

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 13-2/ 1275-2017
par būvuzraudzību Mārupes vidusskolas stadiona būvniecībā

Mārupē,

2017. gada 11. oktobrī

Mārupes novada Dome, reģistrācijas Nr. 90000012827, tās priekšsēdētāja **Mārtiņa Bojāra** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

un

SIA “P.M.G.” reģistrācijas Nr. 50003699021, tās valdes locekļa **Gundara Spaļa** personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā sauktī attiecīgi Puses un Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Mārupes vidusskolas stadiona būvuzraudzība”, identifikācijas Nr. MND 2017/30, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Mārupes vidusskolas stadiona (turpmāk – Objekts) būvniecības (turpmāk – Būvdarbi) būvuzraudzību, (turpmāk – Darbi) saskaņā ar Līgumu, Līguma pielikumiem, kas minēti Līguma 12.9. punktā un Izpildītāja Iepirkumā iesniegto piedāvājumu.
- 1.2. Darbus Izpildītājs veic ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, Pasūtītāja norādījumus un šādus dokumentus:
 - 1.2.1. SIA “BELSS”, reģ. Nr. 40003237609, izstrādāts un Mārupes novada Būvvaldē akceptētais būvprojekts “Mārupes vidusskolas stadiona pārbūve”, (turpmāk – Projekts),
 - 1.2.2. Pasūtītāja līgumu (turpmāk – Būvdarbu līgums) ar Būvdarbu veicēju par Objekta būvniecību, izmaksu tāmes, Darbu izpildes kalendāro grafiku un Darbu veikšanas projektu;
 - 1.2.3. Iepirkuma dokumentāciju;
 - 1.2.4. citus savstarpēji apstiprinātus dokumentus.

2. Līguma izpildei nepieciešamie dokumenti

- 2.1. Izpildītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz:
 - 2.1.1. Līguma 5.1. punktā minētā būvuzrauga saistību rakstu;
 - 2.1.2. Līguma 8. punkta noteikumiem atbilstošu būvspeciālista (atbildīgā būvuzrauga) profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmijas apmaksu pilnā apmērā apliecinōšu dokumentu.
- 2.2. Izpildītājam visā Līguma darbības laikā ir pienākums uzturēt spēkā visas Līgumā veicamo Darbu izpildei nepieciešamās specialās atļaujas, licences un sertifikātus.

3. Darbu uzsākšana un izpildes termiņš

- 3.1. Izpildītājs Darbu veikšanu Objektā uzsāk pēc rakstveida informācijas uz e-pastu: gundars@pmg.lv saņemšanas no Pasūtītāja par Būvdarbu uzsākšanu, kurā norādīts konkrēts Darbu uzsākšanas laiks.
- 3.2. Darbus Izpildītājs veic no Būvdarbu uzsākšanas brīža līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā saskaņā ar Būvdarbu līguma noteikumiem kā arī Būvdarbu garantijas periodā, ja nepieciešams. Būvdarbu paredzamais termiņš saskaņā ar Būvdarbu līgumu ir **līdz 2018. gada 1. jūlijam**.
- 3.3. Darbu izpildes gaitā ir iespējams tehnoloģiskais pārtraukums, par ko tiek slēgta rakstiska vienošanās. Tehnoloģiskā pārtraukuma gadījumā, Līguma izpildes termiņš tiek pagarināts par tik dienām, cik dienas ilgs bijis tehnoloģiskais pārtraukums. Par Darbu atsākšanu pēc

tehnoloģiskā pārtraukuma tiks slēgta rakstiska vienošanās, kurā tiks fiksēts atlikušais Darbu izpildes termiņš. Darbu atsākšanas dienas datums tiek fiksēts būvdarbu žurnālā.

