

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2017. gada 14. novembra sēdē,  
protokols Nr. MND 2017/ 51-01

ATKLĀTA KONKURSA

**MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS IELU UN CEĻU IKDIENAS UZTURĒŠANAS  
DARBI ZIEMAS SEZONĀ**

NOLIKUMS

ID Nr. MND 2017/51

Mārupe, 2017

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA</b> .....	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode .....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersonas .....	3
1.4. Pretendenti .....	3
1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa .....	3
1.6. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana .....	3
1.7. Papildu informācijas sniegšana .....	4
1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	4
1.9. Piedāvājuma iesniegšana .....	5
1.10. Piedāvājumu papildināšana un atsaukšana .....	5
1.11. Piedāvājumu atvēršana .....	5
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU</b> .....	<b>6</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	6
2.2. Līguma izpilde .....	6
2.3. Apdrošināšana .....	7
2.4. Līguma izpildes vieta.....	7
<b>3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE</b> .....	<b>7</b>
3.1. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā .....	7
3.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi .....	7
3.3. Pretendentu atlase .....	7
3.4. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti .....	8
3.5. Tehniskais piedāvājums.....	9
3.6. Finanšu piedāvājums .....	10
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA</b> .....	<b>10</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	10
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi.....	10
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude .....	11
4.4. Atlases prasību pārbaude .....	11
4.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude .....	11
4.6. Finanšu piedāvājumu vērtēšana.....	11
4.7. Izslēgšanas noteikumu pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības.....	11
<b>5. LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA</b> ... <b>11</b>	
5.1. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana.....	11
5.2. Līguma slēgšana .....	12
<b>6. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI</b> .....	<b>12</b>
6.1. Komisijas tiesības:.....	12
6.2. Komisijas pienākumi: .....	12
<b>7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI</b> .....	<b>12</b>
7.1. Pretendenta tiesības: .....	12
7.2. Pretendenta pienākumi: .....	13
<b>8. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS</b> .....	<b>13</b>
PIETEIKUMS .....	14
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	18
APLIECINĀJUMI .....	23
LĪGUMA PROJEKTS .....	25

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Mārupes novada pašvaldības ielu un ceļu ikdienas uzturēšanas darbi ziemas sezonā”, identifikācijas Nr. MND 2017/51 (turpmāk – Atklāts konkurss), tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8. panta pirmās daļas 1. punktu.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV – 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv).

### 1.3. Kontaktpersonas

Mārupes novada Domes ceļu būvinženieri Staņislavs Petrovskis, Kaspars Spuģis, tālruņa numurs: +371 26467729 (informācija par Atklāta konkursa tehnisko specifikāciju),

Kontaktpersona par Atklāta konkursa nolikumu: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Ināra Maļinovska.

Tālruņa numurs: +371 67149860, +371 28391714.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv).

### 1.4. Pretendenti

1.4.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Atklātā konkursā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu.

1.4.3. Visiem Atklāta konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

### 1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa

1.5.1. Pretendents Atklāta konkursa līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei;

1.5.3. Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu.

1.5.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar PIL 62. pantu.

1.5.5. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojuma sniegšanā.

### 1.6. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana

1.6.1. Ieinteresētais piegādātājs Atklāta konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja pircēja profilā: <http://www.marupe.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi-2017>.

1.6.2. Lejuplādējot Atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī Pasūtītāja iepirkuma

komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Atklāta konkursa nolikuma 1.6.1. punktā minētajā pircēja profilā pie Atklāta konkursa nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis pircēja profilā, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

### **1.7. Papildu informācijas sniegšana**

- 1.7.1. Komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Atklāta konkursa ietvaros nav saistoša.
- 1.7.2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Atklāta konkursa nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv).
- 1.7.3. Komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Atklāta konkursa norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.
- 1.7.4. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā – no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 9.00 līdz 17.00 un piektdienā no plkst. 9.00 līdz 15.00.
- 1.7.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (atbilstoši PIL 36. panta otrai daļai) pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Atklāta konkursa nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.7.6. Komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja pircēja profilā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.
- 1.7.7. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā <http://www.marupe.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi-2017> publicētajai informācijai par Atklātu konkursu.
- 1.7.8. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un Komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Atklāta konkursa nolikuma noteikumos kļūst saistoši visiem Atklāta konkursa ieinteresētajiem piegādātājiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv), sadaļā “Publiskie iepirkumi”.
- 1.7.9. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja pircēja profilā <http://www.marupe.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi-2017>.

### **1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības**

- 1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 1.8.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Atklātam konkursam “Mārupes novada pašvaldības ielu un ceļu ikdienas uzturēšanas darbi ziemas sezonā”, iepirkuma priekšmeta \_\_ un \_\_. daļā  
identifikācijas Nr. MND 2017/51

**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei**

- 1.8.3. Atklātā konkursā jāiesniedz piedāvājuma **1 (viens) oriģināls un 1 (viens) kopija**. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei “KOPIJA”.

1.8.4. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.8.5. Piedāvājuma dokumentiem:

1.8.5.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.8.5.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.8.5.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.8.5.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem,

1.8.6. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.8.6.1. Titullapa ar norādi – Atklātam konkursam “Mārupes novada pašvaldības ielu un ceļu ikdienas uzturēšanas darbi ziemas sezonā”, identifikācijas Nr. MND 2017/51, pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.8.6.2. iesniedzamie dokumenti (atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3. daļas prasībām);

## **1.9. Piedāvājuma iesniegšana**

1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā Komisijai līdz **2017. gada 28. decembrim** plkst. 12.00, adrese: 2-12. kabinetā, Mārupes novada Dome, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.

1.9.2. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā minētajam termiņam.

1.9.3. Ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, Komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta piedāvājuma norādīto adresi.

## **1.10. Piedāvājumu papildināšana un atsaukšana**

1.10.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku dalību Konkursā.

1.10.2. Uz piedāvājuma papildinājuma vai atsaukuma iesaiņojuma jānorāda Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā noteiktā informācija un papildu norāde: “PAPILDINĀJUMS” vai “ATSAUKUMS”.

## **1.11. Piedāvājumu atvēršana**

1.11.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2017. gada 28. decembrī** plkst. 12.00, Mārupes novada Būvvaldes sēžu zālē, 1. stāvā, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, LV – 2167.

1.11.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un notiek saskaņā ar PIL.

1.11.3. Komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Atverot piedāvājumus, Komisijas pārstāvis nosauc pretendenta nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu.

1.11.4. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

1.11.5. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes norisi, kā arī visas sanāksmē nosauktās ziņas, Komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.

1.11.6. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Atklātā konkursā Komisija veic slēgtās sēdēs. Kamēr notiek piedāvājumu vērtēšana, Pasūtītājs protokolus neizsniedz, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.1.1. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir Mārupes novada pašvaldības ielu un ceļu ikdienas uzturēšanas darbi ziemas sezonā (turpmāk – Pakalpojums) Mārupes novadā saskaņā ar Atklāta konkursa tehnisko specifikāciju (2. pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija).

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 90620000-9 (sniega tīrīšanas pakalpojumi).

2.1.3. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta apjoms: saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

2.1.4. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) atsevišķās daļās:

2.1.4.1. 1.daļa - Mārupes novada ielu un ceļu uzturēšanas darbi ziemas sezonā atbilstoši ielu sarakstam Tīraines ciemā, Vētras ciemā un Mārupes ciemā (skat. ielu saraksts ar uzturēšanas klasēm un Atklāta konkursa Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums un 2.1. pielikums);

2.1.4.2. 2.daļa - Mārupes novada ielu un ceļu uzturēšanas darbi ziemas sezonā atbilstoši ielu sarakstam Jaunmārupes ciemā un Skultes ciemā (skat. ielu saraksts ar uzturēšanas klasēm un Atklāta konkursa Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums un 2.2. pielikums).

2.1.5. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par vienu vai abām Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta daļām, bet par pilnu iepirkuma priekšmeta katras daļas apjomu.

2.1.6. Katra Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta daļa tiks vērtēta atsevišķi.

### **2.2. Līguma izpilde**

2.2.1. Termiņš:

2.2.1.1. Līgums stāsies spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un darbosies līdz 2018. gada 31. decembrim vai līdz Līguma summas apguvei, atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas pirmais.

2.2.1.2. Puses var izskatīt iespēju pagarināt Iepirkuma līguma darbības termiņu, nepārsniedzot Līguma summu.

2.2.2. Paredzamā Līguma summa:

2.2.2.1. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta 1. daļā – Mārupes novada ielu un ceļu uzturēšanas darbi ziemas sezonā atbilstoši ielu sarakstam Tīraines ciemā, Vētras ciemā un Mārupes ciemā – līdz 89 999,99 EUR (astoņdesmit deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi tūkstoši euro un 99 centi) bez PVN;

2.2.2.2. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta 2. daļā – Mārupes novada ielu un ceļu uzturēšanas darbi ziemas sezonā atbilstoši ielu sarakstam Jaunmārupes ciemā un Skultes ciemā – līdz 45 000,00 EUR (četrdesmit pieci tūkstoši euro un 00 centi) bez PVN.

2.2.3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Pakalpojumu noteikta Līguma projektā (4. pielikums).

2.2.4. Pretendents nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas iespējamās cenu izmaiņas. Piedāvātajā cenā jāiekļauj visi Pakalpojuma veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējams Pakalpojuma tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā. Visiem Pakalpojuma vienību izcenojumiem piedāvājumā jābūt norādītiem EUR (euro) bez PVN.

### **2.3. Apdrošināšana**

- 2.3.1. Līguma izpildītājs 5 (piecu) darbdienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam spēkā esošas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises apliecinātu kopiju.
- 2.3.2. Apdrošināšanas līgumā jābūt iekļautam noteikumam, kas paredz, ka, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, pirtiesības uz apdrošināšanas atlīdzību pieder Pasūtītājam. Pirms apdrošināšanas līguma noslēgšanas, apdrošināšanas noteikumus Līguma izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju;
- 2.3.3. Civiltiesiskajai apdrošināšanai ir jābūt spēkā līdz Līguma izpildes termiņa beigām.

### **2.4. Līguma izpildes vieta**

Mārupes novada administratīvā teritorija.

## **3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE**

### **3.1. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā**

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Atklātā konkursā saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 1. pielikumu (turpmāk – Pieteikums). Personas, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā (turpmāk – LR) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par pārstāvētītiesīgās personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

### **3.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

- 3.2.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākas dalības Atklātā konkursā, ja pretendents atbilst PIL 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem.

### **3.3. Pretendentu atlase**

- 3.3.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt Līgumu.
- 3.3.2. Iesniedzot Atklāta konkursa nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Līguma izpildei.
- 3.3.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus saskaņā ar LV normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 3.3.4. Saskaņā ar PIL 49. pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD). Ja Pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz ESPD par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no Līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Šajā gadījumā Pretendentam sākotnēji piedāvājumā nav jāiesniedz Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā minētie atlases dokumenti.
- 3.3.5. Ja pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, Komisija jebkurā brīdī iepirkuma procedūras laikā var lūgt pretendentam iesniegt visus vajadzīgos sertifikātus un apliecināšos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Atklāta konkursa pareizas norises nodrošināšanai.

### 3.4. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi (piemēram, iesniedzot piesaistīto personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildē).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.4.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.4.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a> ), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.4.1.2. Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību rakstu, (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē. 3.4.1.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.4.2. Pretendentam kopējais finanšu apgrozījums bez PVN pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā (2014., 2015. un 2016.) (par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats) komercdarbībā, ir vienāda vai lielāka par Atklātā konkursa nolikuma 2.2.2. punkta apakšpunktos noteikto paredzamo līgumcenu bez PVN (atkarībā no tā uz kuru Atklātā konkursa iepirkuma priekšmeta daļu pretendents piesakās). Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.	3.4.2.1. Apliecinājums par finanšu apgrozījumu (bez PVN). 3.4.2.2. Ja pretendents ir personu apvienība, tad visu personu apvienības dalībnieku kopējam finanšu apgrozījumam kopā jābūt ne mazākam kā Atklātā konkursa nolikuma 3.4.2. punktā noteiktajam pretendenta finanšu apgrozījumam.
3.4.3. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu līgumu	3.4.3.1. Pretendenta pieredzes apliecinājums, atbilstoši Atklātā konkursa 3. pielikuma 1. punktam. 3.4.3.2. Ja piedāvājumu iesniedz



Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>izpildē pēc Pakalpojuma veida. Par līdzvērtīgu līgumu pēc veida tiks uzskatīts līgums, kura iepirkuma priekšmets ir ielu un/vai ceļu un gājēju celiņu uzturēšanas darbi ziemas sezonā .</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>personālsabiedrība vai personu (piegādātāju) grupa, apliecinājumu iesniedz par personālsabiedrības vai grupas dalībnieku, kurš tiek piesaistīts, lai izpildītu Atklāta konkursa nolikuma 3.4.3. punktā noteikto prasību.</p> <p>3.4.3.3. Ja pretendents balstās uz personas iespējām, lai pierādītu atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 3.4.3.punktā noteiktajai prasībai, apliecinājumu iesniedz par personu, kura tiek piesaistīta, lai izpildītu Atklāta konkursa nolikuma 3.4.3. punktā noteikto prasību.</p> <p>3.4.3.4. Apliecinājumam jāpievieno vismaz 1 (viena) pozitīva atsauksme no apliecinājumā par pretendenta pieredzi norādītajiem pasūtītājiem.</p>

### 3.5. Tehniskais piedāvājums

- 3.5.1. Pretendenta izmantojamo materiālu īpašībām un nepieciešamajai tehnikai jānodrošina Darbu ietvaros veicamo pakalpojumu sniegšanas tehnoloģisko procesu, jāatbilst normatīvajos aktos, Mārupes novada saistošajos noteikumos un noslēgtā līguma prasībām;
- 3.5.2. Pretendentam Līguma izpildes laikā ir jābūt bāzei tehnikas un kaisāmā materiāla novietošanai Mārupes novada teritorijā vai tādā attālumā no tās, lai objektīvi būtu iespējams nodrošināt Pakalpojuma izpildi atbilstoši Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām;
- 3.5.3. Pretendentam uz Līguma slēgšanas brīdi jābūt īpašumā tehnikai vai noslēgtam līgumam par nepieciešamās tehnikas nomu un izmantošanu, lai varētu nodrošināt kvalitatīvu un savlaicīgu Līguma izpildi;
- 3.5.4. Ielu kaisīšanas un tīrīšanas tehnikai jābūt aprīkotai ar GPS sistēmu un kaisīšanas un tīrīšanas iekārtu sensoru, kas fiksē tehnikas pārvietošanos un iekārtu lietošanu Mārupes novadā. GPS sistēmas dati jāpievieno aktiem par paveikto darbu drukātā formātā vai jānosūta elektroniski Mārupes novada domes ceļu būvinženieriem – Staņislavam Petrovskim (Atklāta konkursa 1. daļā) uz e-pastu: [stanislavs.petrovskis@marupe.lv](mailto:stanislavs.petrovskis@marupe.lv) un Kasparam Spuģim (Atklāta konkursa 2. daļā) uz e-pastu: [kaspars.spugis@marupe.lv](mailto:kaspars.spugis@marupe.lv);
- 3.5.5. Izpildītājam jānodrošina Pasūtītāja piekļuve GPS sistēmai reālajā laikā, lai varētu pārliecināties par tehnikas veikto maršrutu un atrašanās vietu konkrētajā brīdī. Jānodrošina GPS sistēmas datu uzglabāšana un jānodrošina Pasūtītājam pieeja datiem par 2 (divu) iepriekšējo mēnešu periodu;
- 3.5.6. Līguma izpildītājam Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta 1. daļā jānodrošina šāds tehniskas vienību daudzums:
- 3.5.6.1. ne mazāk kā 2 kaisāmās mašīnas\*;
- 3.5.6.2. ne mazāk kā 4 sniega tīrāmās mašīnas vai traktori\*;
- 3.5.6.3. ne mazāk kā 1 frontālais iekrāvējs;
- 3.5.6.4. ne mazāk kā 2 speciālās tehnikas vienības gājēju celiņu un ietvju tīrīšanai (tehnikas pilna masa ne smagāka kā 2000 kg, lāpsta aprīkota ar gumijas asmeni).

\* ja 3.5.6.1. un 3.5.6.2. punktā minētās funkcijas veic viens transporta līdzeklis, tad var atsaukties uz vienu transporta līdzekli.

