

LĪGUMS Nr. 13-2/1279-2017

*par izglītojošu nodarbību organizēšanu par veselīga uztura pamatprincipiem Mārupes pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējās izglītības iestādēs
(Eiropas Sociālā fonda un valsts finansēta projekta “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Mārupes novadā” (Nr. 9.2.4.2/16/I/032)) ietvaros*

Mārupē,

2017. gada 11. oktobrē

Mārupes novada Dome, reģ.Nr.90000012827, tās izpilddirektora p.i. **Kristapa Loča** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada Domes priekšsēdētāja 2017. gada 25. septembra rīkojuma Nr. 2-24/429 pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas pusēs, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “OnPlate” reģ. Nr. 40103824945, tās valdes locekles **Līgas Balodes** personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras pusēs,

Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puse, Puses,

pamatojoties uz iepirkuma “Izglītojošu nodarbību organizēšana Mārupes pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējās izglītības iestādēs, grūtniecēm un iedzīvotājiem vecumā grupā 54+”, identifikācijas Nr. MND 2017/29 (turpmāk – Iepirkums) 1. daļas “Izglītojošu rotaļu nodarbību organizēšana par veselīga uztura pamatprincipiem Mārupes pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējās izglītības iestādēs” rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs, atbilstoši Iepirkuma tehniskajai specifikācijai (Līguma 1. pielikums) un Tāmei (Līguma 2. pielikums) apņemas organizēt izglītojošas rotaļu nodarbības par veselīga uztura pamatprincipiem Mārupes pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējās izglītības iestādēs (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 1.3. Pakalpojuma izpildes vieta – saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
- 1.4. Pakalpojuma izpildes termiņš – līdz 2019. gada 31. decembrim.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 2.1. Izpildītājs saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina Pakalpojumu pēc Līguma abpusējas parakstīšanas saskaņā ar pielikumos un Līgumā noteikto kārtību.
- 2.2. Izpildītājs Pakalpojumu organizē saskaņā ar Iepirkuma nolikuma prasībām, tajā skaitā Tehnisko specifikāciju un Līguma noteikumiem un Iepirkumā norādītajiem obligāti iekļaujamiem pasākumiem.
- 2.3. Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas uz Izpildītāja Līguma 9.3.2. punktā norādītās kontaktpersonas e-pasta adresi nosūta nodarbību norises grafiku 2017. gadam. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt veikt grafikā izmaiņas.
- 2.4. Nākamo (2018., 2019.) gadu semestru nodarbību grafiku Pasūtītājs nosūta Izpildītājam līdz tehniskajā specifikācijā norādītajiem nodarbību norises grafiku iesniegšanas termiņiem.
- 2.5. Izpildītājs, ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā no nodarbību norises grafika (2018., 2019. gadam) saņemšanas, saskaņo to un nosūta Pasūtītājam saskaņoto nodarbību norises grafiku. Ja Izpildītājam ir iebildumi/ierosinājumi Pasūtītāja sagatavotajā grafikā, Izpildītājs nosūta tos Pasūtītājam. Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā no iebildumu/ierosinājumu saņemšanas dienas informē Izpildītāju par izmaiņu akceptēšanu

vai noraidīšanu. Ja Pasūtītājs izmaiņas noraida, Izpildītājs sniedz Pakalpojumu saskaņā ar Pasūtītāja sagatavoto un nosūtīto nodarbību norises grafiku.

- 2.6. Izpildītājs iesniedz nodarbību programmas, kuras būs spēkā visā Pakalpojuma sniegšanas laikā, šādos termiņos:
- 2.6.1. līdz 2017. gada 3. oktobrim – Izglītojošas rotaļu nodarbības par veselīga uztura pamatprincipiem Mārupes pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs (1. – 4. klase) - Veselīga uztura piramīda.
- 2.6.2. Līdz 2017. gada 5. oktobrim:
- 2.6.2.1. Pirmsskolas izglītības iestādēm par šādām tēmām: “Veselīga uztura piramīda” un “Veselības noslēpumi”;
- 2.6.2.2. Izglītojošas rotaļu nodarbības par veselīga uztura pamatprincipiem Mārupes pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs (1. – 4. klase) – Veselīga uztura piramīda;
- 2.6.2.3. Izglītojošas nodarbības par veselīga uztura pamatprincipiem Mārupes pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs (5. – 12. klase) – Uztura piramīda.
- 2.6.3. Līdz 2017.gada 1. novembrim – izstrādātās nodarbību programmas tēmām, kurām programmas nav iesniegtas līdz Līguma punktā 2.6.1. un 2.6.2. minētajam termiņam.
- 2.7. Ja Pakalpojuma izpildes laikā Pasūtītājam ir iebildumi par Pakalpojuma izpildes kvalitāti, Pakalpojuma neatbilstību programmai vai neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta Izpildītājam e-pastu uz: e-pasta adresi: liga@onplate.lv, un zvana uz tālruni +371 26176117), Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam. Šajā gadījumā Pasūtītājs neapmaksā nekvalitatīvi noorganizētu Pakalpojumu, un Izpildītājs maksā Līguma 5.5. punktā atrunāto līgumsodu.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma summa ir **19 140,00 EUR** (deviņpadsmit tūkstoši viens simts četrdesmit euro) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), kas sastāv no:
- 3.1.1. izglītojošu rotaļu nodarbību organizēšana par veselīga uztura pamatprincipiem Mārupes pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs (1. - 4. klasei) – **6 270,00 EUR** (seši tūkstoši divi simti septiņdesmit euro) bez PVN;
- 3.1.2. izglītojošu nodarbību organizēšana par veselīga uztura pamatprincipiem Mārupes pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs (5. - 12. klasei) – **3 960,00 EUR** (trīs tūkstoši deviņi simti sešdesmit euro) bez PVN;
- 3.1.3. izglītojošu rotaļu nodarbību organizēšana par veselīga uztura pamatprincipiem Mārupes pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs – **8 910,00 EUR** (astoņi tūkstoši deviņi simti desmit euro) bez PVN.
- 3.2. Līguma summā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu – telpu noma, nodokļi, izņemot PVN, transporta u.c. izdevumi. Pasūtītājam ir tiesības neizlietot visu Līguma summu.
- 3.3. Detalizēts Pakalpojuma izcenojums ir norādīts Tāmē.
- 3.4. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ir pievienojams Līguma summai.
- 3.5. Līguma summa tiek samaksāta šādā kārtībā:
- 3.5.1. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumu veic 1 (vienu) reizi mēnesī 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma 4.1.3. punktā norādītās atskaites iesniegšanas dienas, nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas dienas. Apmaksātas tiek iepriekšējā mēnesī vadītās nodarbības saskaņā ar iesniegto atskaiti un atbilstoši vienas nodarbības izcenojumam.

- 3.5.2. Izpildītājs līdz nākamā mēneša 5. datumam (ja iepriekšējā mēnesī ir vadītas nodarbības) iesniedz Pasūtītajam nodošanas-pieņemšanas aktu 3 (trīs) eksemplāros par iepriekšējā mēnesī sagatavotajām un vadītajām nodarbībām.
- 3.6. Izpildītājs iesniedz rēķinu 3 (trīs) eksemplāros. Rēķins nedrīkst būt izrakstīts ātrāk kā dienā, kad Pakalpojums ir pieņemts no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts. Izpildītājs rēķinā norāda projekta nosaukumu un numuru, Līguma numuru. Izpildītājs nodrošina, ka rēķini ir noformēti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem (viens eksemplārs – Izpildītājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētus rēķinus.
- 3.7. Par Pakalpojuma apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 3.8. Līguma summā ietilpst visas ar Pakalpojuma izpildi un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Izpildītājs apņemas:**
- 4.1.1. slēgt ar Pasūtītāju nomas līgumu par Pakalpojuma izpildei nepieciešamajām telpām 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nodarbību grafika saskaņošanas;
 - 4.1.2. sniedzot ar Līgumu uzņemtās saistības, ievērot spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas attiecināmi uz Pakalpojumu un uzņemoties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītajam vai trešajām personām šo normu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;
 - 4.1.3. kopā ar katru Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu iesniegt Izpildītāja parakstītu nodarbību atskaiti, kurā norāda:
 - 4.1.3.1. vietu, kur nodarbība notikusi;
 - 4.1.3.2. datumu un laiku;
 - 4.1.3.3. nodarbības tēmu;
 - 4.1.3.4. dalībnieki (piem., 1a klase).
 - 4.1.4. nodrošināt visu Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo inventāru un materiālus;
 - 4.1.5. pilnā apmērā personīgi atbildēt par Pakalpojuma izpildes laikā darbības/bezdarbības rezultātā Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem;
 - 4.1.6. savlaicīgi rakstveidā informēt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas traucē Līgumā atrunāto saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;
 - 4.1.7. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties iepazīstināt Pasūtītāja pārstāvjus ar Pakalpojuma izpildes gaitu.
- 4.2. Izpildītājs ir tiesīgs par atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītu Pakalpojumu Līgumā noteiktā kārtībā saņemt samaksu.**
- 4.3. Pasūtītājs apņemas:**
- 4.3.1. savlaicīgi veikt visus Līgumā atrunātos maksājumus;
 - 4.3.2. nodrošināt ar Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamajām telpām.
- 4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs:**
- 4.4.1. atteikties no nodarbību norises grafikā plānotās nodarbības, pasūtīt citu nodarbību par kādu no Tehniskajā specifikācijā norādīto tēmu un par pretendenta piedāvājumā norādīto cenu par attiecīgās tēmas nodarbību;
 - 4.4.2. objektīvu iemeslu dēļ (piemēram, mainās vispārējās izglītības iestādes klašu vai pirmsskolas izglītības iestādes grupu skaits) atteikties no nodarbību norises grafikā

plānotās nodarbības. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski noorganizētajām nodarbībām;

- 4.4.3. ierosināt izmaiņas Izpildītāja iesniegtajās lekciju programmās;
- 4.4.4. jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja veikto Pakalpojumu un izteikt saistošus norādījumus Pakalpojuma veikšanas gaitā.

5. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA

- 5.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē Pakalpojuma pilnīgu un savlaicīgu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojums atbildīs Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.
- 5.2. Izpildītājs garantē, ka visā Līguma darbības laikā Izpildītāja piesaistītajiem speciālistiem būs atbilstoša kvalifikācija Pakalpojuma sniegšanai. Speciālistu maiņa iespējama ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkuma likuma 62. panta noteikumus. Izpildītājam ir tiesības piesaistīt papildus speciālistus, kuru kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumu prasībām. Papildus speciālistu piesaisti vai speciālistu maiņu Izpildītājs rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju, vismaz 5 (piecas) darbdienas pirms nodarbības dienas.
- 5.3. Dodot Līguma 5.1. un 5.2. punktā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus Pakalpojuma trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 5.4. Par Līgumā minēto termiņu kavējumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit euro) par katru konstatēto gadījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 5.5. Par nekvalitatīvi veiktu Pakalpojumu (ja pakalpojums nav atbilstošs programmai), Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit euro) par katru konstatēto gadījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 5.6. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līguma 6.1. punktā minētajos gadījumos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti euro) apmērā un ar projekta finansējumu neapgūtās izmaksas 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 5.7. Ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma pirms Līguma saistību izpildes, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti euro) apmērā un ar projekta finansējumu neapgūtās izmaksas 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 5.8. Par Izpildītāja rēķina neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no Līguma 3. punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 3.1 punktā atrunātās summas 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas dienas.
- 5.9. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no maksājumiem Izpildītājam.
- 5.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes.
- 5.11. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem.

6. LĪGUMA IZBEIGŠANAS UN LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa bez Pušu rakstiskas vienošanās, 10 (desmit) dienas iepriekš par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam, ja Izpildītājs:

- 6.1.1. tiek atzīts par maksātnespējīgu, bankrotējušu vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
 - 6.1.2. neievēro Līgumā atrunātos saistību izpildes termiņus;
 - 6.1.3. nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Līguma nosacījumiem, par ko tiek sagatavots defektu akts;
 - 6.1.4. bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pasūtītāju nav vadījis grafikā plānoto nodarbību.
- 6.2. Ja Līgums tiek izbeigs saskaņā ar Līguma 6.1. punktu, Pasūtītājs samaksā Izpildītajam par Pakalpojumu tādā apjomā, kā tas ir paveikts atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
 - 6.3. Pusēm nav tiesību veikt Līgumā būtiskus grozījumus. Par Līguma būtiskiem grozījumiem tiek uzskatīti tādi grozījumi, kas atrunāti Publisko iepirkuma likumā kā būtiski līguma grozījumi.
 - 6.4. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski 3 (trīs) identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Divi vienošanās eksemplāri glabājas pie Pasūtītāja, bet viens pie Izpildītāja.
 - 6.5. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.

7. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE MAJEURE)

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 7.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsgrēks, kara darbība, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 7.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darbdienu laikā par tiem rakstiski paziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēlonjsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildī savas saistības.
- 7.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 9.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības, kontaktpersonas vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs,

e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.

9.3. Kontaktpersonas Līguma izpildē:

9.3.1. no Pasūtītāja puses: **Zane Zvejniece**, tālrunis: +371 67149876, e-pasta adrese: zane.zvejniece@marupe.lv;

9.3.2. no Izpildītāja puses: **Līga Balode**, tālrunis: +371 26176117, e-pasta adrese: liga@onplate.lv.

9.4. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz 27 (divdesmit septiņām) lapām, tajā skaitā 1. pielikums "Tehniskā specifikācija" uz 19 (lapām) lapām, 2. pielikums "Tāme" uz 2 (divām) lapām. Līgums sagatavots 3 (trīs) vienādos eksemplāros, Pasūtītājam – 2 (divi) eksemplāri, Izpildītājam – 1 (viens) eksemplārs. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Reg. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupē,
Mārupes novads, LV-2167

Valsts kase

Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

/K. Ločs/

Līguma parakstīšanas datums

11.10.2017.

IZPILDĪTĀJS

SIA "OnPLate"

Reg. Nr. 40103824945

Smilšu iela 9 korp. 1-18, Baloži,
Ķekavas novads, LV-2112

AS "DNB banka"

Konts: LV26 RIKO 0002 9301 8465 8

/L. Balode/

Līguma parakstīšanas datums

11.10.2017.