



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBA

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
Tālrunis 67934695 (Mārupe), 67914650 (Pīļķi)
marupe@marupe.lv; marupe.info@marupe.lv; www.marupe.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLA Nr.7 PIELIKUMS

2022.gada 27.aprīlis

LĒMUMS Nr.34

Par Mārupes novada pašvaldības konkursa „Mammu bizness Mārupē” nolikuma un projektu pieteikumu vērtēšanas komisijas izveidošanu un apstiprināšanu

Noklausījusies Centrālās administrācijas Sabiedrības iesaistes un mārketinga nodošas vadītājas Elīnas Brigmanes ziņojumu par nepieciešamību izveidot projektu pieteikumu vērtēšanas komisiju un apstiprināt nolikumu konkursam „Mammu bizness Mārupē”.

Saskaņā ar Mārupes novada Attīstības programmas 2020. – 2026. gadam noteikto rīcības plāna rīcības virziena RV9. Uzņēmējdarbība noteiktā uzdevuma U9.1. uzņēmējdarbības atbalsta sniegšana ir paredzēts organizēt konkursu „Mammu bizness Mārupē”. Konkursa mērķis ir motivēt Mārupes māmiņas saskatīt sevī uzņēmējas potenciālu un uzsākt komercdarbību. Saskaņā ar Mārupes novada Domes 2022.gada 26.janvāra Lēmumu Nr.64 (sēdes protokolu Nr.1) Par saistošo noteikumu Nr.6/2022 „Par Mārupes novada pašvaldības 2022.gada budžeta apstiprināšanu” pieņemšanu, konkursa kopējais finansiālais atbalsts ir 12 000,00 eiro, maksimālais viena projekta realizācijas pieejamais līdzfinansējums ir 3 000,00 eiro. Mārupes novada pašvaldība ir paredzējusi sniegt atbalstu uzņēmējdarbības uzsākšanai, kas klasificējas kā komercdarbības atbalsts, kas ir atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma 10.panta pirmajai daļai un minētā likuma 10.panta otrā daļa nosaka, ka šā panta pirmo daļu piemēro arī tādam komercdarbības atbalstam, kurš saskaņā ar Eiropas Savienības aktos noteikto ir atbrīvots no iepriekšējas pazīnošanas vai kopsavilkuma informācijas iesniegšanas Eiropas Komisijai, tai skaitā de minimis atbalstam paredz, ka ikvienu plānoto atbalsta programmu vai individuālo atbalsta projektu pirms to īstenošanas uzsākšanas atbalsta sniedzējs iesniedz sākotnējai izvērtēšanai Finanšu ministrijā. Saskaņā ar Komercdarbības atbalsta kontroles likuma 9.panta pirmās daļas 1.punktu un 10.panta pirmo daļu un otro daļu, konkursa „Mammu bizness Mārupē” nolikums un tā saistošie pielikumi ir sagatavoti saskaņošanai Finanšu ministrijā 2022.gada 8.februārī. Konkursa „Mammu bizness Mārupē” nolikums un tā saistošie pielikumi ir saskaņoti ar Finanšu ministriju 2022.gada 9.februāra vēstulē Nr.1/2.1-3/896. Konkursa projektu pieteikumu izvērtēšanai ir nepieciešama vērtēšanas komisija.

Ņemot vērā augstāk minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 10.punktu, kurā ir noteikts, sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu, kā arī 2022. gada 20.aprīla Finanšu komitejas atzinumu pieņemt iesniegto lēmumprojektu „Par Mārupes novada pašvaldības konkursa „Mammu bizness Mārupē” nolikuma un projektu pieteikumu vērtēšanas komisijas izveidošanu un apstiprināšanu”, atklāti balsojot ar 16 balsīm „par” (Andrejs Ence, Ilze Bērziņa, Mārtiņš Bojārs, Ira Dūduma, Dace Štrodaha, Līga Kadiģe, Valdis Kārkliņš, Jānis Lagzdkalns, Aivars Osītis, Andris Puide, Guntis Ruskis, Uģis Steinbergs, Gatis Vācietis, Ivars Punculis, Jānis Lībietis, Jānis Kazaks), „pret” nav, „atturas” nav, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

- Izveidot un apstiprināt konkursa „Mammu bizness Mārupē” projektu pieteikumu vērtēšanas komisiju šādā sastāvā:

Komisijas locekļi:

Linda Ostrovska, Mārupes novada pašvaldības Sabiedrības iesaistes un mārketinga nodalas Uzņēmējdarbības speciāliste;
Elīna Brigmane, Mārupes novada pašvaldības Sabiedrības iesaistes un mārketinga nodalas vadītāja;
Ilze Bērziņa, Mārupes novada pašvaldības deputāte;
Rihards Zariņš, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras, Jūrmalas biznesa inkubatora pārstāvis;
Ingrīda Bondare, SIA "IB Media Productions" pārstāvis;
Zita Jēkabsone, SIA "Latvijas aptieka" pārstāvis;
Agnese Ozoliņa, SIA "S.B.C." pārstāvis;
Gunita Ievkalne, Biedrības "Mārupes uzņēmēji" pārstāvis;
Jolanta Ivanova, Biedrības "Pierīgas Partnerība" pārstāvis.

Komisijas sekretārs:

Linda Ostrovska, Mārupes novada pašvaldības Sabiedrības iesaistes un mārketinga nodalas Uzņēmējdarbības speciāliste.

2. Apstiprināt konkursa "Mammu bizness Mārupē" nolikumu un tā saistošos 7 (septiņus) pielikumus konkursa realizēšanai saskaņā ar šī lēmuma pielikumu.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs



Andrejs Ence

*Sagatavoja Centrālās administrācijas
Sabiedrības iesaistes un mārketinga nodalas
vadītāja E.Brigmane*

*Lēmumā norādītie normatīvie akti ir spēkā
un attiecināmi uz lēmumā minēto gadījumu.
Centrālās administrācijas Juridiskās nodalas
vadītāja p.i. J.Buza*

NOLIKUMS

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Nolikums paredz Mārupes novada pašvaldības konkursa “Mammu bizness Mārupē” (turpmāk – Konkurss) organizācijas, norises un līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību.
2. Konkursa mērķi ir:
 - 2.1. motivēt māmiņas saskatīt sevī uzņēmējas potenciālu un uzsākt komercdarbību;
 - 2.2. sekmēt jaunu produktu un pakalpojumu veidošanu;
 - 2.3. sekmēt jauno māmiņu sociālo iekļaušanu, sevis pilnveidošanu, atvieglojot un veicinot veiksmīgāku atgriešanos darba tirgū.
3. Konkursu rīko un finansē Mārupes novada pašvaldība (turpmāk – Konkursa rīkotājs).
4. Kopējais Konkursa ietvaros pieejamais līdzfinansējums ir 12 000,00 EUR (divpadsmit tūkstoši euro, 00 centi), maksimālais viena projekta realizācijai pieejamais līdzfinansējums ir 3000,00 EUR (trīs tūkstoši euro, 00 centi).
5. Projektu pieteikumu vērtēšanu veic Mārupes novada pašvaldības domes izveidota pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kuras sastāvu apstiprina ar Mārupes novada pašvaldības domes lēmumu.
6. Gala lēmumu par Konkursa uzvarētājas līdzfinansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt līdzfinansējumu pieņem Mārupes novada pašvaldības dome.
7. Konkursa rīkotājs un Komisija nodrošina konfidencialitāti. Komisija un citas iesaistītās personas, kas vērtē vai cita pamatota iemesla dēļ saskaņā ar šo nolikumu iegūst piekļuvi Konkursa pieteikumu dokumentācijai, pirms dokumentu saņemšanas paraksta apliecinājumu par objektivitāti un informācijas neizpaušanu (6.pielikums). Informācijas neizpaušanas pienākums neattiecas uz informāciju, kas publiski klūst pieejama ideju prezentāciju atlases kārtā.
8. Kārtējā Konkursā nevar piedalīties iepriekšējo gadu Konkursa uzvarētājas.

II. KONKURSA IZSLUDINĀŠANA UN ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA

9. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursa sākumu publicē Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
 - 9.1. konkursa rīkotājs;
 - 9.2. konkursa nosaukums;
 - 9.3. konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta;
 - 9.4. konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņi;
 - 9.5. kontaktinformācija jautājumu un neskaidrību gadījumā;
 - 9.6. norāde par to, kur var iepazīties ar konkursa nolikumu.
10. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 10.1. konkursa I. kārta – Konkursa pieteikuma (1.pielikums) un naudas plūsmas aprēķina (2.pielikums) iesniegšana un izvērtēšana;
 - 10.2. konkursa II. kārta – Konkursa dalībnieču prezentācijas un Konkursa uzvarētāju paziņošana.
11. Ar Konkursa nolikumu var iepazīties Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv un Mārupes novada pašvaldībā, Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV – 2167.

III. KONKURSA DALĪBNIECES TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

12. Konkursa dalībnieci nav tiesību iesniegt pieteikumu Konkursā un iesniegtais pieteikums ir noraidāms, ja uz viņu ir attiecināms sekojošais:
 - 12.1. ar tiesas lēmumu pasludināta par maksātnespējīgu, tajā skaitā atrodas tiesiskās aizsardzības procesā, ārpus tiesas tiesiskās aizsardzības procesā, tā saimnieciskā darbība ir izbeigta vai tas atrodas likvidācijas procesā;
 - 12.2. pilnā apmērā un noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un/vai citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus;
 - 12.3. Savu komercdarbību veic vai plāno veikt:
 - 12.3.1. saistībā ar rūpniecisku alkoholisko dzērienu ražošanu, vairumtirdzniecību;
 - 12.3.2. saistībā ar tabakas izstrādājumu ražošanu;
 - 12.3.3. saistībā ar azartspēlēm un derībām;
 - 12.3.4. operācijas ar nekustāmo īpašumu;
 - 12.3.5. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;
 - 12.3.6. nozares, uz kurām attiecināms Eiropas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punkts.
 - 12.4. Nav ievērojusi šo nolikumu;
 - 12.5. Konkursa pieteikuma vērtēšanas gaitā ir centusies iegūt konfidenciālu informāciju vai jebkādā veidā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu.
13. Ja Komisija kādu no šī nolikuma 12.punktā minētajiem apstākļiem konstatē Konkursa norises gaitā, iesniegtais pieteikums tiek noraidīts.
14. Konkursa dalībnieci ir tiesības:
 - 14.1. lūgt Konkursa rīkotājam izskaidrot nolikumu, vēršoties Mārupes novada pašvaldība pie Uzņēmējdarbības speciālista, Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novads, LV – 2167; tālrunis: 29 330 721; e-pasts: jolanta.kursisa@marupe.lv.
 - 14.2. pirms Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu;
 - 14.3. saņemt Konkursa lēmumu par Konkursa rezultātiem, ja šī Konkursa dalībniece ir uzvarējusi Konkursā.
15. Viena Konkursa dalībniece Konkursa ietvaros var iesniegt vienu projekta pieteikumu.
16. Konkursa dalībniece ir atbildīga par Konkursa rīkotājam Konkursa ietvaros sniegtās informācijas un dokumentu patiesumu.
17. Līguma slēgšana par līdzfinansējuma piešķiršanu tiek uzskatīta par atbalsta piešķiršanas brīdi, ko ar Konkursa uzvarētāju slēdz Konkursa rīkotājs un kas ir uzskatāms par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu (ES) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Eiropas Komisijas Regula Nr.1407/2013).
18. Atbalstu šī Konkursa ietvaros nevar apvienot ar citu *de minimis* atbalstu vai citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.
19. Publicitātes nodrošināšanas nolūkā konkursa “Mammu bizness Mārupē” ietvaros rīkotie pasākumi var tikt fotografēti un filmēti, un šādi materiāli var tikt publiskoti sociālajos tīklos, masu saziņas līdzekļos un citādos publiskos avotos. Informācija par Konkursu, tās dalībniecēm var tikt izmantota publiskajā komunikācijā, pamatojoties uz leģitīmo interesu -

nodrošināt Konkursa fakta fiksēšanu, vēsturiskās pēctecības nodrošināšanu un sabiedrības informētības par Konkursa veicināšanu.

IV. KONKURSA DALĪBNIECĒM NOTEIKTĀS PRASĪBAS

20. Par Konkursa dalībnieci var būt sieviete, kura audzina bērnu kopīgā dzīvesvietā vecumā līdz 8 gadiem (ieskaitot) un atbilst šādiem nosacījumiem;
 - 20.1. fiziska persona, kuras deklarētā dzīvesvieta ir kādā no Eiropas Savienības valstīm un plāno veikt saimniecisko darbību Konkursa darbības teritorijā. Ja deklarētā dzīvesvieta ir ārpus Latvijas Republikas (turpmāk – LR), Konkursa pieteikumam jāpievieno šī nolikuma 24.3.punktā norādītie dokumenti.
 - 20.2. viņa ir dibinātāja LR Uzņēmuma reģistra komercreģistrā reģistrētam komersantam, kas atbilst mazo un vidējo komersantu (turpmāk - MVK) kategorijai, kura veic saimniecisko darbību Konkursa darbības teritorijā un šis komersants Konkursa pieteikuma iesniegšanas brīdī reģistrēts komercreģistrā ne ilgāk par 24 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Konkursam.
21. Konkursa dalībniece uzvaras gadījumā Konkursa ietvaros organizējamo saimniecisko darbību vai komercdarbību apņemas veikt Mārupes novada administratīvajā teritorijā.
22. Pirms līdzfinansējuma piešķiršanas komisija izvērtē, vai konkursa dalībniece atbilst Eiropas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 nosacījumiem:
 - 22.1. vai Konkursa dalībniece atbilst vienas vienotas komercsabiedrības definīcijai, saskaņā ar Eiropas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 2. panta 2. punktu;
 - 22.2. vai ir bijusi Konkursa dalībnieces komercsabiedrības apvienošanās, sadalīšana vai iegāde pēdējo triju fiskālo gadu periodā, saskaņā ar Eiropas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 3. panta 8. un 9. punktu;
 - 22.3. vai Konkursa dalībnieces darbības nozare un darbības ir attiecināmas *de minimis* atbalsta saņemšanai, saskaņā ar Eiropas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 1. panta 1.punktam;
 - 22.4. vai plānotā *de minimis* atbalsta apmērs kopā ar iepriekš saņemto *de minimis* atbalstu vienas vienotas komercsabiedrības līmenī kārtējā un iepriekšējo divu fiskālo gadu periodā nepārsniedz Eiropas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 3. panta 2.punktā noteikto robežvērtību.
23. Līdzfinansējuma apguves maksimālais termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no līguma ar Konkursa rīkotāju par līdzfinansējuma piešķiršanu noslēgšanas brīža.

V. KONKURSA PIETEIKUMA SAGATAVOŠANAS PRASĪBAS

24. Konkursa pieteikums sastāv no Konkursa I. kārtai iesniedzamajiem dokumentiem:
 - 24.1. aizpildītas Konkursa pieteikuma veidlapas un aizpildītas projekta ieviešanas izmaksu tāme, atšifrējot naudas izlietojuma pozīcijas un paredzot Konkursa dalībnieces pašfinansējumu vismaz 20% apmērā no tāmes kopsummas (1.pielikums). Par pašfinansējumu tiek uzskatīts pretendenta finansiāls ieguldījums Konkursa ietvaros iesniegtās tāmes pozīciju apmaksai;
 - 24.2. prognozētās naudas plūsmas aprēķina (2.pielikums);
 - 24.3. izziņa par Konkursa dalībnieces un viņas nepilngadīgā bērna deklarēto dzīvesvietu, ja viņu deklarētā dzīvesvieta ir ārpus LR;

- 24.4. ja Konkursa dalībnieci nepieder nekustamais īpašums vai tā nedzīvo Konkursa darbības teritorijā, ir jāiesniedz apliecinājums ar nekustamā īpašuma īpašnieka piekrišanu vai līgums (piemēram, nomas līgums u.fxml.) par Konkursa pieteikumā paredzētās saimnieciskās darbības veikšanu. Vietai, kur tiks veikta komercdarbība vai saimnieciskā darbība, jāatbilst plānotās darbības specifikai un normatīvos aktos noteiktajai kārtībai;
- 24.5. *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmas sagatavotās veidlapas izdruku vai norādīt šī nolikuma 1.pielikumā sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numuru (turpmāk - ID);
- 24.6. cita informācija, ko Konkursa dalībniece uzskata par nepieciešamu.
25. Konkursa pieteikums ir jāsagatavo datorrakstā, valsts valodā.

VI. KONKURSA PIETEIKUMA ATBALSTĀMĀS UN NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS

26. Par atbalstāmām tiek noteiktas izmaksas, kas saistītas ar:
 - 26.1. preces vai pakalpojuma izstrādi;
 - 26.2. pirmreizējām izmaksām, kas saistītas ar telpu iekārtošanu (inventāra, pamatlīdzekļu iegāde);
 - 26.3. mārketinga izmaksām 15% apmērā (prezentreklāma, vizuālās identitātes izveidošana, drukas materiāli u.fxml.);
 - 26.4. specifiskas tehnikas un/vai iekārtas iegādi;
 - 26.5. izejmateriālu iegādi komercdarbības uzsākšanai/ražošanai;
 - 26.6. interneta mājas lapas izstrādi;
 - 26.7. licenču iegādi;
 - 26.8. specifiska rakstura datorprogrammu iegādi;
 - 26.9. specifiska rakstura personāla apmācību;
 - 26.10. preču zīmes reģistrāciju;
 - 26.11. patentu reģistrāciju LR Patentu valdē.
27. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas šādas izmaksas:
 - 27.1. kas radušās pirms nolikumā paredzētās līguma noslēgšanas ar Konkursa rīkotāju;
 - 27.2. telpu nomas maksa, kā arī citas ar telpu lietošanu saistītas izmaksas (komunālie maksājumi u.fxml.);
 - 27.3. telpu remonta izmaksas, kas nav saistītas ar pirmreizējām izmaksām;
 - 27.4. Konkursa pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
 - 27.5. darba alga un nodokļi;
 - 27.6. visas citas izmaksas, izņemot tās, kas iekļautas atbalstāmajās izmaksās;

VII.KONKURSA PIETEIKUMA IESNIEGŠANA

28. Konkursa pieteikums jāiesniedz vienā no šiem veidiem:
 - 28.1. drukātā formā, nogādājot to personīgi Mārupes novada pašvaldībā, Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2167;
 - 28.2. nosūtot pa pastu (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņu) Mārupes novada pašvaldība, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2167;

- 28.3. elektroniski (*.doc, *.xls vai *.pdf datņu formātā) ar elektronisko parakstu un laika zīmogu, nosūtot uz e-pasta adresi: marupe@marupe.lv.
29. Konkursa I kārtas dokumentu iesniegšanas termiņš nav mazāks par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām no pieteikumu iesniegšanas izsludināšanas.
30. Konkursa pieteikumam un pielikumiem, kas tiek iesniegti:
- 30.1. drukātā formātā, jābūt cauršūtiem un ievietotiem aizlīmētā aploksnē ar šādu norādi „Pieteikums konkursam “Mammu bizness Mārupē””;
- 30.2. elektroniskā formātā, visi dokumenti ievietoti un parakstīti vienā EDOC formāta pakotnē.
31. Konkursa pieteikums, kas tiks iesniegts, neievērojot Konkursa nolikumā paredzēto kārtību, netiks vērtēts.
32. Papildus drīkst pievienot arī citus šajā nolikumā neminētus pielikumus (fotogrāfijas, shēmas, rasējumus u.c.).
33. Konkursa dalībniecēm nav tiesību pēc Konkursa pieteikuma iesniegšanas to labot vai papildināt.

VIII. KONKURSA DALĪBNIECES VĒRTĒŠANA UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

34. Konkursa pieteikumus vērtē Komisija, kura sastāv no deviņiem locekļiem un komisijas sekretāra. Komisijas priekšsēdētāju ievēl Komisija.
35. Komisijai Konkursa pieteikumu vērtēšanā ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus.
36. Konkursa pieteikumu un tam pievienoto dokumentu vērtēšanu veic Komisija, un vērtēšana notiek divās kārtās:
- 36.1. I kārtā tiek vērtēta Konkursa pieteikuma atbilstība pēc saturu un kvalitatīvajiem rādītājiem atbilstoši nolikuma 3.pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Vērtēšana notiek Komisijai vērtējot iesniegto Konkursa pieteikumu, izmantojot punktu metodi. Pieteikumi tiek sarindoti piešķirto punktu secībā un II atlases kārtai tiek virzīti ne vairāk kā 10 (desmit) pieteikumi ar visvairāk saņemto punktu skaitu;
- 36.2. II kārtā tiek vērtēta Konkursa dalībnieces prezentācija un atbildes uz Komisijas jautājumiem atbilstoši nolikuma 4.pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Vērtēšana notiek Komisijai vērtējot Konkursa dalībnieces uzstāšanos, izmantojot punktu metodi. Ja projekts II kārtas vērtēšanā nav sasniedzis minimālo punktu skaitu - 8 (astoņi) punkti, tam netiek piešķirts līdzfinansējums. Vērtējot II kārtu netiek nemti vērā I kārtas saņemtie punkti.
37. Par Konkursa uzvarētājām tiek atzītas Konkursa kopvērtējumā augstāko novērtējumu ieguvušās Konkursa dalībnieces. Komisijas ziņojums par Konkursa uzvarētājām tiek virzīts uz Mārupes novada pašvaldības domes sēdi, līdzfinansējuma piešķiršanas apstiprināšanai. Gadījumā, ja Konkursa uzvarētāja no projekta realizācijas Konkursa ietvaros atsakās, ar Mārupes novada pašvaldības domes lēmumu par Konkursa uzvarētāju var tikt atzīta nākamā augstāko kopējo punktu summu ieguvusī Konkursa dalībniece.
38. Komisija Konkursa uzvarētāju paziņo ne vēlāk kā 90 (deviņdesmit) dienu laikā no Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigu datuma, izņemot, ja iestājas nolikuma 37.punktā paredzētais gadījums, kad Konkursa uzvarētāja atsakās no projekta realizācijas Konkursa ietvaros.

39. Konkursa dalībniecēm Konkursa rezultāti tiek paziņoti:
 - 39.1. par Konkursa I kārtas rezultātiem - elektroniski, nosūtot Konkursa dalībniecei informāciju uz Konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi;
 - 39.2. par Konkursa II kārtas rezultātiem – elektroniski , pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Mārupes novada pašvaldības domes sēdē, nosūtot Konkursa dalībniecei informāciju uz Konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi;
 - 39.3. Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv, ievietojot preses relīzi.
40. Konkursa uzvarētāja 30 dienu laikā no Mārupes novada pašvaldības domes lēmuma par Konkursa uzvarētāju pieņemšanas dienas:
 - 40.1. reģistrējas Valsts ieņēmumu dienestā (turpmāk – VID) kā saimnieciskās darbības veicējs vai dibina LR Uzņēmuma reģistra komercreģistrā reģistrētu komersantu;
 - 40.2. iesniedz dokumentus, kas apliecina tiesības veikt saimniecisko darbību Konkursa darbības teritorijā noteiktajā Konkursa realizācijas un uzraudzības periodā.
41. Konkursa uzvarētāja, pēc 40.punktā norādīto dokumentu iesniegšanas Konkursa rīkotājam, slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, atbilstoši nolikumā paredzētajām prasībām, līdzfinansējumu ieskaitot līgumā paredzētajā kārtībā, saskaņā ar šī nolikuma 46.punktu, attiecīgā komersanta vai saimnieciskās darbības veicēja kredītiestādes norēķinu kontā. Līgums tiek slēgts pieejamā finansējuma ietvaros, saskaņā ar šī nolikuma 4. punktu. Līgums slēdzams viena mēneša laikā no 40.punktā norādīto dokumentu iesniegšanas, bet ne vēlāk kā Eiropas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 7.panta 4.punktā un 8.punktā noteiktajā termiņā.
42. Konkursa rīkotājs var lūgt Konkursa dalībnieci, Konkursa uzvarētāji, tā komersantei vai Konkursa uzvarētājai kā saimnieciskās darbības veicējai iesniegt papildu informāciju vai dokumentus, lai pārbaudītu sniegtās informācijas patiesumu.
43. Ja Konkursa uzvarētāja nav izpildījis kādu no šā nolikuma nosacījumiem vai jebkādu citu iemeslu dēļ netiek noslēgts līgums ar Konkursa rīkotāju nolikumā paredzētajā kārtībā, Konkursa uzvarētāja zaudē tiesības būt atzītai par Konkursa uzvarētāju.

IX. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

44. Konkursa uzvarētāja komersante un Konkursa uzvarētāja, kas reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, ir atbildīga par visu nodokļu samaksu no līdzfinansējuma ietvaros veiktajām izmaksām atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
45. Konkursa rīkotājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt papildu dokumentus, kas pamato izdevumus atbilstoši nolikuma 2.pielikumam aizpildītajai veidlapai par attiecīgā projekta realizācijai prognozējamajiem nepieciešamajiem finanšu līdzekļiem.
46. Līdzfinansējuma izmaksu notiek, pamatojoties uz Konkursa uzvarētājas komersantes vai Konkursa uzvarētājas kā saimnieciskās darbības veicējas un Konkursa rīkotāja noslēgto līgumu, divās daļās. Pirmajā daļā avansā tiek izmaksāti 60% no kopējās atbalstītās līdzfinansējuma summas. Projekta realizācijas laikā komersants iesniedz atskaiti par pašfinansējumu 20% apmērā un piešķirto 60% līdzfinansējumu izlietojumu (5.pielikums). Atlikušie 40% no kopējās līdzfinansējuma summas tiek izmaksāti pēc tam, kad iesniedz atskaites par avansā izmaksāto līdzekļu izlietojumu atbilstoši nolikuma 5.pielikumā pievienotajai formai.

47. Par pašfinansējumu tiek uzskatīts pretendenta finansiāls ieguldījums Konkursa ietvaros iesniegtās tāmes pozīciju apmaksai.
48. Atskaiti par visu izlietoto līdzfinansējumu komersante un saimnieciskās darbības veicēja iesniedz Konkursa rīkotājam 20 (divdesmit) dienu laikā pēc līdzfinansējuma izlietošanas, aizpildot nolikuma 5.pielikumā pievienoto formu.
49. Ja finansējuma izlietojuma atskaite netiek iesniegta vai izdevumus apstiprinošie dokumenti nav noformēti atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 21.oktobra noteikumos Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju” paredzētajām prasībām, vai līdzfinansējums nav izlietots atbilstoši tā mērķim, pārskaitītie finanšu līdzekļi attiecīgajam komersantam vai saimnieciskās darbības veicējam pilnā apmērā jāatgriež Konkursa rīkotājam 10 (desmit) dienu laikā no attiecīgā rakstveida paziņojuma saņemšanas no Konkursa rīkotāja.
50. Par izdevumu apliecinošiem dokumentiem tiek uzskatīti:
 - 50.1. rēķins un bankas maksājuma uzdevums;
 - 50.2. čeks un maksājuma uzdevums par avansa norēķinu.
51. Konkursa rīkotājam ir tiesības samazināt izmaksājamā līdzfinansējuma vai tā daļas apmēru, ja:
 - 51.1. iesniegtajos izdevumus apliecinošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
 - 51.2. komersants vai saimnieciskās darbības veicējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā tika paredzēts atbilstoši nolikuma 1.pielikumam aizpildītajā tāmē.
52. Konkursa rīkotājam ir tiesības neizmaksāt līdzfinansējumu vai tā daļu, ja Konkursa dalībniece, komersante vai Konkursa uzvarētāja kā saimnieciskās darbības veicēja:
 - 52.1. jebkādā veidā ir maldinājusi Konkursa rīkotāju;
 - 52.2. nav iesniegusi visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;
 - 52.3. neievēro ar Konkursa rīkotāju noslēgtajā līgumā par līdzfinansējuma piešķiršanu paredzētos noteikumus.
53. Konkursa rīkotājs ir tiesīgs pieprasīt:
 - 53.1. nekavējoties atmaksāt izmaksāto līdzfinansējumu, ja komersants vai saimnieciskās darbības veicējs:
 - 53.1.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinošus vai citus prasītos dokumentus;
 - 53.1.2. nav iesniedzis kādu no atskaitēm par finansējuma (tai skaitā līdzfinansējuma) izlietojumu vai kāda no atskaitēm pamatotu iemeslu dēļ nav apstiprināta no Konkursa rīkotāja puses;
 - 53.1.3. tam piešķirto līdzfinansējumu vai tā daļu bez iepriekšējas saskaņošanas ar Konkursa rīkotāju izlietojis citu mērķu sasniegšanai;
 - 53.1.4. veicis vairāku projektu realizācijai piešķirto finanšu līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai;
 - 53.1.5. nepilda līgumā norādītās prasības.
 - 53.2. nekavējoties atmaksāt izmaksāto līdzfinansējumu:
 - 53.2.1. 30 % (trīsdesmit procentu) apmērā, ja Līguma saistību neizpilde tiek konstatēta pirmajā gadā pēc projekta aktivitāšu īstenošanas;
 - 53.2.2. 10 % (desmit procentu) apmērā, ja Līguma saistību neizpilde tiek konstatēta otrajā pēc projekta aktivitāšu īstenošanas
 - 53.2.3. ir pārkāptas Eiropas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 prasības.

54. Iestājoties kādam no šī nolikuma 53.punktā minētajiem gadījumiem, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Konkursa rīkotāja pieprasījuma vēstules saņemšanas Konkursa uzvarētāja atmaksā saņemto līdzfinansējumu vēstulē norādītajā kontā. Ja ir pārkāptas Komisijas regulas Nr.1407/2013 prasības, tad Konkursa uzvarētājai ir pienākums atmaksāt Konkursa rīkotājam visu projekta ietvaros saņemto līdzfinansējumu / de minimis atbalstu kopā ar procentiem, kas ir aprēķināti no dienas, kad komercdarbības atbalsts tika izmaksāts atbalsta saņēmējam, no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodalas nosacījumiem.
55. Konkursa rīkotājs veic *de minimis* atbalsta uzskaiti un reģistrāciju *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā, ievērojot normatīvos aktus par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.
56. Ja Konkursa dalībniece darbojas arī neatbalstāmajā nozarē, kas minēta nolikuma 12.3. apakšpunktā, vai veic darbības, kas ir neatbalstāmas, tad Konkursa dalībnieci ir jāveic izmaksu un darbību nošķiršana no tām darbībām un nozarēm, kurām piešķirts *de minimis* atbalsts Konkursa ietvaros atbilstoši Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punktam.”

X. KONTROLES MEHĀNISMS

57. Konkursa rīkotājam ir tiesības nolikumā paredzētās līguma darbības laikā veikt pārbaudes komersanta un saimnieciskās darbības veicēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:
- 57.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības vai attiecīgi saimnieciskās darbības veikšanas vietā;
 - 57.2. iegādāto materiālo vērtību atbilstību pieteikumā un līgumā minētajam;
 - 57.3. darbības norisi atbilstoši iesniegtajam Konkursa pieteikumam;
 - 57.4. citu saistību izpildi, kas izriet no Konkursa pieteikuma un noslēgtā līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu.
58. Konkursa rīkotājs ir tiesīgs Konkursa īstenošanas laikā pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par Konkursa pieteikuma atbilstību tirgus situācijai un šajā nolikumā noteiktajiem kvalitātes vērtēšanas kritērijiem.
59. Konkursa rīkotājam ir tiesības komersantei un saimnieciskās darbības veicējai pieprasīt sniegt papildu informāciju par komercdarbības vai attiecīgi saimnieciskās darbības realizāciju.
60. Konkursa rīkotājs veic projekta uzraudzību 2 (divus) gadus pēc projekta īstenošanas perioda.
61. Finansējuma saņēmējam jāsniedz 2 (divus) gadus Konkursa rīkotājam saimnieciskās darbības informatīvais pārskats (7.pielikums).
62. Konkursa dokumenti tiks glabāti atbilstoši to mērķiem, nemot vērā šādus kritērijus:
- 62.1. Neapstiprinātie projekti un to pieteikumi tiks glabāti pie Konkursa rīkotāja līdz Konkursa ietvaros paredzētā līdzfinansējuma izmaksai;
 - 62.2. Konkursa rīkotājs veic ar līdzfinansējuma piešķiršanu saistīto dokumentu glabāšanu 10 (desmit) fiskālos gadus no Konkursa ietvaros pēdējā piešķirtā līdzfinansējuma. Konkursa uzvarētājs veic dokumentu glabāšanu 10 (desmit)

iskālos gadus no tam piešķirtā atbalsta piešķiršanas brīža. Dokumentu glabāšana var notikt kā fiziskajā, tā elektroniskajā arhīvā.

- 62.3. Organizatoriskie dokumenti tiek glabāti 10 (desmit) fiskālos gadus no Konkursa ietvaros pēdējā piešķirtā līdzfinansējuma, to glabāšanu nodrošina Konkursa rīkotājs, kas glabā tos gan fiziskā, gan elektroniskajā arhīvā.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

PIETEIKUMA VEIDLAPA

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:

Fiziska persona Juridiska persona

Vārds, uzvārds	
Deklarētā dzīvesvietas adrese	
Personas kods	
Tālrunis:	E-pasts:
Bērna (līdz 8 gadiem ieskaitot) vārds, uzvārds, personas kods	

Informācija par pieteikuma iesniedzēja komersantu	
Uzņēmuma pilns nosaukums	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Vienotais reģistrācijas Nr.	
Tālrunis:	E-pasts:
Tīmekļa vietnes adrese	
Bankas nosaukums	Bankas kods:
Bankas konta numurs	
de minimis atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numurs (ID)	

PROJEKTA APRAKSTS

Īss paredzētās komercdarbības (saimnieciskās darbības) apraksts un mērķi (līdz 1000 zīmēm)

PROJEKTA REALIZĀCIJAI NEPIECIEŠAMĀS ATĻAUJAS, PĒTĪJUMI, LICENCES

nav nepieciešams ir nepieciešams

Dokumenta nosaukums	Iestāde, kas izsniegs dokumentu

PRODUKTA/PAKALPOJUMA APRAKSTS

Produkts/pakalpojums, ko plāno ieviest/ražot/pārdot (apraksts un raksturojošās īpašības, aktualitāte, orientācija uz klientu)

Tehnoloģiskā procesa apraksts (produkta izgatavošanai/pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās darbības, unikalitāte, tehniskie raksturlielumi, iekārtas, veicamās darbības u.c.)

TIRGUS UN KONKURENTI

Tirkus raksturojums/mērķauditorija un tās raksturojums, pieprasījums

Nozīmīgākie konkurenti (veikts produkta/pakalpojuma salīdzinājums ar konkurentu piedāvājumu. Minēt konkurences priekšrocības)

Izaugsmes iespējas (eksporta, produkta/pakalpojuma attīstības iespējas)

PRODUKTA/PAKALPOJUMA VIRZĪŠANA TIRGŪ

Cenu politika (cenas veidošanas pamatprincipi)

Mārketinga aktivitātes/produkta virzība (pasākuma apraksts, sagaidāmais rezultāts)

Riski un to novēršanas iespējas (iespējamo risku apraksts un to novēršanas/samazināšanas paņēmieni)

CITA BŪTISKA INFORMĀCIJA

LAIKA GRAFIKS PROJEKTA REALIZĀCIJAI

(līdzfinansējuma apguves maksimālais termiņš 12 mēneši)

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
No līguma slēgšanas, līdzfinansējums 60%												
Projekta izpilde ar pašfinansējumu 20%												
Gala maksājums - līdzfinansējuma 40%												

PROJEKTA TĀME (FINANSĒŠANAS PLĀNS)

Kopējā projekta īstenošanai nepieciešamais finansējums un tā izlietojums.

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas sadalījumā pa plānotajām projekta darbībām un projekta posmiem	mērvienība (m3/m2/gab/m/kompl.)	Vienību skaits	Kopā izmaksas, EUR			Līdzfinansējums	Pašfinansējums, EUR (20%)
				cena par vienību	PVN	Summa		
1.								
2.								
3.								
Kopā								

*būtiskākajām cenu pozīcijām pielikumā tāmei var pievienot cenu pamatojošu dokumentus

Jūsu norādītos personas datus apstrādās pārzinis – Mārupes novada pašvaldība, reģ.Nr. 90000012827, juridiskā adrese – Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, konkursa „Mammu bizness Mārupē” organizēšanas nolūkam.

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.marupe.lv sadaļā Pašvaldība / Datu privātuma politika.

Ar savu parakstu, apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa, kā arī apliecinu, ka ievērošu visas konkursa „Mammu bizness Mārupē” nolikuma prasības.

Ar savu parakstu apstiprinu, ka esmu informēta par savu un savu nepilngadīgo bērnu personas datu apstrādi un savām tiesībām personas datu apstrādes jomā „Mammu bizness Mārupē” konkursa ietvaros, kā arī esmu iepazinusies ar konkursa „Mammu biznesa Mārupē” nolikumā norādīto personas datu apstrādes sadaļu, tai skaitā, esmu informēta, ka pamatā mani personas dati tiek apstrādāti konkursa administrēšanas nolūkos, kā arī konkursa ietvaros organizētie pasākumi var tikt fotografēti un filmēti konkursa nolikumā norādītajiem mērķiem.

Vārds, Uzvārds _____ Paraksts _____ Datums _____

Naudas plūsmas pārskats par .gadu

(Projekta nosaukums)

Naudas plūsmas pārskats par _____ .gadu

0	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijjs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Naudas plūsmas pārskats par <u>..... .gadu</u>												
0	Janvāris	Februāris	Marts	Aprilis	Maijs	Jūnijss	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJU VEIDLAPA

Atbilstības vērtēšanas kritēriji	Vērtējums	
	Jā	Nē
Komercdarbību/saimniecisko darbību plāno veikt Mārupes novada administratīvajā teritorijā		
Atbilst nolikumā noteiktajām prasībām		
Konkursa dalībnieks darbību plāno atbalstāmās nozarēs		
Konkursa dalībnieka projekta pašfinansējums / līdzfinansējums nav mazāks par 20%		
Konkursa pieteikums ir iesniegts nolikumā noteiktajā termiņā		
Iesniegti visi nolikumā prasītie dokumenti		
Atbilst visiem Komisijas regulas Nr.1407/2013 nosacījumiem <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanai		
Lēmums atbilst/neatbilst*		

*Ja kāds no atbilstības vērtēšanas kritērijiem tiek novērtēts ar "nē", konkursa iesniegums tiek noraidīts.

Nr.	Max. punktu skaits	Kvalitātes vērtēšanas kritēriji
1.	2	Produkta/pakalpojuma unikalitāte 0 - Produkts/pakalpojums nav unikāls; 1 - Produkts/pakalpojums ir unikāls Mārupes novadā; 2 - Produkts/pakalpojums ir unikāls Latvijā;
2.	2	Produkta/pakalpojuma aktualitāte 0 - Produkts/pakalpojums nav aktuāls; 1 - Produkts/pakalpojums ir aktuāls šobrīd, bet tuvākajā nākotnē zaudēs aktualitāti 2 - Produkts/pakalpojums ir aktuāls šobrīd un būs aktuāls arī nākotnē.
3.	2	Orientācija uz klientu 0 – Produkts/pakalpojums radīts uz šauru klientu loku; 1 - Produkts/pakalpojums radīts ar mērķi palīdzēt klientam; 2 - Produkts/pakalpojums radīts ar mērķi palīdzēt klientam un nepastāv nekādi šķēršļi vai ierobežojumi.
4.	2	Mērķa tirgus un klienti 0 – Nav veikta tirgus izpēte; 1 - Identificēts mērķa tirgus vai klienti; 2 - Ir identificēti mērķa tirgi un klienti.
5.	2	Pieprasījums 0 – Pieprasījums nav, vai tas ir zems; 1 - Prognozējams stabils vai pieaugošs pieprasījums tuvākā nākotnē ; 2 - Verojams / prognozējams pieprasījuma pieaugums.
6.	2	Konkurētspēja 0 - zema; 1 - vidēja; 2 - augsta.
7.	3	Tehnoloģiskais risinājums ir atbilstošs (identificētas iekārtas, izejvielas, veicamās darbības) 0 – neatbilst kritērijam;

		1 – zema atbilstība; 2 – daļēji atbilst; 3 – atbilst.
8.	2	Produkta/pakalpojuma virzīšana tirgū 0 - nav priekšstata vai ir neskaidrs priekšstats kā produkts/pakalpojums tiks virzīts tirgū; 1 - ir vispārīgas idejas par to kā produkts pakalpojums tiks virzīts tirgū; 2 - ir skaidrs plāns kā produkts/pakalpojums tiks virzīts tirgū.
9.	2	Riski 0 – nav apzināti iespējamie riski; 1 – būtiski riski nepastāv; 2 – apzināti iespējamie riski un to novēršanas iespējas.
10.	3	Finanšu aprēķini 0 - pamatpieņēmumi nav ticami / ideja visticamāk nav pelnītspējīga; 1 - ir veikti minimāli aprēķini, tie ir ticami un visticamāk ideja būs pelnītspējīga; 3 - pamatpieņēmumi ir ticami, un biznesa ideja visticamāk būs pelnītspējīga.
11.	2	Projekta budžets 0 – tāmē norādītās izmaksas nav reālas un attiecināmas; 2 – tāmē norādītās izmaksas ir reālas un atbalstāmas.

Maksimāli iespējamais punktu skaits 24.

VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJU VEIDLAPA

Nr.	Max. punktu skaits	Min. punktu skaits	Kvalitātes vērtēšanas kritēriji
1.	2	1	Produkta/pakalpojuma unikalitāte 0 - produkts/pakalpojums nav unikāls; 1 - produkts/pakalpojums ir unikāls Mārupe novadā; 2 - produkts/pakalpojums ir unikāls Latvijā;
2.	2	1	Mērķa tirgus un klienti 0 – nav veikta tirgus izpēte; 1 - identificēts mērķa klienti; 2 - ir identificēti mērķa tirgi un klienti.
3.	2	1	Konkurētspēja 0 - zema; 1 - vidēja; 2 - augsta.
4.	2	1	Produkta/pakalpojuma virzīšana tirgū 0 - nav priekštata vai ir neskaidrs priekšstats kā produkts/pakalpojums tiks virzīts tirgū; 1 - ir vispārīgas idejas par to kā produkts pakalpojums tiks virzīts tirgū; 2 - ir skaidrs plāns kā produkts/pakalpojums tiks virzīts tirgū.
5.	3	1	Finanšu aprēķini 0 - pamatpieņēmumi nav ticami / ideja visticamāk nav pelnītspējīga; 1 - ir veikti minimāli aprēķini, tie ir ticami un visticamāk ideja būs pelnītspējīga; 3 - pamatpieņēmumi ir ticami, un biznesa ideja visticamāk būs pelnītspējīga.
6.	5	3	Idejas prezentācija 1 – pretendents bez pārliecības sniedz atbildes uz komisijas jautājumiem; 3 – pretendents pārliecinoši un argumentēti atbild uz komisijas jautājumiem; 5 – pretendents pārliecinoši prezentē ideju. Atbildes uz komisijas jautājumiem pamato ar faktiem un skaitļiem. Orientējas izvēlētajā darbības nozarē.

Maksimālais iespējamais punktu skaits 16

Minimālais iespējamais punktu skaits 8

ATSKAITE PAR PIEŠĶIRTĀ FINANSĒJUMA IZLIETOJUMU

1. Vispārīgā informācija

Komersants/saimnieciskās darbības veicējs	Nosaukums			Reģistrācijas Nr.
Līguma numurs un noslēgšanas datums				
Pārskata periods	(DD.MM.GGGG.)		(DD.MM.GGGG.)	

