



**2020.gada 26.februāra  
MĀRUPES NOVADA DOMES  
SĒDES PROTOKOLA Nr.3  
PIELIKUMS Nr.22**

**LĒMUMS Nr.22**

Mārupes novadā

**Par nolikuma "Tiesību piešķiršanas kārtība bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai Mārupes novadā 2020.gadā" apstiprināšanu**

Noklausījusies Mārupes novada Izglītības dienesta vadītājas Sarmītes Antiņas ziņojumu par nepieciešamību apstiprināt nolikumu par tiesību piešķiršanas kārtību bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai Mārupes novadā 2020.gadā skolēnu vasaras brīvlaikā, un, izvērtējot iespēju piesaistīt privātos resursus, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4., 5. un 6.punktu, kā arī ņemot vērā 2020.gada 19.februāra Sociālās, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu „Par nolikuma “Tiesību piešķiršanas kārtība bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai Mārupes novadā 2020.gadā” apstiprināšanu”, atklāti balsojot ar balsīm 16 „par” (*M. Bojārs, L.Kadiģe, I.Dūduma, P.Pikše, J. Lībietis, D. Štrodaha, G. Vācietis, A.Vintere, R.Zeltīts, N. Orleāns, N. Millere, G. Ruskis, A. Kirillovs, J. Lagzdkalns, E. Jansons, S.Sakoviča*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada dome nolemj:

1. Apstiprināt nolikumu „Tiesību piešķiršanas kārtība bērnu nometņu organizēšanai Mārupes novadā 2020.gadā” saskaņā ar pielikumu.

2. Uzdot Mārupes novada domes izpilddirektoram rīkot konkursu par tiesībām organizēt bērnu nometnes 2020.gadā.

Domes priekšsēdētājs

M.Bojārs

Sagatavoja Izglītības dienesta vadītāja *S. Antiņa*

*Lēmumā norādītie normatīvie akti ir spēkā  
un attiecināmi uz lēmumā minēto gadījumu.  
Juriste G.Sušiņina*

*APSTIPRINĀTS  
Ar Mārupes novada domes  
2020.gada 26.februāra  
sēdes Nr.3 lēmumu Nr.22*

**Nolikums  
„TIESĪBU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA BĒRNU UN JAUNIEŠU NOMETŅU  
ORGANIZĒŠANAI  
MĀRUPES NOVADĀ 2020.GADĀ**

Mārupe, 2020



## 1. Pašvaldība

## Mārupes novada pašvaldība

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs

90000012827

Adrese Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV2167

Tālrunis 25448489

Fakss

67149858

Kontaktpersona Mārupes novada Izglītības dienesta vadītāja Sarmīte Antiņa

Interneta adrese: Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietne - <http://www.marupe.lv>

## 2. Pasākuma nosaukums:

Bērnu un jauniešu nometņu organizēšana Mārupes novada administratīvajā teritorijā un ārpus tās 2020.gada vasaras mēnešos (jūnijs, jūlijs, augusts).

## 3. Pasākuma mērķis:

- nodrošināt Mārupes novadā deklarētajiem bērniem un jauniešiem, Mārupes novada izglītības iestāžu izglītojamajiem, kā arī Mārupes novada iestāžu darbinieku bērniem un jauniešiem iespēju skolēnu vasaras brīvlaikā izglītojoši, saturīgi un lietderīgi pavadīt brīvo laiku un sekmēt vispusīgu bērnu un jauniešu attīstību;

- veicināt un atbalstīt sabiedrisko organizāciju un juridisko personu iniciatīvu bērnu un jauniešu nometņu organizēšanā vasaras periodā.

## 4. Pasākuma apraksts:

Nometnes mērķgrupa – Mārupes novada deklarētie bērni un jaunieši – 1. līdz 12.klases izglītojamie

Nometnes norises laiks – jūnijs, jūlijs, augusts

Nometnes ilgums – ne mazāk kā 5 darba dienas. Katram pretendents ir tiesības noteikt lielāku nometnes darba dienu skaitu pēc savas izvēles.

Nometnes dalībnieku skaits (nemainīgas dalībnieku grupas) – minimālais dalībnieku skaits vienā grupā – 15 bērni un jaunieši, maksimālais dalībnieku skaits vienā grupā – 28 bērni un jaunieši.

## 5. Pašvaldības līdzdalība:

**5.1. Līdzfinansējuma apjoms** tiek aprēķināts pēc sekojošas formulas:

$L=B \times D \times N$ , kur L – līdzfinansējuma apjoms, B – bērnu skaits, D – dienu skaits (maksimālais 10 dienas), N – konstantais finansējums vienam bērnam dienā (EUR 14,00 - diennakts nometnē, EUR 7,00 - dienas nometnē).

**5.2. Īpaši nosacījumi** pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai:

5.2.1. Paredzamo izdevumu koptāmē ir iekļaujamas tikai tās izmaksas, kuras ir tieši nepieciešamas nometnes organizēšanai. Pašvaldībai ir tiesības izvērtēt pretendenta tami un izņemt tās izmaksas, kuras pašvaldība neatzīst par nepieciešamām nometnes organizēšanai saskaņā ar pašvaldības prasībām. Šajā gadījumā pašvaldības atbalsts ir aprēķināms no paredzamo izdevumu koptāmes bez šī punkta kārtībā izņemtajām izmaksām.

5.2.2. Samaksa nometnes personālam nedrīkst pārsniegt 50% no kopējām izmaksām.

5.2.3. Līdzfinansējuma apmērs vienas nometnes organizēšanai tiek piešķirts ne vairāk kā 90% apmērā no paredzamo izdevumu koptāmes.

**5.3. Tiesību piešķiršana izmantot pašvaldības īpašumu** par samazinātu nomas maksu, nosakot nomas maksu 5% apmērā no pašvaldības domes lēmumos noteiktās nomas maksas par attiecīgā nekustamā īpašuma lietošanu.

Tiesības izmantot pašvaldības īpašumu par samazinātu nomas maksu tiek piešķirtas tam pretendents, kuram nav iespējams organizēt nometni citā īpašumā.

**5.4. Citi nosacījumi pašvaldības līdzdalībai:**

5.4.1. Ja pretendentu skaits ir lielāks un pašvaldības apstiprinātie budžeta līdzekļi tiek pārsniegti, pašvaldībai ir tiesības mainīt līdzfinansējuma apmēru proporcionāli visiem pretendentiem.



5.4.2. Gadījumā, ja tiek mainīts pašvaldības līdzfinansējuma apmērs proporcionāli visiem pretendentiem, pēc pašvaldības pieprasījuma pretendents atkārtoti iesniedz precizētu nometnes tami 5 (piecu) dienu laikā.

5.4.2. Pašvaldība atbalsta katru pretendenta tikai vienu nometni.

**6. Pretendenta līdzdalība:** organizēt bērnu un jauniešu nometni, nodrošinot 3.punktā un 4.punktā minēto darbību veikšanu un nosprausto mērķu sasniegšanu. Nometne organizējama saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumu Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” prasībām.

**7. Pretendenta finansējums:** ne mazāk kā 10% no paredzamo izdevumu koptāmes.

**8. Pretendentam izvirzāmas obligāti izpildāmas prasības:**

Tiesības organizēt bērnu un jauniešu nometni var tikt piešķirtas tikai tam pretendentam, kurš atbilst visām prasībām:

8.1. Pretendents ir Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistrā reģistrēta juridiska persona;

8.2. Pretendents apliecinājis, ka uz nometnes organizēšanas brīdi noslēgs darba līgumu vai uzņēmuma līgumu, vai līgumu par brīvprātīgo darbu ar nometnes vadītāju un citiem nometnes darbības nodrošināšanai nepieciešamiem darbiniekiem, kuru CV pievienojis pieteikuma pielikumā;

8.3. Pretendents ir izstrādājis un apstiprinājis izglītojošu un saturīgu nometnes programmu, kurā ietvēris nometnes darbības mērķus, uzdevumus, mērķa grupu un citus jautājumus, kurus pretendents uzskata par būtiskiem;

8.4. Pretendents izstrādājis nometnes darba kārtības noteikumus un drošības noteikumus, ņemot vērā diennakts laiku, kurā dalībnieki uzturas nometnē, izmitināšanas veidu un nometnes programmu, un apstiprina minētos noteikumus. Nometnes drošības noteikumos atbilstoši nometnes darbības programmai iekļauj nosacījumus traumu un ievainojumu profilaksei;

8.5. Pretendents izstrādājis nometnes iekšējās kārtības noteikumus, kuros norāda dalībnieku tiesības, pienākumus, atbildību un citus būtiskus jautājumus, kas jāievēro nometnes dalībniekiem, atrodoties nometnē;

8.6. Pretendents apliecinājis, ka uz nometnes organizēšanas brīdi saņems Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinumu par nometnes vietas atbilstību ugunsdrošības prasībām;

8.7. Pretendents apliecinājis, ka, diennakts nometnes organizēšanas gadījumā, nometnes telpas atbilst Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumu Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” 340.punkta prasībām.

8.8. Pretendents apliecinājis, ka uz nometnes organizēšanas brīdi saņems Veselības inspekcijas atzinumu, ka nometne gatava uzsākt darbību;

8.9. Pretendents apliecinājis, ka uz nometnes organizēšanas brīdi reģistrēs Pārtikas un veterinārajā dienestā dalībnieku ēdināšanas pakalpojumu;

8.10. Pretendents apliecinājis, ka uz nometnes organizēšanas brīdi iesniegs Valsts izglītības satura centram informāciju par nometni iekļaušanai vienotās informācijas sistēmā

**9.Pretendentam izvirzāmas papildus prasības:**

9.1. Pretendents piedāvā savu finansējumu lielāku par 10% no paredzamo izdevumu koptāmes;

9.2. Pretendents piedāvā nodrošināt nometnes ietvaros jēgpilnas bērnu un jauniešu brīvā laika pavadīšanas iespējas, kuras atbilst nometnes saturiskajam mērķim un bērnu un jauniešu vecumam, un, kurās piedaloties, bērni un jaunieši iegūs jaunas prasmes un iemaņas;

9.3. Pretendents piedāvā nometnes ietvaros īstenot pasākumus, kas paplašinās bērnu un jauniešu redzes loku un pieredzi bērnu un jauniešu attīstības posmam atbilstošās jomās;

9.4. Pretendents nometnes programmā ir iekļāvis aktivitātes, kas popularizē un veicina veselīgu dzīvesveidu;

9.5. Pretendents ir paredzējis aktivitātes, kas veicina sociālo integrāciju. Pasākumi ar mērķi atgūt sociālo vienotību, palīdzot atgriezties sabiedrībā tām personām, kuras no sabiedrības izstumtas vai attālinājušās;

9.6. Pretendents ir paredzējis aktivitātes, kas veicina patriotisko audzināšanu;

9.7. Pretendents iesniedz nomas līgumu vai apliecinājumu par nomas līguma slēgšanu par konkrētu telpu/laukumu/teritorijas nomu nometnes darbības nodrošināšanai visā nometnes darbības laika periodā.



Nomas līgums par nometnei nepieciešamo telpu/laukumu/teritorijas nomu ir jāiesniedz pirms administratīvā līguma **par tiesībām organizēt nometni Mārupes novadā** slēgšanas;

9.8. Pretendents nodrošina pieteikšanās uzsākšanu uz vasaras nometnēm elektroniski ne ātrāk kā 2020.gada 7.maijā plkst.9:00, piedāvājumā norādot pretendenta elektroniskā pieteikuma tīmekļa vietni. Elektroniskie pieteikumi, kas nosūtīti pirms noteiktā laika netiek izvērtēti. Pretendentam, uzņemot dalībniekus nometnē, jāievēro likumisko pārstāvju elektronisko pieteikumu iesniegšanas secība un laiks, kā arī noteiktā prioritārā secība:

1. bērns vai jauniešs deklarēts Mārupes novada teritorijā;
2. bērns vai jauniešs ir Mārupes novada iestāžu darbinieka bērns (vecāka apliecinājums par savu darba vietu);
3. bērns vai jauniešs mācās Mārupes novada izglītības iestādē, bet deklarēts ārpus Mārupes novada teritorijas.

Pretendenta nometne netiek paredzēta tikai konkrētas iestādes izglītojamajiem vai audzēkņiem.

**10. Pretendenta pieteikšanās kārtība:** Piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai atsūtīt pa pastu Mārupes novada domei, adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV 2167. Personīgi piedāvājumus var iesniegt Mārupes novada domes klientu apkalpošanas centrā, tā darba laikā līdz **2020.gada 3.aprīļa plkst.12.00.**

Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz nolikumā norādītajam laikam un vietai. Piedāvājumi pēc norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti, pa pastu saņemtie piedāvājumi tiks nosūtīti atpakaļ pretendentam neatvērti.

#### **11. Piedāvājuma noformējuma prasības:**

11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogotā aploksnē tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

11.2. Uz aploksnē norāda šādu informāciju:

- *Pieteikums Mārupes novada pašvaldības konkursam „Tiesību piešķiršanas kārtība bērnu nometņu organizēšanai Mārupes novadā 2020.gadā” Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese, tālruna numurs (i) un faksa numurs, e-pasta adrese;*

11.3. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā, latviešu valodā (vai ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā), visām piedāvājuma lapām jābūt cauršūtām un numurētām. Piedāvājums jāparaksta uzņēmuma paraksta tiesīgai amatpersonai vai pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru vai pretendenta apliecinātu pilnvaras kopiju. Visas piedāvājuma lappuses, kurās ir izdarītas izmaiņas, paraksta persona, kura ir parakstījusi piedāvājumu.

#### **12. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:**

12.1. Pieteikums dalībai konkursā par tiesībām organizēt bērnu un jauniešu nometni Mārupes novada deklarētajiem bērniem un jauniešiem 2020.gadā. Pieteikums ir noformējams atbilstoši 11.3 punkta prasībām, tajā atspoguļojot brīvā formā pēc pretendenta ieskatiem vismaz šādu informāciju: ziņas par pretendentu, informācija par pretendenta iepriekšējo pieredzi bērnu un jauniešu nometņu organizēšanā, informācija par pretendenta spēju nodrošināt šī Nolikuma 8.2, 8.6 – 8.10 punktos minēto obligāto prasību izpildi, informācija par nometnes organizēšanas vietu;

12.2. Paredzamo izdevumu koptāme, kurā ir iekļaujamās visas izmaksas, kas ir tieši nepieciešamas nometnes organizēšanai. Tāmes sastādīšanas formu nosaka pretendents, vienlaikus jābūt norādītam pašvaldības līdzfinansējuma apmēram.

12.3. Pretendenta reģistrācijas apliecības kopija;

12.4. Pretendenta izvēlēta nometnes vadītāja reģistrācijas apliecības kopija un CV;

12.5. Pretendenta izvēlētu nometnes darbinieku saraksts un CV;

12.6. Pretendenta izstrādāta un apstiprināta nometnes programma;

12.7. Pretendenta izstrādāti nometnes darba kārtības noteikumi un drošības noteikumi;

12.8. Pretendenta izstrādāti nometnes iekšējās kārtības noteikumi.

#### **13. Piedāvājumu vērtēšanas un tiesību piešķiršanas kārtība:**

Piedāvājumus vērtē Mārupes novada dome nākamajā domes sēdē pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Piedāvājumi tiek vērtēti saskaņā ar 14.punktā noteiktiem vērtēšanas kritērijiem.



Mārupes novada dome ar lēmumu piešķir tiesības organizēt bērnu un jauniešu nometnes Mārupes novadā tiem pretendentiem, kuri ir ieguvuši lielāko punktu skaitu paredzētā finansējuma ietvaros, atbalstot vismaz vienu nometni katrā ciemā.

#### 14. Vērtēšanas kritēriji:

Piedāvājumi tiek vērtēti 2 (divos) posmos:

14.1. Pirmajā posmā tiek pārbaudīta pretendenta atbilstība visām obligātajām prasībām saskaņā ar 8.punktu.

14.2. Vērtēšanai otrajā posmā tiek pielaisti tikai to pretendentu piedāvājumi, kuri atbilst visām obligātajām prasībām saskaņā ar 8.punktu.

Piedāvājumi otrajā posmā tiek vērtēti pēc šādiem kritērijiem:

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritēriji		Iegūtie punkti
1	Pretendenta finansējums	Paša finansējums vairāk par 30% no paredzamo izdevumu tāmes	10 punkti
		Paša finansējums 11% -30% no paredzamo izdevumu tāmes	5 punkti
		Paša finansējums 10% no paredzamo izdevumu tāmes	1 punkts
2	Pasākumu īstenošana, kas nodrošina jaunu prasmju un iemaņu apguvi	Nometnes laikā tiek īstenoti pasākumi, kas nodrošina prasmju un iemaņu apguvi vismaz divās bērnu attīstības posmam atbilstošās jomās	10 punkti
		Nometnes laikā tiek īstenoti pasākumi, kas nodrošina prasmju un iemaņu apguvi vismaz vienā bērnu attīstības posmam atbilstošā jomā	5 punkti
		Nometnes laikā netiek apgūta neviena jauna prasme un iemaņa	0 punkti
3	Pasākumu īstenošana, kas paplašinās bērnu redzes loku un pieredzi bērnu attīstības posmam atbilstošās jomās	Nometnes laikā tiek īstenoti pasākumi, kas paplašinās bērnu redzes loku un pieredzi vismaz divās bērnu attīstības posmam atbilstošās jomās	10 punkti
		Nometnes laikā tiek īstenoti pasākumi, kas paplašinās bērnu redzes loku un pieredzi vienā bērnu attīstības posmam atbilstošās jomā	5 punkti
		Nometnes laikā netiek īstenoti pasākumi, kas paplašinās bērnu redzes loku un pieredzi vismaz 1 bērnu attīstības posmam atbilstošās jomā	0 punkts
4	Aktivitātes, kas popularizē un veicina veselīgu dzīvesveidu	Nometnes laikā tiek īstenotas vismaz 5 aktivitātes, kas popularizē un veicina veselīgu dzīvesveidu	10 punkti

		Nometnes laikā tiek īstenotas vismaz 1-2 aktivitātes, kas popularizē un veicina veselīgu dzīvesveidu	5 punkti
		Nometnes laikā netiek vispār īstenotas aktivitātes, kas popularizē un veicina veselīgu dzīvesveidu	0 punkti
5	Aktivitātes, kas veicina sociālo integrāciju <i>[Pasākumi ar mērķi atgūt sociālo vienotību, palīdzot atgriezties sabiedrībā tām personām, kuras no sabiedrības izstumtas vai attālinājušās].</i>	Nometnes laikā tiek īstenotas aktivitātes, kas veicina sociālo integrāciju	10 punkti
		Nometnes laikā netiek īstenotas aktivitātes, kas veicina sociālo integrāciju.	0 punkti
6	Aktivitātes, kas veicina patriotisko audzināšanu	Nometnes laikā tiek īstenotas aktivitātes, kas veicina patriotisko audzināšanu	10 punkti
		Nometnes laikā netiek īstenotas aktivitātes, kas veicina patriotisko audzināšanu.	0 punkti
7	Nomas līgums, kas paliecina par konkrētu telpu/laukumu/teritorijas nomu nometnes darbības nodrošināšanai visā nometnes darbības laika periodā	Ir iesniegts nomas līgums vai apliecinājums par nomas līguma slēgšanu par konkrētu telpu/laukumu/teritorijas nomu nometnes darbības nodrošināšanai visā nometnes darbības laika periodā	10 punkti
		Ir iesniegts nomas līgums vai apliecinājums par nomas līguma slēgšanu par konkrētu telpu/laukumu/teritorijas nomu nometnes darbības nodrošināšanai visā nometnes darbības laika periodā	0 punkti

### 15. Līguma slēgšanas kārtība

15.1. Mārupes novada dome slēdz līgumu (pielikums Nr.1) ar pretendentiem, kura piedāvājumi saskaņā ar 14.punktu ir ieguvuši lielāko punktu skaitu Mārupes novada domes apstiprinātajā budžetā pieejamā finansējuma ietvaros, un kuriem ar Mārupes novada domes lēmumu piešķirtas tiesības organizēt nometni.

### 16. Līdzfinansējuma piešķiršanas un izlietošanas kārtība:

16.1. Līdzfinansējums tiek pārskaitīts uz Pretendenta kontu kredītiestādē 40% no nometnei paredzētā pašvaldības līdzfinansējuma ne agrāk kā vienu mēnesi pirms nometnes, uz attiecīga rēķina pamata, 60% - pēc domei iesniegtās apkopotās informācijas par nometnes dalībnieku skaitu, ievērojot 9.8.punktā noteiktos nosacījumus (pielikums Nr.2). Nepieciešamības gadījumā domei ir tiesības pieprasīt visu nometnes dalībnieku elektroniskos pieteikumus.

16.2. Līdzfinansējumu drīkst izlietot tikai līgumā norādītajiem mērķiem, veicot tiešus pārskaitījumus no konta attiecīgajam pakalpojuma sniedzējam;

16.3. Pretendents ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc nometnes iesniedz domei atskaiti par līdzfinansējuma izlietojumu un saturisko atskaiti saskaņā ar pielikumu Nr.3;



16.4. Gadījumā, ja pašvaldības līdzfinansējums ticis izlietots citiem mērķiem, kas nav paredzēti Līgumā, vai arī nenasniedzot finansējuma piešķiršanas mērķi, pretendents atmaksā pašvaldībai saņemto finansējumu 100% apmērā 10 dienu laikā;

16.5. Gadījumā, ja pašvaldības līdzfinansējums ticis izlietots daļēji, pretendents atmaksā pašvaldībai neizlietoto līdzfinansējuma daļu;

#### **17. Īpaši nosacījumi:**

Pretendents nodrošina, ka nometnes rīkošanas vietā, kā arī publicitātes un informatīvajos materiālos tiks izvietota norāde uz Mārupes novada domi kā atbalstītāju.

#### **18. Normatīvie akti:**

Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumi Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”;

Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumi Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”;

Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumi Nr.238 „Ugunsdrošības noteikumi”;

Ministru kabineta 2018.gada 24.jūlija noteikumi Nr.447 „Noteikumi par darbiem, kas saistīti ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai, un obligāto veselības pārbažu veikšanas kārtība”;

Darba likums;

Ministru kabineta 2002.gada 8.janvāra noteikumi Nr.10 „Noteikumi par darbiem, kuros atļauts nodarbināt bērnus vecumā no 13 gadiem”;

Ministru kabineta 2002.gada 28.maija noteikumi Nr.206 „Noteikumi par darbiem, kuros aizliegts nodarbināt pusaudžus, un izņēmumi, kad nodarbināšana šajos darbos ir atļauta saistībā ar pusaudža profesionālo apmācību”.

  
MĀRTIŅŠ BOJĀRS  
Mārupes novada domes  
priekšsēdētājs



**Administratīvais līgums Nr. \_\_\_\_\_**  
**par tiesībām organizēt nometni Mārupes novadā**

Mārupē

20\_\_ .gada \_\_ . \_\_\_\_\_

**Mārupes novada dome**, reģ.nr.90000012827, tās izpilddirektora Kristapa Loča personā, kurš rīkojas saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, (turpmāk tekstā – Pašvaldība)

\_\_\_\_\_ (Vasaras nometnes organizētājs, reģ.Nr. \_\_\_\_\_) ,tās valdes locekļa (vārds, uzvārds) personā, kas rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses, (turpmāk tekstā - Organizētājs) *pamatojoties uz Mārupes novada domes 20\_\_ .gada \_\_ . \_\_\_\_\_ lēmumu Nr. \_\_ (protokols Nr. \_\_)*, vienojas par sekojošo:

1. Organizētājs ar saviem līdzekļiem un savu finansējumu organizē nometni (nometnes nosaukums, adrese) no (laika periods no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_) saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 1. septembra noteikumu Nr. 981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” un citām spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Organizētāja iesniegto piedāvājumu.

2. Pašvaldība piedalās nometnes organizēšanā, piešķirot Organizētājam līdzfinansējumu \_\_\_\_\_ EUR apmērā.

**3. Pašvaldības līdzfinansējuma aprēķināšanas kārtība:**

3.1.  $L=BxDxN$ , kur L – līdzfinansējuma apjoms, B – bērnu skaits, D – dienu skaits (maksimālais 10 dienas), N – konstants finansējums vienam bērnam dienā (EUR 14,00 - diennakts nometnē, EUR 7,00 - dienas nometnē);

3.2. Pašvaldības līdzfinansējums sedz tikai tās izmaksas, kuras ir tieši nepieciešamas nometnes organizēšanai.

3.3. Samaksa nometnes personālam nedrīkst pārsniegt 50% no kopējām izmaksām.

**4. Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība:**

4.1. Pašvaldības līdzfinansējums tiek pārskaitīts uz Organizētāja kontu kredītiestādē 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža uz attiecīga rēķina pamata;

4.2. Pašvaldības līdzfinansējumu drīkst izlietot tikai līgumā norādītajiem mērķiem, veicot tiešus pārskaitījumus no konta attiecīgajam pakalpojuma sniedzējam;

4.3. Organizētājs ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pēc nometnes norises iesniedz Pašvaldībai atskaiti par finansējuma izlietojumu;

4.4. Gadījumā, ja pašvaldības līdzfinansējums ir izlietots citiem mērķiem, kas nav paredzēti Līgumā, Organizētājs atmaksā pašvaldībai saņemto finansējumu 100% apmērā. Pašvaldība atzīst, ka līdzfinansējums ir izlietots neparedzētiem mērķiem arī tajā gadījumā, ja Organizētājs nav piestādījis atskaiti saskaņā ar līguma 4.3 punktu;

4.5. gadījumā, ja pašvaldības līdzfinansējums ir izlietots daļēji, sasniedzot līguma 1.punktā norādīto mērķi, Organizētājs atmaksā pašvaldībai neizlietoto līdzfinansējuma daļu, ja līdzfinansējuma daļējas izlietošanas gadījumā līguma mērķis nav sasniegts vispār vai sasniegts daļēji, Organizētājs atmaksā pašvaldībai visu saņemto līdzfinansējumu 100% apmērā;

4.6. ja Organizētājs organizē nometni, neievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības un/vai pašvaldības norādījumus, Organizētājs atmaksā Pašvaldībai līdzfinansējuma daļu apmērā, kāds ir bijis paredzēts sākotnēji paredzētām, bet Organizētāja vainas dēļ neīstenotām aktivitātēm;

4.7. Līdzfinansējuma atmaksa atpakaļ pašvaldībai līguma atrunātajos gadījumos ir veicama 10 (desmit) darba dienu laikā uz attiecīga pašvaldības rakstiska pieprasījuma pamata. Maksājuma kavējuma gadījumā pašvaldība piedzen neatgūto līdzfinansējuma summu uz izpildrīkojuma pamata, piemērojot Civilprocesa likuma un Administratīvā procesa likuma noteikumus par naudas summu piedziņu.



## **5. Pašvaldībai ir tiesības:**

- 5.1. izvērtēt Organizētāja taisītas izmaksas un pilnībā vai daļēji neatzīt tās par nepieciešamām nometnes organizēšanai saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Šajā gadījumā pašvaldības atbalsts ir aprēķināms bez šī punkta kārtībā izņemtajām izmaksām;
- 5.2. pieprasīt no Organizētāja jebkuru informāciju, kas saistīta ar nometnes organizēšanu;
- 5.3. pārbaudīt, kā Organizētājs organizē nometni;
- 5.4. atteikt pilnībā vai daļēji pārskaitīt Organizētājam pašvaldības līdzfinansējumu līguma 4.1 punktā noteiktajā kārtībā vai pieprasīt atmaksāt jau pārskaitīto līdzfinansējumu, sekojošos gadījumos:
  - 5.4.1. ja, veicot pārbaudes saskaņā ar līguma 5.2 un/vai 5.3 punktiem, pašvaldība ir konstatējusi šī Līguma pārkāpumu – līdz pārkāpuma novēršanai;
  - 5.4.2. Organizētājam ir pasludināts maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības process – līdz maksātnespējas un tiesību rīkoties ar savu mantu atjaunošanai;
  - 5.4.3. Pašvaldība ir saņēmusi piecas un vairāk sūdzības no dažādiem identificējamiem avotiem par Organizētāju un vai par tā darbību – līdz sūdzībā norādīto apstākļu noskaidrošanai;
  - 5.4.4. ja Organizētājs nav izpildījis kaut vienu 6. punktā minēto pienākumu.

## **6. Organizētājam ir pienākumi:**

- 6.1. organizēt nometni saskaņā ar līguma nosacījumiem, iesniegto piedāvājumu un pašvaldības prasībām;
- 6.2. izlietot pašvaldības līdzfinansējumu tikai to izmaksu segšanai, kuras ir tieši nepieciešamas nometnes organizēšanai saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 6.3. ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pēc nometnes norises iesniegt Pašvaldībai atskaiti par visa finansējuma izlietojumu, tai skaitā par pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu;
- 6.4. 1 (vienas) darba dienas laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas nodrošināt pašvaldību ar visu tai nepieciešamu informāciju par nometnes organizēšanu;
- 6.5. atmaksāt pašvaldībai līdzfinansējumu 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas dienas;
- 6.6. nodrošināt, ka informatīvajos materiālos par nometni ir norāde uz Mārupes novada domi kā atbalstītāju;
- 6.7. ievērot pašvaldības norādījumus nometnes organizēšanā;
- 6.8. reģistrēt nometni normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un saņemt nepieciešamās atļaujas, licences u. tml.
7. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai ar līgumu uzlikto pienākumu izpildei.
8. Līguma tiesiskumu vai izpildi var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Baldones ielā 1A, Rīgā.

### **Pašvaldība**

Mārupes novada pašvaldība  
reģ.Nr.900000012827  
adrese: Daugavas ielā 29, Mārupē,  
LV-2167

### **Organizētājs**

reģ. Nr. \_\_\_\_\_  
adrese: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/K.Ločs /

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /


  
**MĀRTIŅŠ BOJĀRS**  
Mārupes novada domes  
priekšsēdētājs



Pielikums Nr.2

Bērnu un jauniešu vasaras nometnes  
 „nosaukums”  
 dalībnieku saraksts

N.p.k.	Dalībnieka vārds, uzvārds	Deklarētā adrese	Izglītības iestāde	Vecāka (-u) vārds, uzvārds, tel. Nr.	Vecāku iesniegums			Prioritāte			
					Pieteikuma laiks	Datums	Reg. Nr.	1. Deklarētās Mārupes novadā	2. Vecāks - Mārupes novada iestādes darbinieks	3. Mācās Mārupē, bet deklarēts ārpus Mārupes novada teritorijas	

  
 MĀRTIŅŠ BOJĀRS  
 Mārupes novada domes  
 priekšsēdētājs

## ATSKAITE

par bērnu un jauniešu vasaras nometnes norisi 2020.gadā

<b>Nometnes nosaukums</b>	
Nometnes organizators	
Reģistrācijas Nr.	
Adrese	
Līgumslēdzēja personas vārds, uzvārds, amata nosaukums	
Nometnes vadītājs (vārds, uzvārds):	
Tālr:	E-pasts:

<b>Nometnes norises laiks</b>			
Nometnes vieta			
Nometnes veids - dienas/diennakts (norādīt vajadzīgo)			
Nometnes dalībnieku skaits		Darbinieki:	
Projekta kopējās izmaksas:		Pašvaldības līdzfinansējums:	Vecāku līdzfinansējums:
Nometnes sasniegtais mērķis		Sponsoru līdzfinansējums:	
		<b>KOPĀ:</b>	

<b>Nometnē īstenotās aktivitātes</b>	
N.p.k.	Sasniegtais rezultāts
1.	Aktivitāšu īss apraksts
2.	
3.	
.....	.....



Finanšu atskaite						
Pašvaldības piešķirtais finansējums (EUR)						
N.p.k.	Datums	Izdevumu veids	Preces vai pakalpojuma veids	Summa (EUR)	Darījumu apliecināšana dokumenta nosaukums, Nr.	Darbu izpildītājs vai pakalpojuma sniedzējs
1.						
2.						
3.						
Pavisam izlietoti:						
				EUR	(	)
				Summa vārdiem		
Pielikumā attaisnojošo finanšu dokumentu kopijas uz _____ lapām.						


Datums \_\_\_\_\_

Nometnes vadītājs: \_\_\_\_\_

/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

Nometnes īstenotājs: \_\_\_\_\_

/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

  
**MĀRTIŅŠ BOJĀRS**  
 Mārupes novada domes  
 priekšsēdētājs