3.5.7. Līguma izpildītājam Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta 2. daļā jānodrošina šāds tehniskas vienību daudzums

3.5.7.1. ne mazāk kā 2 kaisāmās mašīnas\*;

3.5.7.2. ne mazāk kā 2 sniega tīrāmās mašīnas vai traktori\*\*;

3.5.7.3. ne mazāk kā 1 frontālais iekrāvējs;

3.5.7.4. ne mazāk kā 2 speciālā tehnikas vienības gājēju celiņu un ietvju tīrīšanai (tehnikas pilna masa ne smagāka kā 2000 kg, lāpsta aprīkota ar gumijas asmeni) lāpsta aprīkota ar gumijas asmeni).

\* ja 3.5.7.1. un 3.5.7.2. punktā minētās funkcijas veic viens transporta līdzeklis, tad var atsaukties uz vienu transporta līdzekli.

3.5.8. informācijai par pretendentiem pieejamajiem tehniskajiem resursiem jāaizpilda formu (3. pielikums, 2. punkts) norādot tikai tos tehnikas veidus un vienību skaitu, kas tiks izmantoti Pakalpojuma izpildē;

### **3.6. Finanšu piedāvājums**

3.6.1. jānorāda Pieteikumā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā norādītajiem Pakalpojuma veidiem;

3.6.2. katrā Pakalpojuma veidā iekļaujamas visas izmaksas, kas saistītas ar konkrētā Pakalpojuma izpildi (materiālu izmaksas, darba izmaksas, piegādes izmaksas, nokļūšana līdz darba vietai, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgieiču izmantošanas izmaksas, būvgružu aizvākšanas izmaksas, visi nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi) un piedāvājuma cenas jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata EUR bez PVN;

3.6.3. Līguma vienas mērvienības cenas tiek fiksētas uz visu Pakalpojuma izpildes laiku un netiks paaugstinātas visā Līguma izpildes laikā;

3.6.4. finanšu piedāvājums jā sagatavo, ņemot vērā arī Līguma projektā (4. pielikums) noteiktos izpildītāja pienākumus.

## **4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Katrā Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu ir Atklāta konkursa nolikumam atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN, jo tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.

### **4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

4.2.1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.

4.2.2. Komisija pārbauda vai pretendentu piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā aritmētisko kļūdu labojumus.

4.2.3. Komisija izvēlas piedāvājumu atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 4.1. punktā izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam.

4.2.4. Ja Komisija konstatē, ka pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 4.1. punktā izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tā rīkojas saskaņā ar PIL 51. panta septītajā daļā noteikto. Pretendentiem, kas iesnieguši vienādas cenas, pierādījumi par PIL 51. panta septītajā daļā minēto priekšrocību esamību jāiesniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas.

4.2.5. Ja pretendentu piedāvātās cenas ir vienādas, un Komisija nav konstatējusi PIL 51. panta septītajā daļā noteikto, Komisija izvēlēsies to pretendentu, kurš būs piedāvājis viszemāko cenu 2. pozīcijā "Autoceļa attīrīšana no sniega līdz 6 m platumā ar vienlaicīgu mitrās sāls kaisīšanu".

4.2.6. Komisija vērtē pretendenta piedāvājumu ar zemāko cenu šādos posmos:

- 4.2.6.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
  - 4.2.6.2. atlases prasību pārbaude;
  - 4.2.6.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
  - 4.2.6.4. finanšu piedāvājuma vērtēšana;
  - 4.2.6.5. izslēgšanas noteikumu pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības.
  - 4.2.7. Ja pretendents, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai tā piedāvājums kādā no vērtēšanas posmiem tiek noraidīts vai izslēgts, Komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude**
- 4.3.1. Komisija novērtē piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 1.8. punktā noteiktajām prasībām.
  - 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Ja Komisija nolemj noraidīt pretendentu, Komisija pretendenta piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.4. Atlases prasību pārbaude**
- 4.4.1. Komisija novērtē piedāvājuma noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
  - 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, Komisija pretendentu noraida un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**
- 4.5.1. Komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma 3.5.punkta apakšpunktu prasībām.
  - 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma 3.5. punkta apakšpunktu prasībām, Komisija pretendentu noraida un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.6. Finanšu piedāvājumu vērtēšana**
- 4.6.1. Ja Komisijai piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, Komisija pretendentu noraida.
- 4.7. Izslēgšanas noteikumu pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības**
- Pasūtītājs izslēgšanas noteikumu pārbaudi veic PIL 42. pantā noteiktajā kārtībā.

## **5. LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

- 5.1. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana**
- 5.1.1. Līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu EUR bez PVN.
  - 5.1.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.
  - 5.1.3. Ja Atklātā konkursā nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegti Atklāta konkursa prasībām neatbilstoši piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
  - 5.1.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Atklātu konkursu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Atklāta konkursa pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

## **5.2. Līguma slēgšana**

- 5.2.1. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar pretendentu, kuram saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā noteikto kārtību ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar PIL 60. panta sesto daļu – ne ātrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Komisijas lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendenta, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu.
- 5.2.2. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Līgumu (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. Pasūtītājs patur tiesības noteikt arī garāku Līguma parakstīšanas termiņu.
- 5.2.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Komisija var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN.
- 5.2.4. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi Līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā Līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.

## **6. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

Komisija darbojas saskaņā ar PIL, Atklāta konkursa nolikumu un Mārupes novada Domes lēmumu par iepirkuma komisijas izveidošanu.

### **6.1. Komisijas tiesības:**

- 6.1.1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus, kā arī pieprasīt dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 6.1.2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
- 6.1.3. Pieaicināt Komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 6.1.4. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
- 6.1.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 6.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

### **6.2. Komisijas pienākumi:**

- 6.2.1. Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.
- 6.2.2. Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 6.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu.
- 6.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

## **7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **7.1. Pretendenta tiesības:**

- 7.1.1. Laikus pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

- 7.1.2. Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.
- 7.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.
- 7.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 7.1.5. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
- 7.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

## **7.2. Pretendenta pienākumi:**

- 7.2.1. Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja mājaslapā <http://www.marupe.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi-2017>.
- 7.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 7.2.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Atklāta konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā.
- 7.2.4. Rakstveidā, Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
- 7.2.5. Pēc Komisijas pieprasījuma, Komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.
- 7.2.6. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa norisei.
- 7.2.7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

## **8. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS**

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*);
2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
3. pielikums – Apliecinājumi (*veidlapa*);
4. pielikums – Līguma projekts (*projekts*).

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

### PIETEIKUMS

Atklātam konkursam: “Mārupes novada pašvaldības ielu un ceļu ikdienas uzturēšanas darbi ziemas sezonā”, identifikācijas Nr. MND 2017/51, (turpmāk – Atklāts konkurss) , iepirkuma priekšmeta \_\_\_\_\_ daļai.

**Piezīme:** pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Kam: Mārupes novada Domei

No: \_\_\_\_\_

Daugavas iela 29, Mārupe, LV – 2167, Latvija (pretendenta nosaukums un adrese)

1. Saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumu es/mēs, apakšā parakstījies/-ušies, apstiprinu/-ām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvājam veikt Mārupes novada pašvaldības ielu un ceļu ikdienas uzturēšanas darbus ziemas sezonā (turpmāk – Pakalpojums), ievērojot Tehniskajā specifikācijā (2. pielikums, 2.1.pielikums vai 2.2.pielikums) un Atklāta konkursa līguma projektā (4.pielikums) noteikto par šādām cenām:

Iepirkuma priekšmeta 1. daļā

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids*	Mērvienība	Vienas mērvienības izcenojums EUR bez PVN	Vienas mērvienības izcenojums EUR ar 21% PVN
1.	Autoceļa attīrīšana no sniega līdz 6m platumā.	km		
2.	Autoceļa attīrīšana no sniega līdz 6m platumā ar vienlaicīgu mitrās sāls kaisīšanu.	km		
3.	Autoceļu slīdamības samazināšana ar smilts-sāls maisījumu līdz 6m platumā.	km		
4.	Autoceļu slīdamības samazināšana ar smilti vai šķembiņām līdz 6m platumā.	km		
5.	Autoceļu slīdamības samazināšana ar mitro sāli līdz 6m platumā.	km		
6.	Autoceļu slīdamības samazināšana, izveidojot rievās apledojumā	km		
7.	Sniega aizvešana uz uzņēmēja norādīto atkritumu šķirošanas un apstrādes kompleksu.	m <sup>3</sup>		
8.	Laukumu attīrīšana no sniega nostumjot sniegu gar malām.	100 m <sup>2</sup>		
9.	Laukumu slīdamības mazināšana, kaisot smilti vai šķembiņas.	100 m <sup>2</sup>		
10.	Laukumu slīdamības mazināšana, kaisot mitro sāli.	100 m <sup>2</sup>		
11.	Gājēju celiņu attīrīšana no sniega nostumjot sniegu gar malām līdz 2,5m platumā.	km		

