

NOLIKUMS
Projektu konkurss “Mārupes novads – mūsu mājas 2026”

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 5.pantu un
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
50.panta sesto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, vērtēti un finansiāli atbalstīti projekti Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) organizētā projektu konkursā „Mārupes novads – mūsu mājas 2026” (turpmāk – Konkurss) par līdzdarbības līguma slēgšanu un finansējuma piešķiršanu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai.
2. Konkursā atbalstītie projekti tiek finansēti no pašvaldības ikgadējā budžeta līdzekļiem (turpmāk – Finansējums).
3. Projektu īstenošanai jānotiek Mārupes novada administratīvajā teritorijā un ieguvējiem no projekta rezultātiem jābūt Mārupes novada iedzīvotājiem.
4. Uz Finansējumu var pretendēt jebkura privātpersona, t.i., fiziska persona, privāto tiesību juridiskā persona vai šādu personu apvienība (turpmāk – privātpersona), kas atbilst šādām prasībām:
 - 4.1. tā ir juridiska persona, kuras reģistrētā un faktiskā pamata darbības vieta ir Mārupes novada administratīvajā teritorijā, vai tā ir fiziskā persona, kuras deklarētā dzīvesvieta vai darba vieta, vai mācību vieta ir Mārupes novada administratīvajā teritorijā;
 - 4.2. tai nav nenokārtotu saistību ar pašvaldību vai valsti, kurām iestāties izpildes termiņš.
5. Konkursa ietvaros piešķir Finansējumu valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai. Valsts pārvaldes uzdevumi atbilst Pašvaldību likumā noteiktajām pašvaldības autonomajām funkcijām - **sabiedrisko aktivitāšu organizēšanai ar kopējo finansējumu līdz 33 000 EUR:**
 - 5.1. iedzīvotāju izglītības nodrošināšana (Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punkts);
 - 5.2. kultūras sekmēšana un tradicionālo kultūras vērtību saglabāšana, kā arī tautas jaunrades attīstība (Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 5.punkts);
 - 5.3. iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta veicināšana, un veselības aprūpes pieejamības nodrošināšana (Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 6.punkts).
6. Šā nolikuma 5.punktā minētais valsts pārvaldes uzdevums (turpmāk – valsts pārvaldes uzdevums) jāīsteno Mārupes novada administratīvajā teritorijā **divpadsmit mēnešu** laikā no rezultātu paziņošanas dienas.
7. Paziņojums par Konkursu tiek publicēts informatīvajā izdevumā „Mārupes Vēstis”, tīmekļa vietnē www.marupe.lv un citos pašvaldības informācijas kanālos.
8. Konkursa nolikums pieejams pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv.

II. Apkaimju svētku organizēšanas kārtība

9. Apkaimju svētku organizēšanai paredzētais kopējais Finansējums ir līdz **18 000 EUR**.
10. Apkaimju svētki tiek ierosināti un īstenoti sadarbībā ar apkaimes iniciatīvu grupu (projekta iesniedzējs fiziska persona ar vairāku apkaimes iedzīvotāju kopu) vai apkaimes biedrību.

11. Apkaimju svētku projektu pieteikumi tiks sarindoti secībā, piešķirot Finansējumu atbilstoši šī nolikuma 9.punktā norādītajam budžetam pēc lielākā saņemtā balsu skaita.
12. Apstiprināto apkaimju svētku organizatori gala svētku programmu sagatavo sadarbībā ar Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūru, pašvaldības Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un multimediju nodaļu un pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvaldi, organizētājiem iepriekš tiekoties un atbilstoši plānotajai pasākuma programmai vienojoties par papildus pašvaldības iestāžu aktivitātēm sabiedrības izglītošanas un aktīvās atpūtas piedāvājumā. Lai savlaicīgi sagatavotu nepieciešamo svētku programmu, Apkaimju svētki organizējami ne ātrāk kā no 2026.gada 1.jūnija. Pasākuma datums saskaņojams, ņemot vērā pašvaldības plānoto pasākumu kalendāru.
13. Apkaimju svētku organizēšanā jāņem vērā šādi nosacījumi:
 - 13.1. apkaimju svētkiem jābūt publiskam pasākumam;
 - 13.2. apkaimes svētkos ir jānodrošina iespēja piedalīties neierobežotam apmeklētāju skaitam bez iepriekšējas pieteikšanās;
 - 13.3. apkaimju svētku ietvaros jāparedz vismaz trīs dažādas aktivitātes visu vecumu grupu apkaimes iedzīvotājiem un viesiem, jāparedz sabiedrības iesaiste, jāiesniedz svētku programma;
 - 13.4. ja projekta pieteikumu iesniedz fiziska persona, tad papildus projekta pieteikumam iesniedz apliecinājumu ar vismaz 5 Mārupes novada iedzīvotāju parakstiem par vēlmi rīkot apkaimes svētkus, vienlaicīgi apņemoties Finansējuma saņemšanas gadījumā ieguldīt brīvprātīgo darbu šo svētku organizēšanā (3.pielikums);
 - 13.5. apkaimes svētkiem jāidentificējas ar konkrēto apkaimi, aktivitāšu ietvaros vēlams apkaimi izzinošu aktivitāšu organizēšana.

