



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBA

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
Tālrunis 67934695 (Mārupe), 67914650 (Piņķi)
marupe@marupe.lv; marupe.info@marupe.lv; www.marupe.lv

Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas SĒDES PROTOKOLS Mārupē

2023.gada 21.martā

Nr.4

Komitejas sēde sasaukta plkst. 9:00, atklāta plkst. 9.00

Komitejas sēdi vada: komitejas priekšsēdētājs Mārtiņš Bojārs

Komitejas sēdē piedalās deputāti: Līga Kadiģe, Ira Dūduma, Ilze Bērziņa, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Oļegs Sorokins, Guntis Ruskis

Komitejas sēdē nepiedalās deputāts Ivars Punculis - iemesls nav zināms

Komitejas sēdē piedalās darbinieki:

*Izglītības pārvaldes vadītāja Liene Šmite,
Izglītības pārvaldes vecākais jaunatnes lietu speciālists Einārs Ervīns Deribo,
Sporta pārvaldības speciāliste Eva Krastiņa,
Sociālā dienesta vadītāja Ināra Ļebedeka,
Juridiskās nodaļas vadītāja Inga Krūmiņa,
Juridiskās nodaļas juriste Dace Vilaka – Kraukle,
Deputāti Dace Štrodaha, Aivars Osīti, Jānis Kazaks, Valdis Kārkliņš, Jānis Lagzdkalns.*

Uz komitejas sēdi ieradusies

*Ineta Malahovska (pēc pilnvaras) – par darba kārtības punktu Nr.1
“Par sūdzības izskatīšanu par atteikumu anulēt ziņas par deklarēto dzīvesvietu”*

Komitejas sēdi protokolē

Centrālās administrācijas domes sekretāre Ilona Pelša

Darba kārtība:

- 1. Par sūdzības izskatīšanu par atteikumu anulēt ziņas par deklarēto dzīvesvietu.**
- 2. Par finansiāla atbalsta piešķiršanu.**
- 3. Par saistošo noteikumu Nr. __/2023 “Par pašvaldības pabalstu daudz bērnu ģimenēm Mārupes novadā” apstiprināšanu.**
- 4. Par saistošo noteikumu Nr. __/2023 “Par Mārupes novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas” apstiprināšanu.**

5. **Par sporta aktivitāšu organizēšanu Mārupes novada administratīvajā teritorijā 2023.gadā.**
6. **Par tiesību piešķiršanu saņemt pašvaldības līdzfinansējumu Par Latvijas jaunatnes čempionāta pludmales volejbolā fināla organizēšanu divos posmos Mārupes novada administratīvajā teritorijā.**
7. **Par nolikuma “ Par Mārupes novada pašvaldības balvu izglītībā „Gada pedagogs”” apstiprināšanu.**

Komitejas vadītājs lūdz darba kārtību papildināt ar 8.punktu.

Klātesošie komitejas deputāti atbalsta ierosinājumu, notiek balsojums par darba kārtības papildināšanu ar 8.punktu.

Atklāti balsojot ar 8 balsīm „par” (*Mārtiņš Bojārs, Līga Kadiģe, Ira Dūduma, Ilze Bērziņa, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Oļegs Sorokins, Guntis Ruskis*), (*Ivars Punculis komitejas sēdē nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, **Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja nolemj:**

Komitejas darba kārtību papildināt ar 8.punktu –

8. **Par noteikumu “Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība organizē nodarbinātības pasākumus vasaras brīvlaikā” apstiprināšanu”.**

Komitejas priekšsēdētājs lūdz deputātu balsojumu par Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas darba kārtību kopumā.

Atklāti balsojot ar 8 balsīm „par” (*Mārtiņš Bojārs, Līga Kadiģe, Ira Dūduma, Ilze Bērziņa, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Oļegs Sorokins, Guntis Ruskis*), (*Ivars Punculis komitejas sēdē nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, **Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja nolemj:**

1. Apstiprināt komitejas sēdes darba kārtību.
2. Vienojas atklāt komitejas sēdi.

1.

Par sūdzības izskatīšanu par atteikumu anulēt ziņas par deklarēto dzīvesvietu

Ziņo Inga Krūmiņa.

Skaidrojumu sniedz, uz komitejas sēdi ieradusies pilnvarotā persona, Ineta Malahovska.

Atklāti balsojot ar 4 balsīm „par” (*Mārtiņš Bojārs, Līga Kadiģe, Ira Dūduma, Uģis Šteinbergs*), (*Oļegs Sorokins no sēdes telpas izgājis, balsojumā par sagatavoto lēmumprojektu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” 3 (*Ilze Bērziņa, Gatis Vācietis, Guntis Ruskis*), **Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja nolemj:**

Iesniegt 2023.gada 29.marta domes sēdē izskatīšanai lēmumprojektu Nr.1 sagatavotajā redakcijā.

1. Atzīt Centrālās administrācijas vadītājas Elfas Sločenieces 2023.gada 4.janvāra lēmumu Nr.1/2.1-3/26 “Par ziņu par deklarēto dzīvesvietu anulēšanu” par pamatotu un tiesisku, un atstāt to negrozītu.
2. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā (Baldones ielā 1A, Rīgā).

Lēmumprojekts komitejas sēdes protokola pielikumā.

2.

Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Ziņo Dace Vilaka - Kraukle

Atklāti balsojot ar 8 balsīm „par” (*Mārtiņš Bojārs, Līga Kadiģe, Ira Dūduma, Ilze Bērziņa, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Oļegs Sorokins, Guntis Ruskis*), „pret” nav, „atturas” nav, **Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja nolemj:**

Iesniegt 2023.gada 29.marta domes sēdē izskatīšanai lēmumprojektu Nr.2 sagatavotajā redakcijā.

1. Piešķirt biedrībai “Latvijas Vieglatlētikas vecmeistaru asociācija”, reģ. nr.40008203134, finansiālu atbalstu 720 *euro* (septiņi simti divdesmit *euro*) apmērā, lai segtu izdevumus, kas saistīti tās pārstāvētās sportistes I.K., personas kods [...], dalībai starptautiskās sacensībās 2023.gadā (WMA Indoor Championships, Torun, Polijā, no 2023.gada 26.marta līdz 1.aprīlim; European Masters Stadia Championships, Pescara, Itālijā, no 2023.gada 21.septembra līdz 1.oktobrim; Baltijas čempionātā vieglatlētikā vecmeistariem, Tallinā/Pērnavā, Igaunijā, no 2023.gada 12.augusta līdz 13.augustam), paredzot, ka pieteikumā norādītās izmaksas, kas saistītas ar naktsmītnes izdevumu segšanu no pašvaldības piešķirtā atbalsta ir sedzamas ne vairāk kā 50% apmērā.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt biedrībai “Latvijas Vieglatlētikas vecmeistaru asociācija”, reģ. Nr.40008203134, uz tās rēķinā norādīto kontu.

Lēmumprojekts komitejas sēdes protokola pielikumā.

3.

Par saistošo noteikumu Nr. ___/2023

“Par pašvaldības pabalstu daudz bērnu ģimenēm Mārupes novadā” apstiprināšanu

Ziņo Dace Vilaka - Kraukle

Atklāti balsojot ar 7 balsīm „par” (*Mārtiņš Bojārs, Līga Kadiģe, Ira Dūduma, Ilze Bērziņa, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Guntis Ruskis*), „pret” nav, „atturas” 1 (*Oļegs Sorokins*), **Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja nolemj:**

Iesniegt 2023.gada 29.marta domes sēdē izskatīšanai lēmumprojektu Nr.3 sagatavotajā redakcijā.

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. ___/2023 “Par pašvaldības pabalstu daudz bērnu ģimenēm Mārupes novadā”, saskaņā ar pielikumu.
2. Nosūtīt saistošos noteikumus Nr. ___/2023 "Par pašvaldības pabalstu daudz bērnu ģimenēm Mārupes novadā" un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniskā veidā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai.
3. Pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas publicēt saistošos noteikumus Nr. ___/2023 “Par pašvaldības pabalstu daudz bērnu ģimenēm Mārupes novadā” oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

Lēmumprojekts komitejas sēdes protokola pielikumā.

**Mārupes novada pašvaldības dome
SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. ___/2023
Mārupē**

*Apstiprināti ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2023. gada __. marta sēdes Nr. __
lēmumu Nr. __*

Par pašvaldības pabalstu daudz bērnu ģimenēm Mārupes novadā

*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi "Par pašvaldības pabalstu daudz bērnu ģimenēm Mārupes novadā" (turpmāk – Saistošie noteikumi) nosaka kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) sniedz materiālu atbalstu daudz bērnu ģimenēm, izmaksājot pabalstu (turpmāk – pabalsts).
2. Pašvaldība finansiāli atbalsta daudz bērnu ģimenes, kuru atbalstāmo bērnu, Saistošo noteikumu izpratnē, un viena no bērna vecākiem/aizbildņiem (turpmāk – bērna likumiskais pārstāvis) dzīvesvieta vismaz vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas ir deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā.
3. Daudz bērnu ģimene Saistošo noteikumu izpratnē ir ģimene, kuras likumisko pārstāvju aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā aizbildnībā esoši un audžuģimenē ievietoti bērni. Par daudz bērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kura nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja viņa iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību.

II. Pabalsta apmērs un izmaksāšanas kārtība

4. Pašvaldība finansiāli atbalsta Saistošo noteikumu prasībām atbilstošas daudz bērnu ģimenes šādus atbalstāmos bērnus:
 - 4.1. trešo un katru nākamo bērnu;
 - 4.2. divus reizē dzimušus vienas mātes bērnus, ja pirms viņu piedzimšanas ģimenē jau ir vismaz viens bērns;
 - 4.3. trīs un vairāk reizē dzimušus vienas mātes bērnus.
5. Pabalsta apmērs ir:
 - 5.1. 40,00 euro apmērā mēnesī bērnam no 1,5 gadu vecuma līdz bērns uzsāk apgūt pamatizglītības programmu vispārējās izglītības iestādē;
 - 5.2. 80,00 euro apmērā gadā bērnam, kurš iegūst pamatizglītības programmu vispārējās izglītības iestādē.

III. Pabalsta piešķiršanas un izmaksas kārtība

6. Lai saņemtu pabalstu, bērna likumiskais pārstāvis iesniedz Mārupes novada Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests) iesniegumu. Iesniedzot iesniegumu elektroniskā veidā, personas identitāti apliecina drošs elektroniskais paraksts Elektronisko dokumentu likuma 1.panta 2.punkta izpratnē.

