



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBA

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
Tālrunis 67934695 (Mārupe), 67914650 (Piņķi)
marupe@marupe.lv; marupe.info@marupe.lv; www.marupe.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLA Nr.13 PIELIKUMS

2021.gada 27.oktobris

LĒMUMS Nr.27

Par Mārupes Sporta centra nolikuma apstiprināšanu

Noklausījusies Mārupes novada pašvaldības izpilddirektora Kristapa Loča ziņojumu, Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Ar Mārupes novada domes 2009.gada 26.augusta lēmumu Nr.46 (sēdes protokols Nr.6) izveidota Mārupes novada pašvaldības iestāde – Mārupes Sporta centrs, apstiprinot tās nolikumu.
2. Saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības nolikuma (Mārupes novada pašvaldības domes 2021. gada 9. jūlija saistošie noteikumi Nr.1/2021) 9.11 apakšpunktu Mārupes novada pašvaldības dome izveido Mārupes Sporta centru.

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu ar 2021.gada pašvaldību vēlēšanās jaunievēlētās pašvaldības domes vai ar atsevišķu likumu ieceltas pagaidu administrācijas pirmo sēdi izbeidzas visu bijušo pašvaldību domju pilnvaras. Novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8. un 13.punktu, tikai pašvaldības domes kompetencē ir izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, kā arī noteikt vietējās pašvaldības administrācijas darbinieku, pašvaldības iestāžu vadītāju un citu pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību.

Ievērojot minēto, un saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8. un 13.punktu, M kā arī ņemot vērā 2021.gada 20.oktobra Sociālo, izglītības, kultūras un sporta lietu jautājumu komitejas atzinumu pieņemt iesniegto lēmumprojektu "Par Mārupes Sporta centra nolikuma apstiprināšanu", atklāti balsojot ar 19 balsīm „par” (*Andrejs Ence, Nikolajs Antipenko, Ilze Bērziņa, Mārtiņš Bojārs, Ira Dūduma, Līga Kadiģe, Jānis Kazaks, Valdis Kārklīņš, Jānis Lagzdkalns, Jānis Lībietis, Normunds Orleāns, Aivars Osītis, Andris Puide, Guntis Ruskis, Oļegs Sorokins, Uģis Šteinbergs, Dace Štrodaha, Gatis Vācietis, Ivars Punculis*), „pret” nav, „atturas” nav, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Mārupes Sporta centra nolikumu saskaņā ar pielikumu Nr.1.
2. Apstiprināt Mārupes Sporta centra amatu sarakstu saskaņā ar pielikumu Nr.2.
3. Atzīt par spēku zaudējušu Mārupes Sporta centra nolikumu, kas apstiprināts ar Mārupes novada domes 2009.gada 26.augusta lēmumu Nr.46 (sēdes protokols Nr.6).
4. Pašvaldības izpilddirektoram Kristapam Ločam līdz 2021.gada 1.decembrim organizēt Darba likumā paredzēto darbību veikšanu darba tiesisko attiecību saglabāšanai, grozīšanai vai izbeigšanai saskaņā ar amatu sarakstu atbilstoši pielikumam Nr.2.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

Sagatavoja juriste L.Liepiņa

*Lēmumprojektā norādītie normatīvie akti ir spēkā
un attiecināmi un lēmumprojektā minēto gadījumu
Centrālās administrācijas juridiskās nodaļas
vadītāja G.Sušiņina*

**Mārupes novada pašvaldība
MĀRUPES SPORTA CENTRA
NOLIKUMS**

*Pieņemts saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mārupes Sporta centra (turpmāk tekstā - Sporta centrs) ir Mārupes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) domes izveidota iestāde, kas normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros plāno, organizē, analizē un vada sporta un interešu izglītības programmu īstenošanu, sporta un veselīga dzīves veida popularizēšanu un attīstību Mārupes pagastā, Mārupes novadā.

2. Sporta centrs ir pakļauts pašvaldības domei.

3. Sporta centra darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno pašvaldības izpilddirektors.

4. Sporta centra tiesiskais pamats ir Sporta likums, likums "Par pašvaldībām", uz to pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi, citi valstī spēkā esošie normatīvie akti, kā arī pašvaldības domes normatīvie akti un lēmumi, pašvaldības amatpersonu rīkojumi un šis nolikums.

5. Savas kompetences ietvaros Sporta centrs darbojas patstāvīgi, sadarbojoties ar Latvijas valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī ārvalstu institūcijām.

