LĪGUMS Nr. AS MKP 2018/5

Mārupē 2019. gada 16. janvāris

AS "Mārupes komunālie pakalpojumi", reģ.Nr.40103111018, tās valdes locekļa **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz statūtiem (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA "MEGA RP", reģ. Nr.50103547701, tās aldes priekšsēdētāja Riharda Kļavas personā, kurš rīkojas pamatojoties uz statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā saukti par Pusēm,

pamatojoties uz iepirkuma "Automašīnu un piekabju tehniskā apkope, remonts un rezerves daļu iegāde", identifikācijas Nr. AS MKP 2018/5 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas ar savu darbaspēku un materiāli tehniskajiem līdzekļiem, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, veikt Pasūtītājam piederošo automašīnu un piekabju tehnisko apkopi, remontu, pārdot rezerves daļas, ekspluatācijas materiālus (palīgmateriālus, aksesuārus, eļļas, smērvielas), saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1. pielikums), turpmāk tekstā saukts Darbs.

1.2. Izpildītājs veic automašīnu un piekabju (turpmāk – Tehnikas vienības) tehnisko apkopi, remontu, nodrošina iespēju saņemt Pasūtītāja pasūtītās rezerves daļas, ekspluatācijas materiālus (palīgmateriālus, aksesuārus, eļļas, smērvielas) Izpildītāja autoservisā pēc adreses: Valdeķu iela 36, Rīga, LV-1058.

1.3. Pasūtītājam piederošo Tehnikas vienību saraksts (Līguma 3. pielikums) Līguma izpildes periodā var tikt papildināts vai samazināts, nosūtot informāciju uz e-pasta adresi: mega.rp@inbox.lv (*e-pasta adrese*).

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir līdz 41 999,99 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi).

2.2. Tehniskā personāla darba stundas izmaksas un maksimālais uzcenojums materiāliem un rezerves daļām noteiktas Izpildītāja finanšu piedāvājumā (Līguma 2. pielikums).

2.3. Pēc Pakalpojuma veikšanas Izpildītājam nododot transportlīdzekli un Pasūtītājam to saņemot, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas-nodošanas aktu un pavadzīmi – rēķinu.

2.4. Izpildītājs pavadzīmi – rēķinu izraksta pēc pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas. Izpildītājs Preču pavadzīmi-rēķinu izraksta par katru Tehnikas vienību atsevišķi, saskaņā ar Līguma 3. pielikumu.

2.5. Pasūtītājs, par konkrētās Tehnikas vienības apkopi, diagnostiku un/vai remonta darbiem, un/vai rezerves daļu, ekspluatācijas materiālu (palīgmateriālu, aksesuāru, eļļas, smērvielas) iegādi, veic apmaksu pamatojoties uz Izpildītāja sagatavotiem un abpusēji parakstītiem pieņemšanas – nodošanas aktiem, saskaņā ar Izpildītāja iesniegtajām pavadzīmēm – rēķiniem 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta un pavadzīmes-rēķina saņemšanas dienas. Pasūtītājs samaksu veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.

2.6. Par pavadzīmes-rēķina apmaksas dienu tiek uzskatīta tā diena, kad Pasūtītājs ir veicis maksājumu, par ko liecina bankas atzīme uz maksājuma uzdevuma.

2.7. Izpildītājam nav tiesības Līguma darbības laikā mainīt finanšu piedāvājumā (2. pielikums) norādītās stundas tarifa likmes un maksimālo uzcenojumu materiāliem un rezerves daļām, izņemot gadījumu, ja stundas tarifa likmes un maksimālais uzcenojums samazinās.

2.8. Pasūtītājs patur tiesības neizmantot Līguma 2.1. punktā minēto Līguma summu Līguma darbības laikā.

3. Tehnikas vienību nodošanas un pieņemšanas, un darba veikšanas kārtība

3.1. Tehnikas vienību nodošana tehniskajai apkopei, diagnostikai un/vai remontam:

3.1.1. Tehnikas vienību pieņemšana Izpildītājam tehniskās apkopes, diagnostikas un/vai remonta veikšanai notiek pēc Pasūtītāja iepriekšējās pieteikšanās, zvanot pa tālruni: +371 67676464, vai elektroniski nosūtot pieteikumu uz e-pastu: serviss@balticcars.lv, konkrētu laiku abpusēji saskaņojot, taču ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas par tehniskās apkopes, diagnostikas un/vai remonta nepieciešamību;

3.1.2. Pieņemot katru Tehnikas vienību tehniskās apkopes, diagnostikas un/vai remonta veikšanai Izpildītājs rakstiskā formā sastāda Tehnikas vienības pieņemšanas – nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros, kurā norāda Tehnikas vienības pieņemšanas laiku servisā, Tehnikas vienības nosaukumu, valsts numuru (ja piemērojams), norādi par bojājumiem, nepieciešamo diagnostiku un veicamo tehniskās apkopes un/vai remonta darbu apjomu.

3.1.3. Pēc Tehnikas vienību diagnostikas Izpildītājs informē Pasūtītāju telefoniski un uz Pasūtītāja e-pasta adresi ivars.punculis@marupe.lv nosūta apstiprināšanai informāciju par Darbu izmaksām, izpildes termiņiem un detalizētu remonta un/vai tehniskās apkopes izmaksu kalkulāciju. Izpildītājs neveic Darbus bez darbu izmaksu tāmes saskaņojuma ar Pasūtītāju. Automašīnu remonts Izpildītājam jāveic termiņos, kuri nepārsniedz atbilstošas versijas programmatūrā "AutoData" (vai ekvivalentā) norādītos termiņus;

3.1.4. Ja Tehnikas vienību tehniskās apkopes un/vai remonta laikā Izpildītājs konstatē, ka nepieciešams veikt papildus darbus, kuri nav norādīti 3.1.3.punktā minētajā izmaksu tāmē, Izpildītājs apņemas nekavējoties par to informēt Pasūtītāju un attiecīgos darbus veikt tikai tad, kad saņemta Pasūtītāja piekrišana. Papildus Darbu apjoms, izmaksu apmērs tiek papildus saskaņots atbilstoši 3.1.3.punktam.

3.2. Pēc Darbu izpildes Izpildītājs nodod Tehnikas vienību Pasūtītājam. Pasūtītājs pieņemšanas - nodošanas aktā parakstās par Tehnikas vienības saņemšanu.

3.3. Kopā ar 3.2. punktā minēto Tehnikas vienības pieņemšanas – nodošanas aktu iesniedz Pasūtītājam rēķinu. Pavadzīmē-rēķinā norādītais pavadzīmes-rēķina apmaksas termiņš nedrīkst būt mazāks par 30 (trīsdesmit) dienām no tā izrakstīšanas dienas. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas veic Darbu izpildes pārbaudi un paraksta pieņemšanas - nodošanas aktu.

3.4. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu kvalitāti vai to neatbilstību Līguma noteikumiem, un/vai ja Pasūtītājs nepiekrīt pieņemšanas – nodošanas aktā un pavadzīmē-rēķinā norādītajam Darbu izpildes apjomam vai kvalitātei, Pasūtītājs neparaksta pieņemšanas – nodošanas aktu un iebildumus fiksē defektu aktā. Izpildītājs novērš defektu aktā fiksētos trūkumus vai nepilnības 1 (vienas) darba dienas laikā no Pasūtītāja defektu akta sastādīšanas dienas. Pasūtītāja rakstisku iebildumu izteikšana aptur pavadzīmes-rēķina apmaksas termiņu.

3.5. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 3.4. punktā norādītajā termiņā nenovērš defektu aktā fiksētos trūkumus, tad Pasūtītājam ir tiesības minēto trūkumu novēršanai uz Izpildītāja rēķina iepirkt rezerves daļas, ekspluatācijas materiālus (palīgmateriālus, aksesuārus, eļļas, smērvielas) no cita piegādātāja, kā arī veikt transportlīdzekļu tehnisko apkopi, remontu citā autoservisā.

3.6. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītājam nepieciešamo transportlīdzekļu rezerves daļu piegādi ne vēlāk kā 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no transportlīdzekļa pieņemšanas dienas vai pieteikuma Pakalpojumam saņemšanas dienas.

3.7. Par visiem gadījumiem, kad nepieciešama rezerves daļu pasūtīšana, un Darbu izpildes termiņš balstīts uz rezerves daļu piegādātāju sniegtajām ziņām, kā arī par gadījumiem, kad Darbu gaitā jāmaina Darbu apjoms vai tas pārsniedz saskaņoto izmaksu tāmi, Izpildītājam nekavējoties jāinformē Pasūtītāja pilnvarotā persona un jāsaskaņo ar to turpmākā Darbu izpildes gaita.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītājs apņemas nekavējoties informēt Izpildītāju par pretenzijām, ja tās radušās attiecībā uz veikto Darbu kvalitāti un termiņiem.

4.2. Izpildītājs apņemas:

4.2.1. pieņemt Pasūtītāja Tehnikas vienības Darbu uzsākšanai 1 (vienas) darba dienas laikā no attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas telefoniski vai nosūtot pieteikumu uz Izpildītāja e-pasta adresi serviss@balticcars.lv;

4.2.2. veikt Darbus saskaņā ar Izpildītāja tehnisko piedāvājumu (Līguma 1. pielikums), transportlīdzekļa izgatavotājrūpnīcas tehniskajiem noteikumiem un normatīvajiem dokumentiem;

4.2.3. par katru Pasūtītāja Tehnikas vienību ierīkot uzskaites karti, kurā apkopo informāciju par visām Tehnikas vienību veiktajām apkopēm un remontiem visā Līguma izpildes laikā, ar kuru Izpildītājs iepazīstina Pasūtītāju 2 (divu) darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas.

4.2.4. līdz Tehnikas vienības nodošanai atpakaļ Pasūtītājam, nodrošināt Tehnikas vienības uzglabāšanu apsargātā, apgaismotā un norobežotā autostāvvietā

4.2.5. gadījumā, ja Darbu izpildē būs nepieciešams transportlīdzekļa testa brauciens, tad testa brauciens nepārsniegs 10 km attālumu.

4.2.6. Pasūtītājam ir tiesības Izpildītājam pieprasīt uzrādīt rezerves daļu iegādes cenu apliecinošus dokumentus un rezerves daļu piegādātāja vai ražotāja pavadzīmes.

4.3. Šī Līguma izpildē atbildīgā persona no Pasūtītāja puses ir Ivars Punculis, e-pasta adrese: ivars.punculis@marupe.lv , tel. +371 29236436.

5. Garantijas nosacījumi

5.1. Izpildītājs garantē:

5.1.1. jaunām rezerves daļām saskaņā ar ražotāja sniegto garantiju, bet kas nav mazāka par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem;

5.1.2. mazlietotām un restaurētām rezerves daļām 12 (divpadsmit) mēneši;

5.1.3. autoatslēdznieka un elektriķa, elektronikas remonta un diagnostikas darbiem ne mazāk par 12 (divpadsmit) mēnešiem;

5.1.4. riepām un akumulatoriem saskaņā ar ražotāja garantijas saistībām.

5.2. Gadījumā, ja garantijas termiņa laikā tiek konstatēts, ka Izpildītāja uzstādītā rezerves daļa Tehnikas vienībai ir nekvalitatīva vai Izpildītājs veicis Darbus nekvalitatīvi, Izpildītājam bez atlīdzības 2 (divu) darba dienu laikā jānomaina nekvalitatīvā rezerves daļa ar tādu pat kvalitatīvu rezerves daļu un/vai jāizlabo nekvalitatīvi veiktais Darbs.

5.3. Izpildītājs tiek atbrīvots no garantijas, ja Tehnikas vienības attiecīgā detaļa vai veiktais remonts garantijas laikā ir bojāts ceļu satiksmes negadījumā, un tā nav ceļu satiksmes negadījuma iestāšanās cēlonis.

5.4. Gadījumā, ja pēc veiktās tehniskās apkopes un/vai remonta darbiem, uzsākot Tehnikas vienības ekspluatāciju Pasūtītājs konstatē apslēptus defektus, kas radušies Izpildītāja veiktā Darba rezultātā, kuri netika konstatēti, saņemot Tehnikas vienību no tehniskās apkopes vai remonta, vai rodas cita veida iebildumi par veiktā Darba

kvalitāti, tad Pasūtītājam ir tiesības pieteikt pretenzijas garantijas laikā, nosūtot informāciju uz Izpildītāja e-pasta adresi serviss@balticcars.lv. Ja Pasūtītājs ir iesniedzis pretenziju Izpildītājam iepriekšminētajā termiņā, tad Izpildītājam ir jānovērš atklātie defekti vai veikto Darbu nepietiekamas kvalitātes rezultātā radušies bojājumi, vai jānomaina rezerves daļas pret darba spējīgām rezerves daļām, ja tās bojātas Izpildītāja vainas dēļ, ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem 2 (divu) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas, ja nav panākta cita vienošanās.

6. Pušu atbildība

6.1. Izpildītājs ir pilnīgi materiāli atbildīgs par Tehnikas vienību, tās aprīkojumu, tās tehniskās apkopes un remonta Darbu laikā.

6.2. Izpildītājs atbild par veikto Darbu kvalitāti. Ja Izpildītāja vainas dēļ radušās pretenzijas, Izpildītājs labo defektus bez papildus apmaksas.

6.3. Izpildītājs atbild par rezerves daļu piegādi un ar Pasūtītāja pilnvaroto personu saskaņoto Tehnikas vienības remonta Darbu termiņu ievērošanu.

6.4. Izpildītājam nav tiesību nodot Darbu izpildi trešajām personām bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju.

6.5. Ja Izpildītājs kavē ar Pasūtītāju saskaņoto Tehnikas vienības tehniskās apkopes un/ vai remonta darbu izpildes, rezerves daļu, ekspluatācijas materiālu (palīgmateriālu, aksesuāru, eļļas, smērvielas) pārdošanas termiņu vai garantijas laika defektu novēršanas termiņu, tad par katru nokavēto dienu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no saskaņotā pakalpojuma summas, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti).

6.6. Ja Pasūtītājs kavē Līguma 2.3. punktā noteikto samaksas termiņu, tad par katru nokavēto darba dienu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no maksājamās summas, bet ne vairāk kā 10% no maksājamās summas.

6.7. Ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma izpildes pirms saistību pilnīgas izpildes, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 2 000,00 EUR (divi tūkstoši eiro) apmērā.

6.8. Ja Izpildītājs nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, tad Izpildītās maksā Pasūtītājam līgumsodu 1000,00 EUR (viens tūkstotis euro un 00 centi) par katru konstatēto pārkāpumu.

6.9. Līgumsoda ieturēšana no Izpildītāja notiek par ieturamās soda naudas summu samazinot Izpildītāja piestādītā rēķina summu, par ko Pasūtītājs informē Izpildītāju nosūtot rakstisku paziņojumu.

7. Nepārvarama vara

7.1. Neviena no Pusēm nebūs atbildīga par jebkādu šī Līguma saistību neizpildīšanu, ko izraisījuši apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt vai no kuriem nav iespējams izvairīties. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi: globālas dabas katastrofas (ugunsgrēki, plūdi, zemestrīces utt.), sociālie konflikti (pilsoņu kari, nemieri utt.), ja kompetentas iestādes par šādu apstākļu iestāšanos izsniedz attiecīgu izziņu; likumdošanas ieviešana, kas būtiski sarežģī, ierobežo vai aizliedz šajā Līgumā noteikto darbību izpildi.

7.2. Puses pēc iespējas ātrāk brīdina viena otru par punktā 7.1. minēto apstākļu sākšanos (iestāšanos) un vienojas par saistību izpildes atlikšanas vai izbeigšanas procedūru

8. Strīdu izskatīšanas kārtība un līguma laušana

8.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pušu rakstiskas vienošanās, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja:

8.1.1. notikusi Izpildītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;

8.1.2. pret Izpildītāju uzsākta maksātnespējas procedūra;

4

8.1.3. Izpildītājs nepienācīgi pilda savas saistības un/vai neveic transportlīdzekļu tehnisko apkopi un/vai remontu un/vai nepārdod rezerves daļas atbilstoši Līgumam noteiktajā termiņā un/vai nepamatoti paaugstina uzcenojuma vai Darbu cenas, un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt.

8.2. Līguma vienpusējas izbeigšanas gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 2 000,00 EUR (divi tūkstoši eiro) apmērā 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas.

8.3. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas iziet no šā Līguma, kas skar to, vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, ko Puses nevarēs atrisināt pārrunu ceļā, tiks nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.4. Visos jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.5. Katra no Pusēm ir materiāli atbildīga otras Puses priekšā par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies otrai Pusei vainīgās Puses Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9. Citi noteikumi

9.1. Līgums stājas spēkā no tā noslēgšanas dienas un tiek noslēgts uz 24 (divdesmit četriem) mēnešiem vai līdz Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma summas apguvei, atkarībā no tā, kurš no šiem nosacījumiem iestājas pirmais.

9.2. Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu, nepārsniedzot Līgumā noteikto summu.

9.3. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

9.4. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta nosacījumus, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc Pušu parakstīšanas.

9.5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Pušu rekvizītiem, kontaktpersona, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c., tad Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā norādīto informāciju par otru Pusi.

9.6. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar šo Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli, 4 (ceturtajā) dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam.

9.7. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

9.8. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz 10 (desmit) lapām, tajā skaitā Līguma pamatteksts uz 6 (sešām) lapām, 1. pielikums "Tehniskais piedāvājums" uz 2 (divām) lapām, 2. pielikums "Finanšu piedāvājums" uz 1 (vienas) lapas un 3. pielikums "Tehnikas vienību saraksts" uz 1 (vienas) lapas. Līgums ir sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

5

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS	PIEGĀDĀTĀJS
AS "Mārupes komunālie pakalpojumi"	**SIA "MEGA RP"**
Reģ. Nr. 40103111018	Reģ. Nr. 50103547701
Juridiskā adrese: Viršu iela 6, Tīraine, Mārupes novads, LV-2167	Juridiskā adrese: Valdeķu iela 36, Rīga, LV-1058
AS „SEB banka"	AS "Meridian Trade Bank"
Konts LV64 UNLA 0003 0006 0909 9	Konts LV32MULT1010510420020
/I. Punculis/	/R. Kļava /
Līguma parakstīšanas datums	Līguma parakstīšanas datums
2019. g. 16. janvāris	2019. gada 1[illegible]

SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU MEGA RP LATVIJAS REPUBLIKA