7. Ja daudzbērnu ģimenes sastāvā ir aizbildnībā esoši un audžuģimenē ievietoti bērni, bērna likumiskais pārstāvis iesniedz Sociālajā dienestā bāriņtiesas lēmuma par aizbildnības nodibināšanu vai ievietošanu audžuģimenē kopiju. Bāriņtiesas lēmums nav jāpievieno, ja to pieņēmusi Mārupes novada Bāriņtiesa, šajā gadījumā šis apstāklis, pieprasot pabalstu, norādāms iesniegumā.
8. Ja vismaz viens daudzbērnu ģimenes bērns ir sasniedzis 18 gadu vecumu un iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību, pabalsta pieprasītājs divas reizes gadā (līdz 1.oktobrim un līdz 1.februārim) iesniedz izglītības iestādes apliecinājumu par to, ka bērns mācās konkrētajā izglītības iestādē, ja pabalsta pieprasīšanai nepieciešamās ziņas neatrodas pašvaldības rīcībā. Ārvalstīs izsniegtam izglītības iestādes apliecinājumam ir pievienojams normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums valsts valodā, izņemot gadījumus, kad normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā dokumentu var pieņemt un izskatīt bez tulkojuma valsts valodā.
9. Sociālais dienests lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt pieņem viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.
10. Sociālais dienests lēmumu sagatavo rakstveidā un paziņo to pabalsta pieprasītājam.
11. Sociālais dienests pieņem lēmumu piešķirt pieprasīto pabalstu, ja:
 - 11.1. daudzbērnu ģimene atbilst Saistošo noteikumu 2., 3. un 4.punkta prasībām;
 - 11.2. atbalstāmais bērns atbilst Saistošo noteikumu 5.punkta prasībām;
 - 11.3. bērna likumiskais pārstāvis ir iesniedzis visus dokumentus saskaņā ar Saistošo noteikumu prasībām.
12. Sociālais dienests pieņem lēmumu atteikt piešķirt pieprasīto pabalstu, ja:
 - 12.1. nav izpildītas Saistošo noteikumu 11.punkta apakšpunktu prasības;
 - 12.2. ir konstatēti apstākļi, kas saskaņā ar Saistošo noteikumu prasībām, liedz pabalstu piešķirt.
13. Pabalstu sāk izmaksāt ar nākamo mēnesi no lēmuma par pabalsta piešķiršanu dienas šādā kārtībā:
 - 13.1. par bērnu no 1,5 gadu vecuma līdz viņš uzsāk apgūt pamatizglītību vispārējās izglītības iestādē, izmaksā kā regulāru maksājumu divas reizes kalendāra gadā par iepriekšējiem pilniem mēnešiem (līdz 30.jūlijam, līdz 30.janvārim).
 - 13.2. par bērnu, kurš iegūst pamata izglītību vispārējās izglītības iestādē līdz brīdim, kad bērns beidzis iegūt pamata izglītību vispārējās izglītības iestādē, vienu reizi gadā. Nākamajā gadā pabalsta izmaksa tiek veikta laika posmā no 1.oktobra līdz 30.novembrim.
14. Pabalstu izmaksā bērna likumiskajam pārstāvim iesniegumā norādītajā veidā – kredītiestādes norēķinu kontā vai skaidrā naudā Valsts akciju sabiedrības “Latvijas Pasts” nodaļās.
15. Bērna likumiskajam pārstāvim ir pienākums paziņot pašvaldībai par pabalsta piešķiršanas pamata vai atbilstības pabalsta piešķiršanas nosacījumiem zaudēšanu mēneša laikā no minēto apstākļu iestāšanās dienas.
16. Pabalsta izmaksu pārtrauc ar Sociālā dienesta lēmumu, ja tiek konstatēts, ka:
 - 16.1. ģimene vairs neatbilst daudzbērnu ģimenes statusam;
 - 16.2. bērna likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta neatbilst Saistošo noteikumu 2.punktam;
 - 16.3. atbalstāmais bērns neatbilst Saistoši noteikumu 4.punktam.
 - 16.4. ir konstatēts, ka bērna likumiskais pārstāvis ir sniedzis nepatiesu informāciju, un tā bijusi par pamatu pabalsta piešķiršanai.
17. Pabalsta izmaksu saskaņā ar Saistošo noteikumu 16.1. – 16.3.apakšpunktiem, pārtrauc ar nākamo mēnesi pēc attiecīgā apstākļa iestāšanās.

18. Pabalsta izmaksu saskaņā ar Saistošo noteikumu 16.4.apakšpunktu pārtrauc ar lēmuma pieņemšanas dienu, nosakot pienākumu bērna likumiskajam pārstāvim viena mēneša laikā pašvaldībai atmaksāt saņemto pabalstu, kurš tika piešķirts, pamatojoties uz nepatiesu informāciju.
19. Sociālais dienests pirms lēmuma pieņemšanas un lēmuma izpildes gaitā ir tiesīgs iegūt papildu informāciju, to pieprasot no bērna likumiskā pārstāvja, citām valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī ieskatoties Sociālajam dienestam pieejamās datu bāzēs. Visu noskaidroto informāciju Sociālais dienests norāda lēmumā, kura pieņemšanai tā tika iegūta.

IV. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

20. Sociālā dienesta pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību Administratīvā procesa likuma kārtībā var apstrīdēt Mārupes novada pašvaldības domē.
21. Mārupes novada pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

V. Noslēguma jautājumi

22. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
23. Ar Saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 23.februāra saistošie noteikumi Nr.10/2022 "Par pašvaldības pabalstu daudz bērnu ģimenēm Mārupes novadā".

Saistošo noteikumu Nr. ___/2023 „Par pašvaldības pabalstu daudz bērnu ģimenēm Mārupes novadā” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>Saistošo noteikumu "Par pašvaldības pabalstu daudz bērnu ģimenēm Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi) mērķis ir sniegt materiālu atbalstu daudz bērnu ģimenēm, izmaksājot pabalstu.</p> <p>Atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma 26. panta pirmajā daļā noteiktajam, pašvaldība atbalsta ģimeni, it īpaši daudz bērnu ģimeni, un sniedz tai palīdzību.</p> <p>Mārupes novada pašvaldība ir spēkā esoši Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 23.februāra saistošie noteikumi Nr.10/2022 "Par pašvaldības pabalstu daudz bērnu ģimenēm Mārupes novadā", kuri izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43.panata trešo daļu kā pašvaldības brīvprātīgā iniciatīva.</p> <p>Likums "Par pašvaldībām" zaudējis spēku ar 2023.gada 1.janvāri.</p> <p>Saskaņā ar Pašvaldību likuma Pārejas noteikumu 6.punktu dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam.</p>

	<p>Pašvaldību likuma 5.panta pirmā un otrā daļa noteic, ka pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi. Brīvprātīgo iniciatīvu izpildes kārtību nosaka un finansējumu nodrošina pašvaldība.</p> <p>Mārupes novada pašvaldības dome ir izvērtējusi Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 23.februāra saistošo noteikumu Nr.10/2022 “Par pašvaldības pabalstu daudz bērnu ģimenēm Mārupes novadā” atbilstību normatīvajiem aktiem un sagatavojusi to jaunā redakcijā.</p>
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	<p>Saistošie noteikumi aizstāj spēkā esošos saistošos noteikumus, atvieglojot priekšnosacījumus pabalsta saņemšanai.</p> <p>Saistošajiem noteikumiem ir tieša ietekme uz pašvaldības budžetu. Pašvaldības budžetā 2023. gadā Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai paredzēti 500 000 <i>euro</i> (pieci simti tūkstoši <i>euro</i>).</p>
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	<p>Mērķgrupa, uz kuru attiecināms Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir daudz bērnu ģimenes, kas deklarētas Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.</p> <p>Pabalsta daudz bērnu ģimenēm izlietošanas mērķis nav noteikts, daudz bērnu ģimenes to var izlietot pēc saviem ieskatiem.</p> <p>Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums tieši neietekmēs iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi un konkurenci.</p>
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	<p>Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Mārupes novada Sociālais dienests, kura lēmumus var apstrīdēt Mārupes novada pašvaldības domē. Mārupes novada pašvaldības domes lēmumus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.</p> <p>Galvenie procedūras posmi un bērna likumiskajam pārstāvim veicamās darbības noteiktas Saistošajos noteikumos.</p> <p>Administratīvo procedūru izmaksas nav paredzētas.</p>
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	<p>Saistošie noteikumi izstrādāti kā pašvaldības brīvprātīgā iniciatīva atbilstoši Pašvaldību likuma 5.pantam.</p> <p>Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nepieciešams papildināt Mārupes novada Sociālā dienesta amatu sarakstu ar vienu sociālā darbinieka amata vietu.</p>
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	<p>Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Mārupes novada Sociālais dienests.</p> <p>Pabalstu izmaksu veic Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļa.</p>
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko	<p>Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai.</p>

sniedz mērķa sasniegšana	Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi un rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīviem aktiem.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	<p>Saistošo noteikumu projekts no 2023.gada 1.marta līdz 15.martam publicēts pašvaldības mājas lapā sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.</p> <p>Saņemts viens sabiedrības pārstāvja viedoklis, kurā norādīts, ka, ja pašvaldība vēlas atbalstīt ģimenes ar bērniem, tad atbalstu būtu jāsniedz katram bērnam, kura dzīvesvieta deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā.</p> <p>Viedoklis izvērtēts Mārupes novada pašvaldības Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu 2023.gada 21.marta sēdē un ierosinājums noraidīts, jo saistošie noteikumi izdoti, lai sniegtu atbalstu sabiedrības sociāli mazaizsargātai grupai – daudz bērnu ģimenēm.</p>

4.

Par saistošo noteikumu Nr. ___/2023

“Par Mārupes novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas” apstiprināšanu

Ziņo Dace Vilaka - Kraukle

Atklāti balsojot ar 8 balsīm „par” (*Mārtiņš Bojārs, Līga Kadiģe, Ira Dūduma, Ilze Bērziņa, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Oļegs Sorokins, Guntis Ruskis*), „pret” nav, „atturas” nav, **Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja nolemj:**

Iesniegt 2023.gada 29.marta domes sēdē izskatīšanai lēmumprojektu Nr.4 sagatavotajā redakcijā.

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. ___/2023 “Par Mārupes novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas”, saskaņā ar pielikumu.
2. Nosūtīt saistošos noteikumus Nr. ___/2023 "Par Mārupes novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas" un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniskā veidā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai.
3. Pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas publicēt saistošos noteikumus Nr. ___/2023 “Par Mārupes novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas” oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

Lēmumprojekts komitejas sēdes protokola pielikumā.

**Mārupes novada pašvaldības dome
SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. ___/2023
Mārupē**

*Apstiprināti ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2022. gada __. marta sēdes Nr. __
lēmumu Nr. __*

**Par Mārupes novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā
stāvokļa izvērtēšanas**

*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi “Par Mārupes novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas” (turpmāk – Saistošie noteikumi) nosaka Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) pašvaldības pabalstu veidus, apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību.
2. Tiesības saņemt pabalstus ir personām, kuras deklarējušas dzīvesvietu un faktiski dzīvo Mārupes novada administratīvajā teritorijā, ja vien Saistošajos noteikumos nav noteikts citādi.

II. Pabalstu veidi, piešķiršanas un izmaksas kārtība

3. Pabalstu veidi:
 - 3.1. pabalsts jaundzimušo aprūpei;
 - 3.2. pabalsti veselīga dzīvesveida profilakses pasākumu veikšanai;
 - 3.3. pabalsts transporta pakalpojumiem;
 - 3.4. pabalsts noteiktu vecumu sasniegušām personām;
 - 3.5. pabalsts politiski represētām personām;
 - 3.6. pabalsts personām pēc atbrīvošanās no soda izciešanas vietas;
 - 3.7. pabalsts apbedīšanai.
4. Lai saņemtu pabalstu, pabalsta pieprasītājs iesniedz Mārupes novada Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests) iesniegumu, uzrāda personas apliecināšanu dokumentu un pievieno vai uzrāda dokumentus, kuri saskaņā ar Saistošajiem noteikumiem apliecina tiesības saņemt konkrēto pabalstu. Iesniedzot iesniegumu elektroniskā veidā, personas identitāti apliecina drošs elektroniskais paraksts Elektronisko dokumentu likuma 1.panta 2.punkta izpratnē.
5. Sociālais dienests lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt pieņem viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.
6. Sociālais dienests lēmumu sagatavo rakstveidā un paziņo to pabalsta pieprasītājam.
7. Sociālais dienests pieņem lēmumu piešķirt pieprasīto pabalstu, ja:
 - 7.1. Persona atbilst Saistošo noteikumu 2.punktam;
 - 7.2. Persona, kuras vajadzību apmierināšanai pabalsts pieprasīts un pabalsta pieprasītājs atbilst Saistošo noteikumu prasībām, kas attiecas uz pieprasīto pabalstu;

- 7.3. Pabalsta pieprasītājs iesniedzis vai uzrādījis visus dokumentus saskaņā ar Saistošo noteikumu prasībām, kas attiecas uz pieprasīto pabalstu.
8. Sociālais dienests pieņem lēmumu atteikt piešķirt pieprasīto pabalstu, ja:
 - 8.1. nav izpildītas Saistošo noteikumu 7.punkta apakšpunktu prasības;
 - 8.2. ir konstatēti apstākļi, kas saskaņā ar Saistošo noteikumu prasībām, kas attiecas uz pieprasīto pabalstu, liedz to piešķirt.
9. Sociālais dienests pārtrauc piešķirtā pabalsta izmaksu, ja ir zudusi pabalsta pieprasītāja vai tā izlietotāja atbilstība Saistošo noteikumu 7.punkta 7.1. vai 7.2.apakšpunkta prasībām.
10. Sociālais dienests pirms lēmuma pieņemšanas un lēmuma izpildes gaitā ir tiesīgs iegūt papildu informāciju, to pieprasot no pabalsta pieprasītāja (saņēmēja vai izlietotāja), citām valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī ieskatoties Sociālajam dienestam pieejamās datu bāzēs. Visu noskaidroto informāciju Sociālais dienests norāda lēmumā, kura pieņemšanai tā tika iegūta.
11. Pabalstu izmaksā pabalsta pieprasītājam iesniegumā norādītajā veidā – kredītiestādes norēķinu kontā vai skaidrā naudā Valsts akciju sabiedrības “Latvijas Pasts” nodaļās.

III. Pabalsts jaundzimušo aprūpei

12. Pabalsta jaundzimušo aprūpei (turpmāk šīs nodaļas ietvaros – pabalsts) mērķis ir sniegt materiālu atbalstu jaundzimušā bērna vajadzību nodrošināšanai.
13. Tiesības saņemt pabalstu par katru jaundzimušo ir vienam no bērna vecākiem, vai personai, kura ņēmusi aizbildnībā, vai faktiski audzina bērnu līdz viena gada vecumam, ja pabalsts nav izmaksāts bērna vecākiem.
14. Pabalsts ir vienreizējs un tā apmērs ir:
 - 14.1. 200 *euro* par katru jaundzimušo bērnu, kura dzīvesvieta deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā, ja bērna viena vecāka dzīvesvieta bērna piedzimšanas brīdī deklarēta Mārupes novadā nepārtraukti, ne mazāk kā vienu gadu;
 - 14.2. 400 *euro* par katru jaundzimušo bērnu, kura dzīvesvieta deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā, ja bērna abu vecāku dzīvesvieta bērna piedzimšanas brīdī deklarēta Mārupes novadā nepārtraukti, ne mazāk kā vienu gadu;
 - 14.3. 400 *euro* par katru bērnu, kura deklarētā dzīvesvieta ir Mārupes novada administratīvajā teritorijā, personai, kura adoptējusi vai ņēmusi aizbildnībā, vai faktiski audzina bērnu līdz viena gada vecumam un pabalsts nav izmaksāts bērna vecākiem, ja personas dzīvesvieta deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā nepārtraukti, ne mazāk kā vienu gadu pirms pabalsta pieprasīšanas.
15. Pabalsta pieprasītājs Sociālajā dienestā uzrāda bērna dzimšanas apliecību. Ja pabalsta pieprasītājs ir persona, kura ņēmusi aizbildnībā, vai faktiski audzina bērnu līdz viena gada vecumam, pabalsta pieprasītājs uzrāda Sociālajā dienestā bērna dzimšanas apliecības kopiju un bāriņtiesas lēmuma kopiju par aizbildnības nodibināšanu vai ievietošanu audžuģimenē, vai bāriņtiesas lēmuma kopiju, kas pieņemts bērna personīgo interešu un tiesību aizsardzībai. Iepriekš minēto dokumentu kopijas nav jāuzrāda, ja pabalsta pieprasīšanai nepieciešamās ziņas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atrodas pašvaldības rīcībā.
16. Pabalstu var pieprasīt divpadsmit mēnešu laikā no bērna piedzimšanas dienas.
17. Pabalstu nepiešķir, ja:
 - 17.1. bērns ievietots bērnu ilgstošas sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 17.2. bērna vecāks, adoptētājs, aizbildnis vai faktiskais audzinātājs pabalstu jaundzimušo aprūpei saņēmis Latvijas Republikas citā pašvaldībā.

IV. Pabalsti veselīga dzīvesveida profilakses pasākumu veikšanai

18. Pabalsts aprūpei 100,00 *euro* mēnesī guļošām vai uzraugāmām pilngadīgām personām, kas sevi nespēj aprūpēt, ja pabalsta pieprasītāja deklarētā dzīvesvieta vismaz vienu gadu nepārtraukti pirms pabalsta pieprasīšanas ir Mārupes novada administratīvajā teritorijā un kuras nesāņem Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras piešķirtu kopšanas pabalstu invalīdam. Pabalsts ir vienreizējs un tiek piešķirts ne ilgāk kā sešus mēnešus, iesniedzot ģimenes ārsta izsniegtu veidlapu 027/u.
19. Pabalsts veselības aprūpei 150,00 *euro* gadā Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekiem, Černobiļas atomelektrostacijas avārijas rezultātā cietušajiem, un Afganistānas kara dalībniekiem, ja pabalsta pieprasītāja dzīvesvieta deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā nepārtraukti vismaz vienu gadu pirms pabalsta pieprasīšanas.
20. Pabalsts vakcīnu apmaksai līdz 100,00 *euro* kalendārā gadā personām, kuru dzīvesvieta deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā nepārtraukti vismaz vienu gadu pirms pabalsta pieprasīšanas, un, kurām nav noteikts trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss, ja persona atbilst vismaz vienam no šādiem noteikumiem:
 - 20.1. sasniegts normatīvajos aktos noteiktais vecums valsts vecuma pensijas piešķiršanai, saņem valsts vecuma pensiju, sociālā nodrošinājuma pabalstu vai invaliditātes pensiju;
 - 20.2. saņem izdienas pensiju un pēdējos trīs mēnešus pirms pabalsta pieprasīšanas nav bijuši citi ienākumi.
21. Pabalsts vakcīnu apmaksai tiek izmaksāts, iesniedzot izdevumu apliecinājošu dokumentu, kas nav senāks par trim mēnešiem.
22. Pabalsts veselības aprūpei 300,00 *euro* gadā personai ar invaliditāti līdz 18 (astoņpadsmit) gadu vecumam vai ar celiakiju slimam bērnam, kura dzīvesvieta deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā.
23. Saistošo noteikumu 22.punktā noteiktais pabalsts tiek izmaksāts vienam no bērna vecākiem vai aizbildnim, uzrādot personas ar invaliditāti līdz 18 (astoņpadsmit) gadu vecumam apliecinājošu dokumentu, vai iesniedzot ārsta izsniegtu izziņu, kurā ir norādīta diagnoze – celiakija, ja pabalsta pieprasītāja dzīvesvieta deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā nepārtraukti vismaz vienu gadu pirms pabalsta pieprasīšanas. Ja pabalstu pieprasījis bērna aizbildnis, viņš Sociālajā dienestā uzrāda bāriņtiesas lēmumu par aizbildnības nodibināšanu vai ievietošanu audžuģimenē. Bāriņtiesas lēmums nav jāuzrāda, ja to pieņēmusi Mārupes novada Bāriņtiesa, šajā gadījumā šis apstāklis, pieprasot pabalstu, norādāms iesniegumā.
24. Pabalsts veselības aprūpes nodrošināšanai vai uzlabošanai 75,00 *euro* mēnesī hroniskas nieru mazspējas slimniekiem, kuriem nepieciešama hemodialīze, saskaņā ar ārstējošā ārsta izsniegtu izziņu par šāda pakalpojuma nepieciešamību.
25. Pabalsts pilnvērtīgai ambulatorai ārstēšanās nodrošināšanai tuberkulozes slimniekiem 75,00 *euro* mēnesī par ambulatoro apmeklējumu, saskaņā ar ārstējošā ārsta izziņu par ārstēšanas nepieciešamību un ilgumu.
26. Pabalsts vasaras nometnei līdz 200,00 *euro* gadā:
 - 26.1. personām ar invaliditāti līdz 18 (astoņpadsmit) gadu vecumam;
 - 26.2. ar celiakiju slimiem bērniem;
 - 26.3. aizbildnībā esošiem un audžuģimenē ievietotajiem bērniem, par kuriem lēmumu par ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Mārupes novada Bāriņtiesa, ja bērna un viņa aizbildņa dzīvesvieta deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā nepārtraukti vismaz vienu gadu pirms pabalsta pieprasīšanas;
 - 26.4. aizbildnībā esošiem un audžuģimenē ievietotiem bērniem, par kuriem lēmumu par ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi cita novada bāriņtiesa, ja bērna un viņa aizbildņa

- dzīvesvieta deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā nepārtraukti vismaz vienu gadu pirms pabalsta pieprasīšanas, un, ja par šo bērnu nemaksā pabalstu līdzīgam mērķim pašvaldība, kuras teritorijā atrodas piekritīgā bāriņtiesa;
- 26.5. bērniem no riska ģimenēm korekcijas plāna ietvaros.
27. Saistošo noteikumu 26.punktā noteiktais pabalsts tiek izmaksāts vienam no bērna vecākiem vai aizbildnim, uzrādot personas ar invaliditāti līdz 18 (astoņpadsmit) gadu vecumam apliecinošu dokumentu, vai iesniedzot ārsta izsniegtu izziņu, kurā ir norādīta diagnoze – celiakija. Ja pabalstu pieprasījis bērna aizbildnis, viņš Sociālajā dienestā uzrāda bāriņtiesas lēmumu par aizbildnības nodibināšanu vai ievietošanu audžuģimenē. Bāriņtiesas lēmums nav jāuzrāda, ja to pieņēmusi Mārupes novada Bāriņtiesa, šajā gadījumā šis apstāklis, pieprasot pabalstu, norādāms iesniegumā.
28. Vienreizējs pabalsts viena mājokļa pielāgošanai līdz 6000,00 *euro* apmērā, ņemot vērā ergoterapeita novērtējumu par personas vai personas aprūpē esoša bērna spējām un nepieciešamo fiziskās vides pielāgojumu, kā arī mājokļa pielāgošanas darbu un materiālu izmaksu aprēķinu un izdevumus apliecinošus dokumentus, ja persona atbilst šādiem nosacījumiem:
- 28.1. personai ir funkcionāli traucējumi;
- 28.2. personai ir pārvietošanās grūtības;
- 28.3. personai ir noteikta 1. vai 2. grupas invaliditāte vai personai ar invaliditāti no piecu līdz 18 (astoņpadsmit) gadu vecumam;
- 28.4. ja dzīvojamā māja ir personas vai tās ģimenes locekļa īpašumā vai dzīvokļa īpašums ir personas vai tās ģimenes locekļa īpašumā un Dzīvokļa īpašuma likumā noteiktajā kārtībā, dzīvokļa īpašuma īpašnieks informējis dzīvokļa īpašnieku kopību par nodomu, ievērojot būvniecības prasības, veikt darbības mājokļa pielāgošanai un vides pieejamības nodrošināšanai.
29. Saistošo noteikumu 19., 20., 22. un 26.punktā minētie pabalsti, pabalsta pieprasītājam par iepriekšējo kalendāro gadu/gadiem netiek izmaksāti.

V. Pabalsts transporta pakalpojumiem

30. Pabalstu transporta pakalpojumiem (turpmāk šīs nodaļas ietvaros – pabalsts) piešķir Saistošo noteikumu 31.punkta apakšpunktos noteiktajām personu kategorijām, kuras izmanto transporta pakalpojumus Mārupes novada administratīvajā teritorijā, vai nokļūšanai citas pašvaldības administratīvajā teritorijā, ja viņas neatrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā, un vismaz vienu gadu nepārtraukti pirms pabalsta pieprasīšanas deklarējušas dzīvesvietu Mārupes novada administratīvajā teritorijā un tur faktiski dzīvo.
31. Pabalstu piešķir:
- 31.1. personām, kuras sasniegušas 70 (septiņdesmit) gadu vecumu;
- 31.2. nestrādājošām vecuma pensiju sasniegušām personām, ja viņas atbilstoši normatīvajiem aktiem nesauņem valsts atbalstu transporta pakalpojumiem;
- 31.3. nestrādājošām personām ar trešās grupas invaliditāti.
32. Pabalsta apmērs ir 100,00 *euro*.
33. Pabalsts tiek piešķirts pabalsta pieprasītājam uz iesnieguma pamata vienu reizi kalendāra gadā, ja viņš atbilst Saistošo noteikumu 30.punktā un 31.punkta apakšpunktos noteiktajiem nosacījumiem.
34. Pabalsts netiek piešķirts par iepriekšējo kalendāra gadu/gadiem.

VI. Pabalsts noteiktu vecumu sasniegušām personām

35. Tiesības saņemt pabalstu noteiktu vecumu sasniegušām personām (turpmāk šīs nodaļas ietvaros – pabalsts) ir personām, kuras sasniegušas 80 (astoņdesmit), 85 (astoņdesmit piecus), 90 (deviņdesmit) un vairāk gadus, un vismaz vienu gadu nepārtraukti pirms

pabalsta pieprasīšanas deklarējušas dzīvesvietu Mārupes novada administratīvajā teritorijā un tur faktiski dzīvo.

36. Pabalsta apmērs ir:
 - 36.1. 75,00 *euro* apmērā, sasniedzot 80 (astoņdesmit), 85 (astoņdesmit piecus), 90 (deviņdesmit) gadus;
 - 36.2. 100,00 *euro* apmērā, sasniedzot 91 (deviņdesmit vienu) – 99 (deviņdesmi deviņus) gadus;
 - 36.3. 150,00 *euro* apmērā, sasniedzot 100 (simt) un vairāk gadus.
37. Pabalsts tiek piešķirts pabalsta pieprasītājam uz iesnieguma pamata vienu reizi kalendāra gadā, ja viņš atbilst Saistošo noteikumu 35.punktā un 36.punkta apakšpunktos noteiktajiem nosacījumiem.
38. Pabalsts netiek piešķirts par iepriekšējo kalendāra gadu/gadiem.

VII. Pabalsts politiski represētām personām

39. Tiesības saņemt pabalstu ir politiski represētām personām (turpmāk šīs nodaļas ietvaros – pabalsts), kuras vismaz vienu gadu nepārtraukti pirms pabalsta pieprasīšanas deklarējušas dzīvesvietu Mārupes novada administratīvajā teritorijā un tur faktiski dzīvo.
40. Pabalsts noteikts 150,00 *euro* apmērā.
41. Lai saņemtu pabalstu, pabalsta pieprasītājs Sociālajā dienestā uzrāda politiski represētās personas statusu apliecinājošu dokumentu, ja pabalsta pieprasīšanai nepieciešamās ziņas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā neatrodas pašvaldības rīcībā.
42. Iesniegumu pabalsta pieprasītājs iesniedz, pabalstu pieprasot pirmo reizi. Sociālais dienests pieņem lēmumu un turpmāk katru kalendāra gadu pirms jauna lēmuma pieņemšanas pārbauda pabalsta pieprasītāja atbilstību Saistošo noteikumu 39.punktam. Pabalsts tiek piešķirts reizi kalendāra gadā un izmaksāts pabalsta pieprasītājam līdz kalendāra gada 16.martam, kamēr ir spēkā personai noteiktais represētās personas statuss.
43. Pabalsts netiek piešķirts par iepriekšējo kalendāra gadu/gadiem.

VIII. Pabalsts personām pēc atbrīvošanās no soda izciešanas vietas

44. Tiesības saņemt vienreizēju pabalstu personām pēc atbrīvošanās no soda izciešanas vietas (turpmāk šīs nodaļas ietvaros – pabalsts) ir personām, kuras atbrīvojušās no soda izciešanas vietas, ja personas dzīvesvieta deklarēta vai pēdējā deklarētā dzīvesvieta pirms apcietinājuma ir Mārupes novada administratīvajā teritorijā.
45. Pabalsts noteikts 50,00 *euro* apmērā.
46. Lai saņemtu pabalstu, pabalsta pieprasītājs Sociālajā dienestā uzrāda izziņu par atbrīvošanos no soda izciešanas vietas, kas izdota ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms pabalsta pieprasīšanas.

IX. Pabalsts apbedīšanai

47. Pabalstu apbedīšanai (turpmāk šīs nodaļas ietvaros – pabalsts) piešķir personai, kura uzņēmusies veikt mirušā, kura pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Mārupes novada administratīvajā teritorijā, apbedīšanu. Par šī punkta prasībām atbilstošu mirušo personu ir atzīstama arī tāda persona, kuras pēdējā faktiskā dzīvesvieta bija ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, ja pirms tam persona bija deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā.
48. Pabalsts noteikts 300,00 *euro* apmērā.
49. Lai saņemtu pabalstu, pabalsta pieprasītājs Sociālajā dienestā uzrāda mirušās personas miršanas apliecību, ja pabalsta pieprasīšanai nepieciešamās ziņas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā neatrodas pašvaldības rīcībā.
50. Pabalstu var pieprasīt sešu mēnešu laikā no miršanas apliecības izsniegšanas dienas.

X. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

51. Sociālā dienesta pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību Administratīvā procesa likuma kārtībā var apstrīdēt Mārupes novada pašvaldības domē.
52. Mārupes novada pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

XI. Noslēguma jautājumi

53. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
54. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 22.decembra saistošie noteikumi Nr.36/2021 "Par Mārupes novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas".

Saistošo noteikumu Nr. __/2023

"Par Mārupes novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas" paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>Saistošie noteikumi "Par Mārupes novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas" nosaka kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība nosaka pašvaldības pabalstu veidus, to apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību personām, kuras deklarējušas dzīvesvietu un faktiski dzīvo Mārupes novada administratīvajā teritorijā, ja vien Saistošajos noteikumos nav noteikts citādi.</p> <p>Mārupes novada pašvaldība ir spēkā esoši Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 22.decembra saistošie noteikumi Nr.36/2021 "Par Mārupes novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas", kuri izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43.panata trešo daļu kā pašvaldības brīvprātīgā iniciatīva.</p> <p>Likums "Par pašvaldībām" zaudējis spēku ar 2023.gada 1.janvāri.</p> <p>Saskaņā ar Pašvaldību likuma Pārejas noteikumu 6.punktu dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam.</p> <p>Pašvaldību likuma 5.panta pirmā un otrā daļa noteic, ka pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi. Brīvprātīgo iniciatīvu izpildes kārtību nosaka un finansējumu nodrošina pašvaldība.</p>

	Mārupes novada pašvaldības dome ir izvērtējusi Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 22.decembra saistošo noteikumu Nr.36/2021 “Par pašvaldības pabalstu daudzbērnu ģimenēm Mārupes novadā” atbilstību normatīvajiem aktiem un sagatavojusi tos jaunā redakcijā.
2.Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Saistošie noteikumi aizstāj spēkā esošos saistošos noteikumus. Saistošajiem noteikumiem ir tieša ietekme uz pašvaldības budžetu. Pašvaldības budžetā 2023. gadā Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai paredzēti 600 900,00 <i>euro</i> .
3.Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Mērķgrupa, uz kuru attiecināms Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir sociāli neaizsargātas personu grupas, kuru dzīvesvieta deklarēta Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums sekmēs Saistošo noteikumu mērķgrupu veselības uzlabošanu un aprūpi. Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums tieši neietekmēs uzņēmējdarbības vidi un konkurenci.
4.Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Mārupes novada Sociālais dienests, kura lēmumus var apstrīdēt Mārupes novada pašvaldības domē. Mārupes novada pašvaldības domes lēmumus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā. Galvenie procedūras posmi un bērna likumiskajam pārstāvim veicamās darbības noteiktas Saistošajos noteikumos. Administratīvo procedūru izmaksas nav paredzētas.
5.Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Saistošie noteikumi izstrādāti kā pašvaldības brīvprātīgā iniciatīva atbilstoši Pašvaldību likuma 5.pantam Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Mārupes novada Sociālais dienests. Pabalstu izmaksu veic Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļa.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi un rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīviem aktiem.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu projekts no 2023.gada 2.marta līdz 16.martam publicēts pašvaldības mājas lapā sabiedrības viedokļa noskaidrošanai. Sabiedrības viedokli par saistošo noteikumu projektu iepriekš minētajā termiņā nav saņemti.

5.
Par sporta aktivitāšu organizēšanu Mārupes novada administratīvajā teritorijā 2023.gadā

Ziņo Eva Krastiņa

Atklāti balsojot ar 8 balsīm „par” (*Mārtiņš Bojārs, Līga Kadiģe, Ira Dūduma, Ilze Bērziņa, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Oļegs Sorokins, Guntis Ruskis*), „pret” nav, „atturas” nav, **Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja nolemj:**

Iesniegt 2023.gada 29.marta domes sēdē izskatīšanai lēmumprojektu Nr.5 sagatavotajā redakcijā.

1. Atzīt, ka Mārupes kausa izcīņas sacensību “Mini-motokross” piecu posmu, “Mārupes Lielais motokross” viena posma un Mārupes kausa izcīņa “Mini-motokross komandām” organizēšana ir nepieciešama Mārupes novada iedzīvotājiem.
2. Paredzēt Mārupes kausa izcīņas sacensību “Mini-motokross” piecu posmu, “Mārupes Lielais motokross” viena posma un Mārupes kausa izcīņa “Mini – motokross komandām” organizēšanai līdzfinansējumu atbalsta veidā no Mārupes novada pašvaldības budžeta līdz 11 000,00 *euro* (vienpadsmit tūkstoši *euro*) apmērā.
3. Apstiprināt nolikumu „Tiesību piešķiršana saņemt pašvaldības līdzfinansējumu Mārupes kausa izcīņas sacensību “mini – motokrosā” piecu posmu un “Mārupes lielais motokross ” un Mārupes kausa izcīņa mini motokrosa komandām Mārupes novada administratīvajā teritorijā 2023.gadā dažāda vecumu grupu Mārupes novada iedzīvotājiem”, saskaņā ar 1.pielikumu.
4. Centrālās administrācijas Sabiedrības iesaistes un mārketinga nodaļai publicēt nolikumu “Tiesību piešķiršana saņemt pašvaldības līdzfinansējumu Mārupes kausa izcīņas sacensību “mini – motokrosā” piecu posmu un “Mārupes lielais motokross ” un Mārupes kausa izcīņa mini motokrosa komandām Mārupes novada administratīvajā teritorijā 2023.gadā dažāda vecumu grupu Mārupes novada iedzīvotājiem” kopā ar informatīvu paziņojumu pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.marupe.lv.
5. Noteikt pieteikumu iesniegšanas termiņu no 2023.gada 1.aprīļa līdz 2023.gada 30.aprīlim.
6. Izveidot pieteikumu vērtēšanas komisiju šādā sastāvā:
Komisijas priekšsēdētājs: Mārtiņš Bojārs
Komisijas locekļi: Silvija Bartuševiča, Laima Levanoviča, Guntis Ruskis, Ivars Punculis
Komisijas sekretāre: Eva Krastiņa.
7. Apstiprināt pieteikumu vērtēšanas komisijas nolikumu saskaņā ar 2.pielikumu.

Lēmumprojekts komitejas sēdes protokola pielikumā.

PROJEKTS

*1.pielikums
APSTIPRINĀTS*

*Ar Mārupes novada Domes
2023.gada.__marta sēdes Nr.
lēmumu Nr.*

Nolikums

TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA SAŅEMT PAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒJUMU MĀRUPES KAUSA IZCĪŅAS SACENSĪBU “MINI - MOTOKROSĀ” PIECU POSMU UN “MĀRUPES LIELAIS MOTOKROSS ” un MĀRUPES KAUSA IZCĪŅA MINI MOTOKROSA KOMANDĀM MĀRUPES NOVADA ADMINISTRATĪVAJĀ TERITORIJĀ 2023.GADĀ DAŽĀDA VECUMU GRUPU MĀRUPES NOVADA IEDZĪVOTĀJIEM.

Mārupē, 2023

1. Pašvaldība

Mārupes novada pašvaldība

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs

90000012827

Adrese Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV2167

Tālrunis 67934695

Kontaktpersona Mārupes novada Sabiedrības iesaistes un mārketinga nodaļas Sporta pārvaldības speciāliste Eva Krastiņa

Interneta adrese: Mārupes novada pašvaldības mājas lapā - <http://www.marupe.lv>

1. Posms 07.06.2023;

2. Posms 05.07.2023;

3. Posms 02.08.2023;

4. Posms 23.08.2023;

5. Posms 24.09.2023 un Mārupes Lielais Motokross 2023.

2. Pasākuma nosaukums:

Mārupes kausa izcīņas sacensības “Mini-motokrosā” piecos posmos, Mārupes kausa izcīņa mini motokrosā komandām un Mārupes lielais motokross viens posms Mārupes novada administratīvajā teritorijā 2023. gadā dažādu vecumu grupu Mārupes novada iedzīvotājiem.

3. Pasākuma “Mini – motokross” apraksts:

3.1. Mārupes kausa izcīņas piecu posmu organizēšana šādām vecuma grupām: MX 50 rūķīši (3-6 gadi), MX 50 jaunākā grupa (5-7 gadi), MX 50 vecākā grupa (7-9 gadi), MX 65 jaunākā grupa (7-10 gadi), MX 65 vecākā grupa (10-12 gadi), MX 85 jaunākā grupa (10-12 gadi), MX 85 vecākā grupa (12-15 gadi), MX 125 jaunieši 2T (13-17 gadi), MX 250 jaunieši 4T (13-17 gadi), MX Dāmas no 12 gadiem un vecākas, MX meitenes (8 -12 gadi), laika posmā no jūnija līdz novembrim vienu reizi mēnesī, (5 posmi) un Mārupes kausa izcīņa mini motokrosa komandām piecu posmu ieskaitē, kas noris paralēli mini motokrosa sacensību individuālajā ieskaitē.

Sacensības notiek saskaņā ar Latvijas Motosporta Federācijas apstiprinātiem motokrosa un tehniskajiem noteikumiem.

3.2. Pasākuma “Mini – motokross” mērķis:

- Veicināt Mārupes novada iedzīvotāju iesaistīšanos sporta nodarbībās;
- Veicināt aktīvu un veselīgu dzīvesveidu;
- Sekmēt Mārupes novada iedzīvotāju sportiskos rezultātus;
- Veicināt Mārupes novada bērnu, jauniešu (3 - 17 gadi) un iedzīvotāju kvalitatīvu brīvā laika pavadīšanu;
- Veicināt Mārupes novada jauniešu un iedzīvotāju nodarbinātību brīvajā laikā;
- Veicināt Mārupes jauniešu pozitīvu attieksmi sportiskam, aktīvam un veselīgam dzīves stilam;
- Rosināt jauniešu interesi par tehniskajiem sporta veidiem.

3.3. Pasākums “Mini – motokross” sastāv no šādām aktivitātēm:

3.3.1. piecu posmu organizēšana “Mini-motokrosā”, nodrošinot:

- *ka motokrosa norises pieci posmi notiek Mārupes novada administratīvajā teritorijā;*
- *reģistrācijas sekretariātu - vismaz 2 gab. galdus, vismaz 4 gab. krēslus, nepieciešamās kancelejas preces, biroja tehniku, un elektronisko aplū skaitīšanas sistēmu, vismaz 10 tiesnešus (Latvijas motosporta federācijas licencētie tiesneši);*
- *mūzikas aparatūru sacensību apskaņošanai ar komentētāju pēdējā posmā;*
- *pasākuma vizuālo iekārtojumu;*
- *moto trases noformēšanu saskaņā ar Latvijas Motosporta Federācijas noteikumiem;*
- *pasākuma tehnisko nodrošinājumu (pļaušanas darbi, trases laistīšana, ceļu izlīdzināšana u.c.);*
- *sertificētu sacensību trasi;*
- *apbalvošanas vietas vizuālo noformējumu;*
- *balvas sacensību uzvarētājiem;*
- *foto vai video apskatu;*
- *ātrās neatliekamās medicīniskās brigādi;*
- *kārtības nodrošināšana (policija, apsardzes vai citas drošības struktūras);*
- *konteineri, dažādu atkritumu savākšanai un izvešanai.*

3.4. Dalība “Mini – motokross” pasākumos Mārupes novada iedzīvotājiem ir bez maksas, kā dalībniekiem, tā arī apmeklētājiem un skatītājiem.

4. Pasākuma “ MĀRUPES LIELAIS MOTOKROSS 2023” apraksts:

4.1. Mārupes kausa izcīņas posma organizēšana šādās klasēs un šādām vecuma grupām: MX50; MX65; MX85; MX Jaunieši; MX Dāmas; MX Veterāni 40+; MX Veterāni 50+; MX veterāni 55+, MX Vietējie Amatieri/ Hobiji; Retro 175; Retro250; Retro IŽ; Retro500 .Retro motociklu komandu sacensības. Sacensības notiek saskaņā ar Latvijas Motosporta Federācijas (LaMSF) apstiprinātiem motokrosa un tehniskajiem noteikumiem.

4.2. Pasākuma “ MĀRUPES LIELAIS MOTOKROSS 2023”:

- Veicināt Mārupes novada iedzīvotāju iesaistīšanos sporta nodarbībās;
- Veicināt aktīvu un veselīgu dzīvesveidu;
- Sekmēt Mārupes novada iedzīvotāju sportiskos rezultātus;
- Veicināt Mārupes novada bērnu, jauniešu (3 -17 gadi) un iedzīvotāju kvalitatīvu brīvā laika pavadīšanu;
- Veicināt Mārupes novada iedzīvotāju un jauniešu nodarbinātību brīvajā laikā;
- Veicināt Mārupes iedzīvotāju un jauniešu pozitīvu attieksmi sportiskam, aktīvam un veselīgam dzīves stilam;
- Rosināt jauniešu interesi par tehniskajiem sporta veidiem.
- Uzdrošināt Mārupes sievietes nodarboties ar šo sporta veidu.

4.3. Pasākums “Mārupes lielais motokross 2023” sastāv no šādām aktivitātēm:

4.3.1. sacensību “ MĀRUPES LIELAIS MOTOKROSS 2023 ” organizēšanu nodrošinot:

- *reģistrācijas sekretariātu - vismaz 2 gab. galdus, vismaz 4 gab. krēslus, nepieciešamās kancelejas preces, biroja tehniku, un elektronisko apļu skaitīšanas sistēmu, 10 tiesnešus (Latvijas motosporta federācijas licencētie tiesneši);*
- *mūzikas aparatūru sacensību apskaņošanai ar komentētāju;*
- *pasākuma vizuālo iekārtojumu;*
- *moto trases noformēšanu saskaņā ar Latvijas Motosporta federācijas noteikumiem;*
- *pasākuma tehnisko nodrošinājumu (pļaušanas darbi, trases laistīšana, ceļu izlīdzināšana u.c.);*
- *sertificētu sacensību trasi;*
- *apbalvošanas vietas vizuālo noformējumu;*
- *balvas sacensību uzvarētājiem;*
- *foto vai video apskatu;*
- *ātrās neatliekamās medicīniskās brigādi.*

5. Pašvaldības līdzdalība:

Paredzēt pasākuma organizēšanai finansējumu no Mārupes novada pašvaldības budžeta līdz **11 000** EUR (vienpadsmit tūkstoši *euro*), bet ne vairāk kā 50% no paredzamo izdevumu koptāmes. Paredzamo izdevumu koptāmē ir iekļaujamas tikai tās izmaksas, kuras ir tieši nepieciešamas pasākuma organizēšanai. Pašvaldībai ir tiesības izvērtēt Pretendenta tāmi un izņemt tās izmaksas, kuras pašvaldības neatzīst par nepieciešamām pasākuma organizēšanai saskaņā ar pašvaldības prasībām. Šajā gadījumā pašvaldības atbalsts ir aprēķināms no paredzamo izdevumu koptāmes bez šī punkta kārtībā izņemtajām izmaksām.

6. Pretendenta līdzdalība: organizēt pasākuma norisi, nodrošinot šajā nolikumā minēto darbību veikšanu un nosprausto mērķu sasniegšanu. Pretendents nodrošina:

6.1. tehnisko nodrošinājumu:

- *trases nožogojumu;*
- *sacensību trases tehnisko nodrošinājumu (pļaušanas darbi, trases laistīšana, ceļu izlīdzināšana u.c.);*
- *elektronisko apļu skaitīšanas sistēmu;*
- *mūzikas aparatūru;*
- *biroja un datortehniku;*
- *kancelejas un saimniecības preces;*
- *tualetes;*
- *teritorijas sakopšanu.*
- *drošības nodrošināšana.*
- *dažādu atkritumu savākšana (konteineri) un to izvešana.*

6.2. cilvēkresursus:

- *pasākuma sacensību komentētāju, pēdējā posmā;*
- *ne mazāk kā 10 Latvijas Motosporta Federācijas licencētus tiesnešus;*
- *tehnisko personālu;*
- *reģistrācijas sekretariātu;*
- *ātrās neatliekamās medicīniskās brigādi.*

7. Pretendenta finansējums: ne mazāk kā 50% no paredzamo izdevumu koptāmes.

8.Pretendentam izvirzāmas obligāti izpildāmas prasības:

Tiesības organizēt pasākumu Mārupes novadā var tikt piešķirtas tikai tam Pretendentam,

- 8.1. kurš atbilst **visām** Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 27.aprīļa saistošie noteikumi Nr. 22/2022 „Par kārtību, kādā pašvaldība atbalsta sabiedriski nozīmīgus pasākumus Mārupes novadā” 3.punktā izvirzītajām prasībām;
- 8.2. kura piedāvātais paša finansējums nav mazāks par 50% no izdevumu koptāmes;
- 8.3. kurš iesniedza pieteikumu, kas noformēts saskaņā ar nolikuma 10.punktu un satur visu informāciju saskaņā ar nolikuma 11.punktu.

9. Pretendentam izvirzāmas papildus prasības:

Papildus prasības nav uzskatāmas par obligāti izpildāmām, šo prasību izpilde dod iespēju katram pretendentam iegūt noteiktu punktu skaitu saskaņā ar nolikuma 12. punktu. Katrs pretendents pats nosaka šo prasību izpildes apjomu atkarībā no sev vēlamā iegūstamā punktu skaita.

- 9.1. Pretendents piedāvā finansējumu ne mazāku par 50% no paredzamo izdevumu koptāmes;
- 9.2. Pretendents informē sabiedrību par pasākumu ar vides reklāmas palīdzību:
- 9.2.1. izvietojot vides reklāmas materiālu Mārupes novadā ne mazāk kā 50 gab. ne lielākus par A3 formāta plakātiem,
- 9.2.2. izvietojot informatīvu vides reklāmu ārpus Mārupes novada;
- 9.3. Pretendents pirms un pēc pasākuma nodrošina informācijas publicēšanu par pasākumu Mārupes novada tīmekļa vietnē, vietējā laikrakstā “Mārupes Vēstis” laika posmā no jūnija līdz janvārim, šādā apjomā: rezultātu un informācijas atjaunošana, raksti, preses relīzes, nedēļas laikā pēc sacensībām.
- 9.4. Pretendents organizē sacensības “Mini – motokross” kā vietēja mēroga mini – motokrosa izcīņas sacensības, kā arī atklātas, citu novadu un kaimiņ valstu sportistiem.
- 9.5. Pretendents organizē sacensības “MĀRUPES LIELAIS MOTOKROSS 2023” kā nacionālā mēroga motokrosa sporta sacensības.

10. Pieteikšanās kārtība: Pieteikumi jāiesniedz **no 2023.gada 1.aprīļa līdz 2023.gada 30.aprīlim** personīgi Mārupes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Klientu apkalpošanas centrā, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, LV–2167 vai elektroniski parakstītu, nosūtot uz e-pastu marupe@marupe.lv.

11. Pieteikuma saturs:

- 11.1. Pieteikumā norāda šī nolikuma 8.punktā noteikto informāciju, pievienojot dokumentus (oriģināli vai apliecinātas kopijas), kas apliecina to patiesumu. Pieteikumam pievieno:
1. izvērstu tāmi par plānotām izmaksām, izdalot Pretendenta finansējumu un pašvaldības finansējumu. Tāmei jāsaturs visas pozīcijas, kuras būs vēlāk nepieciešamas atskaites sagatavošanai;
 2. pretendenta sagatavotu sacensību un aktivitāšu norises grafiks un nolikums saskaņā ar Pasākuma organizēšanas prasībām (nolikuma pielikums Nr.1).
- 11.2. Pieteikumi, kas nav sagatavoti saskaņā ar šo nolikumu, vai arī ir iesniegti pēc iesniegšanas termiņa, tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Pieteikums netiek izsniegts atpakaļ iesniedzējam. Papildus pievienoto dokumentu esamība, kvalitāte vai apjoms neietekmē pieteikuma vērtēšanu.

12. Pieteikumu vērtēšanas un tiesību piešķiršanas kārtība:

- 12.1. Pieteikumu vērtēšanu veic Pašvaldības izveidota pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ne mazāk kā trīs locekļu sastāvā, kuras nolikums un sastāvs tiek apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes lēmumu.
- 12.2. Komisija izvērtē visus pieteikumus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem šādā kārtībā:
- 12.2.1. Komisija pārbauda visu iesniegto pieteikumu atbilstību pretendentam obligāti izpildāmajiem vērtēšanas kritērijiem (nolikuma 8.punkts) pārbaudot, vai pieteikums ir iesniegts nolikuma 10.punktā noteiktajā termiņā, vai tajā ir ietverti visi nolikuma 11.punktā noteiktie iesniedzamie dokumenti, kā arī vai tas satur prasīto informāciju. Ja Komisija šajā posmā konstatē kaut vienu neatbilstību pretendentam obligāti izpildāmajiem vērtēšanas kritērijiem, tā izslēdz Pieteikumu no turpmākās vērtēšanas;
- 12.2.2. Komisija pārbauda tikai tos pieteikumus, kuri tika atzīti par atbilstošiem saskaņā ar 12.2.1.apakšpunktu. Pieteikumi tiek vērtēti pēc pieteikuma papildu vērtēšanas kritērijiem:

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritēriji		Iegūtie punkti
	Pretendenta finansējums	Paša finansējums vairāk par 70% no paredzamo izdevumu tāmes	10 punkti
		Paša finansējums 51% – 70% no paredzamo izdevumu tāmes	5 punkti
		Paša finansējums 50% no paredzamo izdevumu tāmes	1 punkts
	Publicitāte	Nodrošina pilnu mediju kampaņas apjomu saskaņā ar nolikuma 9.2.– 9.3. apakšpunktiem	10 punkti
		Nodrošina daļēju mediju kampaņas apjomu, piesaistot pēc savas izvēles ne vairāk kā trīs mediju resursus saskaņā ar nolikuma 9.2.– 9.3.apakšpunktiem	5 punkti
		Nodrošina daļēju mediju kampaņas apjomu, piesaistot pēc savas izvēles tikai 1 mediju resursu saskaņā ar nolikuma 9.2.–9.3. apakšpunktiem	1 punkts
	Atklātas nacionāla mēroga komandu sporta sacensības	Nodrošina atklātas nacionāla mēroga komandu motokrosa sporta sacensības	10 punkti
		Nenodrošina atklātas nacionāla mēroga komandu motokrosa sporta sacensības	0 punkti
	Atklātas vietēja mēroga mini – motokrosa izcīņas sacensības	Nodrošina atklātas vietēja mēroga mini – motokrosa izcīņas sacensības	10 punkti
		Nenodrošina atklātas vietēja mēroga mini – motokrosa izcīņas sacensības	0 punkti

12.1.3. Katru pieteikumu izvērtē komisija komisijas sēdē, to novērtējot ar punktiem no 1 – 10, atbilstoši tabulā ietvertajiem vērtēšanas kritērijiem. Rezultātā tiek iegūts katra pieteikuma kopējais vērtējums, komisijas locekļiem vienojoties par piešķiramo punktu skaitu, maksimāli 40 punkti.

12.1.4. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt finansējumu pieņem Mārupes novada pašvaldības dome.

12.1.5. Mārupes novada pašvaldības dome nepieņem atsevišķu lēmumu par atteikumu piešķirt finansējumu tiem pretendentiem, kuri iesniedza pieteikumus, kas neatbilst pretendenta obligāti izvirzītajiem vērtēšanas kritērijiem (8. punkts).

12.1.6. Iesniegto pieteikumu vērtēšanas rezultāti tiek publicēti Mārupes novada pašvaldības mājaslapā www.marupe.lv.

13. Pretendenta izvēles kārtība:

Mārupes novada Dome izvēlas Pretendentu, kura pieteikums saskaņā ar 12.punktu ir ieguvis lielāku punktu skaitu, ar lēmumu piešķirot līdzfinansējumu pieteiktā pasākuma organizēšanai Mārupes novadā.

14. Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas un izlietošanas kārtība:

Pašvaldības līdzfinansējums tiek piešķirts un izlietots saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 27.aprīļa saistošo noteikumu Nr. 22/2022 „Par kārtību, kādā pašvaldība atbalsta sabiedriski nozīmīgus pasākumus Mārupes novadā” .

15. Īpašs nosacījums:

Pretendents nodrošina, ka sporta sacensību un pasākumu reklāmā ir norāde uz Mārupes novada pašvaldību kā atbalstītāju.

Nolikuma „Tiesību piešķiršana saņemt pašvaldības līdzfinansējumu Mārupes kausa izcīņas sacensību “mini - motokrosā” piecu posmu un “Mārupes lielais motokross” un Mārupes kausa izcīņa mini motokrosa komandām Mārupes novada administratīvajā teritorijā 2023.gadā dažāda vecumu grupu Mārupes novada iedzīvotājiem.” Pielikums Nr.1

Pasākuma organizēšanas prasības

TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA SAŅEMT PAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒJUMU MĀRUPES KAUSA IZCĪNAS SACENSĪBĀM MINI-MOTOKROSĀ PIECU POSMU UN MĀRUPES KAUSA IZCĪNA MINI MOTOKROSA KOMANDĀM ORGANIZĒŠANU MĀRUPES NOVADA ADMINISTRATĪVAJĀ TERITORIJĀ 2023.GADĀ DAŽĀDA VECUMU GRUPU MĀRUPES NOVADA IEDZĪVOTĀJIEM.

**Mārupes novada teritorijā
no 2023.gada 1.jūnija līdz 2023.gada 30.septembrim**

Mērķis:

- Veicināt Mārupes novada iedzīvotāju iesaistīšanos sporta nodarbībās;
- Veicināt aktīvu un veselīgu dzīvesveidu;
- Sekmēt Mārupes novada iedzīvotāju sportiskos rezultātus;
- Veicināt Mārupes novada bērnu un jauniešu (3 -17 gadi) kvalitatīvu brīvā laika pavadīšanu;
- Veicināt Mārupes novada jauniešu nodarbinātību brīvajā laikā;
- Veicināt Mārupes jauniešu pozitīvu attieksmi sportiskam, aktīvam un veselīgam dzīves stilam;
- Rosināt jauniešu interesi par tehniskajiem sporta veidiem.

Mērķa grupa:

Mārupes novadā dzīvojošie bērni un jaunieši (vecumā no 3 līdz 17 gadiem), kā arī viesi no citiem novadiem, un kaimiņ valstīm.

Organizators:

Sacensības organizē konkursa izvēlētais Pretendents (turpmāk tekstā – Pretendents) sadarbībā ar Mārupes novada Domi.

Aktivitātes apraksts:

Mārupes kausa izcīņas piecu posmu organizēšana šādām vecuma grupām:MX 50 rūķīši (3-6 gadi), MX 50 jaunākā grupa (5-7 gadi), MX 50 vecākā grupa (7-9 gadi), MX 65 jaunākā grupa (7-10 gadi), MX 65 vecākā grupa (10-12 gadi), MX 85 jaunākā grupa (10-12 gadi), MX 85 vecākā grupa (12-15 gad), MX 125 jaunieši 2T (13-17 gadi), MX 250 jaunieši 4T (13-17), MX Dāmas no 12 gadiem un vecākas, MX meitenes (8 -12 gadiem), laika posmā no jūnija līdz novembrim vienu reizi mēnesī. (5 posmi) un Mārupes kausa izcīņa mini motokrosa komandām piecu posmu ieskaitē, kas noris paralēli mini motokrosa sacensību individuālajā ieskaitē.

Dalības maksa:

Mārupes novada iedzīvotājiem tiek nodrošināta dalība sacensībās bez maksas.

Sacensību programma:

- Reģistrācija sacensībām;
- Katra posma sacensībās nodrošināt dalību vismaz 10 dažādās grupās.
- Fināls
- Apbalvošana noris atsevišķi, mēneša laikā pēc pēdējā posma

Reģistrācija:

Iepriekšēja reģistrācija sacensībām – Pretendents nosaka vietas, kurās var veikt iepriekšējo reģistrāciju. Reģistrācija sacensību dienā – Pretendents nodrošina iespēju reģistrēties uz vietas pirms sacensībām. Dalībnieku reģistrācija sākas 2 h pirms sacensību sākuma.

Aktivitātes sacensību vietā:

Pretendents sacensību vietā nodrošina:

- Neatliekamās medicīnas personālu;
- Tualetes pieejamību;
- Vietas pieejamību skatītājiem;
- Automašīnu novietošanu dalībniekiem un skatītājiem;
- Svinīgo apbalvošanas ceremoniju.

Nolikuma „Tiesību piešķiršana saņemt pašvaldības līdzfinansējumu Mārupes kausa izcīņas sacensību “mini - motokrosā” piecu posmu un “Mārupes lielais motokross” un Mārupes kausa izcīņa mini motokrosa komandām Mārupes novada administratīvajā teritorijā 2023.gadā dažāda vecumu grupu Mārupes novada iedzīvotājiem.” Pielikums Nr.2

Pasākuma organizēšanas prasības

TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA SAŅEMT PAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒJUMU MĀRUPES MOTOKROSA SACENSĪBĀM "MĀRUPES LIELAIS MOTOKROSS 2023" ORGANIZĒŠANU MĀRUPES NOVADA ADMINISTRATĪVAJĀ TERITORIJĀ 2023. GADĀ DAŽĀDA VECUMU GRUPU MĀRUPES NOVADA IEDZĪVOTĀJIEM.

**Mārupes novada teritorijā
2023.gada 24. septembrī**

Mērķis:

- Veicināt Mārupes novada iedzīvotāju iesaistīšanos sporta nodarbībās;
- Veicināt aktīvu un veselīgu dzīvesveidu;
- Sekmēt Mārupes novada iedzīvotāju sportiskos rezultātus;
- Veicināt Mārupes novada iedzīvotāju kvalitatīvu brīvā laika pavadīšanu;
- Veicināt Mārupes novada iedzīvotāju nodarbinātību brīvajā laikā;
- Veicināt Mārupes iedzīvotāju pozitīvu attieksmi sportiskam, aktīvam un veselīgam dzīves stilam;
- Rosināt Mārupes novada iedzīvotāju interesi par tehniskajiem sporta veidiem.

Mērķa grupa:

Mārupes novadā dzīvojošie iedzīvotāji, kā arī viesi no citiem novadiem.

Organizators:

Sacensības organizē konkursa izvēlētais Pretendents (turpmāk tekstā – Pretendents) sadarbībā ar Mārupes novada Pašvaldību.

Aktivitātes apraksts:

Mārupes kausa izcīņas posma organizēšana šādās klasēs un šādām vecuma grupām: MX50; MX65; MX85; MX Jaunieši; MX Dāmas; MX Veterāni 40+; MX Veterāni 50+; MX veterāni 55+, MX amatieri, Vietējie Hobiji; Retro 175; Retro 250; Retro 350IŽ; Retro500. Retro motociklu komandu sacensības. Sacensības notiek saskaņā ar Latvijas Motosporta Federācijas (LaMSF) apstiprinātiem motokrosa un tehniskajiem noteikumiem.

Dalības maksa:

Mārupes novada iedzīvotājiem tiek nodrošināta dalība sacensībās bez maksas.

Sacensību programma:

- Reģistrācija sacensībām;
- Sacensībās nodrošināt dalību vismaz 10 dažādās grupās;
- Apbalvošana.

Reģistrācija:

Iepriekšēja reģistrācija sacensībām – Pretendents nosaka vietas, kurās var veikt iepriekšējo reģistrāciju. Reģistrācija sacensību dienā – Pretendents nodrošina iespēju reģistrēties uz vietas pirms sacensībām. Dalībnieku reģistrācija sākas 2 h pirms sacensību sākuma.

Aktivitātes sacensību vietā:

Pretendents sacensību vietā nodrošina:

- Neatliekamās medicīnas personālu;
- Tualetes pieejamību;
- Vietas pieejamību skatītājiem;
- Automašīnu novietošanu dalībniekiem un skatītājiem;
- Svinīgo apbalvošanas ceremoniju.

Nolikuma „Tiesību piešķiršana saņemt pašvaldības līdzfinansējumu Mārupes kausa izcīņas sacensību “mini - motokrosā” piecu posmu un “Mārupes lielais motokross” un Mārupes kausa izcīņa mini motokrosa komandām Mārupes novada administratīvajā teritorijā 2023.gadā dažāda vecumu grupu Mārupes novada iedzīvotājiem.” Pielikums Nr.3

Administratīvais līgums Nr. ___
par piešķirtā atbalsta izlietošanas kārtību

Mārupē,

Līguma datums

Mārupes novada pašvaldība, reģ.nr.90000012827 (turpmāk – Pašvaldība), kuru saskaņā ar Pašvaldības nolikumu pārstāv tās izpilddirektors _____, no vienas puses, , un

Pretendents, reģ.nr. _____ (turpmāk tekstā – Organizētājs), kuru saskaņā ar Pretendenta statūtiem pārstāv tās valdes loceklis _____, no otras puses,

pamatojoties uz *Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada lēmumu Nr.*

_____ noslēdz šāda satura Administratīvo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Organizētājs ar saviem līdzekļiem un savu finansējumu organizē *Mārupes kausa izcīņas sacensības “mini - motokrosā” piecos posmos un “Mārupes lielo motokrosu” un Mārupes kausa izcīņu mini motokrosā komandām, nekustamajā īpašumā*

- no līdz (turpmāk – Pasākums) atbilstoši
- Pašvaldības izvirzītajām Pasākuma organizēšanas prasībām un Organizētāja iesniegtajam piedāvājumam.
2. Pašvaldība piedalās Pasākuma organizēšanā, piešķirot Organizētājam atbalstu kā līdzfinansējumu ne vairāk kā 11 000 *euro* (vienpadsmit tūkstoši *euro*) apmērā.
 3. Pašvaldības atbalsta piešķiršanas mērķis: izmaksu segšana, kuras ir tieši nepieciešamas Pasākuma organizēšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.
 4. Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība:
 - 4.1. Pašvaldības atbalsts tiek pārskaitīts uz Organizētāja rēķina pamata šādā kārtībā:
 - 4.1.1. 70 (septiņdesmit) % apmērā no Līguma 2.punktā norādītās summas ne ātrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms Pasākuma sākuma;
 - 4.1.2. 20 (divdesmit) % apmērā no Līguma 2.punktā norādītās summa 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasākuma beigām;
 - 4.1.3. 10 (desmit) % apmērā no Līguma 2.punktā norādītās summas 2 (divu) darba dienu laikā no atskaites par finansējuma izlietojumu saņemšanas un akceptēšanas no Pašvaldības puses (Līguma 4.3.punkts).
 - 4.2. Pašvaldības atbalstu drīkst izlietot tikai Līgumā norādītajiem mērķiem.
 - 4.3. Organizētājs ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā pēc Pasākuma iesniedz Pašvaldībai atskaiti par finansējuma izlietojumu, atskaitē pievienojot izdrukā no konta kredītiestādē, kurā Pašvaldības atbalsts tika ieskaitīts, un darbu pieņemšanas – nodošanas aktus ar attiecīgajiem pakalpojuma sniedzējiem, kas pierāda darbu izpildi.
 - 4.4. Ja Pašvaldības atbalsts tika izlietots citiem mērķiem, kas nav paredzēti Līgumā, Organizētājs atmaksā pašvaldībai saņemto finansējumu 100 (simts) % apmērā. Pašvaldība atzīst, ka atbalsts tika izlietots neparedzētiem mērķiem arī tajā gadījumā, ja Organizētājs nav iesniedzis Līguma 4.3.punktā minēto atskaiti.
 - 4.5. Ja Pašvaldības atbalsts tika izlietots daļēji, Organizētājs atmaksā Pašvaldībai saņemto, bet neizlietoto atbalsta daļu.
 - 4.6. Ja Pašvaldība, saņemot Līguma 4.3.punktā minēto Organizētāja atskaiti konstatē, ka saskaņā ar Līgumu piešķiramais atbalsts ir jau ir samaksāts, veicot Līguma 4.1.1. un 4.1.2.apakšpunktos minētos maksājumus, Pašvaldība ir tiesīga neveikt Līguma 4.1.3.punktā minēto maksājumu. Līguma šajā punktā minētajā gadījumā Organizētājs atmaksā Pašvaldībai saņemto, bet neizlietoto atbalsta daļu.
 - 4.7. Ja Organizētājs organizē Pasākumu, neievērojot Līguma noteikumus un/vai Pašvaldības norādījumus, Organizētājs atmaksā Pašvaldībai atbalsta daļu apmērā, kāds ir bijis paredzēts sākotnēji paredzētām, bet Organizētāja vainas dēļ neīstenotām, aktivitātēm.
 5. Pašvaldībai ir tiesības:
 - 5.1. izvērtēt Organizētāja izmaksas un pilnībā vai daļēji neatzīt tās par nepieciešamām pasākuma organizēšanai. Šajā gadījumā pašvaldības atbalsts ir aprēķināms bez Līguma šī punkta kārtībā izņemtajām izmaksām;
 - 5.2. pieprasīt no Organizētāja jebkuru informāciju, kas saistīta ar Pasākuma organizēšanu;
 - 5.3. pārbaudīt, kā Organizētājs organizē Pasākumu;
 - 5.4. atteikt pilnībā vai daļēji pārskaitīt Organizētājam Pašvaldības atbalstu Līguma 4.1.punktā noteiktajā kārtībā, šādos gadījumos:
 - 5.4.1 ja veicot pārbaudes saskaņā ar Līguma 5.2. un/vai 5.3.punktiem, Pašvaldība ir konstatējusi Līguma pārkāpumu – līdz pārkāpuma novēršanai;
 - 5.4.2. Organizētājam ir pasludināts maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības process – līdz maksātnespējas un tiesību rīkoties ar savu mantu atjaunošanai;
 - 5.4.3. Pašvaldība ir saņēmusi ne mazāk kā 5 (piecas) sūdzības no dažādiem identificējamiem avotiem par Organizētāju un/vai par tā darbību, vai Pasākumu – līdz sūdzībā norādīto apstākļu noskaidrošanai;
 - 5.4.4. Organizētājs nav izpildījis kaut vienu no Līguma 6.punktā minētajiem pienākumiem.
 6. Organizētājam ir pienākumi:
 - 6.1. organizēt Pasākumu saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pašvaldības izvirzītajām prasībām un savu piedāvājumu;

- 6.2. izlietot Pašvaldības atbalstu tikai to izmaksu segšanai, kuras ir tieši nepieciešamas Pasākuma organizēšanai;
- 6.3. ne vēlāk kā 1 (vienas) nedēļas laikā pēc Pasākuma iesniegt Pašvaldībai atskaiti par visa finansējuma izlietojumu, tajā skaitā par Pašvaldības atbalsta izlietojumu, obligāti pievienojot atskaitē izdruku no konta kredītiestādē, kurā Pašvaldības atbalsts tika ieskaitīts un darbu pieņemšanas – nodošanas aktus ar attiecīgajiem pakalpojumu sniedzējiem, kas pierāda darbu izpildi;
- 6.4. ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no attiecīgā pieprasījuma saņemšanas nodrošināt Pašvaldību ar visu tai nepieciešamu informāciju par Pasākuma organizēšanu;
- 6.5. nodrošināt, ka Pasākuma reklāmā ir norāde uz Mārupes novada pašvaldību kā atbalstītāju;
- 6.6. ievērot Pašvaldības norādījumus Pasākuma organizēšanā un novadīšanā;
- 6.7. pirms Pasākuma norises sākuma saņemt Pašvaldības atļauju publiska pasākuma rīkošanai saskaņā ar Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma prasībām;
- 6.8. ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pasākuma norises beigām nodrošināt visas Pasākuma dalībnieku izmantotās teritorijas sakopšanu tādā stāvoklī, kāds ir bijis pirms Pasākuma.
- 6.9. apdrošināt savu civiltiesisko atbildību apmērā, kas nav mazāks par Ministru kabineta 2007.gada 8.maija noteikumos Nr.298 “Noteikumi par publiska pasākuma organizatora civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” paredzētajā apmērā;
- 6.10. ne vēlāk kā 1 (vienu) nedēļu pirms Pasākuma sākuma iesniegt Pašvaldībai saskaņošanai:
 - 6.10.1. Pasākuma grafiku, obligāti norādot šādu informāciju: norises vieta, datums, laiks, Pasākuma sacensību dienas norises gaita pa pulksteņiem;
 - 6.10.2. Pasākuma vizuālo noformējumu (diplomi, sacensību vietas vizuālais noformējums u.tml.);
 - 6.10.3. sacensību norises apraksts;
 - 6.10.4. publicitātes pasākumu grafiku, norādot mediju kampaņu veidus, apjomu, formātu, kā arī norises datumus;
 - 6.10.5. Pasākuma norises vietas grafisku plānu, atzīmējot transporta plūsmu, transportlīdzekļu novietošanas vietas, tualetu izvietojuma vietas.
7. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz pilnīgai ar Līgumu uzņemto saistību izpildei.
8. Līguma tiesiskumu vai izpildi var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Baldones ielā 1 a, Rīgā.

Pašvaldība

Mārupes novada pašvaldība
reģ.Nr.90000012827,
Daugavas ielā 29, Mārupē,
Mārupes pagastā, Mārupes novadā,
LV-2167

Organizētājs:

reģ. nr. _____

juridiskā adrese: _____

LV – _____

IBAN _____

Banka: _____

_____ /paraksts/

Pieteikumu vērtēšanas komisijas nolikums

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk - Komisija) tiek izveidota, lai nodrošinātu pašvaldības konkursa “Tiesību piešķiršana saņemt pašvaldības līdzfinansējumu Mārupes kausa izcīņas sacensību “mini - motokrosā” piecu posmu un “Mārupes lielais motokross” un Mārupes kausa izcīņa mini motokrosa komandām Mārupes novada administratīvajā teritorijā 2023.gadā dažāda vecumu grupu Mārupes novada iedzīvotājiem.” (turpmāk – Konkurss) organizēšanu, pieteikumu izvērtēšanu un konkursa rezultātā noslēgtā administratīvā līguma uzraudzību.
- 1.2. Komisija pilda šajā nolikumā atrunātās funkcijas.

2. Komisijas sastāvs

- 2.1. Komisija tiek izveidota ne mazāk kā trīs locekļu sastāvā un apstiprināta ar Mārupes novada pašvaldības domes lēmumu.
- 2.2. Komisijas darbu organizē un vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
 - 2.2.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu;
 - 2.2.2. sasauc un vada Komisijas sēdes;
 - 2.2.3. nosaka Komisijas sēdes darba kārtībā iekļaujamos jautājumus un apstiprina sēžu darba kārtību;
 - 2.2.4. sagatavo izskatīšanai Komisijas sēdē iesniegtos dokumentus, kā arī pieaicina personas, kuru piedalīšanās sēdē ir nepieciešama;
 - 2.2.5. paraksta Komisijas sēdes protokolu, pieņemtos lēmumus, darba uzdevumus un citus dokumentus;
 - 2.2.6. nodrošina Komisijas rīcībā nodoto materiālo vērtību glabāšanu;
 - 2.2.7. organizē Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu Mārupes novada pašvaldības arhīvā;
 - 2.2.8. nodrošina Komisijas pieņemto lēmumu izsniegšanu vai nosūtīšanu adresātam;
 - 2.2.9. organizē un nodrošina Mārupes novada pašvaldības domes lēmumu projektu sagatavošanu jautājumos, kas ir Komisijas kompetencē.

3. Komisijas funkcijas

- 3.1. Komisijai ir sekojošas funkcijas:
 - 3.1.1. veic Konkursā iesniegto pieteikumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā ietvertajiem vērtēšanas kritērijiem;
 - 3.1.2. saskaņā ar konkursa nolikumu sagatavo un pēc konkursa termiņa beigām iesniedz pašvaldības domei apstiprināšanai ziņojumu par konkursa rezultātiem;
 - 3.1.3. nodrošina informācijas apmaiņu starp pretendentiem un pašvaldības domi;
 - 3.1.4. uzrauga administratīvā līgumu izpildi;
 - 3.1.5. izskata un akceptē atskaiti par finansējuma izlietojumu, pieaicinot ekspertus no pašvaldības Centrālās administrācijas;
 - 3.1.6. veic citas funkcijas, ja tās ir paredzētas pašvaldības domes apstiprinātajā konkursa nolikumā par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai.

- 3.2. Komisija īsteno 3.1.1 -3.1.6. punktos minētās funkcijas patstāvīgi, atbilstoši konkursa nolikuma par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai prasībām.

4. Komisijas darbība

- 4.1. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs.
- 4.2. Komisijas sēdes tiek protokolētas, tās protokolē komisijas sekretārs. Protokolā norāda sēdes datumu, vietu, klātesošo komisijas locekļu vārdus, uzvārdus, darba kārtību, balsojumu un pieņemtos lēmumus. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi, kas piedalījās sēdē.
- 4.3. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās visi locekļi, tai skaitā sekretārs un priekšsēdētājs.
- 4.4. Komisija lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas locekļi izsaka savu attieksmi balsojot.

6.

Par tiesību piešķiršanu saņemt pašvaldības līdzfinansējumu Par Latvijas jaunatnes čempionāta pludmales volejbolā fināla organizēšanu divos posmos Mārupes novada administratīvajā teritorijā

Ziņo Eva Krastiņa

Atklāti balsojot ar 8 balsīm „par” (*Mārtiņš Bojārs, Līga Kadiģe, Ira Dūduma, Ilze Bērziņa, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Oļegs Sorokins, Guntis Ruskis*), „pret” nav, „atturas” nav, **Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja nolemj:**

Iesniegt 2023.gada 29.marta domes sēdē izskatīšanai lēmumprojektu Nr.6 sagatavotajā redakcijā.

1. Piešķirt SIA “Brazīlija”, reģ.Nr.40103245617, pašvaldības atbalstu EUR 9 990,20 (deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit euro 20 centi) apmērā Latvijas jaunatnes čempionāta pludmales volejbolā divu finālu posmu organizēšanai 2023.gada martā un augustā.
2. Pašvaldības atbalstu piešķirt no Mārupes novada pašvaldības Centrālās administrācijas budžeta līdzekļiem.
3. Uzdot Mārupes novada pašvaldības izpilddirektoram slēgt ar SIA “Brazīlija”, reģ. Nr.40103245617, administratīvo līgumu par piešķirtā atbalsta izlietošanas kārtību atbilstoši Saistošo noteikumu 17.un 18.punktam.

Lēmumprojekts komitejas sēdes protokola pielikumā.

7.

Par nolikuma “Par Mārupes novada pašvaldības balvu izglītībā „Gada pedagogs”” apstiprināšanu

Ziņo Liene Šmite

Pēc savstarpējām debatēm un diskusijām, deputāti vienojas, ka lēmumprojekts ir atliekams izskatīšanai aprīļa mēneša komitejas sēdē, kad arī tiks skatīts nolikums par apbalvojumu piešķiršanu.

Atklāti balsojot ar „par” balsīm NAV, „pret” nav, „atturas” 7 (*Mārtiņš Bojārs, Līga Kadiģe, Ira Dūduma, Ilze Bērziņa, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Guntis Ruskis*), (*Oļegs Sorokins no sēdes telpas izgājis, balsojumā par sagatavoto lēmumprojektu nepiedalās*), **Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja nolemj:**

Neiesniegt 2023.gada 29.marta domes sēdē izskatīšanai lēmumprojektu Nr.7 sagatavotajā redakcijā.

8.

Par noteikumu “Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība organizē nodarbinātības pasākumus vasaras brīvlaikā” apstiprināšanu

Ziņo Liene Šmite

Atklāti balsojot ar 7 balsīm „par” (*Mārtiņš Bojārs, Līga Kadiģe, Ira Dūduma, Ilze Bērziņa, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Guntis Ruskis*), (*Oļegs Sorokins no sēdes telpas izgājis, balsojumā par sagatavoto lēmumprojektu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, **Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja nolemj:**

Iesniegt 2023.gada 29.marta domes sēdē izskatīšanai lēmumprojektu Nr.8, līdz 29.marta domes sēdei Izglītības pārvaldes speciālistiem papildinot noteikumu redakciju.

Lēmumprojekts komitejas sēdes protokola pielikumā.

Komitejas sēde tiek paziņota par slēgtu plkst.11:00

Komitejas sēdi vadīja

/paraksts/

Mārtiņš Bojārs

*Komitejas sēdi protokolēja
Centrālās administrācijas
domes sekretāre*

/paraksts/

Ilona Pelša