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids *	Mērvienība	Vienas mērvienības izcenojums EUR bez PVN	Vienas mērvienības izcenojums EUR ar 21% PVN
12.	Gājēju ceļu slīdamības mazināšana, kaisot smilti vai šķembiņas līdz 2,5m platumā.	km		
13.	Gājēju ceļu slīdamības mazināšana, kaisot mitro sāli līdz 2,5m platumā.	km		
Vērtējamā izmaksu kopsumma				

\* – katrā Pakalpojuma veidā iekļaujamas visas izmaksas, kas saistītas ar konkrētā Pakalpojuma izpildi (materiālu izmaksas, darba izmaksas, piegādes izmaksas, nokļūšana līdz darba vietai, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, būvgružu aizvākšanas izmaksas, visi nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi).

vai  
Iepirkuma priekšmeta 2. daļā

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids *	Mērvienība	Vienas mērvienības izcenojums EUR bez PVN	Vienas mērvienības izcenojums EUR ar 21% PVN
1.	Autoceļa attīrīšana no sniega līdz 6m platumā.	km		
2.	Autoceļa attīrīšana no sniega līdz 6m platumā ar vienlaicīgu mitrās sāls kaisīšanu.	km		
3.	Autoceļu slīdamības samazināšana ar smilts-sāls maisījumu līdz 6m platumā.	km		
4.	Autoceļu slīdamības samazināšana ar smilti vai šķembiņām līdz 6m platumā.	km		
5.	Autoceļu slīdamības samazināšana ar mitro sāli līdz 6m platumā.	km		
6.	Autoceļu slīdamības samazināšana, izveidojot rievas apledojumā	km		
7.	Sniega aizvešana uz uzņēmēja norādīto atkritumu šķirošanas un apstrādes kompleksu.	m <sup>3</sup>		
8.	Laukumu attīrīšana no sniega nostumjot sniegu gar malām.	100 m <sup>2</sup>		
9.	Laukumu slīdamības mazināšana, kaisot smilti vai šķembiņas.	100 m <sup>2</sup>		
10.	Laukumu slīdamības mazināšana, kaisot mitro sāli.	100 m <sup>2</sup>		
11.	Gājēju ceļu attīrīšana no sniega nostumjot sniegu gar malām līdz 2,5m platumā.	km		

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids*	Mērvienība	Vienas mērvienības izcenojums EUR bez PVN	Vienas mērvienības izcenojums EUR ar 21% PVN
12.	Gājēju ceļu slīdamības mazināšana, kaisot smilti vai šķembiņas līdz 2,5m platumā.	km		
13.	Gājēju ceļu slīdamības mazināšana, kaisot mitro sāli līdz 2,5m platumā.	km		
Vērtējamā izmaksu kopsumma				

\* – katrā Pakalpojuma veidā iekļaujamas visas izmaksas, kas saistītas ar konkrētā Pakalpojuma izpildi (materiālu izmaksas, darba izmaksas, piegādes izmaksas, nokļūšana līdz darba vietai, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, būvgružu aizvākšanas izmaksas, visi nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendētājam, lai nodrošinātu kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi).

2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

- a) personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese):  
\_\_\_\_\_;
- b) katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_.

3. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Atklāta konkursa līguma vērtības vai lielāka:

- a) apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese):  
\_\_\_\_\_;
- b) apakšuzņēmēja atbildības līmenis % \_\_\_\_\_.

4. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:

- a) persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības  
\_\_\_\_\_.
- b) uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese) \_\_\_\_\_.

5. Pretendenta vai PIL 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētās personas uzņēmums atbilst statusam – mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums:

	Pretendenta nosaukums	PIL 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētās personas
<b>Mazais uzņēmums</b> – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro		
<b>Vidējais uzņēmums</b> – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.		

Apliecinām, ka:

6. Apņemas ievērot Atklāta konkursa nolikuma prasības, piekrītam veikt visus iepirkuma priekšmeta \_\_\_\_ daļas tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus atbilstoši visām Atklāta konkursa nolikumā, iepirkuma līgumā un tehniskajā specifikācijā



izvirzītajām prasībām, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

7. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Atklātā konkursā;
8. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Atklātā konkursā un pildīt Atklātā konkursa un iepirkuma \_\_\_daļas Tehniskās specifikācijās norādītās prasības.
9. apliecinām, ka uzvaras un iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā veiksīm civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem, tā būs spēkā visā līguma darbības periodā, apdrošinājuma summa 100% apmērā no kopējās līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu slēgsim ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai personai;
10. apliecinām, ka (Pretendenta nosaukums) ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei atbilstoši Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta \_\_\_daļas tehniskajai specifikācijai;
11. apliecinām, ja mums tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā un ar mums tiks noslēgts iepirkuma līgums, noslēgsim līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
12. Piekrītam Atklātā konkursa nolikuma noteikumiem un tam pievienotajiem pielikumiem, tai skaitā līgumprojekta noteikumiem, un apņemasim slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus iepirkuma līgumu nosacījumus, ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.
13. apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas, tai skaitā precīza norādītā kontaktinformācija.
14. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Atklātā konkursā un pildīt Atklāta konkursa nolikumā un Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Atklātā konkursā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā (datums): \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Korespondences adrese: \_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, amats)

Telefons: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātā konkursā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2017. gada \_\_\_\_.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### Iepirkuma priekšmeta 1. un 2. daļai

#### I VISPĀRĒJĀ NODAĻA

##### **Tehnoloģiju piemērošana**

Pasūtītājs pieņem apmaksai tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši standartu un normatīvo dokumentu esošo redakciju prasībām.

##### **Darba drošība**

Uzņēmējs atbild par darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu autoceļu uzturēšanas darbos, kā arī par darbu izpildes laikā vai to rezultātā nodarītajiem zaudējumiem trešajai personai.

Darbi jāveic saskaņā ar pazemes un gaisa vadu komunikāciju aizsardzības prasībām. Uzņēmēja pienākums ir veikt visus saskaņojumus un saņemt atļaujas no komunikāciju valdītājiem.

##### **Satiksmes drošība**

Uzņēmējs atbild par satiksmes organizāciju un darba vietas aprīkošanu uzturēšanas darbu izpildes laikā. Satiksme organizējama un darba vieta aprīkojama atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 02.10.2001. noteikumu Nr. 421 "Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem" prasībām.

Mehānismu aprīkojumam un strādājošo darba apģērbam jāatbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta 02.10.2001. noteikumu Nr. 421 "Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem" prasībām.

Satiksmes organizācijas tehniskie līdzekļi jāuzstāda īsi pirms darbu uzsākšanas brīža un jānoņem tūlīt pēc darba pabeigšanas. Ja, beidzot darbu, nav pārliecības par satiksmes drošību, tad jāatstāj drošai braukšanai nepieciešamie satiksmes organizācijas tehniskie līdzekļi.

Satiksmes organizācijas un darba vietas aprīkojuma līdzekļi, kas neattiecas uz vispārējo satiksmes drošību, jānoņem vai jāaizsedz darbu pārtraukumos un tūlīt pēc dienas darba pabeigšanas.

Tehnika, kad tā nepilda darbu, jānovieto tā, lai nebūtu jānosaka satiksmes ierobežojumi.

##### **Kvalitātes kontrole**

Uzņēmējs ir atbildīgs par darba kvalitāti. Katrai materiālu partijai, kuru paredzēts izmantot darbu izpildei, jābūt atbilstības apliecinājumam.

Visas pārbaudes izpilda un apmaksā uzņēmējs. Pasūtītāja mērījumus un testēšanu izpilda un apmaksā pasūtītājs.

Nepieciešamās pārbaudes un uzmērījumus uzņēmējam jāveic savlaicīgi. Pasūtītājs un uzņēmējs var veikt papildus pārbaudes vai uzmērījumus.

Materiāliem un izpildītajiem darbiem jāatbilst šīs specifikācijas, Ministru kabineta 09.03.2010. noteikumu Nr. 224 "Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli", "Autoceļu specifikācijas 2017" ([https://lvceli.lv/wp-content/uploads/2015/06/Celu\\_specifikācijas\\_2017-1.pdf](https://lvceli.lv/wp-content/uploads/2015/06/Celu_specifikācijas_2017-1.pdf)) un "Valsts autoceļu ikdienas uzturēšanas darbu tehniskās specifikācijas" prasībām.

##### **Atkritumu un būvgružu utilizācija**

Uzņēmējs ir atbildīgs par ikdienas uzturēšanas darbu izpildes rezultātā radušos un ceļa nodalījuma joslā esošo atkritumu (tai skaitā beigto dzīvnieku), būvgružu un nederīgo

materiālu savākšanu, transportēšanu, novietošanu atbērtnē vai izgāztuvē, kā arī šo atkritumu glabāšanu, deponēšanu vai utilizāciju.

### **Apkārtējās vides aizsardzība**

Uzņēmējam jāveic darbi tā, lai to ietekme uz apkārtējo vidi ir pēc iespējas minimāla. Uzņēmējs ir atbildīgs par materiālu glabāšanas un transportēšanas, kā arī darbu izpildes laikā un rezultātā nodarītajiem zaudējumiem apkārtējai videi, kas radušies uzņēmējam neievērojot normatīvo aktu, materiālu ražotāju norādījumus vai šo specifikāciju prasības.

### **Vienības cena**

Vienības cenā uzņēmējam jāietver visas nodevas, nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli, un saprātīgi paredzamās izmaksas, kas ir nepieciešamas šajās specifikācijās dotā darba kvalitatīvai izpildei. Ja darba aprakstā nav minēta darbība, iekārta, vai materiāls, kas pēc uzņēmēja viedokļa ir nepieciešams, kvalitatīvai darba izpildei, uzņēmējam izmaksas šīs darbības veikšanai, iekārtas vai materiāla pielietošanai jāparedz piedāvātājā vienības cenā. Darbs tiek uzskatīts par izpildītu brīdī, kad brauktuve, laukums vai ietve ir notīrīti no sniega, neatkarīgi no gājienu skaita

## **II nodaļa – IELU UN CEĻU, LAUKUMU, GĀJĒJU CEĻIŅU UN VELOCELIŅU UZTURĒŠANA ZIEMĀ .**

### **1. Autoceļa attīrīšana no sniega un sniega aizvākšana**

#### **1.1. Autoceļa attīrīšana no irdena sniega platumā līdz 6m**

Autoceļu attīrīšanu no irdena sniega veic ar kravas automašīnu vai citu tehniku, kas aprīkota ar sniega lāpstu vai lāpstām.

Sniega tīrīšana tehnikas operatoram jāveic tā, lai netiktu ievainoti kājāmgājēji, riteņbraucēji, bojātas automašīnas, ceļa aprīkojums un ceļa tuvumā esošās būves. Nav pieļaujama sniega vaļņa izveidošanās uz koplietošanas pieslēdzozo ceļu braucamās daļas (krustojumos un pieslēgumos).

Nav pieļaujama sniega sastumšana kaudzēs krustojumos un vidusjoslā. Nav pieļaujama sniega sastumšana uz autoceļam blakus esošajām komunikācijām.

Autoceļam blakus esošie ugunsdzēsības hidranti jāatbrīvo no sniega.

Brauktuves un nomales stāvoklim pēc darba izpildes jāatbilst attiecīgā autoceļa uzturēšanas klases prasībām.

#### **1.2. Sniega aizvešana no laukumiem**

Sniegu paredzēts aizvest, ja:

- a) pieļaujama sniega vaļņu augstums apdzīvotā vietā pie ietvēm, barjerām pārsniedz attiecīgā autoceļu uzturēšanas klasei noteikto pieļaujamo augstumu un notīrīto sniegu nav iespējams atstāt ceļa nodalījuma joslā;
- b) krustojumos notīrīto sniegu nav iespējams atstāt nodalījuma joslā;
- c) laukumos notīrīto sniegu nav iespējams atstāt nodalījuma joslā;

Sniega iekraušana tehnikas operatoram jāveic tā, lai netiktu ievainoti kājāmgājēji, riteņbraucēji, bojātas automašīnas, ceļa aprīkojums un ceļa tuvumā esošās būves.

Savāktu sniegu uzņēmējs transportē uz savu atbērtni.

Pēc sniega aizvešanas gūliju restītes jāattīra no sniega un ledus.

Brauktuves, ietves un/vai nomales stāvoklim pēc darba izpildes jāatbilst attiecīgā autoceļa uzturēšanas klases prasībām.

#### **1.3. Autoceļa brauktuves attīrīšana no irdena sniega platumā līdz 6m ar vienlaicīgu mitrās sāls kaisīšanu**

Autoceļu attīrīšanu no irdena sniega veic ar kravas automašīnu vai citu tehniku, kas aprīkota ar sniega lāpstu vai lāpstām un kaisītāju. Kaisītājam jānodrošina iespēja vienmērīgi izkaisīt noteiktu kaisāmā materiāla daudzumu.

Sniega tīrīšanu vienlaicīgi ar kaisīšanu veic, ja uz brauktuves ir irdens sniegs, slapjš sniegs vai sniegs sajaukts ar smiltīm vai sāli.

Nav pieļaujama sniega vaļņa izveidošanās uz pieslēdzozo koplietošanas ceļu braucamās daļas (krustojumos un pieslēgumos) un sniega sastumšana kaudzēs krustojumos vidusjoslā.

Kaisīšanu ar sāli ieteicams pārtraukt, ja ceļa segas virsmas temperatūra pazeminās zem  $-10^{\circ}\text{C}$  un ir prognoze, ka tā turpinās pazemināties.

Pirms kaisīšanas brauktuvei jābūt atbrīvotai no svaiga sniega, slapja sniega vai sniega, kas sajaukts ar smiltīm vai sāli.

Darbs jāveic tā, lai netiktu ievainoti kājāmgājēji, riteņbraucēji, bojātas automašīnas, ceļa aprīkojums un ceļa tuvumā esošās būves.

Sālim jābūt vienmērīgi izkaisītam. Autoceļa brauktuvei jāatbilst attiecīgai uzturēšanas klasei izvirzītajām prasībām.

## **2. Slīdamības samazināšana**

### **2.1. Slīdamības samazināšana ar smilts - sāls maisījumu**

Smilts-sāls maisījuma kaisīšanu veic ar kravas automašīnām, kas aprīkotas ar sniega lāpstu(ām) un kaisītāju. Kaisītājam jānodrošina iespēja vienmērīgi izkaisīt noteiktu kaisāmā materiāla daudzumu.

Kaisīšanu ar smilts-sāls maisījumu pielieto slīdamības samazināšanai.

Pirms kaisīšanas brauktuvei jābūt atbrīvotai no irdena sniega, slapja sniega vai sniega, kas sajaukts ar smilti vai sāli.

Kaisīšana tehnikas operatoram jāveic tā, lai netiktu ievainoti kājāmgājēji, riteņbraucēji, bojātas automašīnas, ceļa aprīkojums un ceļa tuvumā esošās būves.

Kaisāmajam materiālam jābūt vienmērīgi izkaisītam. Uz ceļa braucamās daļas nedrīkst palikt sasaluma gabali vai kaisāmā materiāla daļiņas lielākas par 6,3 mm diametrā, kā arī kaisāmā materiāla kaudzītes vai viļņi augstāki par 12 mm. Autoceļa brauktuvei jāatbilst attiecīgai uzturēšanas klasei izvirzītajām prasībām.

### **2.2. Slīdamības samazināšana ar smilti vai šķembiņām**

Smilts šķembiņu kaisīšanai izmanto tehniku aprīkotu ar kaisītāju un sniega lāpstu (ām). Kaisītājam jānodrošina iespēja vienmērīgi izkaisīt noteiktu kaisāmā materiāla daudzumu.

Kaisīšanu ar smilti vai šķembiņām pielieto autoceļa braucamās daļas kaisīšanai, ja uz tās parādās piebraukts sniegs, kura augšējā kārtā veido slidenu virsmu vai, ja atmosfēras iedarbības rezultātā uz ceļa braucamās daļas veidojas apledojuums.

Pirms kaisīšanas brauktuvei jābūt atbrīvotai no irdena sniega, slapja sniega vai sniega, kas sajaukts ar smilti vai sāli.

Kaisīšana tehnikas operatoram jāveic tā, lai netiktu ievainoti kājāmgājēji, riteņbraucēji, bojātas automašīnas, ceļa aprīkojums un ceļa tuvumā esošās būves.

Kaisāmajam materiālam jābūt vienmērīgi izkaisītam. Uz ceļa braucamās daļas nedrīkst palikt sasaluma gabali vai kaisāmā materiāla daļiņas, lielākas par 6,3 mm diametrā, kā arī kaisāmā materiāla kaudzītes vai viļņi augstāki par 12 mm. Autoceļa brauktuvei jāatbilst attiecīgai uzturēšanas klasei izvirzītajām prasībām.