III. Pārējo sabiedrisko aktivitāšu organizēšanas kārtība

14. Sabiedrisko aktivitāšu organizēšanai paredzētais kopējais Finansējums ir līdz **15 000 EUR**. Aktivitātes atbilst šī nolikuma 5.punktā norādītajām pašvaldības autonomajām funkcijām:
 - 14.1. iedzīvotāju izglītības nodrošināšana (Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punkts);
 - 14.2. kultūras sekmēšana un tradicionālo kultūras vērtību saglabāšana, kā arī tautas jaunrades attīstība (Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 5.punkts);
 - 14.3. iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta veicināšana un veselības aprūpes pieejamības nodrošināšana (Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 6.punkts).
15. Pasākumam jābūt publiskam, organizējot caurspīdīgu pieteikšanās kārtību ar pašvaldības starpniecību.

IV. Laika grafiks

16. Konkursa norises laiks no **2026.gada 5.janvāra līdz 2027.gada 31.martam**:
 - 16.1. Konkursa izsludināšana pašvaldības informatīvajos kanālos **2026.gada 5.janvārī**;
 - 16.2. **projekta pieteikumu iesniegšanas laiks no 2026.gada 5.janvāra plkst.9.00 līdz 2026.gada 30.janvāra plkst.15:00** (iesniedzot klātienē) **vai līdz 2026.gada 30.janvāra plkst.23:59** (iesniedzot elektroniski ar drošu elektronisko parakstu parakstītu projekta pieteikuma veidlapu);
 - 16.3. projektu pieteikumu apkopošanas un izvērtēšanas 1.kārta (vērtē komisija) no **2026.gada 2.februāra līdz 2026.gada 27.februārim**;
 - 16.4. projektu pieteikumu izvērtēšanas otrā kārta (iedzīvotāju balsojums) no **2026.gada 2.marta līdz 2026.gada 15.martam**;
 - 16.5. Konkursa rezultātu paziņošana līdz **2026.gada 31.martam**.

- 16.6. Komisija ir tiesīga lemt par šā nolikuma 16.2.apakšpunktā noteiktā projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu, attiecīgi mainot laika grafiku šā nolikuma 16.3. - 16.5.apakšpunktos minētajām aktivitātēm.

