

Projektu konkurss "Mārupe – mūsu mājas 2021"



Mārupes
novads

Zane Zvejniece
Attīstības nodaļas projektu
vadītāja

Projektu konkurss “Mārupe – mūsu mājas 2021”

□ Projektu pieteikumu sagatavošanas un iesniegšanas termiņš:

līdz 18.01.2021. plkst. 18:00

□ Projektu īstenošanas termiņš:

16.04.2021. – 01.11.2021.



Projektu konkurss “Mārupe – mūsu mājas 2021”

Konkursa **mērķis: uzlabot dzīves vides kvalitāti** Mārupes novadā, veicināt novada iedzīvotāju iniciatīvu un atbildību par savu dzīves vidi, paredzot **iedzīvotāju iesaistīšanos un līdzdalību** sabiedriski nozīmīgu un inovatīvu projektu īstenošanā.



Projektu pieteikumu iesniedzēji

□ fiziskas personas

(saimnieciskās darbības veicējas
(var reģistrēties pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas)),

kuru deklarētā dzīvesvieta, vai darba vieta, vai mācību vieta ir Mārupes novada administratīvajā teritorijā;

□ juridiskas personas

(biedrības, nodibinājumi, komercsabiedrības),

kuru reģistrētā un faktiskā pamata darbības vieta ir Mārupes novada administratīvajā teritorijā.

Viena privātpersona konkursa ietvaros var iesniegt **vienu pieteikumu.**



Atbalstāmās darbības jomas

Rīcībā „Sabiedriskās aktivitātes”

(sabiedrībai nepieciešamas un pieejamas aktivitātes – apmācības, kultūras un sporta pasākumi, u.c.):

- iedzīvotāju izglītības nodrošināšana;
- kultūras sekmēšana un tradicionālo kultūras vērtību saglabāšana, kā arī tautas jaunrades attīstība;
- iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta veicināšana;
- veselības aprūpes pieejamības nodrošināšana.

Vienam projektam maksimāli pieejamais finansējums:

EUR 2 500.



Attiecināmās izmaksas

Rīcībā „Sabiedriskās aktivitātes”

- iekārtu, aprīkojuma vai telpu īre;
- samaksa par pakalpojumu sniegšanu, konsultācijām projekta aktivitāšu īstenošanai, **kas nepārsniedz 70% no projekta īstenošanai paredzētā finansējuma;**
- kancelejas preču un inventāra iegāde;
- citas izmaksas, kas nepieciešamas projekta sekmīgai īstenošanai.



Atbalstāmās darbības jomas

Rīcībā „Maza mēroga infrastruktūra”
(sabiedrībai nepieciešamas un pieejamas materiālas vērtības):

- ❑ administratīvās teritorijas labiekārtošana;
- ❑ iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta veicināšana.

Vienam projektam maksimāli pieejamais finansējums:
EUR 10 000.



Attiecināmās izmaksas

Rīcībā „Maza mēroga infrastruktūra”

- inventāra, pamatlīdzekļu un materiālu iegāde;
- citas izmaksas, kas nepieciešamas projekta sekmīgai īstenošanai.



Projektā neattiecināmās izmaksas

- ❑ privātpersonas administratīvās izmaksas;
- ❑ peļņa;
- ❑ pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
- ❑ prēmijas, dāvinājumi un citi stimulējoši pasākumi projekta īstenošanā iesaistītajām personām;
- ❑ luksus preču un paaugstināta servisa pakalpojumu iegāde vai sniegšana, **piemēram, individuālas konsultācijas**;
- ❑ inventāra un **pamatlīdzekļu iegāde**, kurus privātpersona var izmantot turpmākajā savā darbībā, vai gūt no tiem ienākumus;
- ❑ naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksas;
- ❑ izmaksas, kas neatbilst projekta mērķa sasniegšanai un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;
- ❑ **mikrouzņēmuma nodoklis.**



Finansējums

Kopējais konkursā pieejamais finansējums ir **45 000 EUR**.

□ **Rīcībā „Sabiedriskās aktivitātes”** kopējais budžets: EUR 25 000

Vienam projektam maksimāli pieejamais finansējums: **EUR 2 500**

□ **Rīcībā „Maza mēroga infrastruktūra”** kopējais budžets:
EUR 20 000

Vienam projektam maksimāli pieejamais finansējums: **EUR 10 000**

Finansējums projekta īstenošanai tiek pārskaitīts **priekšapmaksas** veidā 100% apmērā, uz privātpersonas piestādīta rēķina pamata.