### **2.3. Slīdamības samazināšana ar mitro sāli**

Mitrās sāls kaisīšanu veic ar kravas automašīnām, kas aprīkotas ar sniega lāpstu(ām) un kaisītāju. Kaisīšanu ar mitro sāli pielieto ledus veidošanos apsteidzošai kaisīšanai, brauktuves atbrīvošanai no sniega un apledojuma. Ja atmosfēras temperatūra ir zemāka par  $-6^{\circ}\text{C}$ , tad slīdamības samazināšanai uz C uzturēšanas klases ceļiem, jāpielieto cita tehnoloģija.

Pirms kaisīšanas brauktuvei jābūt atbrīvotai no irdena sniega, slapja sniega vai sniega, kas sajaukts ar smiltīm vai sāli.

Darbs jāveic tā, lai netiktu ievainoti kājāmgājēji, riteņbraucēji, bojātas automašīnas, ceļa aprīkojums un ceļa tuvumā esošās būves.

Sālim jābūt vienmērīgi izkaisītam. Autoceļa brauktuvei jāatbilst attiecīgai uzturēšanas klasei izvirzītajām prasībām.

#### **2.4. Slīdamības samazināšana, izveidojot rievās apledojumā**

Rievās piebrauktā sniegā vai ledū iestrādā ar tehniku, kurai sniega lāpsta aprīkota ar cieta tērauda robainiem, sietveida vai pirkstveida nažiem.

Virsmas rievošanu pielieto ar piebrauktu sniegu un ledu klātām brauktuvēm.

Autoceļos ar asfalta segumu minimālais piebrauktā sniega vai apledojuma biezums 5 cm.

Līdz 7 m platai autoceļa brauktuvei katrā virzienā pa vienai rievotai joslai.

Ātrumam ir jābūt vienmērīgam, jo paātrinājumi izraisa virsmas nelīdzenumu.

Darba procesā radušos nelīdzenumus ir nekavējoties jānovērš.

Rievošanu veic ar greidera vai kravas automobiļa apakšējo lāpstu, uz brauktuves izveidojot rievotu virsmu. Ja brauktuves virsmas līdzenums vai piebrauktā sniega (ledus) kārtas biezums neatbilst uzturēšanas klases prasībām, tad veicot rievošanu jāizlīdzina brauktuves virsmas un jāpadara plānāka piebrauktā sniega (ledus) kārtā.

Rievošana mehānisma operatoram jāveic tā, lai netiktu ievainoti kājāmgājēji, riteņbraucēji, bojātas automašīnas, ceļa aprīkojums un ceļa tuvumā esošās būves.

Veicot rievu izveidošanas apledojumā pārgājiena kilometra platums nedrīkst būt mazāks par 2,5 m. Autoceļa brauktuvei jāatbilst attiecīgai uzturēšanas klasei izvirzītajām prasībām.

### **3.Laukumu, gājēju un velosipēdu ceļu uzturēšana**

#### **3.1. Laukumu, gājēju un velosipēdu ceļu attīrīšana no sniega**

Var pielietot mehānismus, kuru kopējā masa nepārsniedz 4 tonnas.

Sniega tīrīšana mehānisma operatoram jāveic tā, lai netiktu ievainoti kājāmgājēji, riteņbraucēji, bojātas automašīnas, ceļa aprīkojums vai tā tuvumā esošās būves.

Laiks ceļa attīrīšanai no sniega – 4 stundas.

Laiks laukumu attīrīšanai no sniega – 4 stundas.

**Visu laukumu, gājēju un velosipēdu ceļu attīrīšana no sniega jāveic līdz plkst. 7.30.**

Laiks laukuma, ceļa attīrīšanai no sniega tiek skaitīts no sniega snigšanas beigām līdz ceļa attīrīšanai no sniega. Laiks ceļa kaisīšanai ar pretslīdes materiālu tiek skaitīts no apledojuma izveidošanās konstatēšanas brīža līdz attiecīgo darbu izpildei.

#### **3.2. Laukumu, gājēju un velosipēdu ceļu slīdamības mazināšana, kaisot smilti vai šķembiņas**

Minerālajam materiālam jābūt raupjam. ar graudu saturu ne lielāku par 6,3 mm.

Smiltis un šķembiņu kaisīšanai izmanto uz mehāniskā transporta līdzekļa uzmontētu kaisāmo iekārtu, kopējā pilnā masa nedrīkst pārsniegt 4 tonnas. Iekārtai jānodrošina iespēja vienmērīgi izkaisīt noteikto minerālā materiāla daudzumu.

Kaisīšanu ar smilti vai šķembiņām veic, ja uz ceļa izveidojas piemīts sniegs, kura augšējā kārtā veido slidenu virsmu vai, ja atmosfēras iedarbības rezultātā veidojas ledus.

Kaisīšana mehānisma operatoram jāveic tā, lai netiktu ievainoti kājāmgājēji, riteņbraucēji, ceļa aprīkojums vai tā tuvumā esošās būves.

Ja ir irdens sniegs, tad pirms kaisīšanas ir jāveic ceļa attīrīšana.

Minerālajam materiālam jābūt izkaisītam vienmērīgi visā ceļa platumā.

Laiks ceļu slīdamības samazināšanai - 4 stundas.

Laiks laukumu slīdamības samazināšanai – 4 stundas.

**Visu laukumu, gājēju un velosipēdu ceļu slīdamības mazināšanas pasākumi jāveic līdz plkst. 7.30.**

Laiks laukuma, ceļa slīdamības samazināšanai tiek skaitīts no sniega snigšanas beigām līdz ceļa attīrīšanai no sniega. Laiks ceļa kaisīšanai ar pretslīdes materiālu tiek skaitīts no apledojuma izveidošanās konstatēšanas brīža līdz attiecīgo darbu izpildei.

### **3.3. Laukumu, gājēju un velosipēdu celiņu slīdamības mazināšana kaisot mitro sāli**

Mitrās sāls kaisīšanu veic ar kravas automašīnām, kas aprīkotas ar sniega lāpstu(ām) un kaisītāju, izņemot gājēju un velosipēdu celiņus, kur mehāniskā transporta līdzekļa pilnā masa nedrīkst pārsniegt 2 tonnas. Kaisīšanu ar mitro sāli pielieto ledus veidošanos apstiežoši kaisīšanai, atbrīvošanai no sniega un apledojuama. Sālim jābūt vienmēri izkaisītam.

Pirms kaisīšanas brauktuvei, laukumam, gājēju un velosipēdu ceļam jābūt atbrīvotai no irdena sniega, slapja sniega vai sniega, kas sajaukts ar smiltīm vai sāli.

Darbs jāveic tā, lai netiktu ievainoti kājāmgājēji, riteņbraucēji, bojātas automašīnas, ceļa aprīkojums un ceļa tuvumā esošās būves.

Laiks celiņu slīdamības samazināšanai – 4 stundas.

Laiks laukumu slīdamības samazināšanai – 4 stundas.

**Visu laukumu, gājēju un velosipēdu celiņu slīdamības mazināšanas pasākumi jāveic līdz plkst. 7.30.**

Laiks laukuma, celiņa slīdamības samazināšanai tiek skaitīts no sniega snigšanas beigām līdz celiņa attīrīšanai no sniega. Laiks celiņa kaisīšanai ar pretslīdes materiālu tiek skaitīts no apledojuama izveidošanās konstatēšanas brīža līdz attiecīgo darbu izpildei.

## **VEICAMO DARBU SARAKSTS IKDIENAS IELU UN CEĻU UZTURĒŠANAS DARBIEM ZIEMAS SEZONĀ**

### **Iepirkuma priekšmeta 1. un 2. daļai**

(Ielas jānotīra laikā kāds uzrādīts Mārupes novada ielu un ceļu sarakstā atbilstoši ceļu uzturēšanas klasēm)

1. Autoceļa attīrīšana no sniega līdz 6m platumā.
2. Autoceļa attīrīšana no sniega līdz 6m platumā ar vienlaicīgu mitrās sāls kaisīšanu.
3. Autoceļu slīdamības samazināšana ar smilts-sāls maisījumu līdz 6m platumā.
4. Autoceļu slīdamības samazināšana ar smilti vai šķembiņām līdz 6m platumā.
5. Autoceļu slīdamības samazināšana ar mitro sāli līdz 6m platumā.
6. Autoceļu slīdamības samazināšana, izveidojot rievās apledojumā līdz 6 m platumā.
7. Sniega aizvešana uz uzņēmēja norādīto atkritumu šķirošanas un apstrādes kompleksu.
8. Laukumu attīrīšana no sniega nostumjot sniegu gar malām.
9. Laukumu slīdamības mazināšana, kaisot smilti vai šķembiņas.
10. Laukumu slīdamības mazināšana, kaisot mitro sāli.
11. Gājēju celiņu attīrīšana no sniega nostumjot sniegu gar malām līdz 2,5m platumā.
12. Gājēju celiņu slīdamības mazināšana, kaisot smilti vai šķembiņas līdz 2,5m platumā.
13. Gājēju celiņu slīdamības mazināšana, kaisot mitro sāli.