V. Konkursa mērķi un nosacījumi

17. Konkursa mērķis ir noteikt privātpersonu, kas veic sabiedrības iniciatīvā balstītu valsts pārvaldes uzdevumu sabiedrības vajadzībām, piesaistot privātos resursus (brīvprātīga darba vai materiālu ieguldījumu veidā), un ar kuru slēdzams līdzdarbības līgums par valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanu.
18. Līdzdarbības mērķis ir uzlabot dzīves vides kvalitāti Mārupes novadā, veicināt novada iedzīvotāju iniciatīvu un atbildību par savu dzīves vidi, paredzot iedzīvotāju iesaistīšanos un līdzdalību sabiedriski nozīmīgu, kā arī inovatīvu projektu īstenošanā.
19. Privātpersonai piešķirtais Finansējums valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai nevar pārsniegt:
- 19.1. **2 500 EUR sabiedriskām aktivitātēm;**
- 19.2. **6 000 EUR apkaimju svētkiem.**
20. Ja netiek apgūts sabiedrisko aktivitāšu vai apkaimes svētku organizēšanai piešķirtais Finansējums, tas var tikt pārdalīts starp 19.1. un 19.2.apakšpunktos norādītajiem uzdevumiem.
21. Viena privātpersona konkursa ietvaros var iesniegt vienu pieteikumu valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai.
22. Privātpersona nevar kvalificēties Finansējuma saņemšanai (projekta pieteikuma 2.pielikums), ja:
- 22.1.tai ir pasludināta maksātnespēja, tā atrodas likvidācijas procesā, tai ir tikusi apturēta saimnieciskā darbība, pret to ir uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
- 22.2.tai ir nodokļu parādi un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi;
- 22.3.tā ir veikusi krāpšanas, korupcijas vai jebkādas citas pretlikumīgas darbības, kas konstatētas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 22.4.tā ir sniegusi nepatiesu informāciju nolūkā saņemt Finansējumu.
23. Valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas laikā tiek organizētas sabiedrībai nepieciešamas un pieejamas bezmaksas aktivitātes – mācības, kultūras un sporta pasākumi, apkaimju svētki u.c., kas tiek nodrošinātas valsts valodā, nepiemērojot dalības maksu.
24. Uz Finansējumu **attiecināmās izmaksas:**
- 24.1.iekārtu, inventāra, aprīkojuma, nekustamā īpašuma (zemes vai telpu) noma, kas nepieciešama projekta aktivitāšu īstenošanai (*izīrētājs nevar būt privātpersona, kura īsteno projektu, vai tās pirmās pakāpes radinieki vai laulātais*);
- 24.2.samaksa par pakalpojumu sniegšanu, piemēram, lektoru un ekspertu izmaksas projekta aktivitāšu īstenošanai, kas nepārsniedz 70% no projekta īstenošanai kopā paredzētā finansējuma (*samaksa nevar tikt veikta privātpersonai, kura īsteno projektu, tās valdes locekļiem, štatā esošajiem darbiniekiem, pirmās pakāpes radiniekiem vai laulātajam*);
- 24.3.kancelejas preču un materiālu iegāde, kas nepieciešami projekta aktivitāšu īstenošanai.
25. Uz Finansējumu **neattiecināmās izmaksas:**
- 25.1.privātpersonas administratīvās izmaksas (izmaksas, kas tieši nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu, t.sk. atlīdzība privātpersonai un/vai privātpersonas štatā esošajiem darbiniekiem, nodokļi);
- 25.2.projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas (t.sk. biroja uzturēšanas izdevumi);
- 25.3.prēmijas, dāvinājumi un citi stimulējoši pasākumi projekta īstenošanā iesaistītajām personām;

- 25.4. luksus preču un paaugstināta servisa pakalpojumu iegāde vai sniegšana, piemēram, individuālas konsultācijas;
 - 25.5. tādu preču iegāde, kur paredzētas depozīta izmaksas;
 - 25.6. inventāra un pamatlīdzekļu iegāde, kurus privātpersona var izmantot turpmākajā savā darbībā, vai gūt no tiem ienākumus;
 - 25.7. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa;
 - 25.8. izmaksas, kas neattiecas tieši uz projekta īstenošanu, un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.
26. Konkurssam var pieteikt projektus, kuriem nav piešķirts cits finansējums no kārtējā gada pašvaldības budžeta vai kāda ārējā finansējuma cita fonda līdzekļiem.

