

## Kārtība īpašumu pieslēgšanai centralizētajiem ūdensapgādes un kanalizācijas tīkliem un norēķiniem par pakalpojumu Mārupes novadā



### KĀRTĪBA ĪPAŠUMU PIESLĒGŠANAI CENTRALIZĒTAJIEM ŪDENSAPGĀDES UN KANALIZĀCIJAS TĪKLIEM UN NORĒĶNIEM PAR PAKALPOJUMU MĀRUPES NOVADĀ

#### ĪPAŠUMU PIESLĒGŠANA CENTRALIZĒTAJIEM ŪDENSAPGĀDES UN KANALIZĀCIJAS TĪKLIEM

Lai pieslēgtu īpašumu pie centralizētajiem ūdensapgādes un kanalizācijas tīkliem un saņemtu pakalpojumu, **īpašnieks par saviem līdzekļiem nodrošina:**

#### **1. Tehniskā projekta izstrādi un saskanošanu atbilstoši LR normatīvu prasībām:**

1.1. Pieprasa un saņem Tehniskos noteikumus no pakalpojuma sniedzēja – A/S „Mārupes komunālie pakalpojumi”

Nepieciešamie dokumenti:

- Īpašnieka iesniegums brīvā formā, pieprasot izsniegt tehniskos noteikumus,
- Zemes grāmatas apliecība – kopija,
- Zemes robežplāns – kopija,
- Ēkas stāva plāns - kopija, ja ūdens uzskaites mezglu (ūdens skaitītāju) ir paredzēts uzstādīt ēkā,
- Apbūves gabala situācijas plāns – kopija (ja ir pieejams).
- Citus dokumentus, ja tas būs nepieciešams tehnisko noteikumu izstrādei.

Dokumentus var iesniegt:

- **personīgi** A/S „Mārupes komunālie pakalpojumi” birojā Viršu ielā 6, Tīrainē, Mārupes novadā
- **nosūtot tos pa pastu** uz adresi: Viršu iela 6, Tīraine, Mārupes novads, LV-2167
- **nosūtot tos uz sekojošu faksa** Nr. 67915486 vai **e-pastu** : [info@mkp.lv](mailto:info@mkp.lv)

A/S „Mārupes komunālie pakalpojumi” īpašuma piederību pārbauda iesnieguma iesniegšanas dienā Valsts vienotā datorizētajā zemesgrāmatā ([www.zemesgramata.lv](http://www.zemesgramata.lv)), lai pārliecinātos par iesniedzēja īpašumtiesībām un nostiprināto apgrūtinājumu/hipotēku, esamību/neesamību.

*Gadījumā, ja īpašniekam ir nostiprināts apgrūtinājums/hipotēka, īpašniekam ir pienākums darbību saskaņot ar apgrūtinājuma/hipotēkas uzlicēju.*

1.2. A/S „Mārupes komunālie pakalpojumi” 30 darba dienu laikā izstrādā un izsniedz tehniskos noteikumus, tehnisko noteikumu izstrādes termiņš var būt ilgāks, ja tehnisko noteikumu izstrādāšanai būs nepieciešama papildus informācija. Tehniskie noteikumi nosaka, kādas prasības jāievēro, veicot komunikāciju izbūves darbus, lai nodrošinātu pieslēgšanos centralizētajai sistēmai un tās efektīvu izmantošanu.

## **2. Būvdarbu realizāciju no sava īpašuma līdz norādītajai pieslēgšanās vietai**

2.1. Īpašnieks organizē un veic pieslēguma izbūvi un nodošanu A/S „Mārupes komunālie pakalpojumi”.

2.2. Pēc komunikāciju izbūves un montāžas darbu pabeigšanas pirms izbūvēto komunikāciju aizbēršanas, īpašnieks informē A/S „Mārupes komunālie pakalpojumi” par veiktajiem darbiem.

2.3. A/S „Mārupes komunālie pakalpojumi” darbinieks pēc informācijas par veiktajiem darbiem saņemšanas veic būves apsekošanu un sastāda aktu/ atzinumu par paveiktajiem darbiem un to atbilstību Tehnisko noteikumu prasībām.

2.4. Pēc akta par paveiktajiem darbiem īpašnieks nodrošina izbūvēto pieslēguma tīklu uzmērīšanu un reģistrēšanu Valsts Zemes dienesta datu bāzē un dokumentu iesniegšanu A/S „Mārupes komunālie pakalpojumi” 1 mēneša laikā pēc līguma par pakalpojuma saņemšanu noslēgšanas.

2.5. Īpašnieks iesniedz būvdarbu izpilddokumentus (izbūvēto pieslēguma tīklu uzmērījumus - elektroniski dwg un dgn formātā un 2 drukātus eksemplārus) informācijas iekļaušanai kopējā infrastruktūras uzskaites sistēmā 1 mēneša laikā pēc līguma par pakalpojuma saņemšanu noslēgšana.

## **Maksa par pieslēgšanos centralizētajiem tīkliem netiek piemērota.**

### **LĪGUMS PAR PAKALPOJUMU UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

#### **3. Līguma par pakalpojuma saņemšanu slēgšana:**

Līgums ar īpašnieku par pakalpojuma saņemšanu tiek slēgts pēc A/S „Mārupes komunālie pakalpojumi” akta par būves atbilstību Tehnisko noteikumu prasībām saņemšanas saskaņā ar kārtības 2.3. punktu.

#### **4. Norēķini par pakalpojumiem**

Katra kalendārā mēneša beigās pakalpojuma saņēmējs paziņo A/S „Mārupes komunālie pakalpojumi” ūdens skaitītāja rādījumus.

Saskaņā ar LR normatīvo regulējumu skaitītājiem ir jābūt verificētiem. Īpašnieks ir atbildīgs par regulāru skaitītāja verificēšanu un/ vai nomaiņu un akta par skaitītāja nomaiņu vai verificāciju iesniegšanu A/S Mārupes komunālie pakalpojumi ne vēlāk kā 20 darba dienu laikā no brīža, kad skaitītājam beidzies verificācijas termiņš.

Skaitītāja rādījumus pakalpojuma saņēmējs nodod:

- izmantojot [www.e-nams.lv](http://www.e-nams.lv) sistēmu,
- nosūtot e-pastu: [info@mkp.lv](mailto:info@mkp.lv),
- zvanot pa telefonu: 67915279

4.1. Norēķins par centralizēti piegādāto ūdeni un centralizēti novadīto kanalizāciju tiek aprēķināts pēc lietotāja iesniegtajiem ūdens skaitītāja rādījumiem – patērētā ūdens daudzums pēc ūdens skaitītāja = novadītais kanalizācijas ūdens daudzums.

Jautājumu un neskaidrību gadījumā lūdzam zvanīt AS Mārupes komunālie pakalpojumi pa tālr. 67915279.

**Uzsveram, ka lietus ūdeni un grunts ūdeni novadīšana sadzīves kanalizācijā nav pieļaujama un tas tiks kontrolēts pielietojot vizuālo uzraudzību un izmantojot TV inspekcijas metodes.**

*Juris Ivanovs, A/S „Mārupes komunālie pakalpojumi” valdes loceklis*