

14.3.2 *2018.03.01* *Mārupes pamatskola*

LĪGUMS Nr. 13-2/ *14.3.2-2018* par tautas tērpu piegādi Mārupes pamatskolai

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora p.i. **Kristapa Loča** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada Domes priekšsēdētāja M. Bojāra 13.03.2018. rīkojuma Nr. 2-24/144 pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

un

Sandras Balkājas individuālais uzņēmums “SKRODERS”, reģ. Nr. 44102014281, tās īpašnieces Sandras Balkājas personā, kura/š darbojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses,

Pasūtītājs un Piegādātājs kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Līdzēji,

pamatojoties uz iepirkuma “Tautas tērpu piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2018/69, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdza šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Piegādātājs apņemas izgatavot, pārdot un piegādāt Pasūtītājam izgatavotos tērus vienā partijā, bet Pasūtītājs apņemas apmaksāt izgatavoto un piegādāto tēru (turpmāk – Preces) vērtību.
- 1.2. Preču specifikācija, cena un daudzums norādīts Tehniskā – finanšu piedāvājumā (turpmāk – Pielikums).
- 1.3. Piegādātājs Preces piegādā Mārupes pamatskolai uz adresi: Viskalnu iela 7, Tiraine, Mārupes novads.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa ir **1 988,00 EUR** (viens tūkstotis deviņi simti astoņdesmit astoņi euro) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Līguma summu veido visu to piegādāto Preču summa, ko Pasūtītājs iegādāsies Līguma darbības laikā, ievērojot Pielikumā noteiktās Preču cenas.
- 2.2. Ja Izpildītājs pieprasā, Pasūtītājs samaksā avansu Piegādātājam 30 % (trīsdesmit procentu) apmērā no Līguma 2.1. punktā minētās summas, kas ir **596,40 EUR** (pieci simti deviņdesmit seši euro un 40 centi) bez PVN 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Piegādātāja avansa rēķina iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
- 2.3. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Pasūtītājs atlikušo samaksu Piegādātājam veic pārskaitot maksājumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līgumā noteiktā kārtībā nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Piegādātāja rēķina iesniegšanas dienas.
- 2.5. Piegādātājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad Preces ir pieņemtas no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti:
 - 2.5.1. atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā nepareizi noformētu Preču rēķinu;
 - 2.5.2. nodošanas – pieņemšanas akta divi eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, otrs eksemplārs – Pasūtītājam).
- 2.6. Aktā un rēķinā tiek norādīts piegādāto Preču apjoms, to izcenojums, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN, Pasūtītāja iestādes nosaukums. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu aktu un rēķinu.

- 2.7. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.
- 2.8. Par Preču apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Piegādātāja rēķinā norādīto Piegādātāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.9. Līguma summā ietilpst visas ar Preču piegādi un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

3. Preču izgatavošana un piegāde

- 3.1. Piegādātājs izgatavo un piegādā Preces saskaņā ar Pielikumā norādīto specifikāciju 1 (vienna) mēneša laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas. Minētajā laikā ietilpst arī darbības, kas nepieciešamas sekmīgai Preču izgatavošanai, tajā skaitā mēru noņemšana pie Pasūtītāja, pielaikošana pie Pasūtītāja, piegāde uz Līgumā norādīto adresi un tamlīdzīgi. Pasūtītāja un Piegādātāja Līguma 3.11. apakšpunktā norādītās kontaktpersonas vienojas par konkrētu laiku šajā Līguma punktā minēto darbību veikšanai.
- 3.2. Piegādātājs Preču izgatavošanu veic ar savu darba spēku, ar saviem rīkiem un savu materiālu, veicot visas nepieciešamās darbības Pielikumā noteikto Preču prasību realizācijai un piegādei.
- 3.3. Pasūtītāja un Piegādātāja Līguma 3.11. apakšpunktā norādītās kontaktpersonas, izmantojot elektronisko pastu, savstarpēji vienojas par Preču konkrētu piegādes kārtību un laiku, kā arī citām darbībām, kas nepieciešamas Līguma sekmīgai izpildei.
- 3.4. Piegādātājs nodrošina Preču piegādi, izmantojot savu transportu un darbaspēku un izkraušanu Pasūtītāja norādītajā vietā.
- 3.5. Piegādātājs nodod Preces Pasūtītājam kopā ar nodošanas – pieņemšanas aktu ievērojot Līguma 2.5. punktā noteikto.
- 3.6. Pasūtītājs 2 (divu) darbdienu laikā no Preču piegādes ir tiesīgs pārbaudīt Preču atbilstību Līguma noteikumiem.
- 3.7. Ja Preces atbilst visām Līguma prasībām, tad Pasūtītāja pārstāvis veic atzīmi par Preču pieņemšanu uz Piegādātājam nododamā pieņemšanas – nodošanas akta eksemplāra, parakstot to. Ja Preces vai kāda no to daļām neatbilst visām Līguma prasībām, Pasūtītāja pārstāvis, pieaicinot Piegādātāju, sagatavo Preču defektu aktu un nodod to Piegādātājam. Preču neatbilstības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs atgriezt Piegādātājam Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces vai kādu no to daļām, un neapmaksāt Līgumam neatbilstošo Preču vērtību. Piegādātājs pieņem atpakaļ no Pasūtītāja Līgumam neatbilstošās Preces vai neatbilstošo Preču daļu, ja neatbilstoša ir tikai kāda no Preču daļām, un veic to aizvietošanu ar atbilstošām Precēm vai novērš Precēm defektus 5 (piecu) darbdienu laikā no Preču defektu akta sagatavošanas dienas par saviem līdzekļiem, un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam jaunu nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītājs šajā gadījumā rīkojas saskaņā ar Līguma noteikumiem, kas regulē Preču pieņemšanu. Preču defektu novēršana nepagarina Pakalpojuma izpildes termiņu.
- 3.8. Jautājumu par Preču defektu aktā norādītā pamatošību izlemj Līdzēju pārstāvji Preču defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 3.9. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Līdzēji abpusēji parakstījuši pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.10. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamo Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai sabojāšanās risku līdz Preču rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdim.

3.11. Kontaktpersonas Līguma darbības laikā:

- 3.11.1. no Pasūtītāja puses – **Inga Jātniece**, tāluņa Nr. +371 28646072 e-pasts – j_inga@inbox.lv;
- 3.11.2. no Piegādātāja puses – **Sandra Balkāja**, tāluņa Nr. +371 +371 64781311, +371 22113189, e-pasts – skroders.i.u@inbox.lv.

4. Preču kvalitāte un garantija

- 4.1. Piegādātajām Precēm ir jāatbilst Pielikumā noteiktajām prasībām un tām jāatbilst prasībām, par kurām Līdzēji rakstiski vienojušies Līgumā noteiktā kārtībā.
- 4.2. Piegādātājs garantē, ka piegādātās Preces atbilst Līguma noteikumiem un ir derīgas lietošanai tām paredzētajam mērķim.
- 4.3. Piegādātājs, parakstot Līgumu dod Precēm garantiju 24 (divdesmit četru) mēnešus no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
- 4.4. Ja Preču garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē Precēm kādu trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radies nekvalitatīva Piegādātāja darba vai Preču izgatavošanā pielietotā materiāla dēļ, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi, tiek sastādīta rakstiska pretenzija un iesniegta Piegādātājam. Piegādātājs 2 (divu) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas izvērtē pretenzijā norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pasūtītājam, savu lēmumu. Ja Piegādātājs akceptē norādītos trūkumus, tas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņiem, kas nevar būt ilgāki par 5 (piecām) darbdienām. Ja defekti vai trūkumi ir radušies Pasūtītāja vinas dēļ, Piegādātājam nav pienākuma nodrošināt garantijas izpildi.
- 4.5. Ja Līdzēji nevar vienoties par Preču garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vinas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

5. Līdzēju atbildība

- 5.1. Ja Piegādātājs neapmaina neatbilstošās Preces Līgumā noteiktajā termiņā vai neveic Preču garantijas laikā konstatēto Preču trūkumu novēršanu, Piegādātājs atmaksā Pasūtītājam neatbilstošo Preču vērtību.
- 5.2. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 2% (divi procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas, 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 5.3. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā un Pasūtītājs atbilstoši Līguma 7.2.3. apakšpunktam vienpusēji izbeidz Līgumu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 250,00 EUR (divi simti piecdesmit euro) un veic avansa maksājuma atmaksu 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 5.4. Ja Pasūtītājs neveic Preču rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 2% (divi procenti) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās Preču rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neapmaksātās Preču rēķina summas 10 (desmit) dienu laikā pēc Piegādātāja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas dienas.
- 5.5. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.
- 5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 5.7. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādām saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – masu nekārtības, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saitīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 6.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otram Līdzējam, norādot kādā termiņā, pēc tā domām, ir paredzama Līdzēja saistību izpilde.
- 6.3. Ja kādu no Līdzējiem neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katrs no Līdzējiem patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Līdzēju.

7. Līguma darbība

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas dienu un attiecas uz laika periodu no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz Līgumā noteikto Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa bez Pušu rakstiskas vienošanās, rakstveidā paziņojot par to Piegādātājam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja:
 - 7.2.1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
 - 7.2.2. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
 - 7.2.3. Piegādātājs nav veicis Preču piegādi ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma 3.1. apakšpunktā norādītā termiņa vai laikus nenovērš Preču trūkumus Līgumā noteiktā kārtībā un termiņā.
- 7.3. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs neveic Preču apmaksu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma 2.4. apakšpunktā norādītā termiņa.
- 7.4. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātajām Precēm.

8. Strīdu risināšanas kārtība

- 8.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Līdzējiem, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.2. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts utt., Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēju saistību un tiesību pārņēmējam.
- 9.3. Līdzēji nav tiesīgi pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.

- 9.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji.
- 9.5. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz 6 (sešām) lapām, tajā skaitā pielikums uz 1 (vienas) lapām. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. Līdzēju juridiskās adreses un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome
Reģ. Nr. 90000012827
Daugavas iela 29, Mārupe,
Mārupes novads, LV-2167
AS "SEB banka"
Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

/K. Ločs/

Līguma parakstīšanas datums

PIEGĀDĀTĀJS

Sandras Balkājas individuālais uzņēmums
"SKRODERS"
Reģ. Nr. 44102014281
Rīgas iela 24, Valka, Valkas novads, LV-4701
AS "SEB banka"
Konts: LV14 UNLA 0050.0196 9722 5

/S. Balkāja/

Līguma parakstīšanas datums