VI. Projekta pieteikumu iesniegšana un vērtēšana

27. Projektu pieteikumu vērtēšanu veic pašvaldības domes izveidota pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) 5 (piecu) cilvēku sastāvā. Komisijas lēmums tiek pieņemts, ja Komisija ir vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā.
28. Komisijas nolikums un sastāvs tiek noteikts ar pašvaldības domes (turpmāk – dome) lēmumu.
29. Paziņojumu par pieteikšanos Konkursā sagatavo Komisija un nosūta publicēšanai pašvaldības Sabiedrības informēšanas un multimediju nodaļai.
30. Konsultācijas privātpersonām (potenciālajiem projektu iesniedzējiem) par pieteikumu sagatavošanu pieejamas pašvaldības darba laikā visā Konkursa norises laikā. Konsultācijas tiek sniegtas pašvaldības Centrālās pārvaldes telpās Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, iepriekš savstarpēji vienojoties par abpusēji pieņemamu laiku. Konsultācijas var saņemt arī zvanot uz tālr. 27005392 un elektroniski, rakstot uz e-pasta adresi marupe@marupe.lv.
31. Lai piedalītos Konkursā, privātpersona iesniedz:
- 31.1. pilnībā aizpildītu projekta pieteikuma veidlapu (šā nolikuma 1.pielikums);
 - 31.2. privātpersonas apliecinājumu (šā nolikuma 2.pielikums), kas apliecina, ka uz privātpersonu nav attiecināmi šā nolikuma 23.punktā minētie ierobežojumi;
 - 31.3. saskaņojuma lapu ar Pašvaldības īpašumu pārvaldi (šā nolikuma 4.pielikums), tai skaitā skaidras norādes par projekta īstenošanas vietu identificējamā teritorijā (piemēram, zemes vienības adrese/nosaukums, zemes vienības kadastra apzīmējums un izvietojuma shēma), ja pasākumam tiek izmantots pašvaldības īpašums. Saskaņojumu no Pašvaldības īpašumu pārvaldes iespējams saņemt 14 dienu laikā, nosūtot iesniegumu uz e-pasta adresi: ipasumu.parvalde@marupe.lv (papildu informāciju Pašvaldības īpašumu pārvaldē iespējams saņemt, zvanot pa tālruni: 67687148);
 - 31.4. saskaņojuma lapu ar pasākuma norises vietas īpašnieku, ja pasākums tiks īstenots privātpersonas īpašumā, kas nav projekta pieteicēja īpašums (šā nolikuma 5.pielikums).
32. Projekta pieteikuma veidlapu aizpilda datorrakstā, tajā nedrīkst būt neatrunātu svītrojumu, aizkrāsojumu, labojumu un papildinājumu. Pieteikuma veidlapu un visus papildus dokumentus iesniedz latviešu valodā.

33. Projekta pieteikuma iesniegšana:

- 33.1. Privātpersona iesniedz projekta pieteikumu, norādot projekta nosaukumu un iesniedzēju, un adresē to „Projektu konkursam „Mārupes novads – mūsu mājas 2026”” līdz 2026.gada 30.janvārim, vienā no šādiem veidiem:
- 33.1.1. pašvaldības klientu apkalpošanas centros: Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, un Centra ielā 4, Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā. Projekta pieteikumu tā iesniegšanas dienā jānosūta arī elektroniski uz e-pasta adresi: līdzdaliba@marupe.lv;

- 33.1.2. ar drošu elektronisko parakstu parakstītu projekta pieteikuma veidlapu nosūta uz e-pasta adresi: marupe@marupe.lv;
- 33.1.3. nosūta pa pastu ar pasta zīmogu ne vēlāk kā divas dienas pirms noteiktā termiņa uz adresi: Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167. Projekta pieteikumu tā nosūtīšanas dienā nosūta arī elektroniski uz e-pasta adresi: līdzdalība@marupe.lv.
34. Projektu pieteikumi, kas nav sagatavoti saskaņā ar šo nolikumu, vai arī ir iesniegti pēc noteiktā termiņa, tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas, nosūtot paziņojumu par projekta pieteikuma noraidīšanu iesniedzējam.