Līguma izpildītājam veicot darbus jāievēro Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti par darba aizsardzību, darba drošību, vides aizsardzību un darba vietu aprīkošanu uz ceļiem. Nav pieļaujama apkārtējās vides piesārņošana un piemēslošana.

2.1. pielikums – Mārupes novada ielu un ceļu sarakstā atbilstoši ceļu uzturēšanas klasēm 1. iepirkuma daļai;

2.2. pielikums – Mārupes novada ielu un ceļu sarakstā atbilstoši ceļu uzturēšanas klasēm 2. iepirkuma daļai.

Pielikumi ir pieejami MS Excel formātā Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā "Publiskie iepirkumi" <http://www.marupe.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi-2017>.

## APLIECINĀJUMI

### 1. PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu līgumu izpildē pēc veida. Par līdzvērtīgu līgumu pēc veida tiks uzskatīts līgums, kura iepirkuma priekšmets ir ielu un/vai ceļu un gājēju celiņu uzturēšanas darbi ziemas sezonā.

Nr.	Līguma saturs un īss izpildīto pakalpojumu apraksts	Pasūtītāja nosaukums	Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, kontakttālrunis)	Līguma izpildes laiks (datums, gads no - līdz)
1.				
2.				

Piedāvājuma \_\_\_\_\_. Ipp pievienojam atsaukumi no augstākminētā pasūtītāja.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

## 2. INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTAM PIEEJAMAJIEM RESURSIEM

Iepirkuma priekšmeta 1. un/vai 2.daļā

Izpildītāja plānotā/esošā bāzes atrašanās vieta (adrese) atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3.5.2. apakšpunktā noteiktajam.	
Izpildītāja kontaktpersona, tālrunis un fakss Līguma darbības laikā	

Izpildītāja rīcībā esošo iekārtu, transporta vienību uzskaitījums Pakalpojumu veikšanai, kuri nepieciešami Līgumā minēto darbu izpildei atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3.5.6. vai 3.5.7. apakšpunktā noteiktajam (atkarībā no tā uz kuru Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta daļu pretendents piesakās).

Nr.	Iekārta/ Transporta vienība	Ražotājs	Izlaiduma gads	Īpašumā/ Nomā (piedāvājumam pievieno nomas vai vienošanās dokumentu kopijas)	Ielu kaisīšanas un tīrīšanas tehnika ir aprīkota ar GPS sistēmu un kaisīšanas un tīrīšanas iekārtu sensoru, kas fiksēs tehnikas pārvietošanos un iekārtu lietošanu Mārupes novadā	Pakalpojuma veids, kas tiks veikti ar attiecīgo tehnikas vienību
1.						
2.						
..						

Apliecinām, ka mums ir atbilstoša tehnika tādā daudzumā, lai varētu veikt ziemas ceļu uzturēšanas darbus Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta \_\_\_\_ daļā atbilstoši tehniskajai specifikācijai.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības  
nosaukums:



## LĪGUMA PROJEKTS

**LĪGUMS Nr. 13-2/\_\_\_\_\_ -2017**  
*par Mārupes novada pašvaldības ielu un ceļu  
ikdienas uzturēšanas darbiem ziemas sezonā*

Mārupē,

2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Mārupes novada Dome**, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – **PASŪTĪTĀJS**), no vienas puses, un \_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, kas rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk – **IZPILDĪTĀJS**), no otras puses, abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi arī Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Mārupes novada pašvaldības ielu un ceļu ikdienas uzturēšanas darbi ziemas sezonā”, identifikācijas Nr. MND 2017/51 (turpmāk – Atklāts konkurss) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs uzņemas par atlīdzību, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (turpmāk – 1. pielikums) un Izpildītāja Atklātā konkursā iesniegtajam tehniskajam – finanšu piedāvājumam (turpmāk – 2. pielikums), iepirkuma priekšmeta \_\_\_\_\_ daļā veikt Mārupes novada pašvaldības \_\_\_\_\_ (ciemu nosaukumi) ielu un ceļu ikdienas uzturēšanas darbus ziemas sezonā, (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Darbu uzskaitījums un to izmaksas ir norādītas 2. pielikumā.
- 1.3. Darbi Izpildītājam jāveic ar saviem materiāliem, nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem).
- 1.4. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
  - 1.4.1. līdz 2018. gada 31. decembrim;
  - 1.4.2. Līguma summa ir izlietota.
- 1.5. Pusēm vienojoties, Līguma termiņš var tikt pagarināts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto maksimālo iepirkuma līguma termiņu robežu.

### 2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 2.1. Izpildītājs saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina Darbu veikšanu Līgumā atrunātajā termiņā.
- 2.2. Pasūtītājs, atbilstoši Globālās pozicionēšanas sistēmas (turpmāk – GPS) datiem, veic ikdienas paveikto Darbu pārbaudi. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu izpildes kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītājs veic foto fiksāciju un pieaicina Izpildītāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta uzaicinājumu Izpildītājam uz e-pastu \_\_\_\_\_, un zvana uz tālruna numuru +371 \_\_\_\_\_). Izpildītāja pārstāvis 2 (divu) stundu laikā no uzaicinājuma saņemšanas ierodas uzaicinājumā minētajā vietā. Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un izsniedz to Izpildītājam. Izpildītājs novērš defektu aktā konstatētās neatbilstības pēc iespējas tuvākajā laikā, bet ne vēlāk kā trīs stundu laikā, bet īpaši nelabvēlīgu laika apstākļu gadījumā (laika apstākļi tiek uzskatīti par īpaši

nelabvēlīgiem, ja tas tiek pamatots ar Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs” informāciju par laika prognozi konkrētajā dienā), 24 (divdesmit četru) stundu laikā. Par konstatēto defektu novēršanu, Izpildītājs informē Pasūtītāja kontaktpersonu, nosūtot informāciju e-pastā un zvanot pa tel. +371 \_\_\_\_\_.

- 2.3. Darbu, kas veikti neatbilstoši Līguma vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu, kas attiecināmi uz Darbu izpildi, defektu, kas var apdraudēt personas dzīvību vai veselību, novēršanu Izpildītājam jānodrošina iespējami īsākā laikā, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā no Darbu defektu akta, kurš sastādīts pieaicinot Izpildītāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta uzaicinājumu Izpildītājam uz e-pastu \_\_\_\_\_, un zvina uz tālruna numuru +371 \_\_\_\_\_) saņemšanas brīža. Izpildītājam nav tiesību atteikties novērst šajā punktā minētos Darba defektus.
- 2.4. Jautājumu par Līguma 2.2. un 2.3. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir Izpildītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies Izpildītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 2.5. Katra mēneša sākumā (līdz mēneša sestajam datumam) Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ikmēneša Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu divos eksemplāros un rēķinu, nodrošinot, ka Pasūtītājam tiek iesniegti Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoši noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Izpildītājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā tiek norādīts Līguma numurs, veikto Darbu apjoms, to izcenojums, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu. Rēķins nedrīkst būt izrakstīts ātrāk kā dienā, kad abpusēji ir parakstīts Darbu nodošanas – pieņemšanas akts par iepriekšējo mēnesi. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas veic Darbu izpildes pārbaudi un paraksta Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.6. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 2.2. un/vai 2.3. punktā norādītajā termiņā nenovērs Līguma 2.2. un 2.3. punktā minētā defektu aktā fiksētās neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstoši Līguma noteikumiem veiktās Darbu daļas defektu novēršanas izmaksas, ieturot to no Izpildītājam veicamās samaksas. Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.

### **3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 3.1. Līguma summu veido visu Līguma ietvaros veikto Darbu izmaksu summas, ņemot vērā, ka kopsumma nepārsniedz \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN ir iekļaujams Līguma summā un tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par atbilstoši Līguma noteikumiem veiktiem Darbiem.
- 3.3. Pasūtītājam ir tiesības neizlietot visu Līguma summu.
- 3.4. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par iepriekšējā mēnesī veikto Darbu daļu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līgumā noteiktā kārtībā veiktu ikmēneša Darbu pieņemšanas un rēķina iesniegšanas, pārskaitot naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.