Projekta pieteicējam projekta īstenošanai **jāpiesaista privātie resursi** (brīvprātīga darba, vai materiālu ieguldījumu veidā).



Iesniedzamie dokumenti rīcībā «Sabiedriskās aktivitātes»

- ❑ pilnībā aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa (1.pielikums);
- ❑ apliecinājums (projekta pieteicējs - juridiska persona saskaņā ar 3.pielikumu, projekta pieteicējs - fiziska persona saskaņā ar 4.pielikumu);
- ❑ saskaņojuma lapa ar pasākuma norises vietas īpašnieku, ja pasākums tiks īstenots privātpersonas īpašumā, kas nav projekta pieteicēja īpašums (7.pielikums);
- ❑ saskaņojuma lapa ar infrastruktūras turētāju pašvaldībā, ja pasākums tiks īstenots pašvaldības infrastruktūrā (7.pielikums).



Iesniedzamie dokumenti rīcībā «Maza mēroga infrastruktūra»

- ❑ pilnībā aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa (2.pielikums);
- ❑ apliecinājums (projekta pieteicējs - juridiska persona saskaņā ar 3.pielikumu, projekta pieteicējs - fiziska persona saskaņā ar 4.pielikumu);
- ❑ daudzdzīvokļu nama īpašnieku saskaņojuma lapa, kas nepieciešama tādu projektu īstenošanai, kuri skar nekustamo īpašumu atbilstoši nekustamā īpašuma veidam un īpašnieku skaitam (5.pielikums);
- ❑ ieceres saskaņojuma lapa ar Pašvaldības īpašumu pārvaldi (6.pielikums), un plānotās infrastruktūras vizualizācijas identificējamā (piemēram, zemes vienības adrese/nosaukums, zemes vienības kadastra apzīmējums un izvietojuma shēma) teritorijā.



Iesniedzamie dokumenti

Saskaņojumu iegūšanas kārtība rīcībā „Maza mēroga infrastruktūra” pirms projekta iesniegšanas:

- ❑ projekta ideja un plānotās infrastruktūras vizualizācija jāaskaņo ar Pašvaldības īpašumu pārvaldi (saskaņojuma lapa, 6.pielikums).
- ❑ Lai iegūtu saskaņojumu, jāzvana Žanetei Salzirnei pa tālr. 25663647 vai Valdim Kārklīņam 25728371.



Projektu iesniegšanas veids, termiņš un vieta

Līdz 2021.gada **18.janvāra plkst.**
18:00

□ **Elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu** – nosūta uz e-pasta adresi marupe@marupe.lv



Projektu iesniegšanas veids, termiņš un vieta

Līdz 2021.gada **18.janvāra plkst. 18:00**

Papīra formātā – 1 eksemplārā latviešu valodā, datorsalikumā slēgtā aploksnē ievieto pastkastē pie Mārupes domes ēkas Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā.

Papīra formātā – 1 eksemplārā latviešu valodā, datorsalikumā slēgtā aploksnē nosūta pa pastu uz Daugavas ielu 29, Mārupē, Mārupes novadā, LV-2167 (*pastā zīmogs ne vēlāk kā divas dienas pirms termiņa*).

*Ja projekts tiek iesniegts papīra formātā, tā **elektroniskā versija** pieteikuma iesniegšanas dienā jānosūta uz e-pasta adresi zane.zvejniece@marupe.lv ar norādi "Pieteikums konkursam".*



Vadlīnijas projektu īstenošanai rīcībā «Maza mēroga infrastruktūra»

- ❑ Finansējums tiek piešķirts tikai 1. grupas būvēm.
- ❑ Projektu pieteicējam, kas vēlas īstenot projektu privātīpašumā, budžetā jāparedz finansējums paskaidrojumu rakstu sagatavošanai katram uzstādāmajam elementam. Paskaidrojumu rakstus tiesīgs gatavot sertificēts arhitekts.
- ❑ Par būvdarbu veikšanu jāslēdz līgums. Līgumā jāparedz 5 gadu garantija.
- ❑ Apdrošināšana
Projektētājam, būvniekam un būvuzraugam jābūt derīgai PCTA (profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai). Polisei jābūt spēkā būvniecības laikā un visu garantijas laiku. Būvuzņēmējam papildus jābūt spēka ČTA (būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise).
- ❑ Būvuzraudzību veic būvuzraugs.