VII. Projekta pieteikuma vērtēšana pirms Finansējuma piešķiršanas

35. Projektu vērtēšanas posmā Komisija var pieaicināt projektu pieteikumu iesniedzējus prezentēt projekta ideju.
36. Komisija pirmajā kārtā izvērtē visus projektu pieteikumus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (šā nolikuma 7.pielikums) šādā kārtībā:
- 36.1. Komisija pārbauda visu iesniegto projektu pieteikumu atbilstību administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar šā nolikuma 6.pielikuma 1.tabulu:
- 36.1.1. ja projekta pieteikums neatbilst 1. - 5.punktā noteiktajiem administratīvās vērtēšanas kritērijiem, tas tiek noraidīts, nosūtot paziņojumu iesniedzējam;
- 36.1.2. ja projekta pieteikums neatbilst 6. - 10. punktā noteiktajiem administratīvās vērtēšanas kritērijiem, Komisija lūdz privātpersonu precizēt projekta pieteikumu un iesniegt trūkstošos dokumentus.
- 36.2. Komisija pārbauda visu iesniegto projektu pieteikumu atbilstību vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar šā nolikuma 6.pielikuma 2.tabulu. Ja projekta pieteikuma vērtēšanas gaitā tiek konstatētas neatbilstības, vai trūkst tādas informācijas, kuru Komisija atzīst par būtisku, Komisija var lūgt privātpersonu precizēt projekta pieteikumu pirms tālākas vērtēšanas. Minētie precizējumi var ietvert šādus nosacījumus:
- 36.2.1. novērst informācijas pretrunas dažādās projekta pieteikuma sadaļās;
- 36.2.2. izslēgt neatbilstošās aktivitātes;
- 36.2.3. precizēt projekta īstenošanas laika grafiku;
- 36.2.4. novērst aritmētiskās kļūdas projekta budžetā;
- 36.2.5. precizēt projekta izmaksu apjomu;
- 36.2.6. izslēgt neattiecināmās izmaksas, vai izmaksas, kas nav nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai;
- 36.2.7. sniegt papildus informāciju, skaidrojumus vai pamatojumu, ja projekta pieteikumā iekļautā informācija ir nepilnīga, neskaidra vai pretrunīga;
- 36.2.8. veikt citus labojumus, lai nodrošinātu projekta pieteikuma atbilstību Konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem.
- 36.3. Komisija izskata precizēto projekta pieteikumu, papildus iesniegtos dokumentus un lemj par tā virzīšanu iedzīvotāju balsojumam.
37. Pirmajā kārtā izvērtētie projekti, kuri atzīti par atbilstošiem vērtēšanas kritērijiem, tiek nodoti iedzīvotāju balsojumam. Otrajā kārtā norisinās iedzīvotāju balsojums pašvaldības informācijas kanālos.
38. Pēc iedzīvotāju balsojuma termiņa beigām komisija sarindo projektu pieteikumus dilstošā secībā pēc iegūto balsu skaita, norādot pieprasīto un attiecināmo finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai. Komisija lemj atbalstīt projektus, kuri iedzīvotāju balsojuma rezultātā ir saņēmuši visaugstāko novērtējumu un kuriem pietiek Finansējums. Apkaimju svētku organizēšanas

gadījumā projektu pieteikumi tiek sarindoti, ņemot vērā iegūto balsu skaitu proporcionāli apkaimē dzīvojošo iedzīvotāju skaitam.

39. Komisija sagatavo un iesniedz domē apstiprināšanai projektu pieteikumu sarakstu, kas sagatavots saskaņā ar šā nolikuma 38.punktu.
40. Gala lēmumu par Finansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt Finansējumu pieņem pašvaldības dome.
41. Dome nepieņem atsevišķu lēmumu par atteikumu piešķirt Finansējumu tiem pretendentiem, kuri iesniedza projektu pieteikumus, kas neatbilst administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem un/vai projekta atbilstības kritērijiem.
42. Dome pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt Finansējumu tiem pretendentiem, kuru projekta pieteikums pārsniedz šā nolikuma 5.punktā paredzēto kopējo Finansējuma summu. Pašvaldības domei ir tiesības lemt par šā nolikuma 5.punktā paredzētā kopējā Finansējuma palielinājumu pirms lēmuma pieņemšanas par Finansējuma piešķiršanu.
43. Konkursā iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanas rezultāti tiek publicēti pašvaldības informācijas kanālos pēc šā nolikuma 41.punktā noteiktā domes lēmuma pieņemšanas.

