

APSTIPRINĀTS
ar Mārupes novada domes
2022.gada 26.janvāra
lēmumu Nr.22 (sēdes prot. Nr. 1)

NOLIKUMS
Projektu konkurss „Mārupe – mūsu mājas 2022”
„Par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu
valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai”

*Izdots saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām” 12. pantu
un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 50.panta sesto daļu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, vērtēti un finansiāli atbalstīti projekti Mārupes novada domes (turpmāk – dome) organizētā konkursā par līdzdarbības līguma slēgšanu un finansējuma piešķiršanu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai „Mārupe – mūsu mājas 2022” (turpmāk – Konkurss).
2. Konkurssā atbalstītie projekti tiek finansēti no Mārupes novada pašvaldības ikgadējā budžeta līdzekļiem (turpmāk – Finansējums).
3. Projektu īstenošanai jānotiek Mārupes novada administratīvajā teritorijā un ieguvējiem no projekta rezultātiem jābūt Mārupes novada iedzīvotājiem.
4. Uz Finansējumu var pretendēt jebkura privātpersona, t.i., fiziska persona, privāto tiesību juridiskā persona vai šādu personu apvienība (turpmāk – privātpersona), kas atbilst šādām prasībām:
 - 4.1. tā ir juridiska persona, kuras reģistrētā un faktiskā pamata darbības vieta ir Mārupes novada administratīvajā teritorijā, vai tā ir fiziskā persona, kuras deklarētā dzīvesvieta, darba vieta, vai mācību vieta ir Mārupes novada administratīvajā teritorijā;
 - 4.2. tās īpašumā vai tiesiskajā valdījumā, tai skaitā uz nomas, patapinājuma vai cita līguma pamata, atrodas attiecīga valsts pārvaldes uzdevuma izpildei nepieciešamais resurss;
 - 4.3. tai nav nenokārtotu saistību ar pašvaldību vai valsti, kurām iestāties izpildes termiņš.
5. Konkursa ietvaros piešķir Finansējumu valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai. Valsts pārvaldes uzdevumi atbilst likumā „Par pašvaldībām” noteiktajām pašvaldības autonomajām funkcijām:
 - 5.1. **Rīcība „Sabiedriskās aktivitātes” ar finansējumu līdz 30 000,00 euro** (trīsdesmit tūkstoši euro, 0 centi):
 - 5.1.1. iedzīvotāju izglītības nodrošināšana (likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punkts);
 - 5.1.2. kultūras sekmēšana un tradicionālo kultūras vērtību saglabāšana, kā arī tautas jaunrades attīstība (likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punkts);
 - 5.1.3. iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta veicināšana un veselības aprūpes pieejamības nodrošināšana (likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6.punkts).
6. Nolikuma 5. punktā minētais valsts pārvaldes uzdevums (turpmāk – valsts pārvaldes uzdevums) jāīsteno Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā laika periodā no 2022.gada 6.jūnija līdz 2023.gada 6.jūlijam.
7. Paziņojums par Konkurssu tiek publicēts domes informatīvajos kanālos.
8. Konkursa nolikums pieejams lejupielādēšanai www.marupe.lv.

II Laika grafiks

9. Konkursa norises laiks no 2022.gada 1.februāra līdz 2022.gada 1.jūnijam:
 - 9.1. Konkursa izsludināšana domes informatīvajos kanālos 2022.gada 1.februārī;
 - 9.2. **Projekta pieteikuma iesniegšana no 2022.gada 1.februāra plkst. 9.00 līdz 2022.gada 28.marta plkst. 14:00**;

- 9.3. Projektu pieteikumu apkopošanas un izvērtēšanas 1.kārta (vērtē komisija) no 2022.gada 29.marta līdz 2022.gada 28.aprīlim;
- 9.4. Projektu pieteikumu izvērtēšanas otrā kārta (iedzīvotāju balsojums) no 2022.gada 29.aprīļa līdz 2022.gada 8.maijam;
- 9.5. Rezultātu paziņošana līdz 2022.gada 6.jūnijam.
- 9.6. Komisija ir tiesīga lemt par 9.2.punktā noteiktā projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu, attiecīgi mainot laika grafiku 9.3.-9.5. punktos minētajām aktivitātēm.

III Konkursa mērķi un nosacījumi

10. Konkursa mērķis ir noteikt privātpersonu, kas veic uz sabiedrības iniciatīvu balstītu valsts pārvaldes uzdevumu sabiedrības vajadzībām, piesaistot privātos resursus (brīvprātīga darba vai materiālu ieguldījumu veidā), un, ar kuru slēdzams līdzdarbības līgums par valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanu.
11. Līdzdarbības mērķis ir uzlabot dzīves vides kvalitāti Mārupes novadā, veicināt novada iedzīvotāju iniciatīvu un atbildību par savu dzīves vidi, paredzot iedzīvotāju iesaistīšanos un līdzdalību sabiedriski nozīmīgu, kā arī inovatīvu projektu īstenošanā.
12. Privātpersonai piešķirtais Finansējums valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai **ričībā „Sabiedriskās aktivitātes”** nevar pārsniegt **2 500,00 euro** (divi tūkstoši pieci simti euro, 0 centi).
13. Viena privātpersona konkursa ietvaros var iesniegt vienu pieteikumu valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai.
14. Privātpersona nevar kvalificēties Finansējuma saņemšanai, ja:
 - 14.1. tai ir pasludināta maksātnespēja, tā atrodas likvidācijas procesā, tai ir tikusi apturēta saimnieciskā darbība, pret to ir uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
 - 14.2. tai ir nodokļu parādi un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi;
 - 14.3. tā ir veikusi krāpšanas, korupcijas vai jebkādas citas pretlikumīgas darbības, kas konstatētas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
 - 14.4. tā ir sniegusi nepatiesu informāciju nolūkā saņemt Finansējumu.
15. **Konkurss tiek īstenots ričībā “Sabiedriskās aktivitātes”** (valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas laikā tiek organizētas sabiedrībai nepieciešamas un pieejamas aktivitātes - apmācības, kultūras un sporta pasākumi, u.c., kuras tiek nodrošinātas valsts valodā).
16. Uz Finansējumu attiecināmās izmaksas:
 - 16.1. iekārtu, inventāra, aprīkojuma vai telpu īre, kas nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai (*izīrētājs nevar būt privātpersona, kura īsteno projektu*);
 - 16.2. samaksa par pakalpojumu sniegšanu, piemēram, lektoru un ekspertu izmaksas projekta aktivitāšu īstenošanai, kas nepārsniedz 70% no projekta īstenošanai kopā paredzētā finansējuma (*samaksa nevar tikt veikta privātpersonai, kura īsteno projektu, tās valdes locekļiem un štatā esošajiem darbiniekiem*);
 - 16.3. pasākuma īstenošanai nepieciešamie materiālie līdzekļi, kuru izmaksas nepārsniedz 20% no projekta īstenošanai kopā paredzētā finansējuma;
 - 16.4. kancelejas preču un inventāra iegāde, kas nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai, kuru izmaksas nepārsniedz 20% no projekta īstenošanai kopā paredzētā finansējuma;
17. Uz Finansējumu neattiecināmās izmaksas:
 - 17.1. privātpersonas administratīvās izmaksas (izmaksas, kas tieši nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu, t.sk. atlīdzība privātpersonai un/vai privātpersonas štatā esošajiem darbiniekiem, nodokļi);
 - 17.2. peļņa;
 - 17.3. projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas (t.sk. biroja uzturēšanas izdevumi);
 - 17.4. prēmijas, dāvinājumi un citi stimulējoši pasākumi projekta īstenošanā iesaistītajām personām;
 - 17.5. luksus preču un paaugstināta servisa pakalpojumu iegāde vai sniegšana, piemēram, individuālas konsultācijas;
 - 17.6. inventāra un pamatlīdzekļu iegāde, kurus privātpersona var izmantot turpmākajā savā darbībā, vai gūt no tiem ienākumus;
 - 17.7. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksā;
 - 17.8. izmaksas, kas neattiecas tieši uz projekta īstenošanu, un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.

18. Konkurssam var pieteikt projektus, kuriem nav piešķirts cits finansējums no kārtējā gada Mārupes novada pašvaldības budžeta vai kāda ārējā finansējuma cita fonda līdzekļiem.

IV Projekta pieteikuma iesniegšana

19. Projektu pieteikumu vērtēšanu veic domes izveidota pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā, kuras nolikums un sastāvs tiek noteikts ar domes lēmumu.
20. Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņu (turpmāk – Termiņš) nosaka Komisija. Termiņš nedrīkst būt īsāks kā 1 (viens) kalendārais mēnesis.
21. Paziņojumu par pieteikšanos Konkurssā sagatavo un atbilstoši Nolikumam publicē Komisija.
22. Konsultācijas privātpersonām (potenciālajiem projektu iesniedzējiem) par pieteikumu sagatavošanu pieejamas domes darba laikā visā Konkursa norises laikā. Konsultācijas tiek sniegtas domes telpās Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, iepriekš savstarpēji vienojoties par abpusēji pieņemamu laiku, ja tas ir saskaņā ar epidemioloģiskās drošības pasākumiem. Konsultācijas var saņemt arī telefoniski un elektroniski. Informāciju par konsultāciju laiku un vietu norāda paziņojumā.
23. Lai piedalītos Konkurssā, privātpersona iesniedz:
- 23.1. pilnībā aizpildītu projekta pieteikuma veidlapu (1.pielikums);
- 23.2. apliecinājumu (projekta pieteicējs - juridiska persona saskaņā ar 2.pielikumu, projekta pieteicējs - fiziska persona saskaņā ar 3.pielikumu), kas apliecina, ka uz privātpersonu nav attiecināmi 14.punktā minētie ierobežojumi;
- 23.3. projekta idejas, kas saistītas ar veicamām izmaiņām publiskos objektos ārtelpā, jāsaskaņo ar Pašvaldības īpašumu pārvaldi. Jāiesniedz saskaņojuma lapa ar Pašvaldības īpašumu pārvaldi (4.pielikums), tai skaitā skaidras norādes par projekta īstenošanas vietu identificējamā (piemēram, zemes vienības adrese/nosaukums, zemes vienības kadastra apzīmējums un izvietojuma shēma) teritorijā;
- 23.3.1. saskaņojuma lapa ar pasākuma norises vietas īpašnieku, ja pasākums tiks īstenots privātpersonas īpašumā, kas nav projekta pieteicēja īpašums (5.pielikums);
- 23.3.2. saskaņojuma lapa ar infrastruktūras turētāju pašvaldībā, ja pasākums tiks īstenots pašvaldības infrastruktūrā (5.pielikums).
24. Projekta pieteikuma veidlapu aizpilda datorrakstā, tajā nedrīkst būt neatrunātu svītrojumu, aizkrāsojumu, labojumu un papildinājumu. Pieteikuma veidlapu un visus papildus dokumentus iesniedz latviešu valodā.
- 25. Projekta pieteikuma iesniegšana:**
- 25.1. Privātpersona iesniedz projektu pieteikumu, norādot projekta nosaukumu un iesniedzēju, un adresē to „Projektu konkursam „Mārupe – mūsu mājas 2022”” līdz 2022.gada 28.martam, vienā no punktos 25.1.1. – 25.1.3. minētajiem veidiem:
- 25.1.1. slēgtā aploksnē, Daugavas ielā 29, Mārupē. Projekta pieteikumu tā iesniegšanas dienā jānosūta arī elektroniski uz e-pasta adresi: ilze.kamolina@marupe.lv;
- 25.1.2. ar drošu elektronisko parakstu parakstītu projekta pieteikuma veidlapu ar pavaddokumenti nosūta uz e-pasta adresi: marupe@marupe.lv;
- 25.1.3. nosūta pa pastu ar pasta zīmogu ne vēlāk kā divas dienas pirms Termiņa uz adresi: Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167. Projekta pieteikumu tā nosūtīšanas dienā nosūta arī elektroniski uz e-pasta adresi: ilze.kamolina@marupe.lv.
26. Projekta pieteikumi, kas nav sagatavoti saskaņā ar šo nolikumu, vai arī ir iesniegti pēc Termiņa, tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Projekta pieteikums netiek izsniegts atpakaļ iesniedzējam. Papildus pievienoto dokumentu esamība, kvalitāte vai apjoms neietekmē projektu vērtēšanu.

V Projekta pieteikuma vērtēšana pirms Finansējuma piešķiršanas

27. Projektu vērtēšanas posmā Komisija var pieaicināt projektu iesniedzējus prezentēt projekta ideju.
28. Komisija pirmajā kārtā izvērtē visus projektu pieteikumus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (6.pielikums) šādā kārtībā:
- 28.1. Komisija pārbauda visu iesniegto projektu pieteikumu atbilstību administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 6.pielikuma 1.tabulu:
- 28.1.1. Ja projekta pieteikums neatbilst administratīvās vērtēšanas kritērijam 1.-4.punktā, tas tiek noraidīts;

- 28.1.2. Ja projekta pieteikums neatbilst administratīvās vērtēšanas kritērijam 5.-9. punktā, Komisija lūdz privātpersonu precizēt projekta pieteikumu un iesniegt trūkstošos dokumentus.
- 28.2. Komisija pārbauda visu iesniegto projektu pieteikumu atbilstību vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 6.pielikuma 2.tabulu. Ja projekta pieteikuma vērtēšanas gaitā tiek konstatētas neatbilstības, vai trūkst tādas informācijas, kuru Komisija atzīst par būtisku, Komisija var lūgt privātpersonu precizēt projekta pieteikumu pirms tālākas vērtēšanas. Minētie precizējumi var ietvert šādus nosacījumus:
- 28.2.1. novērst informācijas pretrunas dažādās projekta pieteikuma sadaļās;
 - 28.2.2. izslēgt neatbilstošās aktivitātes;
 - 28.2.3. precizēt projekta īstenošanas laika grafiku;
 - 28.2.4. novērst aritmētiskās kļūdas projekta budžetā;
 - 28.2.5. precizēt projekta izmaksu apjomu;
 - 28.2.6. izslēgt neattiecināmās izmaksas, vai izmaksas, kas nav nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai;
 - 28.2.7. sniegt papildus informāciju, skaidrojumus vai pamatojumu, ja projekta pieteikumā iekļautā informācija ir nepilnīga, neskaidra vai pretrunīga;
 - 28.2.8. veikt citus labojumus, lai nodrošinātu projekta pieteikuma atbilstību Konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem.
- 28.3. Komisija izskata precizēto projekta pieteikumu, papildus iesniegtos dokumentus un lemj par tā virzīšanu iedzīvotāju balsojumam.
29. Pirmajā kārtā izvērtētie projekti, kuri atzīti par atbilstošiem vērtēšanas kritērijiem, tiek nodoti iedzīvotāju balsojumam. Otrajā kārtā norisinās iedzīvotāju balsojums domes informatīvajos kanālos.
30. Pēc iedzīvotāju balsojuma termiņa beigām komisija sarindo projektu pieteikumus dilstošā secībā pēc iegūto balsu skaita, norādot pieprasīto un attiecināmo finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai. Komisija lemj atbalstīt projektus, kuri iedzīvotāju balsojuma rezultātā ir saņēmuši visaugstāko novērtējumu un, kuriem pietiek Finansējums.
31. Komisija sagatavo un ne vēlāk kā 45 (četrdesmit piecu) kalendāro dienu laikā pēc Termiņa iesniedz domē apstiprināšanai projektu pieteikumu sarakstu, kas sagatavots saskaņā ar 30. punktu.
32. Gala lēmumu par Finansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt finansējumu pieņem dome.
33. Dome nepieņem atsevišķu lēmumu par atteikumu piešķirt Finansējumu tiem pretendentiem, kuri iesniedza projektu pieteikumus, kas neatbilst administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem un/vai projekta atbilstības kritērijiem.
34. Dome pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt finansējumu tiem pretendentiem, kuru projekta pieteikums 30.punkta kārtībā pārsniedz 5.punktā paredzēto kopējo finansējuma summu. Domei ir tiesības lemt par 5.punktā paredzētā kopējā Finansējuma palielinājumu pirms lēmuma pieņemšanas par Finansējuma piešķiršanu.
35. Konkursā iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanas rezultāti tiek publicēti domes informatīvajos kanālos pēc šī nolikuma 32.punktā noteiktā domes lēmuma pieņemšanas.

VI Valsts pārvaldes uzdevumu veikšana un norēķinu kārtība

36. Apstiprināto projektu pieteikumu iesniedzēji (privātpersonas) slēdz līdzdarbības līgumu (7.pielikums) ar domi par valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu, īstenojot apstiprināto projektu. Līdzdarbības līgums tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc šī nolikuma 32.punktā noteiktā domes lēmuma pieņemšanas un aicinājuma noslēgt līgumu nosūtīšanas uz projekta īstenošanas elektronisko e-pasta adresi. Līguma slēgšana iespējama arī, vienojoties par citu termiņu, ja rakstiskā iesniegumā projekta iesniedzējs pamato objektīvus apstākļus.
37. Finansējums projekta īstenošanai pēc līdzdarbības līguma noslēgšanas tiek pārskaitīts uz privātpersonas norādīto bankas kontu pilnā apmērā vai daļēji saskaņā ar privātpersonas iesniegto rēķinu priekšapmaksas vai pēcapmaksas veidā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc privātpersonas rēķina saņemšanas dienas.
38. Deleģētais valsts pārvaldes uzdevums tiek īstenots atbilstoši projekta pieteikumam un līdzdarbības līguma nosacījumiem.

39. Par jebkurām izmaiņām projektā pēc līguma noslēgšanas ir jāinformē Komisijas sekretārs. Izmaiņas komisijas sekretārs saskaņo ar Komisijas priekšsēdētāju. Izmaiņas stājas spēkā pēc Komisijas priekšsēdētāja saskaņojuma saņemšanas. Ar izmaiņām nedrīkst grozīt projekta mērķi, uzdevumus un iznākuma rādītājus, kā arī palielināt finansējuma apmēru.
40. Visi maksājumi projekta realizācijas gaitā notiek ar bezskaidras naudas norēķinu. Skaidras naudas norēķins starp privātpersonu un preču/pakalpojumu piegādātāju projekta īstenošanas gaitā pieļaujams, ja tas ir lietderīgs un veicina projekta sekmīgu īstenošanu. Skaidras naudas darījumu apliecina atbilstoši normatīvo aktu prasībām noformēts dokuments (čeks, kvīts u.tml.).
41. Privātpersona, kurai piešķirtas tiesības īstenot valsts pārvaldes uzdevumu, nodrošina, lai visos ar uzdevumu veikšanu saistītajos informatīvos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās, būtu iekļauta atsauce par Konkursu, Konkursa organizētāju un piešķirto Finansējumu, tai skaitā, pievienojot Mārupes novada grafisko zīmi. Visi informatīvie materiāli pirms to publicēšanas ir jāsaskaņo ar Komisijas sekretāru, saņemot e-pastā rakstisku saskaņojumu.
42. Publiskiem pasākumiem vai citām darbībām, ko privātpersona veic projekta īstenošanas gaitā, jāatbilst attiecīgo jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Šim mērķim nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus u.c. nodrošina privātpersona.
43. Privātpersona saglabā visus izmaksas attaisnojošos dokumentus, kas sagatavojami, norādot līdzdarbības līguma numuru un projekta nosaukumu, un pievieno to oriģinālus vai apliecinātas kopijas projekta īstenošanas pārskatam.

VII Valsts pārvaldes uzdevumu izpildes uzraudzība

44. Privātpersona sagatavo un iesniedz Projekta īstenošanas pārskatu (8.pielikums) ar pavaddokumenti ne vēlāk kā viena gada un viena mēneša laikā no Konkursa rezultātu paziņošanas, vai arī ne vēlāk kā mēnesi pēc projekta pabeigšanas. Iesniedzot norāda projekta nosaukumu un iesniedzēju, adresē to „Projektu konkursam „Mārupe – mūsu mājas 2022””, šajā punktā norādītajā termiņam, vienā no punktos 44.1.-44.3. minētajiem veidiem:
 - 44.1. personīgi ierodoties domē, Daugavas ielā 29, Mārupē;
 - 44.2. ar drošu elektronisko parakstu parakstītu projekta pārskatu ar pavaddokumenti nosūta uz e-pasta adresi: marupe@marupe.lv;
 - 44.3. nosūta pa pastu ar pasta zīmogu ne vēlāk kā divas dienas pirms Termiņa uz adresi: Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167.
45. Projektu īstenošanas pārskatus, pieaicinot ekspertus no Mārupes novada Domes Finanšu un grāmatvedības nodaļas, izskata un saskaņo Konkursa komisija.

Domes priekšsēdētājs

A. Ence