## 4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
  - 4.1.1. veikt Darbus atbilstoši Līgumā atrunātajiem apjomiem;
  - 4.1.2. izpildot ar Līgumu uzņemtās saistības, ievērot spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas attiecināmi uz Darbiem, un uzņemties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;
  - 4.1.3. pilnā apmērā personīgi atbildēt par savu darbinieku, kas iesaistīti Darbu izpildē, darbības/bezdarbības rezultātā Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem;
  - 4.1.4. savlaicīgi, ne vēlāk kā vienas darbdienu laikā, rakstveidā informēt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas traucē Līgumā atrunāto saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;
  - 4.1.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties (ne ilgāk kā vienas darbdienu laikā no informācijas pieprasījuma uz e-pastu \_\_\_\_\_, saņemšanas), ierodoties pie Pasūtītāja, iepazīstināt Pasūtītāja pārstāvjus ar Darbu izpildes gaitu;
  - 4.1.6. Darbu izpildē iesaistītajam transportam nodrošināt GPS sistēmu, kas fiksē tā pārvietošanās maršrutus, mehānisko iekārtu lietošanu un stāvēšanas laiku;
  - 4.1.7. nodrošināt Pasūtītāja kontaktpersonas piekļuvi GPS sistēmai reālajā laikā, lai Pasūtītājs varētu pārliecināties par veikto maršrutu, mehānisko iekārtu lietošanu un atrašanos vietu konkrētajā brīdī;
  - 4.1.8. nodrošināt Līguma 4.1.6. un 4.1.7. punktā minēto GPS sistēmas datu uzglabāšanu un pieeju datiem par 2 (divu) iepriekšējo mēnešu periodu;
  - 4.1.9. Ja tehnisku iemeslu dēļ (nedarbojas Darbu veikšanai izmantojamā tehnika, vai pilnībā vai daļēji nedarbojas GPS iekārta/sensors) Izpildītājam nav iespējams uzsākt vai turpināt Darbu veikšanu, Izpildītājam nekavējoties pārtrauc Darbu izpildi, un 15 (piecpadsmit) minūšu laikā no brīža, kad tika konstatēts fakts par tehniskām problēmām, paziņo Pasūtītājam, zvanot uz tālruna numuru +371 \_\_\_\_\_. Izpildītājs nodrošina Darbu veikšanu/turpināšanu ar līdzvērtīgu tehniku un līdzvērtīgu tās aprīkojumu ar GPS sistēmu ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā no brīža, kad tika konstatēts fakts par tehniskām problēmām, bez papildus samaksas. Ja Izpildītājs turpina Darbus ar nedarbojošos GPS iekārtu/sistēmu, Pasūtītājs neveic samaksu par tādiem darbiem.
  - 4.1.10. 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, iesniegt Pasūtītājam civiltiesiskās apdrošināšanas, kas ir atbilstoša Līguma 5.4. punktā noteiktajam, polises kopiju.
- 4.2. Izpildītājs ir tiesīgs:
  - 4.2.1. saņemt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Darbu veikšanai, ja šāda informācija ir Pasūtītāja rīcībā;
  - 4.2.2. par atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītiem Darbiem Līgumā noteiktā kārtībā saņemt samaksu;
  - 4.2.3. Darbu veikšanas laikā netraucēti piekļūt vietām, kurās tiek veikti Darbi.
- 4.3. Pasūtītājs:
  - 4.3.1. apņemas savlaicīgi veikt visus Līgumā atrunātos maksājumus;
  - 4.3.2. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja veiktos Darbus un izteikt saistošus norādījumus Darbu veikšanas gaitā;
  - 4.3.3. informē Izpildītāju par Līguma 1.4.2. punktā norādītā termiņa iestāšanos.

## 5. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA

- 5.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Izpildītājs garantē, ka veiktie Darbi atbildīs visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz tiem attiecas.
- 5.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir derīgas visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un sertifikāti Darbu veikšanai.
- 5.3. Dodot Līguma 5.1. un 5.2. punktā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus Darbu trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtas saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 5.4. Izpildītājs garantē, ka tam būs spēkā esoša civiltiesiskās atbildības apdrošināšana par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem visā Līguma darbības periodā, apdrošinājuma summa ne mazāka kā Līguma summa. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu Izpildītājs slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai personai.
- 5.5. Par nesavlaicīgu Darbu un/vai Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu kavējumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas.
- 5.6. Par Līguma 5.4. punktā noteiktās apdrošināšanas polises neiesniegšanu Līgumā noteiktā kārtībā Izpildītājs maksā soda naudu 500,00 EUR (pieci simti euro).
- 5.7. Par katru Līgumā noteiktā kārtībā sagatavotu defektu aktu saistībā ar neatbilstošu Līguma noteikumiem veiktu Darbu nodošanu Pasūtītājam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam soda naudu 300,00 EUR (trīs simti euro).
- 5.8. Par katru gadījumu, kad Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs veic Darbus ar Līguma noteikumiem neatbilstošu GPS sistēmu (iekārtu./sensoru) Izpildītājs maksā Pasūtītājam soda naudu 200,00 EUR (divi simti euro).
- 5.9. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt Darbu izpildi, par kuriem neapbrēķina soda procentus, bet automātiski pagarina Darbu izpildes termiņu. Blakus apstākļi ir citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi, kuri iestājušies no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un apstākļi saskaņā ar Līguma 7. daļu.
- 5.10. Ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no Līgumu pirms saistību pilnīgas izpildes, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no Līguma summas.
- 5.11. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu pirms Līguma saistību izpildes Līguma 6.2. punktā noteiktajos gadījumos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no Līguma summas.
- 5.12. Par Izpildītāja rēķina neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2 % (nulle komats divi procenti) apmērā no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas.
- 5.13. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksu tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji, bez Pušu rakstiskas vienošanās, ieturēt attiecīgu naudas summu no maksājumiem Izpildītājam.
- 5.14. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes.
- 5.15. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem.

## 6. LĪGUMA IZBEIGŠANAS UN LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Pusēm, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesības izbeigt Līgumu.

- 6.2. Pasūtītājs var vienpusēji, bez Pušu rakstiskas vienošanās, izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja Izpildītājs:
  - 6.2.1. tiek atzīts par maksātnespējīgu, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
  - 6.2.2. nepilda Līgumā noteiktajos termiņos vai nepienācīgi pilda kādu no Līguma nosacījumiem un tas tiek veikts atkārtoti, par ko tiek sagatavots akts. Šāda akta sagatavošana notiek rakstveidā, piedaloties Pasūtītājam un Izpildītājam Līguma 2.3. punktā noteiktā kārtībā.
- 6.3. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 6.1. punktu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Darbiem tādā apjomā, kā tie ir paveikti atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 6.4. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
- 6.5. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.

## **7. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE - MAJEURE).**

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 7.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 7.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 7.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

## **8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

- 8.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **9. CITI NOTEIKUMI**

- 9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 9.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu

laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem.

9.3. Līguma izpildē Puses norīko šādus Pušu pārstāvjus:

9.3.1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_, tālrunis: +371\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_;

9.3.2. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_, tālrunis: +371\_\_\_\_, fakss: +371\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_.

9.4. Visi no Līguma izrietošie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi, pretenzijas un cita informācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā. Pasūtītāja pienākums ir nosūtīt šādu informāciju Izpildītājam uz Līgumā norādīto pasta adresi, faksu vai e-pastu, ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, ja Līgumā nav atrunāts citādi. Visi paziņojumi un Pasūtītājam sniedzamā informācijā Izpildītājam ir jāsigatavo rakstveidā un tā ir iesniedzama Mārupes novada Domē (Sekretariātā), Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, vai ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu nosūtāma uz Pasūtītāja oficiālo e-pasta adresi [dome@marupe.lv](mailto:dome@marupe.lv), izņemot Līgumā noteiktos gadījumos. Līdzēji uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 10 (desmit) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas uz jebkuru otru Līdzēja pieprasījumu, kas saistīts ar Līguma izpildi, ja vien Līgumā nav noteikti citi termiņi.

9.5. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz \_\_\_\_\_ lapām, tajā skaitā pielikums uz \_\_\_\_\_ lapām. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 10. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe,

Mārupes novads, LV – 2167

AS “SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

IZPILDĪTĀJS

---

/I. Punculis/

---

/\_\_\_\_\_/