- 3.4. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti Darbu sanāksmēs. Darbu sanāksmes notiek saskaņā ar Līgumā un Būvdarbu līgumā noteikto kārtību.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Līguma kopējā summa ir **22 450,00 EUR** (divdesmit divi tūkstoši četri simti piecdesmit eiro) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), kas sastāv no:
- 4.1.1. Darbu izmaksas Objekta būvniecības laikā **14 500,00 EUR** (četrpadsmit tūkstoši pieci simti eiro) bez PVN;
 - 4.1.2. pirmajā Būvdarbu garantijas periodā veikto inspekciju un atskaites sagatavošanu izmaksas **163,00 EUR** (viens simts sešdesmit trīs eiro) bez PVN;
 - 4.1.3. otrajā Būvdarbu garantijas periodā veikto inspekciju un atskaites sagatavošanu izmaksas **163,00 EUR** (viens simts sešdesmit trīs euro) bez PVN;
 - 4.1.4. trešajā Būvdarbu garantijas periodā veikto inspekciju un atskaites sagatavošanu izmaksas **130,00 EUR** (viens simts trīsdesmit eiro) bez PVN;
 - 4.1.5. ceturtajā Būvdarbu garantijas periodā veikto inspekciju un atskaites sagatavošanu izmaksas **130,00 EUR** (viens simts trīsdesmit eiro) bez PVN;
 - 4.1.6. piektajā Būvdarbu garantijas periodā veikto inspekciju un atskaites sagatavošanu izmaksas **114,00 EUR** (viens simts četrpadsmit eiro) bez PVN;
 - 4.1.7. papildu Darbu izmaksām **7 250,00 EUR** (septiņi tūkstoši divi simti piecdesmit eiro) bez PVN par Līguma 4.3.3.2. punktā veiktiem Darbiem. Papildu Darbu izmaksas tiek maksātas tikai saskaņā ar Līguma 4.3.3. punktu.
- 4.2. Puses vienojas, ka Līguma summā ir iekļauta arī maksa par Darbiem, kas saistīti ar defektu novēršanas būvdarbu uzraudzību vai garantijas laika būvdarbu uzraudzību, ja tāda Līguma izpildes laikā būs nepieciešama.
- 4.3. Pasūtītājs veic samaksu šādā kārtībā:
- 4.3.1. ikmēneša maksājumu, par laika posmu no 2017. gada oktobra līdz 2018. gada 1.jūlijam, **1 611,11 EUR** (viens tūkstotis seši simti vienpadsmit eiro, 11 centi) bez PVN apmērā, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas. Ikmēneša maksājums tiek aprēķināts dalot Līguma 4.1.1. punktā minēto Līguma summu ar pilniem Būvdarbu mēnešiem. Ja veicot ikmēneša maksājumu izmaksātā visu maksājumu summa nesasniedz Darbu izmaksu summu, Izpildītājs neizmaksāto summu iekļauj pēdējā rēķinā;
 - 4.3.2. par Būvdarbu garantijas periodā veikto pārbaudi un atskaites sagatavošanu:
 - 4.3.2.1. **163,00 EUR** (viens simts sešdesmit trīs eiro) bez PVN apmērā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par pirmo Objekta garantijas perioda gadu;
 - 4.3.2.2. **163,00 EUR** (viens simts sešdesmit trīs eiro) bez PVN apmērā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par otro Objekta garantijas perioda gadu;
 - 4.3.2.3. **130,00 EUR** (viens simts trīsdesmit eiro) bez PVN apmērā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par trešo Objekta garantijas perioda gadu;
 - 4.3.2.4. **130,00 EUR** (viens simts trīsdesmit eiro) bez PVN apmērā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par ceturto Objekta garantijas perioda gadu;
 - 4.3.2.5. **114,00 EUR** (viens simts četrpadsmit eiro) bez PVN apmērā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par piekto Objekta garantijas perioda gadu,
 - 4.3.3. Ja būvdarbu laiks pārsniedz Līguma 3.2. punktā norādīto Darbu izpildes termiņu:

