

LĪGUMS Nr. 13-2/991-2018
par saimniecības un higiēnas preču piegādi

Mārupē

2018. gada 13. februārī

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, turpmāk – Pircējs, tās izpilddirektora p.i. **Kristapa Loča** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada priekssēdētāja M. Bojāra 2018. gada 13. marta rīkojuma Nr. 2-24/144 pamata, no vienas puses, un

SIA “SELDING”, reģ. Nr. 40003684081, turpmāk – Pārdevējs, tās valdes locekļa **Sandra Vladimiroviča** personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, abi kopā saukti “Puses” un katrs atsevišķi “Puse”,

pamatojoties uz iepirkuma “Saimniecības un higiēnas preču piegāde”, identifikācijas Nr. MND 2018/36 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, savstarpēji vienojoties noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pircējs pērk, un Pārdevējs apņemas pārdot un piegādāt Pircējam dažāda veida saimniecības un higiēnas preces (turpmāk – Preces), kuru nosaukums un cenas norādītas Tehniskajā – finanšu piedāvājumā (turpmāk – pielikums).
- 1.2. Pircējs ir tiesīgs iegādāties no Pārdevēja arī citas saimniecības un higiēnas preces, kuru nepieciešamību uz Līguma slēgšanas brīdi nevarēja paredzēt. Šādām Precēm Pārdevējs piemēro atlaidi 12 % (divpadsmit procenti) apmērā no Pārdevējā tirdzniecības vietā (veikalā vai elektroniskajā katalogā Pārdevēja tīmekļvietnē) piedāvātās cenas.

2. Preču piegādes kārtība

- 2.1. Pircējs pasūta Preces pēc nepieciešamības atsevišķu partiju veidā, nosūtot Pārdevējam pieprasījumu (turpmāk – Pieprasījums) uz elektroniskā pasta adresi: raimonds@selding.lv un telefoniski informējot Pārdevēju par Pieprasījuma nosūtīšanu, zvanot uz tālr. Nr. +371 29337857, vai pasūtot Preces Pārdevēja elektroniskajā katalogā <http://selding.lv/lv/preces>, norādot:
 - 2.1.1. Preču nosaukumu;
 - 2.1.2. Preču daudzumu;
 - 2.1.3. Preču piegādes vietas adresi;
 - 2.1.4. citu saņemšanai vai piegādei nepieciešamu informāciju.
- 2.2. Pieprasījumu drīkst veikt Līguma 2.13. punktā pilnvarotās personas.
- 2.3. Ja Līguma 2.13. punktā pilnvaroto personu sarakstā Pircējam ir nepieciešams veikt izmaiņas, Pircējs informē Pārdevēju, nosūtot Līguma 2.14. punktā minētajai Pārdevēja kontaktpersonai e-pastu par izmaiņām pilnvaroto personu sarakstā. Izmaiņas pilnvaroto personu sarakstā stājas spēkā dienā, kad Pircējs ir šajā punktā noteiktā kārtībā informējis Pārdevēju.
- 2.4. Visa elektroniskā vai rakstveida sarakste uzskatāma par saņemtu attiecīgajā darbdienā, ja tā nosūtīta uz Līguma 2.1. punktā norādīto Pārdevēja elektroniskā pasta adresi no pirmdienas līdz piektdienai, no plkst. 08.00 līdz plkst. 16.00.
- 2.5. Pārdevējs nodrošina Preču piegādi Pircēja Pieprasījumā norādītajā adresē 3 (trīs) darbdienu laikā no Pieprasījuma nosūtīšanas dienas, izmantojot savu transportu un darbaspēku. Pārdevējs nodrošina Preces piegādi katru nedēļu darbdienās – no pirmdienas līdz ceturtdienai laikā no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00, piektdienās laikā no plkst. 09.00 līdz plkst. 14.00.
- 2.6. Konkrētu Preču piegādes laiku Pārdevējs rakstiski vai telefoniski saskaņo ar Pircēja pārstāvi pirms Preču piegādes.