VIII. Valsts pārvaldes uzdevumu veikšana un norēķinu kārtība

44. Apstiprināto projektu pieteikumu iesniedzēji (privātpersonas) slēdz līdzdarbības līgumu (8.pielikums) ar pašvaldību par valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu, īstenojot apstiprināto projektu. Līdzdarbības līgums tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc šā nolikuma 40.punktā noteiktā domes lēmuma pieņemšanas un aicinājuma noslēgt līgumu nosūtīšanas uz projekta īstenošanas elektroniskā pasta adresi. Līguma slēgšana iespējama arī, vienojoties par citu termiņu, ja rakstiskā iesniegumā projekta iesniedzējs pamato objektīvus apstākļus. Ja pēc līguma slēgšanas uzaicinājuma nosūtīšanas divu mēnešu laikā apstiprinātā projekta iesniedzējs līgumu nav noslēdzis, tad projekts netiek finansēts.
45. Finansējums projekta īstenošanai pēc līdzdarbības līguma noslēgšanas tiek pārskaitīts uz privātpersonas norādīto bankas kontu pilnā apmērā vai daļēji saskaņā ar privātpersonas iesniegto rēķinu priekšapmaksas vai pēcapmaksas veidā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc privātpersonas rēķina saņemšanas dienas.
46. Valsts pārvaldes uzdevums, par kuru noslēgts līdzdarbības līgums, tiek īstenots atbilstoši projekta pieteikumam un līdzdarbības līguma noteikumiem.
47. Par jebkurām izmaiņām projektā pēc līdzdarbības līguma noslēgšanas projekta iesniedzējam ir jāinformē Komisija. Izmaiņas Komisijas sekretārs saskaņo ar Komisijas priekšsēdētāju. Izmaiņas stājas spēkā pēc Komisijas priekšsēdētāja saskaņojuma saņemšanas. Ar izmaiņām nedrīkst grozīt projekta mērķi, uzdevumus un rezultātīvos rādītājus, kā arī palielināt Finansējuma apmēru.
48. Visi maksājumi projekta realizācijas gaitā notiek ar bezskaidras naudas norēķinu. Skaidras naudas norēķins starp privātpersonu un preču/pakalpojumu piegādātāju projekta īstenošanas gaitā pieļaujams, ja tas ir lietderīgs un veicina projekta sekmīgu īstenošanu. Skaidras naudas darījumu apliecina atbilstoši normatīvo aktu prasībām noformēts dokuments (čeks, kvīts u.tml.).
49. Publiskiem pasākumiem vai citām darbībām, ko privātpersona veic projekta īstenošanas gaitā, jāatbilst attiecīgo jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Šim mērķim nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus u.c. nodrošina privātpersona (piemēram, publiska pasākuma norises atļauja).
50. Privātpersona saglabā visus izmaksas attaisnojošos dokumentus un tos pievieno projekta īstenošanas pārskatam, kas sagatavojams, norādot līdzdarbības līguma numuru un projekta nosaukumu.

51. Privātpersona slēdz ar pašvaldību bezatlīdzības lietošanas līgumu, ja sabiedrisko aktivitāšu īstenošanai paredzēts izmantot pašvaldības telpas vai īpašumu.