6. Sporta centrs tiek finansēts no pašvaldības budžeta.

7. Sporta centrs atrodas Kantora ielā 97, Mārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā.

8. Sporta centra pārraudzībā, sadarbībā Mārupes novada izglītības iestādēm, kur Sporta centrs plāno telpu izmantošanu, noslodzi un uzturēšanu, ir:

8.1. Mārupes sporta komplekss, Kantora ielā 97, Mārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā;

8.2. Tīraines sporta komplekss, Viskalnu ielā 7, Tīrainē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā;

8.3. Mārupes pamatskolas sporta stadions, Viskalnu ielā 7, Tīrainē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā;

8.4. Mārupes Valsts ģimnāzijas sporta bāze, Kantora ielā 97, Mārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā;

8.5. Jaunmārupes pamatskolas sporta bāze, Mazcenu alejā 4a, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā;

8.6. Jaunmārupes pamatskolas stadions, Īvju ielā 5/7, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā;

8.7. Skeitparks Jaunmārupe, Mazcenu alejā 4, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā;

8.8. Skultes sākumskolas sporta bāze, Skultes ielā 25, Skultē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā;

8.9. Stadions Skultē, Skultes ielā 20, Skultē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā;

8.10. Sporta laukums Gerberu ielā, Gerberu ielā 1, Mārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā;

8.11. Tīraines sporta laukums, Viršu ielā 20, Tīrainē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā;

8.12. Tīraines "Pump truck" trase, "Laukkalniņi", Tīrainē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā.

II. Sporta centra funkcijas un uzdevumi

9. Sporta centra funkcija ir sporta dzīves organizācija un attīstība, īstenojot valsts un pašvaldības sporta politiku, piedaloties sporta attīstības koncepcijas un mērķprogrammu izstrādē, kā arī rūpējoties par materiāli tehnisko nodrošinājumu sporta bāzēs Mārupes pagastā, Mārupes novadā.

10. Sporta centra uzdevumi ir:

10.1. piedalīties sporta darba plānošanā, analīzē un attīstības prognozēšanā Mārupes novadā, ja tiek paredzēts izmantot iestādes rīcībā esošo materiāli tehnisko nodrošinājumu;

10.2. savas kompetences ietvaros sadarboties ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas Sporta pārvaldi, citām valsts un pašvaldību iestādēm, juridiskām un fiziskām personām, papildus attīstot sadarbības iespējas ar citām valstīm;

10.3. savas kompetences ietvaros, sadarbojoties ar citām organizācijām, organizēt sporta un atpūtas pasākumus Mārupes novada iedzīvotājiem, ja tiek paredzēts izmantot iestādes rīcībā esošo materiāli tehnisko nodrošinājumu;

10.4. organizēt sporta treniņus un sacensības saskaņā ar apstiprinātajām sporta interešu izglītības programmām, ja tiek paredzēts izmantot iestādes rīcībā esošo materiāli tehnisko nodrošinājumu, sadarbībā ar Babītes sporta kompleksu izveidot bērnu un pieaugušo sporta komandas ar mērķi pārstāvēt Mārupes novadu sacensībās un citos sporta pasākumos;

10.5. veicināt sabiedrību uz aktīvu, veselīgu un pilnvērtīgu brīvā laika pavadīšanu;

10.6. radīt optimālus apstākļus bērnu un jauniešu aktīvai brīvā laika un atpūtas organizēšanai iestādes rīcībā esošajās sporta bāzēs Mārupes pagastā;

10.7. pieaicināt kvalificētus speciālistus (sporta trenerus sporta speciālistus u.c.);

10.8. sekmēt un koordinēt sporta aktivitāšu organizēšanu Mārupes pagastā, Mārupes novadā;

10.9. organizēt, atbalstīt un popularizēt sporta sacensības, turnīrus un citus sporta pasākumus Mārupes pagastā, Mārupes novadā;

10.10. sadarbībā ar Babītes sporta kompleksu organizēt pašvaldības izglītības iestāžu skolēnu sporta spēles, izvirzīt labākās izglītības iestāžu sporta komandas dalībai valsts mēroga sporta sacensībās;

10.11. sadarbībā ar Babītes sporta kompleksu izstrādāt Mārupes novada sporta pasākumu gada kalendāro plānu un organizēt sporta pasākumus Mārupes novadā;

10.12. atbalstīt sportistu, treneru, tiesnešu un sporta veterānu stimulēšanu, kā arī pārraudzīt viņu tiesību un interešu aizsardzību;

10.13. nodrošināt sporta kompleksu un bāžu pieejamību iedzīvotājiem.

III. Sporta centra tiesības, pienākumi un atbildība:

11. Sporta centram ir tiesības:

11.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, privāto tiesību fiziskām un juridiskām personām informāciju, kas nepieciešama Sporta centra kompetencē esošo jautājumu risināšanai;

11.2. piesaistīt darbiniekus no Centrālās administrācijas un citām pašvaldības iestādēm atsevišķu jautājumu risināšanai;

11.3. izstrādāt instrukcijas, ieteikumus un citus reglamentējošos dokumentus Sporta centra darbības nodrošināšanai un attīstībai;

11.4. piedalīties pašvaldības domes komiteju un komisiju sēdēs;

11.5. pārstāvēt pašvaldību sanāksmēs, darba grupās un citos pasākumos savas kompetences ietvaros, iepriekš saskaņojot to ar izpilddirektoru;

11.6. pieprasīt un saņemt Sporta centra darba organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu;

11.7. piedalīties semināros, projektos, pieredzes apmaiņas braucienos, kā arī citos kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos;

11.8. organizēt darba sanāksmes, seminārus un apmācības Sporta centra kompetencē esošo uzdevumu izpildei;

11.9. kontrolēt un koordinēt pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo sporta bāzu racionālu izmantošanu, to materiāli tehnisko nodrošinājumu;

11.10. sniegt pakalpojumus valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskām organizācijām, juridiskām un fiziskām personām, tajā skaitā maksas pakalpojumus par pašvaldības domes noteikto maksu;

11.11. izmantot maksas pakalpojumu, ziedojumu vai dāvinājumu rezultātā iegūtos līdzekļus Sporta centra darbības attīstībā.

12. Sporta centra pienākumi:

12.1. nodrošināt pašvaldības domes lēmumu izpildi savas kompetences ietvaros;

12.2. nekavējoties informēt pašvaldības domi un pašvaldības izpilddirektoru par šķēršļiem darba veikšanai, zaudējumu rašanās draudiem vai esošiem zaudējumiem;

12.3. līdzīgu funkciju un uzdevumu izpildē sadarboties ar Babītes sporta kompleksu.

13. Sporta centrs atbild par:

13.1. Sporta centram noteikto uzdevumu un pienākumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi;

13.2. profesionālo darbību reglamentējošo normatīvo dokumentu prasību konsekventu ievērošanu un izpildi;

13.3. patstāvīgu sekošanu savas nozares normatīvo aktu izmaiņām un to savlaicīgu ieviešanu Sporta centra darbā;

13.4. uzticētā tehniskā nodrošinājuma un materiālo vērtību saglabāšanu un izmantošanu atbilstoši to lietošanas noteikumiem;

13.5. Sporta centra darbinieku pārziņā esošajā dokumentācijā ietvertās informācijas satura trešajai personai neizpaušanu, izņemot normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

IV. Sporta centra organizatoriskā struktūra un darbības organizācija

14. Sporta centra darbu vada un organizē Sporta centra vadītājs.

15. Sporta centra organizatorisko struktūru nosaka pašvaldības dome saskaņā ar nolikuma pielikumu. Darba līgumus ar Sporta centra darbiniekiem slēdz Sporta centra vadītājs. Centrālā administrācija nodrošina Sporta centra personālvadību.

16. Sporta centra vadītāja un darbinieku amata pienākumi, tiesības, atbildība un pakļautība ir noteikta amata aprakstos un darba līgumos.

17. Sporta centra vadītājs:

17.1. organizē un vada Sporta centra darbu;

17.2. atbild par Sporta centra uzdevumu un funkciju izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

17.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Sporta centru administratīvajās iestādēs, tiesā, attiecībās ar juridiskajām un fiziskām personām;

17.4. kārtē iekšējo lietvedību, nodrošina ienākošo dokumentu pieņemšanu, pārbaudi, apstrādi un izskatīšanu normatīvajos aktos noteiktā termiņā un kārtībā;

17.5. izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to izpildes kontroli un vajadzības gadījumā izdara tajos grozījumus;

17.6. nodrošina iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;

17.7. dod Sporta centra darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;

17.8. veic Darba likumā paredzētās darbības darba tiesisko attiecību nodibināšanai, grozīšanai un izbeigšanai, izstrādā darbinieku amata aprakstus;

17.9. atbild par Sporta centra darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, nodrošina ikgadēju darba rezultātu novērtēšanu;

17.10. atbild par Sporta centra funkciju veikšanai nodoto materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu atbilstoši piešķiršanas mērķim;

17.11. atbild par šī nolikuma aktualizēšanu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

17.12. atbild par personu datu apstrādes atbilstību Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām;

17.13. dod saistošus un metodiskus norādījumus un ieteikumus Pašvaldības iestāžu vadītājiem savas kompetences ietvaros;

17.14. sasauc un vada Treneru padomes sēdes;

17.15. veic citus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Mārupes novada pašvaldības domes lēmumiem, pašvaldības amatpersonu rīkojumiem.

18. Sporta centra vadītājs patstāvīgi pašvaldības vārdā saskaņā ar pašvaldības domes lēmumiem slēdz sekojošus līgumus un organizē to izpildes uzraudzību:

18.1 sadarbības līgumus;

18.2. par preču un pakalpojumu piegādi Sporta centra darbības nodrošināšanai domes apstiprināta budžeta ietvaros ja to neorganizē pašvaldības izpilddirektors pašvaldības domes noteiktā kārtībā vairākām pašvaldības iestādēm;

18.3. par maksas pakalpojumu sniegšanu fiziskām un juridiskām personām;

18.4. par Sporta centra telpu nomu fiziskām un juridiskām personām, saskaņā ar pašvaldības domes apstiprināto cenrādi.

19. Sporta centrā darbojas tās pastāvīgā komisija – Treneru padome, kuru veido visi Sporta centra treneri un Sporta centra vadītājs.

20. Treneru padomei ir šādi uzdevumi:

20.1. reizi divos gados izstrādāt sporta attīstības programmu un sekot programmas realizācijas gaitai, augstu sportisko rezultātu sasniegšanai;

20.2. līdz katra gada 1.oktobrim iesniegt sporta jomas nodrošināšanai nepieciešamo finanšu līdzekļu tāmi;

20.3. izvērtēt treneru treniņu programmas, mācību procesa dokumentāciju, gada plānus, mēneša plānus, audzēkņu mācību gada rezultātu apkopojumu;

20.4. analizēt Sporta centra audzēkņu sasniegumus un disciplīnu;

20.5. izstrādāt un apstiprināt gada labāko sportistu novērtēšanas nolikumu un atbilstoši tam noteikt gada labākos sportistus;

20.6. sastādīt sacensību kalendāru;

20.7. apspriest atsevišķu treneru pedagoģisko un metodisko darbu, treneru kvalifikācijas celšanas gaitu, aktuālās profesionālās problēmas;

20.8. izvērtēt normatīvo dokumentu izpildes gaitu;

20.9. izvērtēt treneru sastādītos sacensību kalendārus izbraukumu sacensībām;

20.10. izvērtēt sniegt atzinumus pašvaldības domei par sportistu, sporta klubu, sporta federāciju u.c. organizāciju pieteikumus par finansiālu atbalstu sportistiem;

20.11. līdz katra gada 1.oktobrim apstiprināt treniņu grafiku Sporta centrā un katra trenera mācību treniņu darba plānu.

21. Treneru padomes sēdes tiek sasauktas ne biežāk kā divas reizes mēnesī. Treneru padomi sasauc Sporta centra vadītājs.

22. Treneru padomes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 51% no Treneru padomes sastāvā esošajiem treneriem.

23. Treneru padomes sēdes ir atklātas, lēmumus pieņem atklātā balsojumā ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, noteicošā ir Sporta centra vadītāja balss.

24. Treneru padomes sēde notiek slēgtā veidā un balsošana aizklātā veidā, ja to pieprasa ne mazāk kā viens Treneru padomes loceklis.

25. Sporta centra darbinieki amata pienākumus pilda patstāvīgi un ir atbildīgi par savas darbības vai bezdarbības likumību.

V. Noslēguma jautājumi

26. Sporta centra nolikums stājas spēkā ar brīdi, kad to apstiprina Mārupes novada pašvaldības dome.

27. Ar Sporta centra nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē:

27.1. Mārupes Sporta centra nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada domes 2009.gada 26.augusta lēmumu Nr.46 (protokols Nr.6);

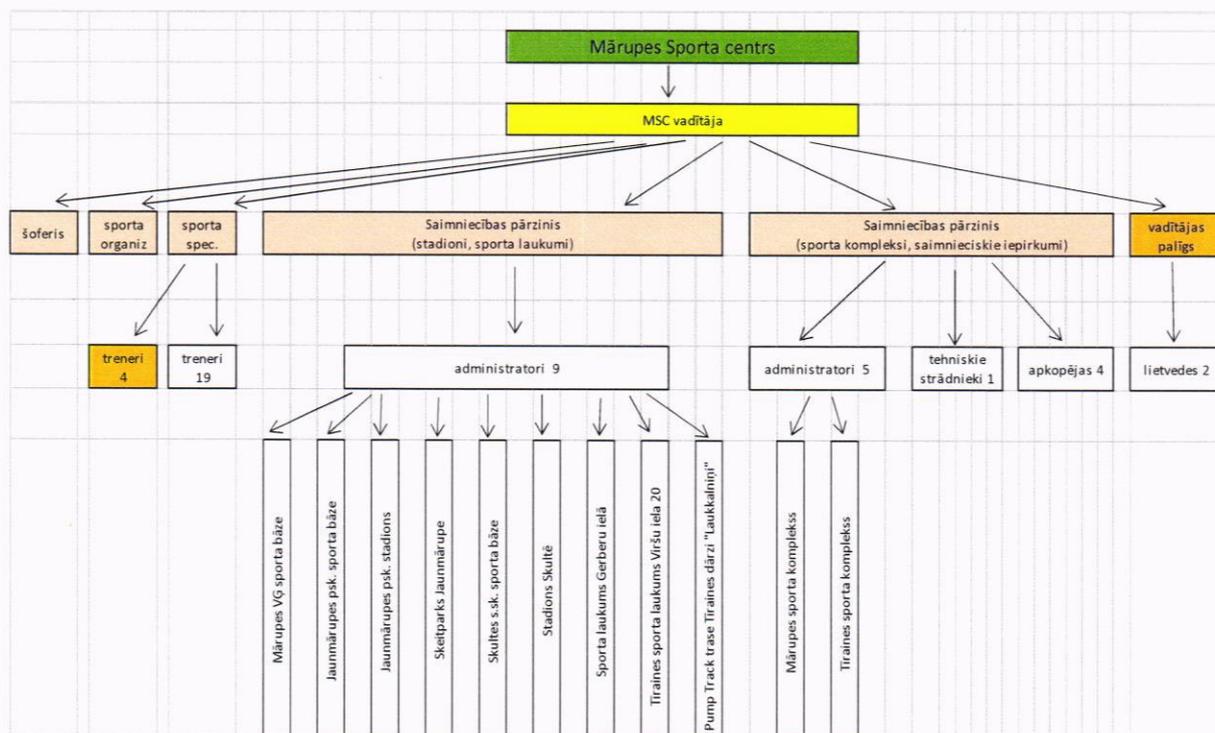
27.2. Mārupes novada Treneru padomes nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada domes 2012.gada 25.janvāra lēmumu Nr.22 (protokols Nr.2).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs



Andrejs Ence

Mārupes Sporta centra struktūra



*Pielikums Nr.2
Mārupes novada pašvaldības domes
27.10.2021. lēmuma Nr.27 (sēdes protokols Nr.13)*

**Mārupes Sporta centra
amata vietu saraksts**

| Nr. p.k. | Amats | Vienādo amata vietu skaits | Amata saime | Amata līmenis | Amata mēnešalgas grupa | Profesijas kods | *Mēnešalgas diapazons (no - līdz) EUR |
|-----------------|------------------------------|-----------------------------------|---|----------------------|-------------------------------|------------------------|--|
| 1 | Vadītājs | 1 | 1.Administratīvā vadība | IVA | 13. | 111 236 | 1917 |
| 2 | Lietvedis | 2 | 18.3.Dokumentu pārvaldība | III | 8. | 334 104 | 1090-1093 |
| 3 | Sporta pasākuma organizators | 1 | 48.Sporta organizēšana un profesionālais sports | III | 10. | 342 303 | 1287 |
| 4 | Sporta speciālists | 1 | 48.Sporta organizēšana un profesionālais sports | II | 8. | 342 205 | 1093 |
| 5 | Sporta treneris | 23 | 48.Sporta organizēšana un profesionālais sports | II | 8. | 342 203 | 1093 |
| 6 | Saimniecības pārzinis | 2 | 3.Apsaimniekošana | IIC | 9. | 515 111 | 1093-1190 |
| 7 | Administrators | 14 | 23.Klientu apkalpošana | IIA | 6. | 515 101 | 899 |
| 8 | Tehniskais strādnieks | 1 | 13.Fiziskais un kvalificētais darbs | III | 4. | 933 308 | 705 |
| 9 | Automobiļa vadītājs | 1 | 41.Transportlīdzekļa vadīšana | III | 7. | 832 201 | 996 |
| 10 | Apkopējs | 4 | 13.Fiziskais un kvalificētais darbs | IIB | 3. | 911 201 | 608 |

spēkā esošu normatīvo aktu.