- 2.7. Pārdevējs nodod Preces Pircējam ar Preču pavadzīmi – rēķinu, kurā tiek norādīts piegādāto Preču nosaukums, daudzums, vienas vienības cena *euro*, kopējā cena *euro* bez PVN, atlaide (ja piemērojama), PVN likme un kopējā cena ar PVN.
- 2.8. Pārdevējs piegādājot Preces, kas nav minētas Tehniskajā specifikācijā, iesniedz Pircējam pierādījumus par katras Preču pavadzīmē – rēķinā minētās Preces atbilstību tehniskās specifikācijas 1. punktā noteiktajām zaļā publiskā iepirkuma prasībām un kritērijiem (piemēram, produkta etikete, drošības datu lapa (DDL), citas attiecīgās tehnisko datu lapas, lietošanas instrukcija vai norāde uz Preces ražotāja mājas lapas adresi, kur pieejama šī informācija).
- 2.9. Pārdevējs nodrošina, ka Līguma 2.13. punktā norādītajai kontaktpersonai tiek iesniegti atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem noformēti Preču pavadzīmes – rēķina 2 (divi) eksemplāri (viens eksemplārs – Pārdevējam, otrs eksemplārs – Pircējam). Preču pavadzīmē – rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pircējs neapmaksā nepareizi noformētu Preču pavadzīmi – rēķinu.
- 2.10. Pircējs veic piegādāto Preču atbilstības Līguma noteikumiem pārbaudi 3 (trīs) darbdienu laikā no Preču piegādes dienas. Ja Pircējam ir iebildumi par Preču kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, Pircējs sagatavo defektu aktu un nekavējoties nosūta to Pārdevējam uz elektroniskā pasta adresi. Pārdevējs apmaina Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces pret kvalitatīvām un Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm 2 (divu) darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pircējam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības vai apmainīt Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces pret kvalitatīvām un Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm. Izdevumi par neatbilstošu Preču apmaiņu pret kvalitatīvām un Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm jāsedz Pārdevējam un tas nedod tiesības uz Preču piegādes termiņa pagarinājumu.
- 2.11. Ja Pārdevējs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 2.10. punktā norādītajā termiņā neapmaina Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces pret kvalitatīvām un Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm, Pircējs ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstošo Līguma noteikumiem piegādāto Preču defektu novēršanas vai Preču vērtības izmaksas, ieturot to no Pārdevējam veicamās samaksas.
- 2.12. Pārdevējs ir atbildīgs par piegādājamo Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz rēķina parakstīšanas brīdim.
- 2.13. Piegādes adreses un pilnvarotās personas no Pircēja pusēs:
- 2.13.1. Mārupes Mūzikas un mākslas skola – **Dace Štrodaha**, Mārupes Mūzikas un mākslas skolas direktore, tālrunis +371 26556692, e-pasts muzika.marupe@marupe.lv un **Inta Gailīte**, Mārupes Mūzikas un mākslas skolas saimniecības pārzine, tālrunis: +371 26542077; e-pasts: mazagilde@inbox.lv;
- 2.13.2. Mārupes novada Dome, Daugavas ielā 29 un Konrādu ielā 5, Mārupe, Mārupes novads – **Artis Dreimanis**, Mārupes novada Pašvaldības īpašumu pārvaldes vadītājs, tālrunis: +371 20002818, e-pasts: artis.dreimanis@marupe.lv un **Valdis Kārkliņš**, Mārupes novada Pašvaldības īpašumu pārvaldes nekustamā īpašuma pārvaldnieks, tālrunis: +371 25728371, e-pasts: valdis.karklins@marupe.lv;
- 2.13.3. Mārupes novada Dome, Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novads – **Jānis Gūtmanis**, Mārupes novada Domes saimniecības pārzinis, tālrunis: +371 29164897, e-pasts: janis.gutmanis@marupe.lv
- 2.13.4. Mārupes novada Pašvaldības policija, Konrādu iela 5, Mārupe, Mārupes novads – **Juris Jēkabsons**, Mārupes novada Pašvaldības policijas priekšnieks, tālrunis: + 371 67933400, e-pasts: jekabsonsjuris@inbox.lv;

- 2.13.5. Mārupes pamatskola, Viskalnu ielā 7, Tīraine, Mārupes novads **Inga Jātniece**, Mārupes pamatskolas direktora vietniece saimnieciskajā darbā, tālrunis: +371 28646072, e-pasts: j_inga@inbox.lv;
- 2.13.6. Mārupes pamatskolas Pirmsskolas izglītības iestāde “Tīraine”, Viskalnu ielā 3, Tīraine, Mārupes novads; **Inga Jātniece**, Mārupes pamatskolas direktora vietniece saimnieciskajā darbā, tālrunis: +371 28646072, e-pasts: j_inga@inbox.lv;
- 2.13.7. Mārupes Pirmsskolas izglītības iestāde “Lienīte”, Amatas iela 2, Mārupe, Mārupes novads; **Kristaps Valdmanis**, Mārupes Pirmsskolas izglītības iestādes “Lienīte” vadītājas vietnieks saimnieciskajos jautājumos, tālrunis +371 26548524, e-pasts: mlienite@marupe.lv un **Biruta Antoneviča**, Mārupes Pirmsskolas izglītības iestādes “Lienīte” vadītāja, tālrunis: +371 26554922, e-pasts: mlienite@latnet.lv;
- 2.13.8. Mārupes vidusskola, Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads; **Jānis Leimanis**, Mārupes vidusskolas direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos, tālrunis +371 29164733, e-pasts: marupesvscola@parks.lv un **Jānis Lagzdkalns**, Mārupes vidusskolas direktors, tālrunis: +371 29481045, e-pasts: marupejanis@inbox.lv;
- 2.13.9. Jaunmārupes pamatskola, Mazcenu alejā 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads – direktora vietnieks saimnieciskajā darbā **Gunārs Svētiņš**, tālrunis: +371 29282110, e-pasts: jmsk@inbox.lv;
- 2.13.10. Mārupes novada Domes Mazcenas bibliotēka, Mazcenu aleja 33/3, Jaunmārupe, Mārupes novads – **Inta Šalme**, Mazcenas bibliotēkas vadītāja, tālrunis: +371 67933422, e-pasts: biblioteka@marupe.lv;
- 2.13.11. Dienas centrs “Švarcenieki”, Mazcenu aleja 4, Jaunmārupe, Mārupes novads – **Gatis Vācietis**, dienas centra “Švarcenieki” sociālais darbinieks darbam ar ģimenēm un bērniem, tālrunis: +371 29594004, e-pasts: gatis.vacietis@gmail.com;
- 2.13.12. Skultes sākumskola, Skultes iela 25, Skulte, Mārupes novads – Skultes sākumskolas direktore **Galīna Grizāne**, tālrunis: +371 26023000, e-pasts: galinagrizane@inbox.lv.
- 2.13.13. Mārupes kultūras nams, Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novads – **Ineta Jurdža**, Mārupes Kultūras nama saimniecības pārzine, tālrunis: +371 29793743, e-pasts: inetajurda@inbox.lv.
- 2.13.14. Mārupes Pirmsskolas izglītības iestāde “Mārzemīte”, Rožu iela 35, Mārupe, Mārupes novads; **Aivars Svirido**, Mārupes Pirmsskolas izglītības iestādes “Mārzemīte” vadītājas vietnieks saimnieciskajos jautājumos, tālrunis +371 25733620, e-pasts: marzemite_saimnieks@inbox.lv un **Ilze Celma**, Mārupes Pirmsskolas izglītības iestādes “Mārzemīte” vadītāja, tālrunis: +371 26343301, e-pasts: ilze.celma@marupe.lv;
- 2.13.15. Mārupes Sporta centrs, Kantora ielā 97, Mārupe, Mārupes novads; **Andris Vilcāns**, Mārupes Sporta centra vadītāja vietnieks saimnieciskajos jautājumos, tālrunis +371 25629344, e-pasts: vilcans.arnis@inbox.lv.
- 2.13.16. Dienas centrs “Skulte”, Skultes iela 31, Skulte, Mārupes novads – **Vlada Larionova**, dienas centra “Skulte” sociālais darbinieks darbam ar ģimenēm un bērniem, tālrunis: +371 27851877, e-pasts: vlada.larionova@marupe.lv;
- 2.13.17. Mārupes Sociālais dienests, Mazcenu aleja 33/3, Jaunmārupe, Mārupes novads – **Agita Tihonova**, Mārupes Sociālā dienesta sociālais darbinieks, tālrunis: +371 26182588, e-pasts: agita.tihonova@marupe.lv.

- 2.14. Kontaktpersona no Pārdevēja puses – **Raimonds Reiers**, tālrunis: +371 29337857; e-pasts: raimonds@selding.lv.

3. Preču kvalitātes prasības

- 3.1. Piegādātajām Precēm ir jāatbilst Līguma pielikumā noteiktajām prasībām un tām jāatbilst prasībām, par kurām Puses rakstiski vienojušās Līgumā noteiktā kārtībā.
- 3.2. Pārdevējs garantē, ka piegādātās Preces atbilst Līguma noteikumiem un ir derīgas lietošanai tām paredzētajam mērķim.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Līguma summa bez PVN ir līdz **41 999,99 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi).
- 4.2. Līguma izpildes laikā Pārdevējs 1. pielikumā norādītās Preču cenas nav tiesīgs paaugstināt.
- 4.3. Pircējam ir tiesības neizlietot visu Līguma summu.
- 4.4. Preču cenā ir iekļauta Preču vērtība, piegādes, izkraušanas izmaksas, kā arī visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi (izņemot PVN), nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Precēm un to piegādi.
- 4.5. Samaksa par piegādātajām Precēm tiek veikta *euro*, nepārsniedzot 1. pielikumā noteiktās Preču cenas un saskaņā ar Pārdevēja iesniegto Preču pavadzīmi – rēķinu, Pircējam veicot pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Pārdevēja bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preču pavadzīmes – rēķina, kurš noformēts atbilstoši Līguma noteikumiema abpusējas parakstīšanas dienas.
- 4.6. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 4.7. Par Preču apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pircējs pārskaitījis naudu uz rēķinā norādīto Pārdevēja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 4.8. Pircējs samaksā par katru piegādāto un saņemto Preču partiju Līgumā noteiktā kārtībā, ja:
 - 4.8.1. Pieprasījumu veikusi kāda no Līguma 2.13. punktā minētajām personām;
 - 4.8.2. Preces ir atbilstošas Līguma noteikumiem.
- 4.9. Katra Puse sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
- 4.10. Ja Pārdevējs piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, norēķināšanās par piegādātajām Precēm notiek pēc tās apmaiņas pret Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm.

5. Garantijas saistības

- 5.1. Pārdevējs uzņemas garantijas saistības ne mazāk kā 24 (divdesmit četru) mēnešus no attiecīgās Preču pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas dienas. Šajā termiņā Pārdevējs nodrošina, ka Preces atbilst Līguma noteikumiem, saglabā pienācīgu kvalitāti un pilnīgas lietošanas īpašības.
- 5.2. Ja Līguma 5.1. punktā noteiktajā termiņā Pircējs konstatē, ka Prece neatbilst Līguma noteikumiem, nav vai nesaglabā pienācīgu kvalitāti un lietošanas īpašības, Pircējs 2 (divu) darbdienu laikā nosūta Pārdevējam rakstveida pretenziju uz e-pastu: raimonds@selding.lv un uzaicina Pārdevēju Pircēja norādītā adresē un termiņā ierasties sastādīt aktu par Preces konstatētajiem trūkumiem (turpmāk – Akts). Pārdevēja neierašanās gadījumā Pircēja norādītājā adresē un termiņā, Pircējs ir tiesīgs sastādīt Aktu, piaicinot neieinteresētu personu, un nosūtīt sastādīto Aktu Pārdevējam.
- 5.3. Jautājumu par Aktā norādītā pamatošību izlemj Pušu pārstāvji Akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības piaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Pārdevējs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav

Pircēja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pircēja vinas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pircējs.

- 5.4. Pārdevējam ir pienākums 2 (divu) darba dienu laikā pēc Akta sastādīšanas uz savu rēķina apmainīt Līguma noteikumiem neatbilstošo Preci pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci.
- 5.5. Pārdevējam nav pienākums apmainīt nekvalitatīvo Preci, ja tā zaudējusi kvalitāti tāpēc, ka Pircējs nav ievērojis Preces lietošanas instrukciju vai uzglabāšanas noteikumus.

6. Pušu pienākumi

- 6.1. Pārdevējs:
 - 6.1.1. pārdod, piegādā, izkrauj/uzstāda Līguma prasībām atbilstošas, pienācīgas kvalitātes Preces saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 6.1.2. nodrošina 1. pielikumā norādīto Preču pieejamību;
 - 6.1.3. informē Līguma 2.13.punktā minēto Pircēja pilnvaroto personu, nosūtot informāciju uz e-pasta adresi par 1.pielikumā norādīto preču nomaiņu pret ekvivalentu preci, nemainot preces cenu;
 - 6.1.4. nodrošina Preču atbilstību 1. pielikumā noteiktajiem tehniskajiem rādītājiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktām prasībām un vispārāzītiem standartiem;
 - 6.1.5. nodrošina Preču apmaiņu piegādātu neatbilstošu Preču vietā vai garantijas laikā;
 - 6.1.6. nodrošina atlaižu spēkā esamību visā Līguma darbības laikā;
 - 6.1.7. iepazīstina Pircēju ar patiesu un pilnīgu informāciju par Preču kvalitāti, drošumu un lietošanas īpašībām;
 - 6.1.8. piegādājot Preces, Precēm pievieno Preču atbilstības sertifikātus, kuri ir derīgi visā Līguma izpildes laikā;
- 6.2. Pircējs:
 - 6.2.1. pieņem piegādātās Līguma prasībām atbilstošās, kvalitatīvās Preces, ja tās piegādātas saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 6.2.2. samaksā par pieņemtām Līguma prasībām atbilstošām, kvalitatīvām Precēm Līgumā noteiktajā kārtībā.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Ja Pārdevējs neapmaina neatbilstošās Preces Līguma 5.4. punktā noteiktajā termiņā, Pārdevējs maksā Pircējam neatbilstošo Preču vērtību un līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit euro) apmērā par katru gadījumu.
- 7.2. Ja Pārdevējs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 0,2% (divas desmitās daļas no procenta) apmērā no Līguma 4.1. punktā noteiktās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā noteiktās summas.
- 7.3. Ja Pārdevējs neapmaina Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci pret Līguma noteikumiem atbilstoši Preci, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 20,00 EUR (divdesmit euro) apmērā par katru konstatēto gadījumu.
- 7.4. Ja Pārdevējs vienpusēji atkāpjas no Līguma pirms Līguma saistību izpildes, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 1 000,00 EUR (viens tūkstotis euro) apmērā.
- 7.5. Ja Pircējs vienpusēji izbeidz Līgumu pirms Līguma saistību izpildes Līguma 8.5. punktā noteiktajos gadījumos, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 1 000,00 EUR (viens tūkstotis euro) apmērā.
- 7.6. Ja Pircējs neveic Preču rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 5% (pieci procenta) apmērā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neapmaksātās summas.

- 7.7. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksa tiek veikta 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas dienas. Ja Pārdevējs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pircējam ir tiesības vienpusēji, bez Pušu rakstiskas vienošanās, ieturēt attiecīgu naudas summu no Pārdevējam veicamajām apmaksām.
- 7.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 7.9. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

8. Līguma darbības termiņš, Līguma grozījumu veikšana un Līguma izbeigšana

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 8.1.1. 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 8.1.2. Līguma summa ir izlietota.
- 8.2. Pusēm vienojoties, Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu, nepārsniedzot Līguma 4.1. punktā noteikto summu.
- 8.3. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pircēja, bet otrs pie Pārdevēja.
- 8.4. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.
- 8.5. Pircējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, bez Pušu rakstiskas vienošanās par to Pārdevējam 10 (desmit) dienas iepriekš rakstveidā paziņojot, ja:
 - 8.5.1. notikusi Pārdevēja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
 - 8.5.2. pret Pārdevēju uzsākta maksātnespējas procedūra;
 - 8.5.3. ja Pārdevējs kavējis Preču piegādes termiņu 3 (trīs) reizes;
 - 8.5.4. ja Pārdevējs 3 (trīs) reizes piegādājis Līguma prasībām neatbilstošu Preci, ko apliecina Līgumā noteiktā kārtībā sagatavots defekta akts;
 - 8.5.5. ja Pārdevējs 2 (divas) reizes ir atteicis Preču garantiju, ko apliecina Līgumā noteiktā kārtībā sagatavots Akts;
 - 8.5.6. Pārdevējs paaugstina Līguma 1. pielikumā norādīto Preču cenu.
- 8.6. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 8.5. punktā minētajos gadījumos, Pircējs samaksā Pārdevējam par Precēm tādā apjomā, kā tās ir piegādātas atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 9.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 9.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 9.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

10. Strīdu risināšanas kārtība

- 10.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 10.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 11.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunktā noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem.
- 11.3. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

PIRCĒJS

Mārupes novada Dome

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupē,

Mārupes novads, LV-2167

AS "SEB banka"

Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

/K. Ločs/

Līguma parakstīšanas datums

13. 07. 2018.

PĀRDEVĒJS

SIA "SELDING"

Reģ. Nr. 40003684081

Vidzemes iela 3. Ogre,

Ogres nov., LV-5001

AS "SEB banka"

Konts: LV55 UNLA 0050 0044 8067 9

S. Vladimirovičs/

Līguma parakstīšanas datums

13. 07. 2018.