2. Pārskata periodā izlietotie naudas līdzekļi

Komersantam/saimnieciskās darbības veicējam piešķirtā līdzfinansējuma izlietojums

Nr. p.k.	Apmaksas datums	Dokumenta nosaukums	Dokumenta Nr.	Saimnieciskais darījums (prece vai pakalpojums)	Summa, (t.sk. PVN)	Atbilstība tāmes punktam
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Kopā, EUR						

Komersanta / saimnieciskās darbības veicēja veiktie pašfinansējuma maksājumi

Nr. p.k.	Apmaksas datums	Dokumenta nosaukums	Dokumenta Nr.	Saimnieciskais darījums (prece vai pakalpojums)	Summa, (t.sk. PVN)	Atbilstība tāmes punktam
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Kopā, EUR						

3. Iesniegtie dokumenti

Dokuments		Dokumenta sagatavošanas datums	Lapu skaits
Konta apgrozījuma pārskats, kurā atzīmēti aizdevuma līdzekļu izlietošanas saimnieciskie darījumi un līdzdalības maksājumi			
Attaisnojošo dokumentu kopijas par saimnieciskajiem darījumiem, kas veikti skaidrā naudā			

- Šī pārskata 2.sadaļā un pievienotajā konta pārskatā ir jāatzīmē un jānorāda tikai tie saimnieciskie darījumi un līdzdalības maksājumi, kas attiecas uz "Mammu bizness Mārupē" konkursa kārtībā iesniegto projektu.
- Skaidrā naudā veiktos saimnieciskos darījumus apliecinā čeki, kvitīs un citi norēķinu dokumenti, kuros precīzi norādīta iegādātā prece vai pakalpojums un tie noformēti atbilstoši Ministru kabineta 21.10.2003. noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtosanu un organizāciju”.
- Visi saimniecisko darījumu un to apmaksu apliecinātie dokumenti (pārskatā uzrādītajā kārtībā) jāsastiprina kopā.

Ar šo apliecinu, ka visi ar projekta realizāciju saistītie attaisnojuma dokumenti (rēķini, līgumi, pavadzīmes, algu izmaksu apliecinātie dokumenti, avansu norēķinu dokumenti) atrodas uzņēmuma grāmatvedībā un tie ir patiesi.

(Komersants/saimnieciskās darbības veicējs)	(Datums)	(Paraksts)*
---	----------	-------------

OBJEKTIVITĀTES UN INFORMĀCIJAS NEIZPAUŠANAS APLIECINĀJUMS

2022.gada ____.

Es, zemāk parakstījies, ar šo apliecinu, ka piekrītu pildīt konkursa komisijas locekļa pienākumus Mārupes novada pašvaldības rīkotajā konkursa “Mammu bizness Mārupē” gala labuma guvēju atlasē. Parakstot šo apliecinājumu, apstiprinu, ka esmu iepazinies un savā darbībā ievērošu konkursa nolikumu un ar to saistītos normatīvos aktus.

Es apņemos pildīt savus pienākumus godīgi un rūpīgi, kā arī apliecinu, ka nav tādu faktu vai apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka es būtu ieinteresēts kāda pretendenta/gala labuma guvēja izvēlē vai darbībā vai ka es atrastos interešu konflikta situācijā attiecībā uz tiem. Ja vērtēšanas procesā izrādīsies, ka šādi apstākļi eksistē vai ir izveidojušies, es nekavējoties informēšu par to konkursa komisiju un nepiedalīšos lēmumu pieņemšanā saistībā ar minētajām personām.

Es apņemos neizpaust trešajai personai informāciju (tai skaitā personas datus) un dokumentus, kas man kļuvuši pieejami pildot konkursa komisijas locekļa pienākumus izņemot informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar Informācijas atklātības likumu, kā arī apņemos lietot minētos dokumentus un informāciju tikai konkursa komisijas locekļa pienākumu pildīšanai. Tāpat arī apņemos neizpaust minēto informāciju nevienam konkursa komisijas loceklim vai citai personai, kamēr šī persona nebūs parakstījusi šo apliecinājumu un apņēmusies ievērot tajā minētos noteikumus. Es pilnībā apzinos, ka, neievērojot šajā apliecinājumā rakstīto, man būs jāpārtrauc pildīt konkursa komisijas locekļa pienākumi un es tikšu saukts pie likumā noteiktās atbildības.

(Komisijas locekļa vārds, uzvārds) (paraksts)

SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS
INFORMATĪVAIS PĀRSKATS

Līguma Nr. _____

Projekta nosaukums „_____”

1. INFORMĀCIJA PAR INFORMATĪVO PĀRSKATU

Informatīvā pārskata periods:	dd/mm.gggg. - dd/mm.gggg.
Informatīvā pārskata Nr.:	

2. INFORMĀCIJA PAR PROJEKTU

Finansējuma saņēmēja nosaukums:	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds:	
Tālruņa Nr.:	
E-pasta adrese:	
Projekta uzsākšanas datums:	
Projekta aktivitāšu ieviešanas beigu datums:	

3. FINANSĒJUMA SANĀMĒJA VEIKTO AKTIVITĀŠU APRAKSTS

Nr. p.k.	Aktivitātes nosaukums ¹	Aktivitātes īstenošanai veikto darbību apraksts ²	Aktivitātes ietvaros sasniegtais rezultāts
1.	2.	3.	4.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

1. Norādīt informatīvā pārskata periodā īstenotās aktivitātes.

2. Sniegt detalizētu informāciju par informatīvā pārskata periodā veiktajām darbībām.

4. RISKI, PROBLĒMFAKTORI, INTEREŠU KONFLIKTI

Vai projekta ieviešanā ir radušies riski, interešu konflikti, problēmas (jebkura rakstura tehniskas, finansiālas vai tiesiskas problēmas)?

Nē

Jā

Ja atzīmēts **JĀ**, tad lūdzu: norādīt konkrēti radušos riskus, interešu konfliktus, problēmas:

Norādīt pasākumus, kas ir/tiks veikti risku, problēmfaktoru vai interešu konfliktu novēršanai!

5. INFORMĀCIJA PAR PUBLIKĀCIJĀM UN PAZIŅOJUMOS MASU MEDIJOS

Finansējuma saņēmēja sniegtā informācija par konkursa “Mammu bizness Mārupē” informatīvajos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskajās runās:

6. INVENTĀRA, PAMATLĪDZEKĻA INFORMĀCIJA

(Konkursa rīkotājs pārbaudes laikā atzīmē atbilstību projekta pieteikumā norādītajai informācijai)

Ar savu parakstu apliecinu, ka visa šajā pārskatā sniegtā informācija ir patiesa un faktiem atbilstoša. Tā atspoguļo finansējuma saņēmēja saimniecisko darbību pārskata periodā, saskaņā ar noslēgto līgumu.

7. FINANSĒJUMA SANĒMĒJA ATBILDĪGĀ PERSONA:

Vārds, uzvārds:	
Ieņemamais amats:	
Paraksts:	
Datums:	

Konkursa rīkotājs

Apstiprinu: _____