IX. Publicitāte

52. Privātpersona, kurai piešķirtas tiesības īstenot valsts pārvaldes uzdevumu, nodrošina, lai visos ar uzdevuma veikšanu saistītajos informatīvajos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās, būtu iekļauta atsauce par Konkursu – *“Pasākums tiek finansēts Mārupes novada pašvaldības konkursa “Mārupes novads – mūsu mājas” ietvaros”*, Konkursa organizētāju un piešķirto Finansējumu, tai skaitā, pievienojot Mārupes novada simboliku. Visi informatīvie materiāli pirms to publicēšanas ir jāsaskaņo ar norādīto kontaktpersonu, saņemot e-pastā rakstisku saskaņojumu.
53. Privātpersona, nodrošina, ka vismaz sešas nedēļas pirms pasākuma pašvaldībai uz e-pasta adresi komunikacija@marupe.lv ir iesūtīta informācija par pasākumu un publicitātes fotogrāfijas, ja tādas ir.
54. Privātpersona pašvaldībai nosūta relīzi par pasākumu, ņemot vērā izdevuma “Mārupes Vēstis” izgatavošanas datumus. Datumi pieejami pašvaldības tīmekļvietnes www.marupe.lv sadaļā “Mārupes novada pašvaldība” – “Izdevums Mārupes Vēstis”. Relīze jānosūta publicēšanai tajā izdevuma “Mārupes Vēstis” numurā, kas tiek izdots pirms konkrētā pasākuma.
55. Ja konkrētā pasākuma organizēšanā piedalās pašvaldības iestādes vai, ja paralēli tiek plānoti neatkarīgi pašvaldības organizēti pasākumi, tad relīzē netiek minētas konkrētās iestādes vai personas, bet norādīta šāda tekstuāla atsauce: *“Pasākums tiek finansēts Mārupes novada pašvaldības konkursa “Mārupes novads – mūsu mājas” ietvaros un pasākuma tapšanā ir iesaistītas arī Mārupes novada pašvaldības iestādes.”*
56. Pēc pasākuma projekta iesniedzējs nosūta relīzi un vismaz 5 publicitātes fotogrāfijas sociālajiem tīkliem un līdz 20 fotogrāfijām publicēšanai pašvaldības tīmekļvietnē www.marupe.lv. Pasākuma organizators nodrošina to, ka ievērota datu aizsardzība un fotogrāfijās redzamajiem cilvēkiem nav iebildumu pret fotogrāfiju publicēšanu pašvaldības informācijas kanālos. Relīze un fotogrāfijas tiek izvietotas pašvaldības Instagram un Facebook kontā, kā arī pašvaldības tīmekļvietnē www.marupe.lv. Relīzi paraksta Finansējuma saņēmējs.
57. Ja informācija un fotogrāfijas no privātpersonas tiek saņemtas šā nolikuma 54. - 57. punktā noteiktajā kārtībā, pašvaldības Sabiedrības informēšanas un multimediju nodaļa nodrošina:
- 57.1. pirms pasākuma:
- 57.1.1. preses relīzi pašvaldības izdevumā “Mārupes Vēstis”;
 - 57.1.2. informāciju par pasākumu izdevuma “Mārupes Vēstis” afišā;
 - 57.1.3. informāciju par pasākumu drukātajā ikmēneša pašvaldības notikumu afišā, kura tiek izvietota visā novadā āra informācijas stendos un pašvaldības iestādēs;
 - 57.1.4. relīzi par pasākumu www.marupe.lv;
 - 57.1.5. notikumu kalendārā www.marupe.lv;
 - 57.1.6. Instagram story par pasākumu pašvaldības kontā;
 - 57.1.7. Facebook ierakstu par pasākumu pašvaldības kontā, pielāgojot tekstu sociālo mediju satura veidošanas principiem;
 - 57.1.8. Facebook event izveidi pašvaldības kontā;
- 57.2. pasākuma dienā pašvaldība pārpublicē 1 - 2 Instagram story un Facebook event no pasākuma dienas ar nosacījumu, ja tās profils ir atzīmēts.
- 57.3. pēc pasākuma:
- 57.3.1. preses relīzi un fotogrāfiju galeriju kā atskatu uz pasākumu www.marupe.lv;
 - 57.3.2. pasākuma fotogrāfiju galeriju www.marupe.lv (sadaļā FOTO UN VIDEO);

- 57.3.3. Facebook ierakstu ar fotogrāfiju galeriju no pasākuma, pielāgojot tekstu sociālo mediju satura veidošanas principiem;
- 57.3.4. Instagram ierakstu ar fotogrāfiju galeriju no pasākuma.

X. Valsts pārvaldes uzdevumu izpildes uzraudzība

58. Privātpersona sagatavo un iesniedz Projekta īstenošanas pārskatu (šī nolikuma 9.pielikums) viena mēneša laikā no Projekta izpildes termiņa beigu datuma, saskaņā ar noslēgto līdzdarbības līgumu (šī nolikuma 8.pielikums). Iesniedzot minēto pārskatu, privātpersona norāda projekta nosaukumu un iesniedzēju, adresē to „Projektu konkursam „Mārupes novads – mūsu mājas 2026””, vienā no šādiem veidiem:
- 58.1. iesniedz pašvaldības klientu apkalpošanas centros: Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, vai Centra ielā 4, Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā;
- 58.2. ar drošu elektronisko parakstu parakstītu Projekta īstenošanas pārskatu nosūta uz elektroniskā pasta adresi: marupe@marupe.lv;
- 58.3. nosūta pa pastu ar pasta zīmogu ne vēlāk kā divas dienas pirms termiņa uz adresi: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167.
59. Projektu īstenošanas pārskatus, pieaicinot ekspertus no Mārupes novada Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļas, izskata un saskaņo Komisija.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU