

**Konkursa “Mārupes novada uzņēmēju gada balva”
Nolikums**

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu, Pašvaldību likuma
53.panta pirmo un otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek piešķirta Mārupes novada uzņēmēju gada balva uzņēmējiem, kuri pozitīvi ietekmējuši Mārupes novada tēlu, sasnieguši ievērojamus izaugsmes vai citus rādītājus, snieguši ieguldījumu Mārupes novada sabiedrisko aktivitāšu dažādošanā, bijuši Mārupes novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) sadarbības partneri nozīmīgu projektu īstenošanā un veikuši citas atzinības cienīgas aktivitātes Mārupes novada teritorijā.
- 1.2. Konkursa „Mārupes novada uzņēmēju gada balva” (turpmāk – Balva) mērķis ir apzināt un godināt Mārupes novada uzņēmējus, kuri aktīvi strādādami savā nozarē, vienlaikus sekmē novada ekonomisko attīstību un veicina Mārupes novada atpazīstamību.
- 1.3. Konkursu organizē Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūra (turpmāk - Aģentūra).
- 1.4. Konkurss tiek organizēts katru gadu un Uzņēmēju gada balva tiek pasniegta par paveikto iepriekšējā gadā.
- 1.5. Balvas norises nodrošināšanai un laureātu noskaidrošanai Pašvaldības dome katru gadu izveido konkursa „Mārupes novada uzņēmēju gada balva” komisiju (turpmāk – Komisija).
- 1.6. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.
- 1.7. Komisijas darbu ar nepieciešamajiem materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem nodrošina Aģentūra.
- 1.8. Pašvaldība aicina sadarbības partnerus – biedrību “Mārupes uzņēmēji”, Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameru, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras Jūrmalas filiāli un finanšu institūciju “ALTUM” pasniegt savas speciālbaldas.

II. Komisijas funkcijas un kompetence

- 2.1. Komisijai ir šādi uzdevumi:
 - 2.1.1. noteikt Balvas nominācijas;
 - 2.1.2. noteikt pretendentu izvirzīšanas kārtību Balvas nominācijām;
 - 2.1.3. apzināt un izvirzīt papildus pretendentes Balvas nominācijām;
 - 2.1.4. apkopot un izvērtēt pieteiktos pretendentes, un nominēt laureātus;
 - 2.1.5. noteikt uzvarētājus Balvas nominācijās.
- 2.2. Komisijai ir tiesības:
 - 2.2.1. apzināt Pašvaldības struktūrvienību un iestāžu ierosinājumus par Balvas pretendentiem;
 - 2.2.2. atsevišķu jautājumu izlemšanai pieaicināt neatkarīgus ekspertus bez balsstiesībām.

III. Komisijas sastāvs un darba organizācija

- 3.1. Komisijas sastāvu nosaka Pašvaldības dome, Komisijas sastāvā iekļaujot domes un Pašvaldības struktūrvienību un iestāžu pārstāvjus, ne mazāk kā divu sabiedrisko organizāciju pārstāvjus un Mārupes novada Uzņēmējdarbības konsultatīvās padomes pārstāvjus.
- 3.2. Komisijas darbu vada un organizē tās priekšsēdētājs.
- 3.3. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem.
- 3.4. Komisija pieņem lēmumu ar klātesošo balsstiesīgo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 3.5. Komisijas locekļi savā darbībā ievēro interešu konflikta neesamības principus. Interešu konflikta situācijā Komisijas loceklis paziņo par savu atstatīšanu pirms lēmuma pieņemšanas, par ko pie konkrētā jautājuma tiek izdarīta atzīme Komisijas sēdes protokolā.
- 3.6. Komisijas sēdes ir atklātas. Komisijas sēdi vai tās daļu pasludina par slēgtu, ievērojot Pašvaldību likuma 27.panta ceturtajā daļā noteikto.
- 3.7. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Komisijas sēdes Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.
- 3.8. Komisijas lietvedību kārtoti un Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu Pašvaldības arhīvā organizē Komisijas sekretārs.

VI. Pretendenti dalībai konkursā

- 4.1. Juridiskas personas, kuras savas uzņēmējdarbības veikšanu reģistrējušas Mārupes novadā.
- 4.2. Uz gada Balvu var pretendēt saimnieciskās darbības veicējs, kuram nav aktuālu parādu pret Pašvaldību, par ko Komisija pārliecinās lēmuma pieņemšanas dienā.

V. Konkursa norise

- 5.1. Konkurss norisinās katru gadu.
- 5.2. Komisija nosaka nominācijas atkarībā no tendencēm un aktualitātēm valstī un novadā.
- 5.3. Pretendentus visās nominācijās izvirza, apzinot Pašvaldības struktūrvienību un iestāžu vadītāju ieteikumus, analizējot LURSOFT un Pašvaldības struktūrvienību rīcībā esošos datus vai aizpildot pieteikuma anketu vienā no piedāvātajiem formātiem, ja paredzēta nominācija ar sabiedrības iesaisti:
 - 5.3.1. Elektroniski – tiešsaistes veidlapā, kura būs pieejama digitālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv;
 - 5.3.2. Papīra formātā – Mārupes novada domē un Aģentūrā anketu iesniedzot attiecīgās iestādes administratoram.
- 5.4. Anketēšanas rezultātu apkopošanu veic Komisija.
- 5.5. Komisija no konkursam izvirzītajiem pretendentiem katrā nominācijā izvirza ne vairāk kā trīs pretendentes balvas iegūšanai, veicot balsošanu
- 5.6. Komisija konkursa uzvarētājus nosaka balsojot.
- 5.7. Komisijai ir tiesības kādā no nominācijām balvu nepiešķirt, ja uz to nav izvirzīts neviens pretendents vai izvirzītie pretendenti neatbilst konkursa prasībām.

VI. Uzvarētāju godināšana

- 6.1. Konkursa uzvarētāji tiek godināti svinīgā ceremonijā, kuru organizē Aģentūra sadarbībā ar Pašvaldību.

- 6.2. Konkursa noslēguma ceremonijas un uzvarētāju apbalvošanas datumu nosaka Aģentūra, saskaņojot paredzēto datumu Uzņēmējdarbības konsultatīvajā padomē
- 6.3. Uzvarētāji katrā nominācijā saņem apbalvojumu.
- 6.4. Komisija var noteikt Pateicības, kuras tiek pasniegtas uzņēmēju godināšanas pasākumā.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU