



**2021. gada 26.maija
MĀRUPES NOVADA DOME
SĒDES PROTOKOLA Nr.7
PIELIKUMS Nr.18**

LĒMUMS Nr.18

Mārupes novadā

Par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai

Mārupes novada dome izvērtēja iespēju izsludināt konkursu par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai un konstatēja sekojošo:

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 49.panta pirmo daļu privātpersonu ar ārēju normatīvo aktu vai līdzdarbības līgumu (50.pants) var pilnvarot veikt pārvaldes uzdevumu, kurš neietver pārvaldes lēmuma pieņemšanu vai sagatavošanu, ja:

- 1) to veic sabiedriskā labuma (nekomerciālos) nolūkos;
- 2) tas ir lietderīgi, lai veicinātu sabiedrības iesaistīšanu valsts pārvaldē, un
- 3) to var veikt vismaz tikpat efektīvi.

Tā paša likuma panta otrā daļa noteic, ka uz pilnvarošanu, ievērojot šīs nodaļas noteikumus, attiecināmi 42.panta pirmās daļas noteikumi. Izvēloties privātpersonu, iestāde piemēro objektīvus kritērijus, ievērojot šā panta pirmajā daļā minētos nosacījumus. Slēdzot līdzdarbības līgumu, pilnvarotājs, ja nepieciešams, izvēli pamato. Pamatojums ir publiski pieejams kopā ar līguma projektu (50.panta trešā daļa).

Atbilstoši tā paša likuma 50.panta sestajai daļai pastarpinātās pārvaldes iestāde līdzdarbības līgumu slēdz atvasinātas publiskās personas orgāna noteiktajos gadījumos un kārtībā. Ja šāda kārtība nav noteikta, līdzdarbības līgumu slēdz atvasinātas publiskās personas orgāns.

Ievērojot minēto, un saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 49.pantu un 50.panta sesto daļu, *kā arī ņemot vērā 2021. gada 19.maija Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas un Finanšu komitejas atzinumus pieņemt iesniegto lēmuma projektu „Par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai”, atklāti balsojot ar 16 balsīm „par” (Pēteris Pikše, Mārtiņš Bojārs, Dace Štrodaha, Līga Kadiģe, Ira Dūduma, Sigita Sakoviča, Jānis Lagzdklans, Andrejs Kirillovs, Jānis Lībietis, Guntis Ruskis, Anita Vintere, Raivis Zelīts, Normunds Orleāns, Andris Puide, Nadīna Millere, Edgars Jansons), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada dome nolemj:*

1. Apstiprināt nolikumu “Par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai” saskaņā ar pielikumu Nr.1;
2. Publicēt nolikumu “Par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai” kopā ar informatīvo paziņojumu tīmekļa vietnē www.marupe.lv;
3. Noteikt pieteikšanās termiņu: divas nedēļas no publikācijas brīža tīmekļa vietnē www.marupe.lv;
4. Izveidot pieteikumu vērtēšanas komisiju šādā sastāvā:
Komisijas priekšsēdētāja: Izglītības dienesta vadītāja Sarmīte Antiņa
Komisijas locekļi: Izglītības darba speciāliste Ilze Priževote
Uzņēmējdarbības attīstības konsultants Jolanta Kursiša,
Deputāte Nadīna Millere.
5. Apstiprināt pieteikumu vērtēšanas komisijas nolikumu saskaņā ar pielikumu.

Domes priekšsēdētājs:

M.Bojārs

Sagatavoja Izglītības dienesta
vadītāja S.Antiņa

Lēmumā norādītie normatīvie akti ir spēkā
un attiecināmi un lēmumā minēto gadījumu
juriste S.Hiršfelde

Pielikums Nr.1
Mārupes novada domes
lēmumam Nr.18 (sēdes prot.nr.7)

APSTIPRINĀTS
ar Mārupes novada domes
lēmumu Nr.18 (prot. Nr.7)

NOLIKUMS

Konkurss

“Par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek izvēlēta privātpersona, kurai Mārupes novada Dome (turpmāk – Dome) piešķirs tiesības veikt valsts pārvaldes uzdevumu uz līdzdarbības līguma pamata.
2. Lai noteiktu, kura privātpersona pārvaldes uzdevumu var veikt efektīvāk, Pašvaldība organizē konkursu par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu (turpmāk – Konkurss).
3. Konkursa rezultātā tiks izvēlēts tikai viens Pretendents.
4. Valsts pārvaldes uzdevums, kura veikšanai tiks pilnvarots Konkurssā uzvarējušais pretendents, atbilst likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktam – gādāt par iedzīvotāju izglītību, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 22.punktam - īstenot politiku pieaugušo izglītībā (turpmāk – valsts pārvaldes uzdevums).
5. **Pilnvarojums tiek piešķirts pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanai Mārupes novada iedzīvotājiem (vecumā no 25 gadiem).**
6. Valsts pārvaldes uzdevums ir īstenojams Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, laika periodā **no līguma noslēgšanas brīža uz 12 mēnešiem.**
7. Paziņojums par Konkursu tiek publicēts Domes mājaslapā www.marupe.lv.
8. Konkursa nolikums pieejams lejupielādēšanai vietnē www.marupe.lv, uzreiz pēc Konkursa izsludināšanas.
9. Par Pretendentu var kļūt privātpersona, kura atbilst un spēj nodrošināt sekojošas prasības:
 - 9.1. tā ir fiziska persona, kas veic saimniecisko darbību vai juridiska persona, kuras reģistrētā un faktiskā pamata darbības vieta ir Mārupes novada administratīvajā teritorijā;
 - 9.2. tās īpašumā vai tiesiskajā valdījumā, tai skaitā uz nomas, patapinājuma vai cita līguma pamata, atrodas attiecīga valsts pārvaldes uzdevuma izpildei nepieciešamais resurss – vieta un telpas programmu īstenošanai (Veselības inspekcijas atzinuma (veidlapa 208/u) kopiju par vietas un telpu atbilstību noteiktām sanitārajām prasībām licencējamajam darbības veidam (uzrādot oriģinālu), izņemot gadījumus, kad izglītības programmu īsteno izglītības iestādes telpās vai citās pašvaldībai piederošās telpās, kuras ir piemērotas iesniegtās programmas realizēšanai (iesniedz iestādes vadītāja apliecinājumu par telpu piemērotību), līguma esamības gadījumā tā darbības termiņš ir 12 mēneši;
 - 9.3. tai nav nenokārtotu saistību ar Pašvaldību vai valsti, kurām iestāties izpildes termiņš;
 - 9.4. spēj nodrošināt 1513 stundas gadā licencētas neformālās izglītības programmas (kursi, apmācības, diskusijas, forumi, konferences, lekcijas, semināri vai darba grupas) un grupu komplektācija (ne mazāk kā 5 dalībnieki), atbilstoši Mārupes novada iedzīvotāju pieprasījumam (vajadzības apzina Izglītības dienests);
 - 9.5. pēc neformālās izglītības programmas apgūšanas nodrošina dokumentu (apliecību vai sertifikātu) izsniegšanu, kas apliecina personas dalību;
 - 9.6. spēj nodrošināt, ka 50% no mācībspēkiem ir Mārupes novada pakalpojuma piedāvātāji;
 - 9.7. spēj nodrošināt, ka 70% no pakalpojuma ņēmējiem ir Mārupes novadā deklarēti iedzīvotāji;
 - 9.8. nodrošina, ka programmas noslēgumā iedzīvotāji aizpilda aptauju, lai pārbaudītu pieaugušo izglītības pakalpojumu sniedzēju kvalitāti.

II. Konkursa mērķi un nosacījumi

10. Konkursa mērķis ir noteikt privātpersonu, kas valsts pārvaldes uzdevumu var veikt efektīvāk un ar kuru slēdzams līdzdarbības līgums par valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanu.
11. Līdzdarbības mērķis ir nodrošināt Mārupes novada iedzīvotāju daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū.
12. Privātpersonai piešķirtais Finansējums pārvaldes uzdevuma veikšanai nevar pārsniegt 10 000,00 *euro* (desmit tūkstoši *euro*) gadā.
13. Uz Finansējumu attiecināmās izmaksas:
 - 13.1. programmas mācībspēka sniegtā pakalpojuma izdevumi 50% apmērā (darba alga un nodokļi).
14. Uz Finansējumu neattiecināmās izmaksas:
 - 14.1. privātpersonas administratīvās izmaksas;
 - 14.2. peļņa;
 - 14.3. pieteikuma sagatavošanas izmaksas (t.sk. biroja uzturēšanas izdevumi);
 - 14.4. biroja preces, kanceleja un reprezentatīvie materiāli;
 - 14.5. prēmijas, dāvinājumi un citi stimulējoši pasākumi projekta īstenošanā iesaistītajām personām;
 - 14.6. inventāra un pamatlīdzekļu iegāde, kurus privātpersona var izmantot turpmākajā savā darbībā, vai gūt no tiem ienākumus;
 - 14.7. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa;
 - 14.8. izmaksas, kas neattiecas tieši uz projekta īstenošanu un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.
15. Konkursā nevar piedalīties pretendents, kurš ir saņēmis tam pašam mērķim citu finansējumu no kārtējā gada Mārupes novada pašvaldības budžeta vai kāda ārējā finansējuma cita fonda līdzekļiem.

III. Pieteikuma iesniegšana

16. Pieteikumu vērtēšanu veic Domes izveidotā pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā, kuras nolikums un sastāvs tiek noteikts ar atsevišķu Domes lēmumu.
17. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir divas nedēļas no publikācijas brīža tīmekļa vietnē www.marupe.lv.
18. Pieteikums sastāv no:
 - 18.1. pieteikuma vēstules, norādot:
 - 18.1.1. privātpersonas darbības ilgumu;
 - 18.1.2. darba pieredzi izglītības nozarē;
 - 18.1.3. līdz šim, ar cik licencētas neformālās izglītības programmas piedāvātājiem ir bijusi sadarbība;
 - 18.1.4. pieejamos resursus (programmu īstenošanai nepieciešamie materiāli tehniskie līdzekļi);
 - 18.1.5. u.c. būtiskus faktorus.
 - 18.2. tāmes, kur norādīts finansējuma avots un tā finansēšanas apmērs, t.sk. norādot, kāds ir aptuvenais iedzīvotāju līdzfinansējums;
 - 18.3. atsauksmēm;
 - 18.4. projekta vadībā un īstenošanā iesaistīto personu CV;
 - 18.5. dokumentiem, kas apliecina pretendenta atbilstību 9.1.-9.3.punktu prasībām, kā arī apliecinājumu par 9.4.-9.8. punktu izpildi.
19. Privātpersona iesniedz pieteikumu vienā no šiem veidiem līdz iesniegšanas termiņa beigām:
 - 19.1. drukātā formā, nogādājot to personīgi Mārupes novada Dome, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, LV-2167;
 - 19.2. nosūtot pa pastu (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņu) Mārupes novada Dome, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167;
 - 19.3. elektroniski (*.doc, *.xls vai *.pdf datņu formātā) ar elektronisko parakstu un laika zīmogu, nosūtot uz e-pasta adresi: marupe@marupe.lv.
20. Pieteikumi, kas nav sagatavoti saskaņā ar šo nolikumu, vai arī ir iesniegti pēc iesniegšanas termiņa, tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Pieteikums netiek izsniegts atpakaļ iesniedzējam. Papildus pievienoto dokumentu esamība, kvalitāte vai apjoms neietekmē projektu vērtēšanu.

IV. Pieteikuma vērtēšana pirms Finansējuma piešķiršanas

21. Komisija izvērtē visus projektu pieteikumus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (1. pielikums) šādā kārtībā:

- 21.1. Komisija pārbauda visu iesniegto pieteikumu atbilstību administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, pārbaudot, vai pieteikums ir iesniegts 17.punktā noteiktajā termiņā, tajā ir ietverti visi nolikuma 18.punktā noteiktie iesniedzamie dokumenti, tas satur prasīto informāciju un vai pretendents sniedzis nepatiesu informāciju. Ja komisija šajā posmā konstatē kaut vienu neatbilstību administratīvajam vērtēšanas kritērijam saskaņā ar 1. pielikuma 1. tabulu, tā izslēdz pieteikumu no turpmākās vērtēšanas.
- 21.2. Komisija pārbauda tikai tos pieteikumus, kuri tika atzīti par atbilstošiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 21.1.punktu. Pieteikumi tiek vērtēti pēc pieteikuma kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 1. pielikuma 2. tabulu. Katru projekta pieteikumu izvērtē katrs vērtēšanas komisijas loceklis, to novērtējot ar punktiem no 1-3, atbilstoši 2. tabulā ietvertajiem vērtēšanas kritērijiem. Rezultātā tiek iegūts katra projekta pieteikuma kopējais vērtējums, saskaitot kopā katra vērtēšanas komisijas locekļa piešķirto punktu skaitu.
22. Tiesības slēgt līdzdarbības līgumu tiek piešķirtas tam pretendētājam, kura iesniegtais pieteikums vērtēšanas rezultātā iegūst lielāko punktu skaitu.
23. Gala lēmumu par Finansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt finansējumu pieņem Dome.
24. Dome nepieņem atsevišķu lēmumu par atteikumu piešķirt finansējumu tiem pretendentiem, kuri iesniedza pieteikumus, kas neatbilst administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (21.1.punkts).
25. Dome pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt finansējumu tiem pretendentiem, kuru pieteikumi ieguva mazāko punktu skaitu par 22.punktā minēto Pretendentu.
26. Konkursā iesniegto pieteikumu vērtēšanas rezultāti tiek publicēti Domes mājaslapā un Domes informatīvajā izdevumā „Mārupes Vēstis”.

V. Valsts pārvaldes uzdevumu veikšana un norēķinu kārtība

27. Nolikuma 22.punktā minētais pretendents uz attiecīga domes lēmuma pamata slēdz līdzdarbības līgumu (2. pielikums) ar Domi par valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu, apņēmoties īstenot valsts pārvaldes uzdevumu 6.punktā minētajā termiņā.
28. Finansējums projekta īstenošanai tiek pārskaitīts līdzdarbības līgumā noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz konkursa laikā pretendenta iesniegto tām.
29. Finansējuma izmaksa notiek, pamatojoties uz Konkursa uzvarētāja un Konkursa rīkotāja noslēgto līdzdarbības līgumu, divās daļās. Pirmajā daļā avansā tiek izmaksāti 60% no kopējās atbalstītās finansējuma summas. Atlikušie 40% no kopējās finansējuma summas tiek izmaksāti pēc atskaišu iesniegšanas pašvaldībā 2021.gada novembra mēnesī atbilstoši nolikuma 3. pielikumā pievienotajai formai par pirmajā periodā izpildīto valsts pārvaldes uzdevumu.
30. Deleģētais valsts pārvaldes uzdevums tiek īstenots atbilstoši pieteikumam un līdzdarbības līguma nosacījumiem.
31. Izmaiņas līdzdarbības līgumā pēc tā noslēgšanas nav pieļaujamas.
32. Visi maksājumi valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas gaitā notiek ar bezskaidras naudas norēķinu. Skaidras naudas norēķins starp privātpersonu un preču/pakalpojumu piegādātāju projekta īstenošanas gaitā pieļaujams, ja tas ir lietderīgs un veicina projekta sekmīgu īstenošanu. Skaidras naudas darījumu apliecina atbilstoši normatīvo aktu prasībām noformēts dokuments (čeks, kvīts u.tml.).
33. Privātpersona, kurai piešķirtas tiesības īstenot valsts pārvaldes uzdevumu, nodrošina, lai visos ar uzdevumu veikšanu saistītajos informatīvos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās, būtu iekļauta atsauce par Konkursa organizētāju un piešķirto Finansējumu, tai skaitā, pievienojot Mārupes novada grafisko zīmi.
34. Visām darbībām, ko privātpersona veic valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas gaitā, jāatbilst attiecīgo jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Šim mērķim nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus u.c. nodrošina privātpersona.
35. Privātpersona saglabā visus izmaksas attaisnojošos dokumentus, kas sagatavojami, norādot līdzdarbības līguma numuru, un pievieno tos projekta īstenošanas pārskatam.

VI. Valsts pārvaldes uzdevumu izpildes uzraudzība

36. Līdzdarbības līgumu izpildi kontrolē Komisija.
37. Pārvaldes uzdevumu īstenošanā (privātpersonas) sagatavo un iesniedz Komisijai valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas pārskatu mēneša laikā **pēc pilnvarojuma beigām**.
38. Līdzdarbības līgumu izpildes, tas ir, īstenošanas pārskatus, izskata Komisija, pieaicinot ekspertus no Mārupes novada Domes Grāmatvedības, Finanšu nodaļas un Izglītības dienesta.

Pieteikuma vērtēšanas kritēriji

1.tabula

Pieteikuma administratīvie vērtēšanas kritēriji

Nr.	Administratīvie vērtēšanas kritēriji	Jā	Nē
1.	ieteikums iesniegts nolikumā norādītajā termiņā		
2.	ieteikuma iesniedzējs deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu plāno īstenot Mārupes novadā		
3.	ieteikumam ir pievienoti visi nolikuma 18.punktā norādītie dokumenti		
4.	izmaksu pozīcijas atbilst attiecināmo izmaksu nosacījumiem		

2.tabula

Pieteikuma kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji

Nr.	Kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji	Apraksts	Punkti (1-3)
1.	Pieteikuma pamatojums	1. Ieteikums daļēji atbilst deleģētā valsts pārvaldes uzdevuma izpildei. 2. Ieteikums atbilst deleģētā valsts pārvaldes uzdevuma izpildei. 3. Ieteikums atbilst deleģētā valsts pārvaldes uzdevuma izpildei, paredz papildus aktivitātes.	
2. Pretendents			
2.1.	Pretendenta reģistrētā un faktiskā pamata darbības vieta	1. Pretendenta reģistrētā un faktiskā pamata darbības vieta nav Mārupes novada administratīvā teritorija. 2. Pretendenta reģistrētā <u>vai</u> faktiskā pamata darbības vieta ir Mārupes novada administratīvā teritorija. 3. Pretendenta reģistrētā <u>un</u> faktiskā pamata darbības vieta ir Mārupes novada administratīvā teritorija.	
2.2.	Pretendenta darbības ilgums	1. Viens gads un mazāk. 2. Vairāk kā vienu gadu līdz 5 gadiem. 3. Vairāk kā 5 gadus.	
2.3.	Darba pieredze izglītības nozarē	1. Izglītības darba pieredze mazāk par 1 gadu. 2. Izglītības darba pieredze no 1-5 gadiem. 3. Izglītības darba pieredze vairāk kā 5 gadi.	
2.4.	Sadarbība ar licencētas neformālās izglītības programmas piedāvātājiem	1. Ar 1. 2. Ar 1-5. 3. Ar 5 un vairāk.	
2.5.	Pretendenta nodrošinājums ar telpām un vietu valsts pārvaldes uzdevuma izpildei	1. Pretendenta īpašumā vai tiesiskajā valdījumā, tai skaitā uz nomas, patapinājuma vai cita līguma pamata, nav attiecīga valsts pārvaldes uzdevuma izpildei nepieciešamo resursu – vieta un telpas programmu īstenošanai. 2. Pretendentam uz nomas, patapinājuma vai cita līguma pamata, ir attiecīga valsts pārvaldes uzdevuma izpildei nepieciešamie resursi – vieta un telpas programmu īstenošanai.	

		3. Pretendenta īpašumā vai tiesiskajā valdījumā ir attiecīga valsts pārvaldes uzdevuma izpildei nepieciešamo resursu – vieta un telpas programmu īstenošanai.	
2.6.	Pretendenta saistības	1. Pretendentam ir nenokārtotas saistības ar Pašvaldību <u>un</u> valsti, kurām iestāties izpildes termiņš. 2. Pretendentam ir nenokārtotas saistības ar Pašvaldību <u>vai</u> valsti, kurām iestāties izpildes termiņš. 3. Pretendentam nav nenokārtotu saistību ar Pašvaldību vai valsti, kurām iestāties izpildes termiņš.	
3.	Pretendenta uzticamība un reputācija	1. Par pretendentu, tai skaitā tā piesaistītu personālu, ir pieejama ne vairāk kā viena pozitīva atsauksme. 2. Par pretendentu, tai skaitā tā piesaistītu personālu, ir pieejamas 2-5 pozitīvas atsauksmes. 3. Par pretendentu, tai skaitā tā piesaistītu personālu, ir pieejamas 6 un vairāk pozitīvas atsauksmes.	
4.	Pretendenta iesniegtie apliecinājumi 9.4.-9.8.punktu izpildei - valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai	1. Pretendents nav iesniedzis apliecinājumus. 2. Pretendents ir daļēji iesniedzis apliecinājumus. 3. Pretendents ir iesniedzis visus apliecinājumus.	
5. Budžeta novērtējums			
5.1.	Budžeta detalizācijas pakāpe	1 Budžets atbilst aktivitātēm. 2 Budžets atbilst aktivitātēm, ir skaidrs. 3 Budžets ir skaidrs un detalizēts pa aktivitātēm.	
5.2.	Līdzfinansējums	1 Līdzfinansējums no iedzīvotājiem ir paredzēts 20% no kopējām izmaksām gadā. 2 Līdzfinansējums no iedzīvotājiem ir paredzēts 50% no kopējām izmaksām gadā. 3 Līdzfinansējums no iedzīvotājiem ir paredzēts 70% no kopējām izmaksām gadā.	

LĪDZDARBĪBAS LĪGUMS
par valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu

Mārupē,

2021.gada _____

Mārupes novada Dome, reģistrācijas numurs 90000012827, turpmāk – Dome, kuru saskaņā ar nolikumu pārstāv tās _____, no vienas puses,
un

_____, reģistrācijas numurs _____, kuru uz
_____ pamata pārstāv tās _____, turpmāk –
Privātpersona, no otras puses, kopā abas puses sauktas Puses,
*saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 46., 49., 50.pantiem, kā arī pamatojoties uz konkursa „Par
līdzdarbības līguma slēgšanu un finansējuma piešķiršanu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai,
(turpmāk tekstā -Konkurss) rezultātiem, kas apstiprināti ar Mārupes novada domes lēmumu Nr. „),*

noslēdz šādu līdzdarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Līguma priekšmets

1. Pašvaldība pilnvaro Privātpersonu veikt valsts pārvaldes uzdevums, kas atbilst likuma “Par pašvaldībām”15.panta pirmās daļas 4.punktam un Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 22.punktam - pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošana Mārupes novada iedzīvotājiem (vecumā no 25 gadiem), turpmāk – Pārvaldes uzdevums.

2. Pārvaldes uzdevums tiek īstenots atbilstoši Līguma noteikumiem un Konkursa nolikumā un Privātpersonas pieteikumā Konkursam noteiktajam.

3. Pārvaldes uzdevuma mērķis, tā ietvaros veicamie pienākumi un to rezultatīvie rādītāji:
pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošana Mārupes novada iedzīvotājiem (vecumā no 25 gadiem) 1513 stundu apmērā gadā, nodrošinot, ka 50% no mācībspēkiem ir Mārupes novada pakalpojuma piedāvātāji un ne mazāk kā 70% no pakalpojuma ņēmējiem ir Mārupes novadā deklarēti iedzīvotāji.

4. Pārvaldes uzdevuma **izpildes termiņš un kārtība:**

No līguma noslēgšanas brīža līdz 2022.gada _____.

5. Visām darbībām, ko Privātpersona veic Līguma ietvaros, jāatbilst attiecīgo jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Šim mērķim nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus u.c. nodrošina Privātpersona.

II. Privātpersonas tiesības un pienākumi

6. Privātpersona apņemas veikt Līguma 1.punktā minēto Pārvaldes uzdevumu augstā profesionālā līmenī. Ja Pārvaldes uzdevuma izpildē ir iesaistīts Privātpersonas personāls, Privātpersona nodrošina atbilstošu tā pieredzi un kvalifikāciju.

7. Privātpersona apņemas izlietot Pārvaldes uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tikai Līgumā minētajiem mērķiem, lai segtu Konkursam iesniegtajā pieteikumā norādītos izdevumus.

8. Privātpersona Pārvaldes uzdevuma veikšanas procesa uzraudzībai iesniedz Pašvaldībai detalizētu pārskatu par Pārvaldes uzdevuma veikšanu un piešķirtā finansējuma izlietojumu (projekta īstenošanas pārskatu) **viena mēneša laikā pēc pilnvarojuma termiņa beigām.**

9. Pārskatā norāda sekojošu informāciju:

9.1. Līguma darbības laikā piesaistīto mācībspēku saraksts – fiziska persona (vārds, uzvārds, personas kods) vai juridiska persona (nosaukums, reģistrācijas Nr.), pakalpojuma sniedzēja darbības reģistrācijas vieta (adrese), īstenotās programmas nosaukums, stundu skaits, īstenošanas laika periods, izglītojamo skaits, kas apguvuši programmu, izglītojamo skaits, kuriem izsniegti apliecības vai sertifikāti.

9.2. Līguma darbības laikā pakalpojuma saņēmēju saraksts – vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīves vietas adrese, apgūtās programmas nosaukums un laika periods, stundu skaits, ir/nav saņemta apliecība vai sertifikāts, pakalpojuma saņēmēja paraksts.

9.3. atskaite par piešķirtā finansējuma izlietojumu (1.pielikums), pievienojot izdevumus apliecinošus dokumentus. Visiem projekta izdevumus attaisnojošiem grāmatvedības dokumentiem jābūt sastādītiem, norādot Pašvaldības rekvizītus un Līguma numuru. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt Privātpersonai un privātpersonai šajā gadījumā ir pienākums uzrādīt grāmatvedības dokumentus, kas apliecina Privātpersonas līdzfinansējuma daļas izlietošanu Privātpersonas pieteikumā dalībai Konkursā uzrādītajā apjomā.

10. Papildus Līguma 8.punktā noteiktajam, Privātpersonai, atbildot uz Pašvaldības pieprasījumu, ir jāsniedz Pašvaldībai arī citas atskaites un ar Līguma īstenošanu saistīta informācija, tajā skaitā, par finanšu līdzekļu izlietojumu un tā pamatotību - Pašvaldības norādītajā termiņā un apmērā.

11. Privātpersonas pienākums ir nodrošināt, lai nepieciešamā dokumentācija būtu sakārtota un pieejama Pašvaldībai. Privātpersona nodrošina, ka ar Līguma izpildi saistītā grāmatvedība un lietvedība tiek nodalīta no pārējās Privātpersonas grāmatvedības un lietvedības, lai tā būtu viegli pārbaudāma.

12. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai tie Privātpersonas izdevumi, kas radušies Pārvaldes uzdevuma realizācijas laikā (Līguma 4.punkts), ir reģistrēti Privātpersonas rēķinos, ir identificējami un kontrolējami. Ja finansējums ir paredzēts samaksai par pakalpojumu sniegšanu, konsultācijām, tas ir atzīstams par attiecināmu izdevumu tikai tad, ja Privātpersona iesniedz Pašvaldībai apliecinājumu, ka Privātpersonas pieaicinātais pakalpojuma sniedzējs no saņemtās atlīdzības ir nomaksājis visus nodokļus atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Par neattiecināmiem atzītie izdevumi, kuri tika segti no Pašvaldības finansējuma, ir atmaksājami šī Līguma noteiktajā kārtībā un termiņā.

13. Privātpersona ir atbildīga par jebkāda veida kaitējumu, tajā skaitā, zaudējumiem, kas radušies Pārvaldes uzdevuma īstenošanas gaitā veikto darbību rezultātā trešajām personām.

14. Privātpersona nodrošina, lai visos ar Pārvaldes uzdevuma veikšanu saistītajos informatīvajos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās, būtu iekļauta atsauce par Pašvaldību kā Konkursa organizētāju un piešķirto Finansējumu, tajā, skaitā, pievienojot Mārupes novada grafisko zīmi.

III. Pašvaldības tiesības un pienākumi

15. Pašvaldība apņemas izmaksāt Privātpersonai piešķirto finansējumu atbilstoši Līguma noteikumiem.

16. Papildus jau Līgumā noteiktajām atskaitēm un informācijai Pašvaldībai ir tiesības jebkurā laikā rakstveidā pieprasīt no Privātpersonas visa veida dokumentu apliecinātas kopijas un cita veida informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, par finanšu līdzekļu izlietojumu un tā pamatotību, citu ar Līguma izpildi saistītu informāciju, kā arī iepazīties ar šo dokumentu oriģināliem.

17. Pašvaldība, veicot valsts pārvaldes uzdevuma izpildei piešķirtā pašvaldības budžeta finansējuma izlietojuma pārbaudi, konstatējot pārkāpumu Līguma izpildē, jebkurā brīdī var pieņemt lēmumu izbeigt Līgumu un pieprasīt atmaksāt piešķirto finansējumu pilnībā vai daļēji.

IV. Līguma summa un savstarpējo norēķinu kārtība

18. Kopējais finansējuma apjoms Pārvaldes uzdevuma īstenošanai ir **EUR 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši euro 00 centi)**, turpmāk tekstā - Līguma summa, un tas tiek piešķirts uz Privātpersonas iesniegtā pieprasījuma un rēķina pamata pēc Līguma noslēgšanas..

19. Finansējums var tikt pieprasīts tikai Konkursam iesniegtajā pieteikumā norādīto izdevumu segšanai.

20. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Privātpersonas norēķinu kontu bankā. Ja maksājuma saņēmējs ir juridiskā persona, maksājums tiek veikts uz juridiskās personas izrakstītā rēķina pamata. Par rēķina apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pašvaldība ir veikusi bankas pārskaitījumu.

21. Līgumā minētajos gadījumos, kad Privātpersonai jāatmaksā Pašvaldībai piešķirtais finansējums vai kāda tā daļa, tas jāveic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas.

V. Pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji un sasniedzamie rezultāti

22. Pašvaldība nodrošina **Pārvaldes uzdevuma izpildes** uzraudzību, ar pašvaldības domes lēmumu izveidojot pastāvīgu komisiju (Domes izveidotā pieteikumu vērtēšanas komisija) (turpmāk tekstā - Atbildīgā komisija), kura, īstenojot tās nolikumā noteiktās funkcijas un uzdevumus, patstāvīgi pārbauda Līguma izpildi. Atbildīgā komisija izvērtē Privātpersonas iesniegtos dokumentus saskaņā ar Līguma 9.punktu. Ja Pārskats atbilst Līguma prasībām, Atbildīgā komisija to apstiprina un lēmumu paziņo Privātpersonai. Ja Pārskats neatbilst Līguma prasībām: tas nesatur 9.punktā norādītos dokumentus, vai 9.punktā norādītie dokumenti satur ziņas, kuras ir pretrunā vai neatbilst Konkursa nolikumam, Atbildīgā komisija par konstatētiem trūkumiem rakstveidā informē Privātpersonu un nosaka termiņu trūkumu novēršanai. Ja Atbildīgās komisijas noteiktā termiņā trūkumi nav novērsti, Atbildīgā komisija iesniedz pašvaldības domei pamatotu priekšlikumu izbeigt Līgumu ar vai bez piešķirtā finansējuma atmaksas pienākuma.

23. Privātpersonai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz Pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Privātpersonai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus.

VI. Pušu atbildība

26. Puses ir atbildīgas par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi un zaudējumiem, kuri radušies kādai no Pusēm otras Puses prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā.

27. Ja Privātpersona neatmaksā pašvaldībai finanšu līdzekļus, kas nav tikuši apgūti vai arī izmantoti neatbilstoši Līguma nosacījumiem, Pašvaldībai ir tiesības nodot prasījuma tiesības piedziņai trešajai personai. Izdevumus par parādu piedziņu sedz Privātpersona.

28. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas nepārvaramas varas (Force Majeure) dēļ (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, pilnvaroto institūciju izdotie normatīvie akti, kuru dēļ Līguma nosacījumu izpilde ir kļuvusi neiespējama un ko Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst Līguma slēgšanas brīdī u.tml.).

29. Līgumsods Pašvaldībai un Privātpersonai par jebkura Līgumā noteiktā termiņa nokavējumu ir 0,05 % no Līguma summas par katru kavēto dienu.

VII. Līguma darbības termiņš, grozīšana un izbeigšana

30. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto Pušu saistību izpildei vai brīdim, kad Līgums tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.

31. Jebkuri grozījumi Līgumā jānoformē rakstveidā un jāparaksta abām Pusēm.

32. Līgums var tikt izbeigts normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm rakstveidā vienojoties.

33. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Privātpersonu, ja:

33.1. Privātpersona kavē jebkuru no Līguma izpildes termiņiem vairāk kā 15 (piecpadsmit) dienas;

33.2. Privātpersona pārkāpj normatīvos aktus;

33.3. Pašvaldība konstatē, ka piešķirtie finanšu līdzekļi tiek izmantoti neracionāli vai Līgumā neparedzētiem mērķiem, vai Konkursam iesniegtajā pieteikumā nenorādītiem izdevumiem;

33.4. Privātpersona veic darbības, kas kaitē vai var kaitēt nākotnē Pašvaldības tēlam vai darbībai;

33.5. tiek pasludināts Privātpersonas maksātnespējas process vai tiek uzsākts Privātpersonas likvidācijas process.

34. Privātpersona ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Pašvaldību, ja Pašvaldība ir pieļāvusi Līgumā noteikto termiņu kavējumu vairāk kā 15 (piecpadsmit) dienas.

35. Pašvaldība ir tiesīga pārtraukt Līgumu, sedzot tikai tos izdevumus, kas atzīstami par faktiski izpildītiem uz Līguma izbeigšanas brīdi, ja būtiski izmainās Latvijas Republikas normatīvie akti, kas ietekmē Pārvaldes uzdevuma īstenošanu un/vai Pašvaldības iespējas piešķirt finansējumu projekta īstenošanai;

36. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses veic savstarpējos norēķinus Līgumā minētajā kārtībā un termiņā.

VIII. Pušu pārstāvji

37. Puses pilnvaro pārstāvjus savstarpējām sarunām Līguma izpildes nodrošināšanai, kas kontrolē un atbild par Līguma izpildi:

37.1. No Pašvaldības puses:

37.2. No Privātpersonas puses:

IX. Noslēguma noteikumi

38. Līgums Pusēm rada likumīgus, spēkā esošus un saistošus pienākumus, lai garantētu šī Līguma noteikumu savlaicīgu, atbilstošu un pilnīgu izpildi.

39. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

40. Privātpersona nav tiesīga nodot Pārvaldes uzdevuma īstenošanu trešajām personām. Pārvaldes uzdevuma īstenošanā iesaistīto personālu Privātpersona var mainīt, saskaņojot ar Pašvaldību.

41. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām otras Puses konfidenciāla rakstura informāciju, kas veicot Līguma izpildi nonākusi viņa rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad vienai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.

42. Puse nekavējoties informē otru Pusi par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, kas varētu aizkavēt ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildi.

43. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ lapām divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

X. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība

Mārupes novada dome
Daugavas iela, Mārupe,
Mārupes nov., LV – 2167
Reģ. Nr. LV90000012827

Banka: SEB banka
Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

Privātpersona

_____/_____/

ATSKAITE PAR PIESĶIRTA FINANSĒJUMA IZLIETOJUMU						
1. Vispārīgā informācija						
Saimnieciskās darbības veicējs vai juridiskā persona						
		Nosaukums		Reģistrācijas Nr.		
Līguma numurs un noslēgšanas datums						
Pārskata periods		(DD.MM.GGGG.)		(DD.MM.GGGG.)		
2. Pārskata periodā piešķirtais finansējums						
Nr.	Dokumenta Nr.	Dokumenta nosaukums	Dokumenta datums	Summa, EUR		
1.						
2.						
3.						
4.						
				Kopā, EUR		
3. Pārskata periodā izlietotais finansējums						
Nr.	Apmaksas datums	Dokumenta nosaukums	Dokumenta Nr.	Saimnieciskais darījums	Summa, (t.sk. PVN)	Atbilstība tāmes punktam
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
					Kopā, EUR	
4. Iesniegtie dokumenti						
Dokuments				Dokumenta sagatavošanas datums		Lapu skaits
Konta apgrozījuma pārskats, kurā atzīmēti piešķirtā finansējuma izlietošanas saimnieciskie darījumi un līdzdalības maksājumi						
1. Šī pārskata 2.sadaļā un pievienotajā konta pārskatā ir jāatzīmē un jānorāda tikai tie saimnieciskie darījumi un līdzdalības maksājumi, kas attiecas uz “Par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai” konkursa kārtībā iesniegto projektu. 2. Visi saimniecisko darījumu un to apmaksu apliecinājošie dokumenti (pārskatā uzrādītajā kārtībā) jāasatiprina kopā. Ar šo apliecinu, ka visi ar projekta realizāciju saistītie attaisnojuma dokumenti (rēķini, līgumi, pavadzīmes, algu izmaksu apliecinājošie dokumenti, avansu norēķinu dokumenti) atrodas uzņēmuma grāmatvedībā un tie ir patiesi.						
(Saimnieciskās darbības veicējs/ juridiskā persona)			(Datums)		(Paraksts)	

**DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**