

LĪGUMS Nr. 13-2/1542-2018
par biroja tehnikas SHARP tehnisko apkopi un remontu

Mārupē,

2018. gada 18. decembrī

Mārupes novada Dome, reģistrācijas Nr. 90000012827, tās izpilddirektora p.i. **Kristapa Loča** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada Domes priekšsēdētāja M. Bojāra 2018. gada 13. marta rīkojuma Nr. 2-24/144 pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,
un

SIA “INTER-RĪGA”, reģ. Nr. 40003100234, tās valdes loceklēs **Dīanas Juknas** un valdes locekļa **Andra Rulla** personā, kuri rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā un katrs atsevišķi attiecīgi Puses un Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Biroja tehnikas apkope un remonts”, identifikācijas Nr. MND 2018/71, (turpmāk – Iepirkums) 1. daļas rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs ar saviem resursiem un saviem darbiniekiem apņemas veikt biroja tehnikas **SHARP** tehnisko apkopi un remontu (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Pakalpojuma izpilde notiek saskaņā ar Līgumu un Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1. pielikums), kā arī saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi, ievērojot Pasūtītāja norādījumus.
- 1.3. Pakalpojuma apraksts, cenas un izpildes noteikumi noteikti saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā.
- 1.4. Par Pakalpojuma ietvaros veicamo Līguma 1.1. punktā minētās biroja tehnikas remonta darbu apjomu un izmaksām Puses vienojas katrā konkrētā gadījumā atsevišķi, nemot vērā Līgumā noteiktā kārtībā sastādītu un Pasūtītājam iesniegtu defektu aktu par konstatētajiem bojājumiem.
- 1.5. Ja Pasūtītājs Līguma izpildes laikā iegādājas biroja tehniku un tai ir nepieciešama tehniskā apkope vai remonts, Pasūtītājs nosūta informāciju Izpildītājam e-pastā (bez droša elektroniskā paraksta), papildinot biroja tehnikas sarakstu. Cena par 1 (vienu) tehniskās apkopes reizi nedrīkst pārsniegt cenu, kas ir norādīta Izpildītāja Finanšu piedāvājumā par līdzvērtīgu vai analogu biroja tehnikas tehniskās apkopes cenu.

2. Līguma summa un Pakalpojuma cena

- 2.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir līdz **15 000,00 EUR** (piecpadsmit tūkstoši euro) bez PVN. Līguma darbības laikā Līguma summu nedrīkst pārsniegt.
- 2.2. PVN likme tiek piemērota spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 2.3. Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu Līguma summu bez PVN.
- 2.4. Pakalpojuma cenas norādītas Līguma 2. pielikumā “Finanšu piedāvājums”, saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā.
- 2.5. Pakalpojuma cenā ietlpst visi Izpildītāja izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma izpildi, visi spēkā esošie valsts un pašvaldību nodokļi (izņemot PVN), nodevas, speciālistu atalgojums, kā arī citas izmaksas un izdevumi, kas Izpildītājam var rasties Līguma darbības laikā.

3. Apmaksas kārtība

- 3.1. Pasūtītājs veic apmaksu par kvalitatīvu, Līguma noteikumiem un normatīvajiem aktiem atbilstoši sniegtu Pakalpojumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina, kas tiek izrakstīts pamatojoties uz abpusēji parakstīta Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta pamata.

- 3.2. Rēķins nedrīkst būt izrakstīts ātrāk kā dienā, kad Pakalpojums ir pieņemts no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts Pakalpojuma nodošanas pieņemšanas akts.
- 3.3. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja piešķirto Līguma numuru, datumu, Pakalpojuma veikšanas adresi, Pakalpojuma apjomu, vienas izmaksu vienības cenu *euro*, PVN likmi un kopējo cenu ar PVN.
- 3.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu.
- 3.5. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
- 3.6. Ja Pakalpojums veikts nekvalitatīvi vai neatbilst Līguma nosacījumiem, par ko ir sastādīts Līgumā noteiktais akts par konstatētajām neatbilstībām, apmaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, kādā tiek novērsti aktā norādītie trūkumi.

4. Pakalpojuma izpilde un pieņemšana

- 4.1. Izpildītājs veic pirmreizējo apkopi 1 (viena) mēneša laikā pēc abpusējas Līguma parakstīšanas dienas. Nākamās apkopes Izpildītājs veic 1 (vienu) reizi ceturksnī Pasūtītāja biroja tehnikas atrašanās vietās Mārupē, Mārupes novadā.
- 4.2. Pakalpojuma veikšanas laikā, konstatējot Līguma 1.1. punktā minētās biroja tehnikas bojājumu vai rezerves detaļas nomaiņu, Izpildītājs sastāda defektu aktu par konstatētajiem bojājumiem un prognozētajām izmaksām un nosūta to Pasūtītājam e-pastā bez droša elektroniska paraksta. Pasūtītājs to izskata, akceptē nepieciešamās remonta darbu izmaksas un nosūta informāciju Izpildītājam elektroniskā pasta sūtījumā bez droša elektroniska paraksta. Defektu aktā norādītais Pakalpojuma apjoms tiek realizēts tikai pēc Pasūtītāja akcepta nosūtīšanas Izpildītājam. Pasūtītājs un Izpildītājs savstarpēji vienojas par konkrētu Pakalpojuma uzsākšanas laiku. Šajā apakšpunktā minētais Pakalpojuma apjoms tiek nodots Pasūtītājam Līguma 4.4-4.11. punktā noteiktā kārtībā.
- 4.3. Izpildītāja servisa tālruņa Nr.: +371 67561414.
- 4.4. Izpildītājs nodrošina speciālista ierašanos bez maksas Pasūtītāja biroja tehnikas atrašanās vietā 2 (divu) stundu laikā no izsaukuma (telefoniski uz Līguma 4.3. punktā noteikto tālruņa Nr.) pieņemšanas brīža, ja izsaukums saņemts darbdienā (no pirmsdienas līdz piekt Dienai), darba laikā no 09:00 līdz 15:00 un novērš defektus 24 (divdesmit četru) stundu laikā no izsaukuma pieņemšanas brīža.
- 4.5. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas veic Pakalpojuma atbilstības Līguma noteikumiem pārbaudi.
- 4.6. Jebkurā Pakalpojuma izpildes stadijā Pasūtītājs ir tiesīgs veikt Pakalpojuma izpildes kontroli.
- 4.7. Ja Izpildītājs neievēro Pakalpojuma izpildes termiņus, Pasūtītājs sagatavo un nosūta Izpildītājam rakstveida brūdinājumu.
- 4.8. Pakalpojums uzskaņāms par izpildītu ar Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienu.
- 4.9. Ja Pakalpojums atbilst visām Līguma prasībām, Pasūtītājs no savas puses paraksta Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta. Ja Pakalpojums vai kāda no tā daļām neatbilst visām Līguma prasībām, Pasūtītāja pārstāvis, piaicinot Izpildītāja pārstāvi, sagatavo aktu par konstatētajām neatbilstībām un nōodod to Izpildītājam.
- 4.10. Pakalpojuma neatbilstības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt Līguma noteikumiem neatbilstošo Pakalpojuma apjomu.
- 4.11. Ja Izpildītājs Pakalpojumu veicis neatbilstoši Līguma noteikumiem, Izpildītājs novērš trūkumus Pakalpojumam vai Pakalpojuma daļai 1 (vienas) darbdienas laikā no akta par konstatētajām neatbilstībām sastādīšanas dienas par saviem līdzekļiem, un atkārtoti iesniedz Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu. Pasūtītājs šajā gadījumā rīkojas saskaņā ar Līguma noteikumiem, kas regulē Pakalpojuma pieņemšanu.

4.12. Jautājumu par defektu aktā konstatētajām neatbilstībām norādītā pamatošību izlemj Pušu pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts atzīst, ka Pakalpojums sniegs atbilstoši Līgumam, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

5. Pakalpojuma kvalitāte

- 5.1. Ar kvalitatīvu, Līguma prasībām atbilstošu Pakalpojumu Līguma ietvaros saprotams Pakalpojums, kas atbilst Līguma noteikumiem, normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz Pakalpojuma izpildes kvalitāti un Izpildītāja piedāvājumam Iepirkumā.
- 5.2. Izpildītājs garantē veiktā Pakalpojuma atbilstību Līguma nosacījumiem.

6. Pušu tiesības un pienākumi

6.1. Pasūtītājs:

- 6.1.1. nodrošina Izpildītāja darbinieku iekļūšanu un atrašanos Pakalpojuma izpildes vietā;
- 6.1.2. pieņem izpildītu, Līguma prasībām atbilstošu kvalitatīvu Pakalpojumu;
- 6.1.3. samaksā par Pasūtītāja pieņemto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.

6.2. Izpildītājs:

- 6.2.1. ar saviem resursiem sniedz Pasūtītājam kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu;
- 6.2.2. saskaņo Pakalpojuma uzsākšanas konkrētu laiku;
- 6.2.3. Pakalpojuma izpildē piesaista atbilstoši sertificētus speciālistus;
- 6.2.4. Pakalpojuma izpildē ievēro Pasūtītāja norādījumus, kas attiecās uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti;
- 6.2.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 2 (divu) darbdienu laikā sniedz visu nepieciešamo informāciju, kas ir Izpildītāja rīcībā un ir saistīta ar Līguma izpildi;
- 6.2.6. dod izpildītajam Pakalpojumam garantiju un pilda garantijas saistības saskaņā ar Līgumā un normatīvajos aktos noteikto kārtību.

7. Pakalpojuma garantija

- 7.1. Pakalpojuma ietvaros nomainīto rezerves daļu garantijas laiks ir 12 (divpadsmit) mēneši no Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 7.2. Pakalpojuma garantijas laiks ir 12 (divpadsmit) mēneši no Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 7.3. Ja Līguma 7.1. vai 7.2. punktā noteiktā garantijas termiņa (turpmāk – garantijas termiņš) laikā Pasūtītājs konstatē Pakalpojuma trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radies nekvalitatīva Izpildītāja Pakalpojuma ietvaros veiktā Pakalpojuma vai Pakalpojuma ietvaros nomainīto rezerves daļu izgatavošanā pielietotā materiāla dēļ, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi, tiek sastādīts akts par konstatētajām neatbilstībām un iesniegts Izpildītājam. Izpildītājs 2 (divu) darbdienu laikā no akta saņemšanas dienas izvērtē aktā norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pasūtītājam savu lēmumu. Ja Izpildītājs akceptē norādītos trūkumus, tas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņiem, kas nevar būt ilgāki par 10 (desmit) darbdienām. Ja defekti vai trūkumi ir radušies Pasūtītāja vaines dēļ, Izpildītājam nav pienākuma nodrošināt garantijas izpildi.
- 7.4. Ja Puses nevar vienoties par garantijas termiņā atklāto defektu novēršanu, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka defeks radies Pasūtītāja vaines dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

8. Pušu mantiskā atbildība

- 8.1. Ja Pasūtītājs neievēro Līgumā noteikto Pakalpojuma apmaksas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas no procenta) apmērā no termiņā neapmaksātās summas bez PVN par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no termiņā neapmaksātās summas 10 (desmit) darbdienu laikā no Izpildītāja rēķina par līgumsodu iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
- 8.2. Ja Izpildītājs neveic Pakalpojumu vai nenodrošina garantijas laikā veicamo pienākumu izpildi Līgumā noteiktā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas no procenta) apmērā no Līguma summas bez PVN par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma summas bez PVN, 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja rēķina par līgumsodu iesniegšanas dienas Izpildītājam.
- 8.3. Ja Izpildītājs nenodrošina speciālista ierašanos Līguma 4.4. apakšpunktā noteiktajā termiņā vai nenovērš defektus Līguma 4.4. apakšpunktā noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit euro) apmērā 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja rēķina par līgumsodu iesniegšanas dienas Izpildītājam.
- 8.4. Ja Izpildītājs atkārtoti veicis Pakalpojumu nekvalitatīvi, Līguma noteikumiem neatbilstoši, par ko ir sastādīts akts par konstatētajām neatbilstībām, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 300,00 EUR (trīs simti euro) apmērā, 10 (desmit) darbdienu dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsodu izrakstīšanas dienas.
- 8.5. Ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma pirms Līguma saistību izpildes, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 000,00 EUR (viens tūkstotis euro) apmērā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 8.6. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu pirms Līguma saistību izpildes Līguma 10.4. punktā noteiktajos gadījumos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 000,00 EUR (viens tūkstotis euro) apmērā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 8.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji, bez Pušu rakstiskas vienošanās, ieturēt līgumsoda samaksu no Izpildītājam izmaksājamām summām.
- 8.8. Ja Izpildītāja Līgumā noteikto termiņu neievērošanas vai nekvalitatīvi veikta Pakalpojuma rezultātā Pasūtītājam ir radīti zaudējumi, Izpildītājs tos sedz pilnā apmērā.
- 8.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma spēkā stāšanās dienas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādām saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saitīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 9.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama Puses saistību izpilde.
- 9.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

10. Līguma termiņš, grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 10.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā 60 (sešdesmit) mēnešus vai līdz Līguma summas apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirms.
- 10.2. Puses var izskatīt iespēju paaugstināt Pakalpojuma cenas, noslēdzot par to rakstisku vienošanos, bet ne ātrāk kā trešajā līguma gadā. Pakalpojuma cenu paaugstinājuma pamatojumam jābūt objektīvam, no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ. Pakalpojuma cenu paaugstinājuma pamatojumu izvērtē Pasūtītājs.
- 10.3. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 10.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, bez Pušu rakstiskas vienošanās par to Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš rakstveidā paziņojot, ja:
 - 10.4.1. notikusi Izpildītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
 - 10.4.2. pret Izpildītāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
 - 10.4.3. Izpildītājs 3 (trīs) reizes neveic Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos, par ko Līgumā noteiktajā kārtībā Pasūtītājs ir sastādījis rakstveida brīdinājumu;
 - 10.4.4. Izpildītājs 3 (trīs) reizes Pakalpojumu veicis nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši, par ko Līgumā noteiktā kārtībā Pasūtītājs ir sastādījis aktu par konstatētajām neatbilstībām.
- 10.5. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu.

11. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 11.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 11.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

12. Vispārīgie noteikumi

- 12.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 12.2. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoti Pušu saistību un tiesību pārņemējam.
- 12.3. Puses nav tiesīgas pilnīgi nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 12.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un klūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu dienā, kad to ir parakstījušas abas Puses.
- 12.5. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz 9 (deviņām) lapām, tajā skaitā Līguma pamatteksts uz 6 (sešām) lapām, 1. pielikums "Tehniskais piedāvājums" uz 2 (divām) lapām, 2. pielikums "Finanšu piedāvājums" uz 1 (vienas) lapas. Līgums ir sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 12.6. Pušu kontaktpersonas Līguma izpildē:
 - 12.6.1. no Pasūtītāja puses – **Gundars Birīns**, datorsistēmu un datortīklu administrators, tālr.: +371 29267732, e-pasts: gundars.birins@marupe.lv;

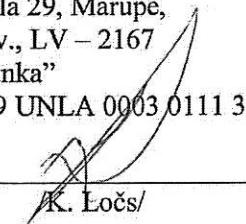
12.6.2. no Izpildītāja puses – **Inga Veide**, servisa centrs, tālr.: +371 67561414,
+371 67513740, e-pasts: inga veide@inter-rga.lv.

12.7. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja un otrs pie Izpildītāja.

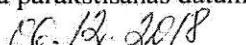
13. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome
Reģ. Nr. 90000012827
Daugavas iela 29, Mārupē,
Mārupes nov., LV – 2167
AS “SEB banka”
Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

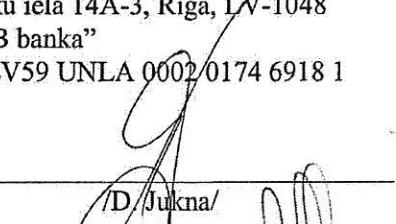

/K. Ločs/

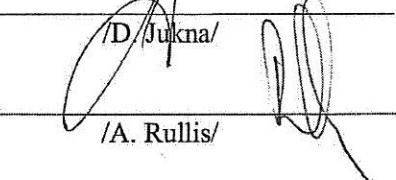
Līguma parakstīšanas datums


16.12.2018

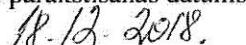
IZPILDĪTĀJS

SIA “INTER-RĪGA
Reģ. Nr. 40003100234
Zvejnieku iela 14A-3, Rīga, LV-1048
AS “SEB banka”
Konts: LV59 UNLA 0002 0174 6918 1


/D. Jukna/


/A. Rullis/

Līguma parakstīšanas datums


18.12.2018.