītus dokumentus, kā arī sniedz jebkādu citu informāciju, kas ir pamatoti nepieciešama, lai pienācīgi un detalizēti iepazītos ar Darbu gaitu un veiktu visas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu likumā un Līgumā noteikto Darbu veikšanu un Līguma izpildi.
- 17.2. Būvuzņēmējs un Pasūtītājs nozīmē pārstāvjus, kuriem ir tiesības darboties Līdzēju vārdā saistībā ar Līguma izpildi, t.sk., veic ar Līgumu uzņemto saistību izpildes kontroli, organizē starp Līdzējiem finansiāla un cita rakstura vienošanos slēgšanu.
- 17.2.1. Līdzēji par kontaktpersonu Darbu izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nosaka:
- 17.2.2. No Būvuzņēmēja puses – _____, e-pasts: _____, tālrunis: +371 _____;
- 17.2.3. No Pasūtītāja puses – _____, e-pasts: _____, tālrunis: +371 _____.
- 17.3. Līdzējiem ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi rakstveidā par to brīdinot otru Līdzēju.

17.4. Visi no Līguma izrietošie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi, pretenzijas un cita informācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā. Pasūtītāja pienākums ir nosūtīt šādu informāciju Izpildītājam uz Līgumā norādīto pasta adresi, faksu vai e-pastu, ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, ja Līgumā nav atrunāts citādi. Visi paziņojumi un Pasūtītājam sniedzamā informācijā Izpildītājam ir jā sagatavo rakstveidā un tā ir iesniedzama Mārupes novada Domē (Sekretariātā), Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, vai ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu nosūtāma uz Pasūtītāja oficiālo e-pasta adresi marupe@marupe.lv, izņemot Līgumā noteiktos gadījumos. Līdzēji uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 10 (desmit) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas uz jebkuru otra Līdzēja pieprasījumu, kas saistīts ar Līguma izpildi, ja vien Līgumā nav noteikti citi termiņi

18. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 18.1. Līdzēju strīdi, kas rodas Darbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā Darbu veikšanas vai garantijas termiņa laikā, risināmi, pieaicinot neatkarīgu(s) sertificētu(s) ekspertu(s) vai valsts ekspertīzes institūcijas, un ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš saskaņā ar ekspertīzes slēdzieni ir vainojams Līguma noteikumu pārkāpumā. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus, ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš ekspertīzi ierosinājis.
- 18.2. Visi ar Līguma izpildi saistītie strīdi risināmi pārrunu ceļā, bet ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā nav iespējams panākt vienošanos, tad LV normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vispārējās jurisdikcijas tiesā pēc Objekta atrašanās vietas saskaņā ar spēkā esošajiem LV normatīvajiem aktiem. Nekādi strīdi, prasības iesniegšana vai pretpasības celšana tiesā, kā arī tiesas procesa norise neatbrīvo Līdzējus no turpmākās Līguma saistību izpildes.
- 18.3. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgtu saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.
- 18.4. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 18.5. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru 5 (piecu) darbdienu laikā. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu vai to pārstāvju maiņu Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.
- 18.6. Līgumā minētie pielikumi un ar Līguma izpildi saistītie pielikumi, tajā skaitā izmaiņas un papildinājumi, kas ir rakstiski noformēti pēc to parakstīšanas kļūst par Līguma pielikumiem un ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 18.7. Līgums ir saistošs kā Līdzējiem, tā arī to tiesību un pienākumu pārņēmējiem. Nevienam no Līdzējiem nevar no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot vai pieņemt bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas. Ja kāds no Līdzējiem kļūst par bankrotu, maksātnespējas vai citu līdzvērtīgu notikumu objektu, kas ietekmē otra Līdzēja intereses, otram Līdzējam ir tiesības paziņot par Līguma izbeigšanu pirms termiņa un pieprasīt samaksāt pienākošās summas.
- 18.8. Līgums kopā ar pielikumiem ietver sevī visas Līdzēju vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās vai mutiskās vienošanās un pārrunas par tiem. Līguma labojumi vai papildinājumi ir spēkā, kad tie ir noformēti rakstiski un abi Līdzēji tos ir parakstījuši.
- 18.9. Līgums ir noslēgts un stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji un tā darbības termiņš izbeidzas ar Līgumā noteikto Līdzēju saistību izpildi, ja vien Līgums netiek pārtraukts vai izbeigts saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 18.10. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi:
 - 18.10.1. Tehniskais piedāvājums;

- 18.10.2. Finanšu piedāvājums.
18.10.3. Darbu izpildes kalendārais grafiks
18.11. Līgums sastādīts 4 (četros) eksemplāros, no kuriem 3 (trīs) tiek nodoti Pasūtītājam un 1 (viens) – Būvuzņēmējam. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

19. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Būvuzņēmējs

Mārupes novada Dome

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29,

Mārupes novads, LV – 2167

Valsts kase

Kods: TREL LV22

Konts: LV16TREL980242701800B

// z.v.

// z.v.

Līguma parakstīšanas datums

Līguma parakstīšanas datums