- 4.3.3.1. par Darbu veikšanu pirmajās 14 (četrpadsmit) dienās (neskaitot laiku, kad ir tehnoloģiskais pārtraukums), Pasūtītājs samaksu par nostrādātajām dienām neveic;
- 4.3.3.2. ja būvdarbi nav pabeigti Līguma 3.2. punktā norādītajā Darbu izpildes termiņā un Pasūtītājs uzdod Izpildītājam veikt papildu Darbus pēc Līguma 4.3.3.1. punktā minētā termiņa, Pasūtītājs veic apmaksu par Izpildītāja kvalitatīvi veiktajiem Darbiem sākot ar pirmo dienu pēc Līguma 3.2. punktā noteiktā termiņa beigām. Darbu apmaksas apmērs tiek aprēķināts Darbu izmaksu summu (Līguma 4.1.1. punktā norādītā summa) dalot ar dienu skaitu no Līguma noslēgšanas dienas līdz Līguma 3.2. punktā norādītajam Darbu izpildes termiņam. Papildu Darbu samaksa nedrīkst pārsniegt 50% (piecdesmit procentus) no Līguma 4.1.1. punktā noteiktās summas un visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas nedrīkst pārsniegt 41 999,99 EUR bez PVN.
- 4.3.4. Pasūtītājs neveic samaksu par tehnoloģisko pārtraukumu.
- 4.3.5. Ja Līgums tiek izbeigs pirms termiņa vai, ja Būvdarbu līgums tiek izbeigs pirms Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski izpildītiem Darbiem.
- 4.4. Maksājumi tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas kontu atbilstoši Izpildītāja iesniegtajiem rēķiniem. Pie izpildīto Darbu vai to daļas pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam. Ja nepieciešams, Pasūtītājs piaicina ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos Darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Ja Pasūtītājs izvirza motivētus iebildumus vai pretenzijas, akts par Darbu izpildi tiek parakstīts pēc visu konstatēto trūkumu novēršanas.
- 4.5. Puses vienojas, ka Līguma summa aprēķināta pieņemot, ka Izpildītāja veiktie Darbi būs augstākajā profesionālajā kvalitātē, t.i., tiks nodrošināta Darbu veikšana atbilstoši Līgumam un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un piemērojamo standartu prasībām, ar vislielāko rūpību un visaugstākajā profesionālajā līmenī.
- 4.6. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad Pasūtītājs šo maksājumu ir veicis savā bankā, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.
- 4.7. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Civillikuma 1425. pantu ir tiesības un Pasūtītājs ir ieinteresēts saņemt pilnīgu Līguma priekšmeta izpildījumu, nevis tikai kādu tā daļu. Līdz ar to arī kopējā Līguma summa, kas noteikta Līguma 4.1. punktā, Izpildītājam pienākas par pilnībā, atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītiem Darbiem.
- 4.8. Pasūtītājam, rakstveidā informējot Izpildītāju, ir tiesības no Izpildītājam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Izpildītājam ir pienākums maksāt kā zaudējumus un/vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.9. PVN tiek maksāts atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajai PVN likmei rēķina sagatavošanas dienā.

5. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītājs Darbu izpildei norīko atbildīgo būvuzraugu **Aivaru Žagaru** (būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu būvuzraudzībā Nr. 5-01101), tālr. +371 26544667, e-pasts: aivars@pmg.lv, kurš veic Līgumā un Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteiktos Izpildītāja pienākumus.
- 5.2. Izpildītāja pienākums ir pārbaudīt Būvdarbu un to izpildē pielietoto materiālu, iekārtu un/vai tehnoloģiju atbilstību Projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

- 5.3. Izpildītajam ir pienākums pārbaudīt atbilstošās Būvdarbu izpildokumentācijas, materiālu un iekārtu atbilstību apliecinošo dokumentu un citu saistīto dokumentu (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotāju standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.), kā arī, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, aizpildīta būvdarbu un autoruzraudzības žurnāla esamību Objektā.
- 5.4. Izpildītajam ir pienākums ievērot darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas reglamentē Darbu veikšanu. Ja šajā punktā minētais netiek ievērots, uzņemties pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas gadījumā radītajām sekām.
- 5.5. Izpildītāja pienākums ir apturēt Darbu izpildi, ja ir konstatētas prettiesiskas darbības, kā rezultātā Darbu izpildes procesa uzsākšana vai tā turpināšana nav pielaujama saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem, un/vai ir konstatēti apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, par to vienlaicīgi ziņojot attiecīgajām valsts institūcijām Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un zvanot Pasūtītājam uz Nr. +371 67149877.
- 5.6. Izpildītajam ir tiesības apturēt Darbu izpildi, ja tiek konstatētas tādas darbības, kā rezultātā Darbu izpildes procesa turpināšana var klūt neiespējama vai arī var radīt Pasūtītājam papildu izdevumus. Izpildītājs vienas darbdienas laikā par to rakstiski ziņo uz e-pastu andris.circenis@lemminkainen.com un Pasūtītājam uz e-pastu: ivars.punculis@marupe.lv, informējot par pārkāpumu būtību, norādot iespējamo risinājumu.
- 5.7. Izpildītājs organizē, vada un protokolē Līguma 3.4. punktā noteiktās Darbu sanāksmes. Pirmo Darbu sanāksmi Izpildītājs sasauc ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Darbu uzsākšanas. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt sasaukt pirmo Darbu sanāksmi pirms Darbu uzsākšanas. Kārtējās Darbu sanāksmes norises laiks tiek noteikts Darbu sanāksmes protokolā. Darbu sanāksmes protokolu Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam, Būvdarbu veicējam un autoruzraugam 2 (divu) darbdienu laikā pēc Darbu sanāksmes norises. Darbu sanāksmēs pavadītais laiks netiek ieskaitīts Līguma 7.1. punktā norādītajā Darbu veikšanas laikā.
- 5.8. Visus strīdus ar Būvdarbu veicēju par Būvdarbu izpildes atbilstību Būvdarbu līguma noteikumiem un izpildītajiem Būvdarbiem Izpildītājs risina nekavējoties un rakstiski uz e-pastu: ivars.punculis@marupe.lv informē Pasūtītāju par pārkāpumu būtību, norādot iespējamo risinājumu.
- 5.9. Izpildītājs nes atbildību par zaudējumiem vai citām sekām, ko tas ar savu darbību vai bezdarbību radījis trešajām personām veicot Darbus, un apņemas šīs sekas nekavējoties novērst un segt zaudējumus, ja tādi radušies.
- 5.10. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka Pasūtītājs ir nodrošinājis Izpildītāju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju un, ka Izpildītājam pret šo dokumentāciju pretenziju nav. Pēc Izpildītāja elektroniska pieprasījuma, Būvdarbu līguma kopija tiek nosūta uz Izpildītāja e-pasta adresi: gundars@pmg.lv.
- 5.11. Izpildītajam, iepriekš rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, ir tiesības veikt atbildīgā būvuzrauga maiņu, bet piedāvātajam būvuzraugam ir pilnībā jāatbilst Iepirkuma noteikumos noteiktajām atbildīgā būvuzrauga kvalifikācijas prasībām. Par nepieciešamību veikt atbildīgā būvuzrauga maiņu Izpildītājs informē Pasūtītāju 20 (divdesmit) darbdienas iepriekš. Pasūtītājam, sagatavojot rakstisku vienošanos, tiek veikta atbildīgā būvuzrauga maiņa. Izpildītājam ir pienākums uz vienošanās parakstīšanas brīdi iesniegt Pasūtītājam un Mārupes novada būvvaldei Līguma 2.1. punktā minētos dokumentus.

- 5.12. Apakšuzņēmēju, ja tādi tiek iesaistīti Līguma izpildē, nomaiņa tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā (turpmāk – PIL) noteikto, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 5.13. Pildot Līgumā noteikto, Izpildītājs cieši sadarbojas ar pārējām Darbu izpildē iesaistītajām personām.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam netraucētu piekļuvi Objektā Darbu veikšanai.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecas) darbdienas iepriekš brīdinot Izpildītāju, pārtraukt Darbu veikšanu Objektā uz laiku, kādu Pasūtītājs uzkata par nepieciešamu, par ko zaudējumu segšana nav paredzēta. Šādā gadījumā attiecīgi tiek pagarināts Darbu izpildes termiņš par attiecīgo dienu skaitu.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītāja norīkotā atbildīgā būvuzrauga nomaiņu. Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā nozīmēt citu, Līguma noteikumiem un Iepirkuma dokumentācijai atbilstošu atbildīgo būvuzraugu un iesniegt Pasūtītājam un Mārupes novada būvvaldei Līguma 2.1. punktā minētos dokumentus.
- 6.4. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā.
- 6.5. Pasūtītājam ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā informēt Izpildītāju par apstākļiem, kuri var ietekmēt Darbu izpildes gaitu, kā arī iesniegt Izpildītājam paziņojumu, ja Darbu izpildi Izpildītājs veic neatbilstoši Līguma noteikumiem.

7. Darbu veikšanas kārtība

- 7.1. Izpildītājam ir pienākums veikt Objekta pārbaudi vismaz 5 (piecas) dienas nedēļā un ne mazāk kā 15 (piecpadsmit) stundas nedēļā un ierasties Objektā pēc pirmā Pasūtītāja mutiska vai elektroniska vai rakstiska pieprasījuma saņemšanas, Pasūtītāja norādītajā laikā.
- 7.2. Izpildītājs atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām ikreiz, kad Objekts tiek apsekots, veic Būvdarbu pārbaudi, fotofiksāciju un atbilstošus ierakstus būvdarbu žurnālā saskaņā ar Darba uzdevuma izpildes aprakstā norādīto.
- 7.3. Konstatējot Būvdarbu un/vai pielietoto materiālu, iekārtu un/vai tehnoloģiju neatbilstību Projekta dokumentācijai un/vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, Izpildītājs 3 (trīs) darbdienu laikā no pārkāpuma konstatēšanas dienas, iesniedz Būvdarbu veicējam rakstisku pretenziju un informē par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju un nekavējoties veic ierakstu būvdarbu žurnālā.
- 7.4. Izpildītāja pienākums ir apturēt Darbu izpildi, ja ir konstatētas prettiesiskas darbības kā rezultātā Darbu izpildes procesa uzsākšana vai tā turpināšana nav pieļaujama saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, un/vai ir konstatēti apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, par to vienlaicīgi ziņojot attiecīgajām valsts institūcijām Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un zvanot Pasūtītājam uz Nr.+371 67149877. Izpildītājs par Darbu apturēšanu nekavējoties veic ierakstu būvdarbu žurnālā.
- 7.5. Konstatējot Līguma 5.3. punktā minēto dokumentu neesamību un/vai atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām neaizpildītu būvdarbu žurnālu, Izpildītājs nekavējoties veic ierakstu būvdarbu žurnālā, sastāda un iesniedz Būvdarbu veicējam rakstisku pretenziju un informē par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju.
- 7.6. Izpildītājs piedalās segtu darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā, kā arī izvērtē Būvdarbu izpildokumentāciju, materiālu un iekārtu atbilstību apliecinotos dokumentus un citus saistītos dokumentus (sertifikāti, tehniskās pases, ražotāja standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.). Ja Izpildītājs konstatē šajā Līguma punktā noteikto dokumentu neesamību vai, ja Izpildītājam ir iebildumi par Darbu kvalitāti vai Darbu

- neveikšanu atbilstoši Līguma noteikumiem, Izpildītājs iebildumus fiksē segtu darbu aktā un nekavējoties veic ierakstu būvdarbu žurnālā.
- 7.7. Izpildītājs izvērtē Būvdarbu veicēja sagatavoto ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu par iepriekšējā periodā faktiski izpildītajiem Būvdarbiem, (turpmāk – “Forma”) 3 (trīs) darbdienu laikā no tā saņemšanas un paraksta to vai sniedz Būvdarbu veicējam motivētu rakstisku atteikumu. Atteikuma gadījumā Izpildītājs informē Pasūtītāju, iesniedzot atteikuma kopiju.
 - 7.8. Izpildītājs piedalās Objekta pieņemšanā ekspluatācijā, pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma saņemšanas uzaicinājumā norādītajā laikā. Uzaicinājums tiek nosūtīts arī uz e-pastu: gundars@pmg.lv.
 - 7.9. Izpildītājs katras nedēļas pirmdienā iesniedz Pasūtītājam darba ziņojumu par iepriekšējo nedēļu. Darba ziņojumā konstatēto Izpildītājs pamato ar veikto fotofiksāciju, kura tiek pievienota darba ziņojumam.
 - 7.10. Par kārtējās nedēļas atbildīgā būvuzrauga atrašanās laiku Objektā, atbildīgais būvuzraugs katras nedēļas pirmdienā iesniedz Pasūtītājam laika grafiku.

8. Apdrošināšana

- 8.1. Izpildītājam ir jāveic Līguma izpildē iesaistītā atbildīgā būvuzrauga apdrošināšana ar atbildību par zaudējumiem, ko izraisa atbildīgais būvuzraugs un visi Izpildītāja Darbu izpildē iesaistītie būvuzraugi saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
- 8.2. Līguma 8.1. punktā noteiktā apdrošināšana jāuztur spēkā visu Būvdarbu un garantijas laiku.
- 8.3. Izpildītāja pašisks nedrīkst būt lielāks par 1 000,00 EUR (viens tūkstotis euro).
- 8.4. Izpildītājs ir tiesīgs iesniegt jau spēkā esošu apdrošināšanas polisi, ja tā atbilst Līguma 8. punkta nosacījumiem un tam rakstveidā ir piekritis Pasūtītājs.

9. Strīdu risināšana, Līguma grozīšana un Pušu atbildība

- 9.1. Puses vienojas, ka jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību sākotnēji tiks risināts pārrunu ceļā. Ja risinājums nav panākts 40 (četrdesmit) dienu laikā, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks izšķirts pēc piekrītības Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 9.3. Visas Līguma izmaiņas tiek veiktas Pusēm rakstiski vienojoties un tās stājas spēkā no brīža, kad tās parakstījušas abas Puses, Pušu rakstiski noteiktajos termiņos.
- 9.4. Līguma izmaiņas, kas skar Līgumā minēto izpildes termiņa pagarinājumu, ir pieļaujamas tikai tādā apjomā, lai pilnīgi realizētu Būvniecības līguma apjomu, ņemot vērā iespēju, ka Līgums var tikt apturēts Līgumā noteiktā kārtībā.
- 9.5. Ja Pasūtītājs pielāvis jebkuru Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Izpildītājs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas no procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu sācot ar pirmo maksājuma kavējuma dienu līdz dienai, kad Pasūtītājs veicis pilnīgu nokavēto maksājumu samaksu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas.
- 9.6. Ja Izpildītājs nokavē jebkuru Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību izpildes termiņu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas no procenta) apmērā no Līguma kopējās summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru kavējuma dienu sācot ar pirmo kavējuma dienu līdz dienai (ieskaitot), kad

- Izpildītājs ir izpildījis Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā noteiktās kopējās Līguma summas.
- 9.7. Ja Pasūtītājs Izpildītāja parakstītajā Formā konstatē neprecizitātes vai klūdas Būvdarbu apjomos vai Būvdarbus, kas satur defektus un/vai trūkumus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti euro) apmērā par katru reizi, kad Pasūtītājs Izpildītāja parakstītajā Formā konstatē neprecizitātes vai klūdas Būvdarbu apjomos vai Būvdarbus, kas satur defektus un/vai trūkumus.
 - 9.8. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam Būvdarbu atsegšanas un tās novēršanas izmaksas, ja Izpildītāja pieprasītās Būvdarbu atsegšanas rezultātā nav konstatēta neatbilstība Būvdarbu līguma noteikumiem un/vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
 - 9.9. Ja Izpildītājs nav izpildījis Līgumā noteiktās saistības, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 200,00 EUR (divi simti euro) apmērā par katru pārkāpuma reizi, kas ir fiksēta. Pasūtītājs fiksē pārkāpumu, sagatavojot aktu par Līguma saistību neizpildi un nosūta to Izpildītājam.
 - 9.10. Ja Izpildītājs Līguma izpildes laikā nevar uzrādīt Pasūtītājam kādu no būvdarbu kvalitātes kontroles ierīču sarakstā minētajiem instrumentiem vai iekārtām vai Līguma darbības laikā neizmanto kādu no būvdarbu kvalitātes kontroles ierīču sarakstā minētajiem instrumentiem vai iekārtām, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 100,00 EUR (viens simti euro) par katru pārkāpuma reizi, kas ir fiksēta. Pasūtītājs fiksē pārkāpumu, sagatavojot aktu un nosūta to Izpildītājam.
 - 9.11. Ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma pirms Līguma saistību izpildes, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 500,00 EUR (viens tūkstotis pieci simti euro) apmērā.
 - 9.12. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu pirms Līguma saistību izpildes Līguma 10.2. punktā noteiktajos gadījumos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 500,00 EUR (viens tūkstotis pieci simti euro) apmērā.
 - 9.13. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no savu līgumsaistību izpildes pienākuma un zaudējumu atlīdzības Pasūtītājam, pat ja arī tie nepārsniedz līgumsoda apmēru.
 - 9.14. Ja Puses pieprasa līgumsodu samaksu, tad vainīgajai Pusei ir pienākums veikt līgumsoda apmaksu 10 (desmit) darbdienu laikā no attiecīgas Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas dienas.
 - 9.15. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda apmaksu noteiktajā termiņa, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsoda apmēru no veicamajiem maksājumiem Izpildītājam.

10. Līguma izpildes apturēšana un izbeigšana

- 10.1. Ja Pasūtītājs vēlas Līgumā noteiktā kārtībā apturēt Līgumu, tas brīdina Izpildītāju, nosūtot vēstuli uz Izpildītāja Līgumā norādīto adresi un informējot Izpildītāju e-pastā gundars@pmg.lv. Par Līguma termiņa apturēšanu Puses sagatavo rakstisku vienošanos 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Līguma darbības apturēšanas. Minētajā vienošanās ir iekļaujams paredzamais Līguma apturēšanas termiņš un Pušu rīcība Līguma apturēšanas laikā.
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu pirms termiņa bez Pušu rakstiskas vienošanās, par to 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot Izpildītājam, ja:
 - 10.2.1. Izpildītājs uzsāk likvidāciju;
 - 10.2.2. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process;
 - 10.2.3. Izpildītājs nav izpildījis Līguma 2.1. punktā noteikto pienākumu tajā noteiktajā termiņā;
 - 10.2.4. Izpildītājs Līgumā noteiktā kārtībā neiesniedz Līguma 8. punktā minēto apdrošināšanas polisi;

- 10.2.5. Izpildītājs nepilda kādu no Līgumā noteiktajām Izpildītāja saistībām vai kavē kādu no Līgumā noteiktajiem Izpildītāja saistību izpildes termiņiem vairāk kā 2 (divas) darbdienas tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Pasūtītāja saistību neizpildi, un tas tiek konstatēts atkārtoti (par katu šādu gadījumu tiek sagatavots Līguma saistību neizpildes akts. Šādu aktu sagatavo Pasūtītājs, pieaicinot Izpildītāju – nosūtot Izpildītājam e-pastu: gundars@pmg.lv. Ja Izpildītājs atsakās piedalīties šāda akta sagatavošanā, Pasūtītājs Līguma saistību neizpildes aktu sagatavo un nosūta Izpildītājam uz e-pastu: gundars@pmg.lv. Šajā punktā noteiktā kārtībā sagatavots Līguma saistību neizpildes akts ir spēkā no dienas, kad tas tiek sagatavots.
- 10.3. Pasūtītājam ir tiesības bez paskaidrojumu sniegšanas un iemeslu norādīšanas Izpildītājam vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu 60 (sešdesmit) darbdienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Izpildītāju.
- 10.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusējā kārtībā izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs pretēji Līguma noteikumiem kavē Līgumā paredzētos maksājumu veikšanas termiņus ilgāk kā 20 (divdesmit) darbdienas vai ir apturējis Līguma darbību ilgāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus.
- 10.5. Pusēm rakstiski vienojoties ir tiesības izbeigt Līgumu.
- 10.6. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt Izpildītāja faktiski atbilstoši Līgumam veiktos Darbus uz Līguma izbeigšanas brīdi saskaņā ar Līgumā noteikto apmaksas kārtību.

11. Nepārvaramas varas apstākļi

- 11.1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.
- 11.2. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, streiki, iekšējie nemieri, bloķādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 11.3. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un kas nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no tā Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 11.4. Puse, kura nav spējusi pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus, streikus vai finansiāla rakstura problēmas.
- 11.5. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Izpildītājs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu, ja tas ir zināms. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Izpildītājam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojuši nepārvaramas varas apstākļi. Jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtrauki turpinās ilgāk kā 4 (četrus) mēnešus.
- 11.6. Jebkurai no Pusēm jāveic visas nepieciešamās darbības, lai līdz minimumam samazinātu Līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ.
- 11.7. Pusēm nekavējoties jābrīdina jebkurā laikā otra Puse par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, jānorāda uz apstākļiem, kas pierāda nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, iespējamo situācijas risinājumu, veiktās darbības, lai samazināt Līguma

izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, un jāveicina Līguma darbības atjaunošanu, kā arī pēc iespējas, ar kompetento iestāžu dokumentiem jāpierāda apstākļi, kas apliecina faktu par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, kā arī jānorāda kādā veidā un kurā daļā nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās tieši ietekmē līgumsaistību izpildi, priekšlikumi līgumsaistību izpildei saistībā ar nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.

12. Nobeiguma noteikumi

- 12.1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un varētu skart Pasūtītāja vai Izpildītāja intereses. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā. Puses ir savstarpēji materiāli atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un tas nav atkarīgs no Līguma darbības termiņa. Šī punkta atruna nav attiecināma uz informāciju, kura ir jāsniedz trešajām personām saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.2. Puses apņemas sniegt rakstisku atbildi uz jebkuru otras Puses rakstisku informācijas pieprasījumu, vēstuli, iesniegumu vai paziņojumu 5 (piecu) darbdienu laikā no to saņemšanas brīža, ja vien Līgumā nav noteikti citi termiņi. Ja atbildes sniegšanas termiņš netiek ievērots, tad iesniedzējs pieņem vienpersoniski lēmumu par turpmāko rīcību.
- 12.3. Visa sarakste starp Pusēm izdarāma uz Līgumā norādītajām adresēm, nosūtot vēstules vai nododot dokumentus pret parakstu personīgi Puses Līgumā norādītajā adresē vai Līguma 13. punktā minētajām Pušu kontaktpersonām, izņemot, ja Līgumā ir noteikts savādāk. Tieks pieņemts, ka sūtījums ir saņemts 7 (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja vien tas nav saņemts agrāk. Ja vēstule tiek nosūtīta ar drošu elektronisko parakstu, vēstule uzskatāma par saņemtu otrajā darbdienā no tās nosūtīšanas dienas.
- 12.4. Pusei ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā rakstveidā informēt otru Pusi par Līgumā norādītās adreses vai Puses kontaktpersonas maiņu.
- 12.5. Ja atklājas pretruna starp Līguma tekstu un tā pielikumiem, tad Puses vienojas, ka prioritārais dokuments Līguma izpratnē ir Līgums un Iepirkuma dokumentācija.
- 12.6. Puses apliecina, ka Līguma teksts ir Pusēm pilnībā saprotams, Līgumā lietotajiem jēdzieniem un formulējumiem Puses piekrīt un apliecina, ka Līgums sastādīts precīzi, saskaņā ar Pušu iesniegtajiem dokumentiem un doto informāciju, ko Puses uzskata par pietiekamu un vispusīgi izklāstītu Līgumā un par kuras patiesumu Puses atbild patstāvīgi.
- 12.7. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Puses ir to parakstījušas. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai brīdim, kad tas tiek izbeigs Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.8. Līguma pamatteksts ir sagatavots uz 10 (desmit) lapām latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Izpildītājam.
- 12.9. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
 - 12.9.1. Darba uzdevums uz 3 (trīs) lapām;
 - 12.9.2. Tehniskais piedāvājums uz 16 (sešpadsmit) lapām;
 - 12.9.3. Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas.

13. Pušu pilnvarotās personas

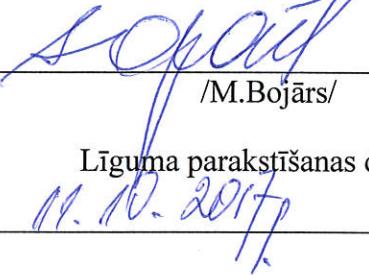
- 13.1. Pilnvarotais Pasūtītāja pārstāvis ir **Ivars Punculis**, tālr.+371 67149877, e-pasts: ivars.punculis@marupe.lv, kurš ir tiesīgs darboties Pasūtītāja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju Līguma izpildē.

13.2. Pilnvarotais Izpildītāja pārstāvis ir **Gundars Spalis**, tālr. +371 29162927, e-pasts: gundars@pmg.lv, kurš ir tiesīgs darboties Izpildītāja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt komunikāciju starp Izpildītāju un Pasūtītāju Līguma izpildē.

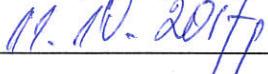
14. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome
Reģ. Nr. 90000012827
Daugavas iela 29, Mārupē,
Mārupes nov., LV – 2167
AS “SEB banka” Āgenskalna filiāle
Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5


/M.Bojārs/

Līguma parakstīšanas datums

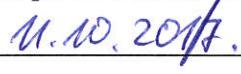

11.10.2017.

IZPILDĪTĀJS

SIA “P.M.G.”
Reģ. Nr. 50003699021
Lielirbes iela 27,
Rīga, LV-1046
AS “Swedbank”
Konts: LV02 HABA 0551 0195 3801 2


/G.Spalis/

Līguma parakstīšanas datums


11.10.2017.