



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67934695 (Mārupe), 67914650 (Piņķi) / marupe@marupe.lv, babite@marupe.lv / www.marupe.lv

Mārupes novadā, Mārupē

*APSTIPRINĀTS
ar Mārupes novada pašvaldības domes
27.10.2021. lēmumu Nr.43
(sēdes protokols Nr.13)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Mārupes novada pašvaldības domes
27.08.2025. lēmumu Nr.10 (protokols Nr.5)*

Mārupes novada pašvaldība Medību koordinācijas komisijas nolikums

*Pieņemts saskaņā ar likuma
"Par pašvaldībām"
61. panta pirmo, otro un trešo daļu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Medību koordinācijas komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir koordinējoša un konsultatīva institūcija Mārupes novada administratīvajā teritorijā.
2. Komisijas mērķis ir veicināt mednieku, zemnieku, meža īpašnieku, Valsts meža dienesta un novada pašvaldības savstarpējo komunikāciju un sapratni, kā arī izvērtēt un koordinēt meža dzīvnieku nodarīto postījumu un to draudu novēršanu lauksaimniecībai un mežsaimniecībai Mārupes novada administratīvajā teritorijā.
3. Komisijas nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka Komisijas tiesības, pienākumus, struktūru un darba organizāciju.

II. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4. Komisijas tiesības un galvenie pienākumi noteikti 2014. gada 26. maija Ministru Kabineta noteikumos Nr. 269 "Noteikumi par medijamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām" (turpmāk tekstā – MK noteikumi).
5. Papildu MK noteikumos minētajām tiesībām un pienākumiem Komisijai ir šādas tiesības un pienākumi:
 - 5.1. veicināt mednieku, lauksaimnieku, meža īpašnieku, Valsts meža dienesta, Lauku atbalsta dienesta, Pārtikas un veterinārā dienesta un pašvaldības savstarpējo komunikāciju un sapratni;
 - 5.2. izvērtēt veiktos aizsardzības pasākumus pret iespējamiem medijamo dzīvnieku postījumiem;

- 5.3.izvērtēt medījamo dzīvnieku nodarītos postījumus, to cēloņus un apdraudējuma iespējamo attīstību;
- 5.4.koordinēt zemes īpašnieku, tiesisko valdītāju vai apsaimniekotāju, ganāmpulka īpašnieku vai turētāju, medību tiesību īpašnieku vai lietotāju iesaisti pasākumos, kas vērsti uz medījamo dzīvnieku nodarīto kaitējumu pārtraukšanu un jaunu draudu novēršanu;
- 5.5.veikt informatīvus un konsultatīvus pasākumus, lai nodrošinātu Komisijas kompetencē esošo uzdevumu izpildi;
- 5.6.sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, citu novadu pašvaldībās izveidotajām medību koordinācijas komisijām, sabiedriskām organizācijām jautājumos, kas saistīti ar Komisijas kompetencē esošo uzdevumu izpildi;
- 5.7.uzaicināt uz Komisijas sēdēm citu institūciju pārstāvjus, konsultantus un citas personas, kas sekmētu Komisijas darbu;
- 5.8.izstrādāt ieteikumus, vadlīnijas un citus informatīvus materiālus medījamo dzīvnieku postījumu samazināšanai;
- 5.9.lemt par medību tiesību izmantošanu, ja medību tiesību īpašnieks vai lietotājs saviem spēkiem nevar novērst medījamo dzīvnieku postījumus konkrētajā īpašumā, iepriekš vienojoties ar medību tiesību īpašnieku vai lietotāju;
- 5.10. sadarbībā ar Pārtikas un veterināro dienestu un Valsts meža dienestu koordinēt paraugu ņemšanu uz Āfrikas cūku mēri un atrasto meža cūku līķu utilizāciju
- 5.11. sadarbībā ar Valsts meža dienestu un Dabas aizsardzības pārvaldi, pēc nepieciešamības savas kompetences ietvaros, koordinēt atrasto savvaļas dzīvnieku liku utilizāciju.

III. KOMISIJAS STRUKTŪRA

6. Komisija tiek izveidota 7 locekļu sastāvā, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs, un tajā iekļauj pārstāvjus no:
 - 6.1.Mārupes novada pašvaldības;
 - 6.2.Valsts meža dienesta;
 - 6.3.Lauku atbalsta dienesta;
 - 6.4.mednieku, lauksaimnieku, meža īpašnieku apvienībām.
- (Grozīts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 28.augusta lēmumu Nr.10 (protokols Nr.5))*
7. Komisijas sastāvu, tās izmaiņas apstiprina pašvaldības dome. Pašvaldības dome pēc Komisijas priekšsēdētāja priekšlikuma no Komisijas locekļu vidus var iecelt līdz 2 (diviem) Komisijas priekšsēdētāja vietniekiem, kas pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā.
8. **Komisijas priekšsēdētājs:**
 - 8.1.atbild par Komisijas lēmumu projektu sagatavošanu;
 - 8.2.plāno, organizē un vada Komisijas darbu;
 - 8.3.sasauc un vada Komisijas sēdes, apstiprina sēžu darba kārtību;
 - 8.4.ir atbildīgs par Komisijas uzdevumu izpildi;
 - 8.5.nosaka Komisijas locekļu pienākumus;
 - 8.6.atbild par visu Komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu;
 - 8.7.pārstāv Komisijas viedokli domes sēdēs, komitejās, komisijās, valsts vai pašvaldību institūcijās;
 - 8.8.pieaicina, nepieciešamības gadījumos, Komisijas darbā ekspertus neatkarīga, profesionāla viedokļa izteikšanai;
 - 8.9.organizē Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli;
 - 8.10. paraksta Komisijas sēžu protokolus, kā arī citus Komisijas dokumentus.
9. **Komisijas locekļi:**

- 9.1.piedalās Komisijas un tās sēžu darbā;
 - 9.2.gatavo Komisijas darba dokumentāciju;
 - 9.3.izpilda Komisijas priekšsēdētāja norādījumus;
 - 9.4.paraksta Komisijas sēžu protokolus, kā arī citus Komisijas dokumentus.
10. Komisijas darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Komisijas loceklis ar sekretāra funkcijām, kuru nozīmē Komisijas priekšsēdētājs no Komisijas locekļu vidus.
 11. Svītrots
- (Grozīts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 28.augusta lēmumu Nr.10 (protokols Nr.5))*

IV. KOMISIJAS DARBA ORGANIZĀCIJA

12. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, kas ir Mārupes novada pašvaldības pārstāvis.
13. Komisijas kārtējās sēdes tiek sasauktas pēc attiecīgu iesniegumu saņemšanas pašvaldībā.
14. Lēmumu par ārkārtas sēdes sasaukšanu pieņem Komisijas priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai, ja to pieprasa vismaz divi Komisijas locekļi.
15. Sēdes ir atklātas, un tās var notikt, ja tajā piedalās vismaz puse Komisijas locekļu.
16. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Pieaicinātajām personām nav balsošanas tiesību.
17. Komisijas priekšsēdētājs ne vēlāk kā trīs dienas pirms sēdes paziņo Komisijas locekļiem, citām pieaicinātām personām informāciju par tās norises vietu, laiku un darba kārtību, izņemot gadījumus, ja sēde tiek noturēta uzreiz pēc postījumu apsekošanas dabā.
18. Komisijas priekšsēdētājs informē Komisiju par pieņemto lēmumu izpildi.
19. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un visi klātesošie Komisijas locekļi.
20. Medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu apmēra aprēķinu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, visi klātesošie Komisijas locekļi, kā arī iesniedzējs (cietušais) un medību tiesību lietotājs.
21. Komisija Mārupes novada pašvaldības domei sniedz pārskatu par savu darbību ne retāk kā vienu reizi gadā.

V. KOMISIJAS DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA

22. Komisijas lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Mārupes novada pašvaldības domē.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

23. Nolikums stājas spēkā, kad to ar lēmumu apstiprina Mārupes novada pašvaldības dome.
24. Ar Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Medību koordinācijas komisijas nolikums, kas apstiprināts ar Babītes novada pašvaldības domes 2015. gada 30. jūnija lēmumu (sēdes protokola Nr. 10, 36.§).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence