

LĪGUMS Nr. 13-2/940-2018
par Mārupes novada pašvaldības ielu un ceļu uzturēšanas darbiem

Mārupē,

2018. gada 24. maijs

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās Domes priekšsēdētāja vietnieces **Līgas Kadiģes** personā, kura rīkojas uz Mārupes novada Domes nolikuma pamata (turpmāk – **Pasūtītājs**) no vienas puses, un,

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “PILSĒTAS EKO SERVISS” reģ. Nr. 40003633117, tās valdes priekšsēdētāja **Arnolda Kraukļa** personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – **IZPILDĪTĀJS**), no otras puses, abi kopā sauktī Puses, bet katrs atsevišķi arī Puse, pamatojoties uz iepirkuma „ielu un ceļu ikdienas uzturēšanas darbi”, identifikācijas Nr. MND 2018/06 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs uzņemas par atlīdzību, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (turpmāk – 1. pielikums) un Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajam Finanšu piedāvājumam (turpmāk – 2. pielikums), veikt Mārupes novada pašvaldības ielu un ceļu ikdienas uzturēšanas darbus, (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Darbu uzskaits un to izmaksas ir norādītas 2. pielikumā.
- 1.3. Darbi Izpildītājam jāveic ar saviem materiāliem, nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem).
- 1.4. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 1.4.1. 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas;
 - 1.4.2. Līguma summa ir izlietota.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 2.1. Izpildītājs saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina Darbu veikšanu Līgumā atrunātajā termiņā.
- 2.2. Darbu izpilde tiek uzsākta saskaņā ar Pasūtītāja pilnvarotās personas darba uzdevumu (turpmāk – Darba uzdevums).
- 2.3. Pasūtītājs 2 (divu) dienu laikā pirms nepieciešamo Darbu uzsākšanas, zvanot uz Izpildītāja tālruņa numuru +371 26385345 un nosūtot Darba uzdevumu uz Izpildītāja e-pastu: info@pekos.lv (bez droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga), informē par konkrētu veicamo Darbu veidu, vietu un izpildes termiņu.
- 2.4. Izpildītājs 1 (vienas) darbdienas laikā no Pasūtītāja Līguma 2.3. punktā noteiktā kārtībā saņemta Darba uzdevuma, apstiprina Darba uzdevuma saņemšanu.
- 2.5. Avārijas darbi (brauktuvju, brauktuvju nomāļu izskalojumi/nobrukumi Izpildītājam ir jānovērš 24 (divdesmit četru) stundu laikā no tā brīža, kad Pasūtītāja pārstāvis to ir konstatējis un paziņojis Izpildītāja pārstāvim – zvanot Izpildītājam +371 26385345 un nekavējoties arī nosūtot rakstisku uzaicinājumu e-pastā: info@pekos.lv (bez droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga).
- 2.6. Izpildītājs 1 (vienas) darbdienas laikā pēc attiecīgā Darba uzdevuma izpildes pilnā apjomā, sagatavo, paraksta un iesniedz ar pavadvēstuli Pasūtītājam, Mārupes novada Domē (Sekretariātā), Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu divos eksemplāros.
- 2.7. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas veic Darbu izpildes pārbaudi un paraksta Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.

- 2.8. Izpildītājs, pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, iesniedz Pasūtītajam rēķinu 3 (trīs) eksemplāros, nodrošinot, ka tie noformēti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Rēķinā tiek norādīts Līguma numurs, Darba uzdevuma datums un numurs, veikto Darbu apjoms,, vieta, izlietotie materiāli, to izcenojums, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķins nedrīkst būt izrakstīts ātrāk, kā dienā, kad Puses ir parakstījušas Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu.
- 2.9. Ja Pasūtītajam ir iebildumi par Darbu izpildes kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem vai Darba uzdevumam, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta Izpildītājam e-pastu uz info@pekos.lv, un zvanot uz tālruņa numuru +371 26385345), Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam. Izpildītājs novērš defektu aktā norādītās neatbilstības nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no trūkumu un/vai neatbilstību konstatēšanas brīža, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienas laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Defektu novēršana nepagarina Darbu izpildes termiņu.
- 2.10. Pēc defektu aktā norādīto defektu novēršanas, Izpildītājs veic atkārtotu Darbu nodošanu, iesniedzot Pasūtītājam jaunu Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.11. Jautājumu par Līguma 2.9. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatošbu izlemj Pušu pārstāvji akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir Izpildītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies Izpildītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 2.12. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 2.9. punktā norādītajā termiņā nenovērš Līguma 2.9. punktā minētā defektu aktā fiksētās neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstoši Līguma noteikumiem veiktās Darbu daļas defektu novēršanas izmaksas, ieturot to no Izpildītājam veicamās samaksas. Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma summu veido visu Līguma ietvaros veikto Darbu izmaksu summas, ņemot vērā, ka kopsumma nepārsniedz 750 000,00 EUR (septiņi simti piecdesmit tūkstoši euro) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par atbilstoši Līguma noteikumiem veiktiem Darbiem.
- 3.3. Pasūtītājam ir tiesības neizlietot visu Līguma summu.
- 3.4. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līgumā noteiktā kārtībā veiktu Darbu pieņemšanas, pārskaitot naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.

4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
- 4.1.1. veikt Darbus atbilstoši Līgumā atrunātajiem apjomiem;
- 4.1.2. izpildot ar Līgumu uzņemtās saistības, ievērot spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas attiecināmi uz Darbiem, un uzņemoties visu

- atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;
- 4.1.3. pilnā apmērā personīgi atbildēt par savu darbinieku, kas iesaistīti Darbu izpildē, darbības/bezdarbības rezultātā Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem;
- 4.1.4. informēt Pasūtītāju, kad izlietoti 700 000,00 euro no Līguma summas;
- 4.1.5. neveikt Darbus, ja par Darbu izpildi sasniegta Līguma 3.1. norādītā Līguma summa;
- 4.1.6. pirms Darbu veikšanas, nosūtīt Pasūtītājam uz e-pastu: stanislavs.petrovskis@marupe.lv un kaspars.spugis@marupe.lv, izmantojamā materiāla atbilstības deklarāciju un/vai materiāla ražotājam/izplatītājam izsniegtu izstrādājuma vai materiāla kvalitātes sertifikātu. Deklarācijas/sertifikāta oriģinālus vai apliecinātas to kopijas Izpildītājs iesniedz kopā ar Līguma 2.6. punktā norādīto Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu;
- 4.1.7. pildīt ikdienas uzturēšanas darbu žurnālu;
- 4.1.8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties (ne ilgāk kā vienas darbdienas laikā no informācijas pieprasījuma uz e-pastu: info@pekos.lv, saņemšanas), ierodoties pie Pasūtītāja, iepazīstināt Pasūtītāja pārstāvjus ar Darba uzdevuma izpildes gaitu un iesniegt informāciju rakstveidā Mārupes novada Domes sekretariātā, ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas;
- 4.1.9. 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, saskaņojot saturu un formu ar Pasūtītāju, iesniegt Pasūtītājam civiltiesiskās apdrošināšanas, kas ir atbilstoša Līguma 5.8. punktā noteiktajam, polises kopiju, kurā apdrošināšanas atlīdzības saņēmējs ir Pasūtītājs. Izpildītājs papildus iesniedz maksājuma uzdevumu par civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises apmaksu;
- 4.1.10. 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, iesniegt Pasūtītājam būvniecības visu risku apdrošināšanas polisi, apdrošinot Izpildītāja, t.sk., tā piesaistīto apakšuzņēmēju veicamos Darbus, ieskaitot visas iekārtas, materiālus, darba algas, fraktu, muitas nodevas, nodokļus, par apdrošināšanas summu, kas nav mazāka par Līguma summu un ar maksimālo pieļaujamo pašrisku ne vairāk kā 1 000,00 EUR (viens tūkstotis euro). Šai apdrošināšanas polisei ir jābūt spēkā visā Darbu veikšanas laikā. Izpildītājs papildus iesniedz maksājuma uzdevumu par būvniecības visu risku apdrošināšanas polises apmaksu. Pirms būvniecības visu risku apdrošināšanas polises iesniegšanas, saskaņot tās saturu un formu ar Pasūtītāju;
- 4.1.11. neuzsākt Darbus pirms Līguma 4.1.9. un 4.1.10. punktā minētās polises iesniegšanas Pasūtītājam;
- 4.1.12. nodrošināt regulāru būvgružu izvešanu uz atkritumu apsaimniekošanas poligonu, ievērojot Mārupes novada Domes saistošos noteikumus Nr.9/2011 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mārupes novadā”.
- 4.2. Izpildītājs ir tiesīgs:
- 4.2.1. saņemt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Darbu veikšanai, ja šāda informācija ir Pasūtītāja rīcībā;
- 4.2.2. par atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītiem Darbiem Līgumā noteiktā kārtībā saņemt samaksu;
- 4.2.3. Darbu veikšanas laikā netraucēti pieķūt vietām, kurās tiek veikti Darbi.
- 4.3. Pasūtītājs:
- 4.3.1. apņemas savlaicīgi veikt visus Līgumā atrunātos maksājumus;
- 4.3.2. par Darbiem, kas veikti pārsniedzot Līguma 3.1. punktā norādīto Līguma summu, ir tiesīgs neveikt apmaksu.

4.3.3. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja veiktos Darbus un izteikt saistošus norādījumus Darbu veikšanas gaitā.

5. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA

- 5.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Izpildītājs garantē, ka veiktie Darbi atbildīs visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz tiem attiecas.
- 5.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir derīgas visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un sertifikāti Darbu veikšanai.
- 5.3. Dodot Līguma 5.1. un 5.2. punktā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus Darbu trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiess vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 5.4. Darbu garantijas termiņš (garantija attiecas uz darbu veidiem, kuriem 1. pielikumā ir atsauce uz garantiju), – 36 (trīsdesmit seši) kalendārie mēneši no konkrētā Darba uzdevuma nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 5.5. Izpildītājs apņemas uz sava rēķina nodrošināt Darbu garantiju pilnā apmērā visā Darbu garantijas periodā.
- 5.6. Izpildītājs ir atbildīgs par Darbu garantijas laikā jaunu vai atkārtotu radušos defektu novēšanu.
- 5.7. Defektu izpilde garantijas laikā – nedrīkst būt ilgāk kā darba uzdevumā
- 5.8. Izpildītājs garantē, ka tam būs spēkā esoša civiltiesiskās atbildības apdrošināšana par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem visā Līguma darbības periodā, apdrošinājuma summa ne mazāka kā Līguma summa. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu Izpildītājs slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai personai.
- 5.9. Par nesavlaicīgu Darbu un/vai Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu kavējumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05% (apmērā no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas.
- 5.10. Par Līguma 4.1.9. un 4.1.10. punktā noteiktās apdrošināšanas polises neiesniegšanu Līgumā noteiktā kārtībā Izpildītājs maksā līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti euro).
- 5.11. Par katru nekorekti sagatavotu Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā Izpildītājs norādījis palielinātu veikto Darbu apjomu, Izpildītājs maksā līgumsodu 300,00 EUR (trīs simti euro).
- 5.12. Par ikdienas uzturēšanas darbu žurnāla nepildīšanu vai katru konstatēto gadījumu, kad Izpildītājs veicis ierakstu žurnālā, kas neatbilst Darbu izpildei, Izpildītājs maksā līgumsodu 200,00 EUR (divi simti euro).
- 5.13. Par katru Līgumā noteiktā kārtībā sagatavotu defektu aktu saistībā ar neatbilstošu Līguma noteikumiem veiktu Darbu nodošanu Pasūtītājam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 200,00 EUR (divi simti euro).
- 5.14. Ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no Līgumu pirms saistību pilnīgas izpildes, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas.
- 5.15. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu pirms Līguma saistību izpildes Līguma 6.2. punktā noteiktajos gadījumos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no Līguma summas.
- 5.16. Par Izpildītāja rēķina neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,05% apmērā no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas.
- 5.17. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksa tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas dienas. Ja Izpildītājs nav veicis

- līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji, bez Pušu rakstiskas vienošanās, ieturēt attiecīgu naudas summu no maksājumiem Izpildītājam.
- 5.18. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes.
 - 5.19. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem.

6. LĪGUMA IZBEIGŠANAS UN LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Pusēm, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesības izbeigt Līgumu.
- 6.2. Pasūtītājs var vienpusēji, bez Pušu rakstiskas vienošanās, izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja Izpildītājs:
 - 6.2.1. tiek atzīts par maksātnespējīgu, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
 - 6.2.2. 3 (trīs) reizes nav ievērojis Pasūtītāja Darba uzdevumā norādītos izpildes termiņus un šāds nokavējums ir ilgāks par 10 (desmit) kalendārām dienām;
 - 6.2.3. nepilda vai nekvalitatīvi pilda Līguma un Darba uzdevuma noteikumus un tas tiek veikt atkārtoti, par ko tiek sagatavots akts.
- 6.3. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 6.1. punktu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Darbiem tādā apjomā, kā tie ir paveikti atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību. Pasūtītājs neapmaksā Darbu izpildi, kas veikta pēc paziņojuma par Līguma vienpusēju izbeigšanu nosūtīšanas.
- 6.4. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
- 6.5. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.

7. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE - MAJEURE).

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 7.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 7.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 7.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 9.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunktā noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem.
- 9.3. Līguma izpildē Puses norīko šādus Pušu pārstāvju:
- 9.3.1. no Pasūtītāja puses: **Stanislavs Petrovskis**, tālrunis: +371 29225434, e-pasta adrese: stanislavs.petrovskis@marupe.lv;
un **Kaspars Spuģis**, tālrunis: +371 29410815, e-pasta adrese: kaspars.spugis@marupe.lv.
- 9.3.2. no Izpildītāja puses: **Rolands Bārs**, tālrunis: +371 26385345, e-pasta adrese: info@pekos.lv.
- 9.4. Visi no Līguma izrietošie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi, pretenzijas un cita informācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā. Pasūtītāja pienākums ir nosūtīt šādu informāciju Izpildītājam uz Līgumā norādīto pasta adresi vai e-pastu, ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, ja Līgumā nav atrunāts citādi. Visi paziņojumi un Pasūtītājam sniedzamā informācijā Izpildītājam ir jāsagatavo rakstveidā un tā ir iesniedzama Mārupes novada Domē (Sekretariātā), Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, vai ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu nosūtāma uz Pasūtītāja oficiālo e-pasta adresi dome@marupe.lv, izņemot Līgumā noteiktos gadījumos. Puses uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 10 (desmit) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas uz jebkuru otra Puses pieprasījumu, kas saistīts ar Līguma izpildi, ja vien Līgumā nav noteikti citi termiņi.
- 9.5. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz 21 (divdesmit vienas) lapas, tajā skaitā pielikumi uz 15 (piecpadsmit) lapām. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome
Reģ. Nr. 90000012827
Daugavas iela 29, Mārupe,
Mārupes novads, LV – 2167
AS “SEB banka”
Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

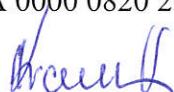


/L. Kadiķe/

2018.gada 24. maijs

IZPILDĪTĀJS

SIA “PILSĒTAS EKO SERVISS”
Reģ. Nr. 40003633117
Krustpils iela 8a-1,
Rīga, LV-1073
Luminor Bank AS
LV16 NDEA 0000 0820 2317 3



/A. Krauklis/

2018.gada 24. maijs