Vadlīnijas projektu īstenošanai rīcībā «Maza mēroga infrastruktūra» OBJEKTA NODOŠANA EKSPLUATĀCIJĀ

Lai objektu nodotu ekspluatācijā, būs jāiesniedz sekojoši dokumenti:

- Aizpildīts elektroniskais žurnāls
- Segto darbu vai nozīmīgo konstrukciju montāžas akti (jāpāraksta BIS)
- Objekta uzmērījums
- Publiskai lietošanai paredzētos spēļu un rekreācijas laukumos nevar lietot iekārtas ar CE marķējumu!



Vadlīnijas projektu īstenošanai rīcībā «Maza mēroga infrastruktūra» - kvalitātes un drošības prasības

- Rekreācijas un spēļu laukumos var uzstādīt tādas spēļu vai citu aktivitāšu iekārtas, kas atbilst 07.01.2020 Ministru kabineta noteikumu Nr.18 "Spēļu un rekreācijas laukumu drošuma noteikumi" prasībām.
- Spēļu vai citu aktivitāšu iekārtu izvietošanu, laukumu segumu zem tām veido atbilstoši drošuma noteikumu prasībām (ņemot vērā katras iekārtas maksimālo krišanas augstumu), ņemot vērā paredzēto lietotāju vecumu.
- Uzstādāmo iekārtu ražotāji, piegādātāji, uzstādītāji nodrošina 07.01.2020 Ministru kabineta noteikumu Nr.18 "Spēļu un rekreācijas laukumu drošuma noteikumi" III. daļas 13. – 16.punktu prasībām atbilstošu tehnisko dokumentāciju.
- Projekta realizētājs, pirms laukuma nodošanas ekspluatācijā, sagatavo visu uzstādīto iekārtu tehniskos dokumentus, laukuma ģenerālo plānu un iesniedz rekreācijas un spēļu laukuma īpašniekam (pašvaldībai), kas atbilstoši 07.01.2020 Ministru kabineta noteikumu Nr.18 "Spēļu un rekreācijas laukumu drošuma noteikumi" prasībām veic (pasūta un apmaksā neatkarīga sertificēta inspektora pakalpojumu) pēcuzstādīšanas pārbaudi un riska novērtējumu.
- Ja pēcuzstādīšanas pārbaudē un riska novērtējumā konstatētas nepilnības, projekta realizētājs sadarbībā ar iekārtu ražotāju, piegādātāju, uzstādītāju novērš (par projekta līdzekļiem) konstatētos trūkumus - veic nepieciešamās korektīvās darbības konstatēto trūkumu novēršanai.
- Projektu var uzskatīt par pabeigtu un atvērt laukumu lietošanai tikai tad, ja laukuma īpašnieks (pašvaldība) saņem pozitīvu pēcuzstādīšanas pārbaudes un riska novērtējuma ziņojumu, registrē jaunizveidoto rekreācijas un spēļu laukumu Patērētāju tiesību aizsardzības centrā.



Vadlīnijas publisku pasākumu īstenošanai rīcībā «Sabiedriskās aktivitātes»

Ja plānojat organizēt publisku pasākumu, lūdzam iepazīties ar atļaujas saņemšanas nosacījumiem publisku pasākumu organizēšanai Mārupes novadā:

<https://www.marupe.lv/lv/pakalpojumi/atlaujas-sanemsana-publisku-pasakumu-organizesanai-marupes-novada-administrativaja>

Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likums:

<https://likumi.lv/doc.php?id=111963&from=off>

Papildus informāciju iespējams saņemt, zvanot Jānim Buzam pa tālruni 67149874



Ieteikumi

- ❑ izlasiet konkursa nolikumu!
- ❑ pievērsiet uzmanību konkursa mērķim!
- ❑ sniedziet pārlicinošu izklāstu par problēmas būtību un projekta nepieciešamības pamatojumu;
- ❑ labuma saņēmējiem jābūt mārūpiešiem, aprakstiet mērķa grupu;
- ❑ norādiet konkrētus sasniedzamos rezultātus skaitliskā izteiksmē;



Ieteikumi

- ❑ detalizēti un saprotami aprakstiet plānotās aktivitātes;
- ❑ savlaicīgi un atbilstoši publicitātes pasākumi;
- ❑ izmaksu pozīciju nosaukumi jānorāda konkrēti un saprotami, jāatšifrē pēc iespējas detalizētāk, taču ne pārāk sīki;
- ❑ paredziet adekvātas izmaksas plānotajām aktivitātēm.



Papildus informācija

Zane Zvejniece

Attīstības nodaļas projektu vadītāja
tālrunis: 67149876

e-pasts: zane.zvejniece@marupe.lv



VEIKSMI PROJEKTU PIETEIKUMU SAGATAVOŠANĀ!

