



## MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBA

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167  
Tālrunis 67934695 (Mārupe), 67914650 (Piņķi)  
marupe@marupe.lv; marupe.info@marupe.lv; www.marupe.lv

### DOMES SĒDES PROTOKOLA Nr.4 PIELIKUMS

2023.gada 28.februāris

#### LĒMUMS Nr.33

#### Par nolikuma “Tiesību piešķiršanas kārtība bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai Mārupes novadā 2023.gadā” apstiprināšanu

Noklausījusies Mārupes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītājas Lienas Šmites ziņojumu par nepieciešamību apstiprināt konkursa nolikumu par tiesību piešķiršanas kārtību bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai skolēnu vasaras brīvlaikā Mārupes novada administratīvajā teritorijā un ārpus tās 2023.gadā, un, izvērtējot iespēju piesaistīt privātos resursus, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmo daļu un 50.panta pirmo daļu, kā arī ņemot vērā Mārupes novada pašvaldības domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta lietu jautājumu komitejas 2023.gada 22.februāra atzinumu pieņemt iesniegto lēmumprojektu, atklāti balsojot ar 18 balsīm „par” (*Andrejs Ence, Mārtiņš Bojārs, Ilze Bērziņa, Līga Kadiģe, Valdis Kārklīšs, Jānis Lagzdkalns, Aivars Osītis, Jānis Lībietis, Oļegs Sorokins, Uģis Šteinbergs, Dace Štrodaha, Gatis Vācietis, Guntis Ruskis, Ira Dūduma, Jānis Kazaks, Normunds Orleāns, Nikolajs Antipenko, Andris Puide*), „pret” nav, „atturas” nav, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt konkursa nolikumu „Tiesību piešķiršanas kārtība bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai 2023.gadā” saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības izpilddirektoram rīkot konkursu par tiesībām organizēt bērnu un jauniešu nometnes 2023.gadā.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

Sagatavoja Izglītības pārvaldes vadītāja L.Šmite

Lēmumā norādītie normatīvie akti ir spēkā  
un attiecināmi uz lēmumā minēto gadījumu.  
Centrālās administrācijas Juridiskās nodaļas  
vadītāja I.Krūmiņa

APSTIPRINĀTS

Ar Mārupes novada pašvaldības domes

2023.gada 28.februāra

lēmumu Nr. 33 (sēdes protokols Nr.4)

# Nolikums

## „TIESĪBU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA BĒRNU UN JAUNIEŠU NOMETŅU ORGANIZĒŠANAI 2023.GADĀ”

Mārupe, 2023



## I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums "Tiesību piešķiršanas kārtība bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai 2023.gadā" (turpmāk - nolikums) nosaka kārtību, kādā piešķir Mārupes novada pašvaldības finanšu līdzekļus bērnu un jauniešu nometnēm un brīvā laika aktivitātēm Mārupes novada administratīvajā teritorijā un ārpus tās 2023.gada vasaras mēnešos (jūnijs, jūlijs, augusts), tai skaitā mērķus un uzdevumus, lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanas kārtību, pieteikuma iesniegšanas kārtību, piedāvājumu vērtēšanas un tiesību piešķiršanas kārtību, līdzfinansējuma piešķiršanas un izlietošanas kārtību, līguma noslēgšanas kārtību un īpašos nosacījumus.

## II. Mērķi un uzdevumi

2. Nometnes mērķis ir nodrošināt Mārupes novada administratīvajā teritorijā deklarētiem bērniem un jauniešiem (1.-12.klase), Mārupes novada izglītības iestāžu izglītojamajiem, kā arī Mārupes novada iestāžu darbinieku bērniem un jauniešiem iespēju skolēnu vasaras brīvlaikā izglītojoši, saturīgi un lietderīgi pavadīt brīvo laiku un sekmēt vispusīgu bērnu un jauniešu attīstību;  
- veicināt un atbalstīt sabiedrisko organizāciju un juridisko personu iniciatīvu bērnu un jauniešu nometņu organizēšanā vasaras periodā.
3. Nometnes mērķa grupa – Mārupes novada administratīvajā teritorijā deklarētie bērni un jaunieši (1. līdz 12. klase), Mārupes novada izglītības iestāžu izglītojamie (1. - 12.klase), un Mārupes novada darbinieku bērni (1.-12.klase).  
Nometnes norises laiks – jūnijs, jūlijs, augusts.  
Nometnes ilgums – ne mazāk kā 5 darba dienas. Katram pretendents ir tiesības noteikt lielāku nometnes darba dienu skaitu pēc savas izvēles.  
Nometnes dalībnieku skaits (nemainīgas dalībnieku grupas) – minimālais dalībnieku skaits vienā grupā – **15 bērni un jaunieši, maksimālais dalībnieku skaits vienā grupā – 30 bērni un jaunieši.**

## III. Lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanas kārtība

4. Līdzfinansējuma apjoms tiek aprēķināts pēc sekojošas formulas:  
 $L=B \times D \times N$ , kur L – līdzfinansējuma apjoms, B – bērnu skaits, D – dienu skaits (maksimālais 10 dienas), N – konstantais finansējums vienam bērnam dienā (EUR 14,00 - diennakts nometnē, EUR 7,00 - dienas nometnē).
- 4.1. Īpaši nosacījumi pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai:
  - 4.1.1. Paredzamo izdevumu koptāmē ir iekļaujamas tikai tās izmaksas, kuras ir tieši nepieciešamas nometnes organizēšanai. Pašvaldībai ir tiesības izvērtēt pretendenta tāmi un izņemt tās izmaksas, kuras pašvaldība neatzīst par nepieciešamām nometnes organizēšanai saskaņā ar pašvaldības prasībām. Šajā gadījumā pašvaldības atbalsts ir aprēķināms no paredzamo izdevumu koptāmes bez šī punkta kārtībā izņemtajām izmaksām.
- 4.2. Samaksa nometnes personālam nedrīkst pārsniegt 50% no kopējām izmaksām.
  - 4.2.1. Līdzfinansējuma apmērs vienas nometnes organizēšanai tiek piešķirts ne vairāk kā 90% apmērā no paredzamo izdevumu koptāmes.
- 4.3. Tiesību piešķiršana izmantot pašvaldības īpašumu par samazinātu nomas maksu, nosakot nomas maksu 5% apmērā no Mārupes novada pašvaldības domes lēmumos noteiktās nomas maksas par attiecīgā nekustamā īpašuma lietošanu.  
Tiesības izmantot pašvaldības īpašumu par samazinātu nomas maksu tiek piešķirtas tam pretendents, kuram nav iespējams organizēt nometni citā īpašumā.
- 4.4. Citi nosacījumi pašvaldības līdzdalībai:
  - 4.4.1. Ja pretendentu skaits ir lielāks un pašvaldības apstiprinātie budžeta līdzekļi tiek pārsniegti, pašvaldībai ir tiesības mainīt līdzfinansējuma apmēru proporcionāli visiem pretendentiem.



4.4.2. Gadījumā, ja tiek mainīts pašvaldības līdzfinansējuma apmērs proporcionāli visiem pretendentiem, pēc pašvaldības pieprasījuma pretendents atkārtoti iesniedz precizētu nometnes tām 5 (piecu) dienu laikā.

4.4.3. Pašvaldība atbalsta katra pretendenta tikai vienu nometni.

5. Pretendenta līdzdalība: organizēt bērnu un jauniešu nometni, nodrošinot 2.punktā un 3.punktā minēto darbību veikšanu un nosprausto mērķu sasniegšanu. Nometne organizējama saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumu Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” prasībām.
6. Pretendenta finansējums: ne mazāk kā 10% no paredzamo izdevumu koptāmes.

#### **IV. Pieteikumu iesniegšanas kārtība**

7. Pretendentam izvirzāmas obligāti izpildāmas prasības:  
Tiesības organizēt bērnu un jauniešu nometni var tikt piešķirtas tikai tam pretendentam, kurš atbilst visām prasībām:
  - 7.1. Pretendents ir Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistrā reģistrēta juridiska persona;
  - 7.2. Pretendents apliecinājis, ka uz nometnes organizēšanas brīdi noslēgs darba līgumu vai uzņēmuma līgumu, vai līgumu par brīvprātīgo darbu ar nometnes vadītāju un citiem nometnes darbības nodrošināšanai nepieciešamiem darbiniekiem, kuru CV pievienojis pieteikuma pielikumā;
  - 7.3. Pretendents ir izstrādājis un apstiprinājis izglītojošu un saturīgu nometnes programmu, kurā ietvēris nometnes darbības mērķus, uzdevumus, mērķa grupu un citus jautājumus, kurus pretendents uzskata par būtiskiem;
  - 7.4. Pretendents izstrādājis nometnes darba kārtības noteikumus un drošības noteikumus, ņemot vērā diennakts laiku, kurā dalībnieki uzturas nometnē, izmitināšanas veidu un nometnes programmu, un apstiprina minētos noteikumus. Nometnes drošības noteikumos atbilstoši nometnes darbības programmai iekļauj nosacījumus traumām un ievainojumu profilaksei;
  - 7.5. Pretendents izstrādājis nometnes iekšējās kārtības noteikumus, kuros norāda dalībnieku tiesības, pienākumus, atbildību un citus būtiskus jautājumus, kas jāievēro nometnes dalībniekiem, atrodoties nometnē;
  - 7.6. Pretendents apliecinājis, ka uz nometnes organizēšanas brīdi saņems Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinumu par nometnes vietas atbilstību ugunsdrošības prasībām;
  - 7.7. Pretendents apliecinājis, ka diennakts nometnes organizēšanas gadījumā, nometnes telpas atbilst Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumu Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” 340.punkta prasībām.
  - 7.8. Pretendents apliecinājis, ka uz nometnes organizēšanas brīdi saņems Veselības inspekcijas atzinumu, ka nometne gatava uzsākt darbību;
  - 7.9. Pretendents apliecinājis, ka uz nometnes organizēšanas brīdi reģistrēs Pārtikas un veterinārajā dienestā dalībnieku ēdināšanas pakalpojumu;
  - 7.10. Pretendents apliecinājis, ka uz nometnes organizēšanas brīdi iesniegs Valsts izglītības satura centru informāciju par nometni iekļaušanai vienotās informācijas sistēmā
8. Pretendentam izvirzāmas papildus prasības:
  - 8.1. Pretendents piedāvā savu finansējumu lielāku par 10% no paredzamo izdevumu koptāmes;
  - 8.2. Pretendents Mārupes novada bērniem un jauniešiem piedāvā novatorisku nometnes programmu;
  - 8.3. Pretendents piedāvā nodrošināt nometnes ietvaros jēgpilnas bērnu un jauniešu brīvā laika pavadīšanas iespējas, kuras atbilst nometnes saturiskajam mērķim un bērnu un jauniešu vecumam, un, kurās piedaloties, bērni un jaunieši iegūs jaunas prasmes un iemaņas;



- 8.4. Pretendents piedāvā nometnes ietvaros īstenot pasākumus, kas paplašinās bērnu un jauniešu redzes loku un pieredzi bērnu un jauniešu attīstības posmam atbilstošās jomās;
- 8.5. Pretendents nometnes programmā ir iekļāvis aktivitātes, kas popularizē un veicina veselīgu dzīvesveidu;
- 8.6. Pretendents ir paredzējis aktivitātes, kas veicina sociālo integrāciju. Pasākumi ar mērķi atgūt sociālo vienotību, palīdzot atgriezties sabiedrībā tām personām, kuras no sabiedrības izstumtas vai attālinājušās;
- 8.7. Pretendents ir paredzējis aktivitātes, kas veicina patriotisko audzināšanu;
- 8.8. Pretendents iesniedz nomas līgumu vai apliecinājumu par nomas līguma slēgšanu par konkrētu telpu/laukumu/teritorijas nomu nometnes darbības nodrošināšanai visā nometnes darbības laika periodā. Nomas līgums par nometnei nepieciešamo telpu/laukumu/teritorijas nomu ir jāiesniedz pirms administratīvā līguma par tiesībām organizēt nometni Mārupes novadā slēgšanas;
- 8.9. Pretendents ir izpildījis iepriekšējās saistības ar Mārupes novada pašvaldību nometņu organizēšanā;
- 8.10. Pretendents nodrošina pieteikšanās uzsākšanu uz vasaras nometnēm elektroniski ne ātrāk kā **2023.gada 8.maijā plkst.9:00**, piedāvājumā norādot pretendenta elektroniskā pieteikuma tīmekļa vietni. Elektroniskie pieteikumi, kas nosūtīti pirms noteiktā laika netiek izvērtēti. Pretendentam, uzņemot dalībniekus nometnē, jāievēro likumisko pārstāvju elektronisko pieteikumu iesniegšanas secība un laiks, kā arī noteiktā prioritārā secība:
  1. bērns vai jaunietis deklarēts Mārupes novada administratīvajā teritorijā;
  2. bērns vai jaunietis ir Mārupes novada iestāžu darbinieka bērns (vecāka apliecinājums par savu darba vietu);
  3. bērns vai jaunietis mācās Mārupes novada izglītības iestādē, bet deklarēts ārpus Mārupes novada administratīvās teritorijas.

Pretendenta nometne netiek paredzēta tikai konkrētas iestādes izglītojamajiem vai audzēkņiem.

9. Pretendenta pieteikšanās kārtība: Piedāvājumi jāiesniedz elektroniski, noformējot ar drošu elektronisko parakstu, atsūtot uz e – pasta adresi – [marupe@marupe.lv](mailto:marupe@marupe.lv) līdz **2023.gada 31.martam**.

Piedāvājumi pēc norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti.

10. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:

- 10.1. Pieteikums dalībai konkursā par tiesībām organizēt bērnu un jauniešu nometni Mārupes novada bērniem un jauniešiem 2023.gadā. Pieteikumā atspoguļo brīvā formā pēc pretendenta ieskatiem vismaz šādu informāciju: ziņas par pretendentu, informācija par pretendenta iepriekšējo pieredzi bērnu un jauniešu nometņu organizēšanā, informācija par pretendenta spēju nodrošināt šī Nolikuma 7.2., 7.6. un 7.10.punktos minēto obligāto prasību izpildi, informācija par nometnes organizēšanas vietu;
- 10.2. Paredzamo izdevumu koptāme, kurā ir iekļaujamas visas izmaksas, kas ir tieši nepieciešamas nometnes organizēšanai. Tāmes sastādīšanas formu nosaka pretendents, vienlaikus jābūt norādītam pašvaldības līdzfinansējuma apmēram;
- 10.3. Pretendenta reģistrācijas apliecības kopija;
- 10.4. Pretendenta izvēlēta nometnes vadītāja reģistrācijas apliecības kopija un CV;
- 10.5. Pretendenta izvēlētu nometnes darbinieku saraksts un CV;
- 10.6. Pretendenta izstrādāta un apstiprināta nometnes programma;
- 10.7. Pretendenta izstrādāti nometnes darba kārtības noteikumi un drošības noteikumi;
- 10.8. Pretendenta izstrādāti nometnes iekšējās kārtības noteikumi.

## **V. Piedāvājumu vērtēšanas un tiesību piešķiršanas kārtība**

11. Piedāvājumus vērtē Mārupes novada pašvaldības dome nākamajā sēdē pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.



Piedāvājumi tiek vērtēti saskaņā ar 13.punktā noteiktiem vērtēšanas kritērijiem.

Mārupes novada pašvaldības dome ar lēmumu piešķir tiesības organizēt bērnu un jauniešu nometnes Mārupes novadā tiem pretendentiem, kuri ir ieguvuši lielāko punktu skaitu paredzētā finansējuma ietvaros, atbalstot vismaz vienu nometni katrā ciemā.

12. Piedāvājumi tiek vērtēti 2 (divos) posmos:

12.1. Pirmajā posmā tiek pārbaudīta pretendenta atbilstība visām obligātajām prasībām saskaņā ar 7.punktu.

12.2. Vērtēšanai otrajā posmā tiek pielaisti tikai to pretendentu piedāvājumi, kuri atbilst visām obligātajām prasībām saskaņā ar 7.punktu.

13. Piedāvājumi otrajā posmā tiek vērtēti pēc šādiem kritērijiem:

| Nr.p.k. | Vērtēšanas kritēriji                                                                                        |                                                                                                                                            | Iegūtie punkti |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1       | Pretendenta finansējums                                                                                     | Paša finansējums vairāk par 30% no paredzamo izdevumu tāmes                                                                                | 10 punkti      |
|         |                                                                                                             | Paša finansējums 11% - 30% no paredzamo izdevumu tāmes                                                                                     | 5 punkti       |
|         |                                                                                                             | Paša finansējums 10% no paredzamo izdevumu tāmes                                                                                           | 1 punkts       |
| 2       | Pretendenta nometņu programmas novitāte                                                                     | Nometnes programma Mārupes novada bērniem un jauniešiem tiek īstenota pirmo reizi                                                          | 10 punkti      |
|         |                                                                                                             | Nometnes programma Mārupes novada bērniem un jauniešiem tiek īstenota atkārtoti                                                            | 1 punkts       |
| 3       | Pasākumu īstenošana, kas nodrošina jaunu prasmju un iemaņu apguvi                                           | Nometnes laikā tiek īstenoti pasākumi, kas nodrošina prasmju un iemaņu apguvi vismaz divās bērnu attīstības posmam atbilstošās jomās       | 10 punkti      |
|         |                                                                                                             | Nometnes laikā tiek īstenoti pasākumi, kas nodrošina prasmju un iemaņu apguvi vismaz vienā bērnu attīstības posmam atbilstošā jomā         | 5 punkti       |
|         |                                                                                                             | Nometnes laikā netiek apgūta neviena jauna prasme un iemaņa                                                                                | 0 punkti       |
| 4       | Pasākumu īstenošana, kas paplašinās bērnu redzes loku un pieredzi bērnu attīstības posmam atbilstošās jomās | Nometnes laikā tiek īstenoti pasākumi, kas paplašinās bērnu redzes loku un pieredzi vismaz divās bērnu attīstības posmam atbilstošās jomās | 10 punkti      |
|         |                                                                                                             | Nometnes laikā tiek īstenoti pasākumi, kas                                                                                                 | 5 punkti       |

|   |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                  | <p>paplašinās bērnu redzes loku un pieredzi vienā bērnu attīstības posmam atbilstošās jomā</p> <p>Nometnes laikā netiek īstenoti pasākumi, kas paplašinās bērnu redzes loku un pieredzi vismaz 1 bērnu attīstības posmam atbilstošās jomā</p>                                                                                                                 | 0 punkts                                         |
| 5 | Aktivitātes, kas popularizē un veicina veselīgu dzīvesveidu                                                                                                                                      | <p>Nometnes laikā tiek īstenotas vismaz 5 aktivitātes, kas popularizē un veicina veselīgu dzīvesveidu</p> <p>Nometnes laikā tiek īstenotas vismaz 1-2 aktivitātes, kas popularizē un veicina veselīgu dzīvesveidu</p> <p>Nometnes laikā netiek vispār īstenotas aktivitātes, kas popularizē un veicina veselīgu dzīvesveidu</p>                               | <p>10 punkti</p> <p>5 punkti</p> <p>0 punkti</p> |
| 6 | Aktivitātes, kas veicina sociālo integrāciju <i>[Pasākumi ar mērķi atgūt sociālo vienotību, palīdzot atgriezties sabiedrībā tām personām, kuras no sabiedrības izstumtas vai attālinājušās].</i> | <p>Nometnes laikā tiek īstenotas aktivitātes, kas veicina sociālo integrāciju</p> <p>Nometnes laikā netiek īstenotas aktivitātes, kas veicina sociālo integrāciju.</p>                                                                                                                                                                                        | <p>10 punkti</p> <p>0 punkti</p>                 |
| 7 | Aktivitātes, kas veicina patriotisko audzināšanu                                                                                                                                                 | <p>Nometnes laikā tiek īstenotas aktivitātes, kas veicina patriotisko audzināšanu</p> <p>Nometnes laikā netiek īstenotas aktivitātes, kas veicina patriotisko audzināšanu.</p>                                                                                                                                                                                | <p>10 punkti</p> <p>0 punkti</p>                 |
| 8 | Nomas līgums, kas apliecina par konkrētu telpu/laukumu/teritorijas nomu nometnes darbības nodrošināšanai visā nometnes darbības laika periodā                                                    | <p>Ir iesniegts nomas līgums vai apliecinājums par nomas līguma slēgšanu par konkrētu telpu/laukumu/teritorijas nomu nometnes darbības nodrošināšanai visā nometnes darbības laika periodā</p> <p>Ir iesniegts nomas līgums vai apliecinājums par nomas līguma slēgšanu par konkrētu telpu/laukumu/teritorijas nomu nometnes darbības nodrošināšanai visā</p> | <p>10 punkti</p> <p>0 punkti</p>                 |



|  |  |                                    |  |
|--|--|------------------------------------|--|
|  |  | nometnes darbības laika<br>periodā |  |
|--|--|------------------------------------|--|

#### **VI. Līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu noslēgšanas kārtība**

14. Mārupes novada pašvaldības izpilddirektors slēdz līgumu (pielikums Nr.1) ar pretendentiem, kuru piedāvājumi saskaņā ar 13.punktu ir ieguvuši lielāko punktu skaitu Mārupes novada pašvaldības domes apstiprinātā budžetā pieejamā finansējuma ietvaros, un kuriem ar Mārupes novada pašvaldības domes lēmumu piešķirtas tiesības organizēt nometni.

#### **VII. Līdzfinansējuma piešķiršanas un izlietošanas kārtība**

15. Līdzfinansējums tiek pārskaitīts uz Pretendenta kontu kredītiestādē 40% no nometnei paredzētā pašvaldības līdzfinansējuma ne agrāk kā vienu mēnesi pirms nometnes, uz attiecīga rēķina pamata, 60% - pēc iesniegtās apkopotās informācijas par nometnes dalībnieku skaitu, ievērojot 8.10.punktā noteiktos nosacījumus (pielikums Nr.2). Nepieciešamības gadījumā Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt visu nometnes dalībnieku elektroniskos pieteikumus.
16. Līdzfinansējumu drīkst izlietot tikai līgumā norādītajiem mērķiem, veicot tiešus pārskaitījumus no konta attiecīgajam pakalpojuma sniedzējam;
17. Pretendents ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc nometnes iesniedz Pašvaldībai atskaiti par līdzfinansējuma izlietojumu un saturisko atskaiti saskaņā ar pielikumu Nr.3;
18. Gadījumā, ja pašvaldības līdzfinansējums ticis izlietots citiem mērķiem, kas nav paredzēti Līgumā, vai arī nerasniedzot finansējuma piešķiršanas mērķi, pretendents atmaksā pašvaldībai saņemto finansējumu 100% apmērā 10 dienu laikā;
19. Gadījumā, ja pašvaldības līdzfinansējums ticis izlietots daļēji, pretendents atmaksā pašvaldībai neizlietoto līdzfinansējuma daļu;
20. Ja vairāki pretendenti saņem vienādu vērtējumu un nepietiek finansējuma visu projektu līdzfinansēšanai, tad prioritāri Pašvaldības finansējums tiek piešķirts Projektiem, kuros Pretendents nodrošina lielāku līdzfinansējumu (procentos) Projekta realizācijai.

#### **VIII. Īpašie nosacījumi**

21. Pretendents nodrošina, ka nometnes rīkošanas vietā, kā arī publicitātes un informatīvajos materiālos tiks izvietota norāde uz Mārupes novada pašvaldību kā atbalstītāju.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence



**Administratīvais līgums Nr. \_\_\_\_\_**  
**par tiesībām organizēt nometni Mārupes novadā**

Mārupē

20\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**Mārupes novada pašvaldība**, reģ.nr.90000012827(turpmāk tekstā – Pašvaldība), kuru uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata pārstāv tās izpilddirektors, no vienas puses, \_\_\_\_\_ (Vasaras nometnes organizētājs, Reģ.Nr.), tās valdes locekļa \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) personā, kas rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses, (turpmāk tekstā - Organizētājs) *pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 20\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ lēmumu Nr. \_\_ (protokols Nr. \_\_)*, vienojas par sekojošo:

1. Organizētājs ar saviem līdzekļiem un savu finansējumu organizē nometni (nometnes nosaukums, adrese) no (laika periods no...līdz...) saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 1. septembra noteikumu Nr. 981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” un citām spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Organizētāja iesniegto piedāvājumu.
2. Pašvaldība piedalās nometnes organizēšanā, piešķirot Organizētājam līdzfinansējumu \_\_\_\_\_ EUR apmērā.
3. **Pašvaldības līdzfinansējuma aprēķināšanas kārtība:**
  - 3.1.  $L=BxDxN$ , kur L – līdzfinansējuma apjoms, B – bērnu skaits, D – dienu skaits (maksimālais 10 dienas), N – konstantais finansējums vienam bērnam dienā (EUR 14,00 - diennakts nometnē, EUR 7,00 - dienas nometnē);
  - 3.2. Pašvaldības līdzfinansējums sedz tikai tās izmaksas, kuras ir tieši nepieciešamas nometnes organizēšanai.
  - 3.3. Samaksa nometnes personālam nedrīkst pārsniegt 50% no kopējām izmaksām.
4. **Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība:**
  - 4.1. Pašvaldības līdzfinansējums tiek pārskaitīts uz Organizētāja kontu kredītiestādē 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža uz attiecīga rēķina pamata;
  - 4.2. Pašvaldības līdzfinansējumu drīkst izlietot tikai līgumā norādītajiem mērķiem, veicot tiešus pārskaitījumus no konta attiecīgajam pakalpojuma sniedzējam;
  - 4.3. Organizētājs ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pēc nometnes norises iesniedz Pašvaldībai atskaiti par finansējuma izlietojumu;
  - 4.4. Gadījumā, ja pašvaldības līdzfinansējums ir izlietots citiem mērķiem, kas nav paredzēti Līgumā, Organizētājs atmaksā pašvaldībai saņemto finansējumu 100% apmērā. Pašvaldība atzīst, ka līdzfinansējums ir izlietots neparedzētiem mērķiem arī tajā gadījumā, ja Organizētājs nav piestādījis atskaiti saskaņā ar līguma 4.3 punktu;
  - 4.5. gadījumā, ja pašvaldības līdzfinansējums ir izlietots daļēji, sasniedzot līguma 1.punktā norādīto mērķi, Organizētājs atmaksā pašvaldībai neizlietoto līdzfinansējuma daļu, ja līdzfinansējuma daļējas izlietošanas gadījumā līguma mērķis nav sasniegts vispār vai sasniegts daļēji, Organizētājs atmaksā pašvaldībai visu saņemto līdzfinansējumu 100% apmērā;
  - 4.6. ja Organizētājs organizē nometni, neievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības un/vai pašvaldības norādījumus, Organizētājs atmaksā Pašvaldībai līdzfinansējuma daļu apmērā, kāds ir bijis paredzēts sākotnēji paredzētām, bet Organizētāja vainas dēļ neīstenotām aktivitātēm;
  - 4.7. Līdzfinansējuma atmaksa atpakaļ pašvaldībai līguma atrunātajos gadījumos ir veicama 10 (desmit) darba dienu laikā uz attiecīga pašvaldības rakstiska pieprasījuma pamata. **Maksājuma kavējuma gadījumā pašvaldība piedzen neatgūto līdzfinansējuma summu uz izpildrīkojuma pamata, piemērojot Civilprocesa likuma un Administratīvā procesa likuma noteikumus par naudas summu piedziņu.**



## **5. Pašvaldībai ir tiesības:**

- 5.1. izvērtēt Organizētāja taisītas izmaksas un pilnībā vai daļēji neatzīt tās par nepieciešamām nometnes organizēšanai saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Šajā gadījumā pašvaldības atbalsts ir aprēķināms bez šī punkta kārtībā izņemtajām izmaksām;
- 5.2. pieprasīt no Organizētāja jebkuru informāciju, kas saistīta ar nometnes organizēšanu;
- 5.3. pārbaudīt, kā Organizētājs organizē nometni;
- 5.4. atteikt pilnībā vai daļēji pārskaitīt Organizētājam pašvaldības līdzfinansējumu līguma 4.1. punktā noteiktajā kārtībā vai pieprasīt atmaksāt jau pārskaitīto līdzfinansējumu, sekojošos gadījumos:
  - 5.4.1. ja, veicot pārbaudes saskaņā ar līguma 5.2. un/vai 5.3. punktiem, pašvaldība ir konstatējusi šī Līguma pārkāpumu – līdz pārkāpuma novēršanai;
  - 5.4.2. Organizētājam ir pasludināts maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības process – līdz maksātnespējas un tiesību rīkoties ar savu mantu atjaunošanai;
  - 5.4.3. Pašvaldība ir saņēmusi piecas un vairāk sūdzības no dažādiem identificējamām avotiem par Organizētāju un vai par tā darbību – līdz sūdzībā norādīto apstākļu noskaidrošanai;
  - 5.4.4. ja Organizētājs nav izpildījis kaut vienu 6. punktā minēto pienākumu.

## **6. Organizētājam ir pienākumi:**

- 6.1. organizēt nometni saskaņā ar līguma nosacījumiem, iesniegto piedāvājumu un pašvaldības prasībām;
  - 6.2. izlietot pašvaldības līdzfinansējumu tikai to izmaksu segšanai, kuras ir tieši nepieciešamas nometnes organizēšanai saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
  - 6.3. ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pēc nometnes norises iesniegt Pašvaldībai atskaiti par visa finansējuma izlietojumu, tai skaitā par pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu;
  - 6.4. 1 (vienas) darba dienas laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas nodrošināt pašvaldību ar visu tai nepieciešamu informāciju par nometnes organizēšanu;
  - 6.5. atmaksāt pašvaldībai līdzfinansējumu 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas dienas;
  - 6.6. nodrošināt, ka informatīvajos materiālos par nometni ir norāde uz Mārupes novada pašvaldību kā atbalstītāju;
  - 6.7. ievērot pašvaldības norādījumus nometnes organizēšanā;
  - 6.8. reģistrēt nometni normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un saņemt nepieciešamās atļaujas, licences u. tml.
7. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai ar līgumu uzlikto pienākumu izpildei.
  8. Līguma tiesiskumu vai izpildi var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Baldones ielā 1A, Rīgā.

### **Pašvaldība**

Mārupes novada pašvaldība  
reģ.Nr.900000012827  
adrese: Daugavas ielā 29, Mārupē,  
Mārupes novadā,  
LV-2167

### **Organizētājs**

reģ. Nr. \_\_\_\_\_  
adrese: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /



## Pielikums Nr.2

### Bērnu un jauniešu vasaras nometnes „nosaukums” dalībnieku saraksts

| N.p.<br>k. | Dalībnieka vārds,<br>uzvārds | Deklarētā<br>adrese | Izglītības<br>iestāde | Vecāka (-u)<br>vārds, uzvārds,<br>tel. Nr. | Vecāku iesniegums   |        |          | Prioritāte                           |                                                         |                                                                             |
|------------|------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------------------|---------------------|--------|----------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|            |                              |                     |                       |                                            | Pieteikuma<br>laiks | Datums | Reģ. Nr. | 1.<br>Deklarēts<br>Mārupes<br>novadā | 2.<br>Vecāks - Mārupes<br>novada iestādes<br>darbinieks | 3.<br>Mācās Mārupē,<br>bet deklarēts<br>ārpus Mārupes<br>novada teritorijas |
|            |                              |                     |                       |                                            |                     |        |          |                                      |                                                         |                                                                             |
|            |                              |                     |                       |                                            |                     |        |          |                                      |                                                         |                                                                             |
|            |                              |                     |                       |                                            |                     |        |          |                                      |                                                         |                                                                             |
|            |                              |                     |                       |                                            |                     |        |          |                                      |                                                         |                                                                             |
|            |                              |                     |                       |                                            |                     |        |          |                                      |                                                         |                                                                             |

Datums \_\_\_\_\_

Nometnes īstenotājs: \_\_\_\_\_

/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/



**ATSKAITE**  
**par bērnu un jauniešu vasaras nometnes norisi 2023.gadā**

| Nometnes nosaukums                                     |        |          |
|--------------------------------------------------------|--------|----------|
| Nometnes organizators                                  |        |          |
| Reģistrācijas Nr.                                      |        |          |
| Adrese                                                 |        |          |
| Līgumslēdzēja personas vārds, uzvārds, amata nosaukums |        |          |
| Nometnes vadītājs (vārds, uzvārds):                    | Tālrs: | E-pasts: |

| Nometnes norises laiks                                |                              |                         |                           |              |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
| Nometnes vieta                                        |                              |                         |                           |              |
| Nometnes veids - dienas/diennakts (norādīt vajadzīgo) |                              |                         |                           |              |
| Nometnes dalībnieku skaits                            | Dalībnieki:                  | Darbinieki:             |                           |              |
| Projekta kopējās izmaksas:                            | Pašvaldības līdzfinansējums: | Vecāku līdzfinansējums: | Sponsoru līdzfinansējums: | <b>KOPĀ:</b> |
| Nometnes sasniegtais mērķis                           |                              |                         |                           |              |

| Nometnē īstenotās aktivitātes |                         |                       |
|-------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| N.p.k.                        | Aktivitāšu īss apraksts | Sasniegtais rezultāts |
| 1.                            |                         |                       |
| 2.                            |                         |                       |
| 3.                            |                         |                       |
| .....                         | .....                   | .....                 |



| Finanšu atskaite                                                 |               |                |                              |             |                                                  |                                             |
|------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Pašvaldības piešķirtais finansējums (EUR)                        |               |                |                              |             |                                                  |                                             |
| N.p.k.                                                           | Datums        | Izdevumu veids | Preces vai pakalpojuma veids | Summa (EUR) | Darījumu apliecināšanas dokumenta nosaukums, Nr. | Darbu izpildītājs vai pakalpojuma sniedzējs |
| 1.                                                               |               |                |                              |             |                                                  |                                             |
| 2.                                                               |               |                |                              |             |                                                  |                                             |
| 3.                                                               |               |                |                              |             |                                                  |                                             |
| ----                                                             | ----          | -----          | -----                        | ----        | -----                                            | -----                                       |
| Pavisam izlietoti:                                               |               |                |                              |             |                                                  |                                             |
| EUR                                                              | ( )           |                |                              |             |                                                  |                                             |
|                                                                  | Summa vārdiem |                |                              |             |                                                  |                                             |
| Pielikumā attaisnojošo finanšu dokumentu kopijas uz _____ lapām. |               |                |                              |             |                                                  |                                             |

Datums \_\_\_\_\_

Nometnes vadītājs: \_\_\_\_\_

/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

Nometnes īstenotājs: \_\_\_\_\_

/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/