



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000012827, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2167
Tālrunis 67934695 (Mārupe), 67914650 (Piņķi)
marupe@marupe.lv, marupe.info@marupe.lv, www.marupe.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLA Nr.1 PIELIKUMS

2022.gada 26.janvāris

LĒMUMS Nr.32

Par noteikumu “Kārtība, kādā tiek saskaņotas pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmas” apstiprināšanu

Noklausījusies Izglītības pārvaldes vadītājas S.Antiņas ziņojumu par nepieciešamību apstiprināt noteikumus “Kārtība, kādā tiek saskaņotas pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmas”, saskaņā ar Izglītības likuma 49. panta trešo daļu, Ministru kabineta 2018.gada 11.septembra noteikumu Nr.569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” 21.1. punktu, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta 21. apakšpunktu, kā arī ņemot vērā 2022.gada 19.janvāra Sociālo, izglītības, kultūras un sporta lietu jautājumu komitejas atzinumu pieņemt iesniegto lēmumprojektu “Par noteikumu “Kārtība, kādā tiek saskaņotas pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmas” apstiprināšanu”, atklāti balsojot ar 19 balsīm „par” (Andrejs Ence, Nikolajs Antipenko, Ilze Bērziņa, Mārtiņš Bojārs, Ira Dūduma, Līga Kadiģe, Valdis Kārkliņš, Jānis Lagzdkalns, Normunds Orleāns, Aivars Osītis, Andris Puide, Guntis Ruskis, Olegs Sorokins, Uģis Šteinbergs, Dace Štrodaha, Gatis Vācietis, Ivars Punculis, Jānis Lībietis, Jānis Kazaks), „pret” nav, „atturas” nav, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Mārupes novada pašvaldības noteikumus “Kārtība, kādā tiek saskaņotas pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmas Mārupes novadā”.
2. Izglītības pārvaldei izveidot Pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmu saskaņošanas komisiju.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Sagatavoja Izglītības pārvaldes vadītāja S.Antiņa

*Lēmumprojektā norādītie normatīvie akti ir spēkā
un attiecināmi uz lēmumprojektā minēto gadījumu.
Juridiskās nodaļas juriste L.Liepiņa*

Andrejs Ence

APSTIPRINĀTS
ar Mārupes novada pašvaldības domes
2022.gada 26.janvāra
lēmumu Nr.32
(sēdes protokols Nr.1)

NOTEIKUMI
Kārtība, kādā tiek saskaņotas pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides
Programmas Mārupes novadā

*Izdoti saskaņā ar:
Izglītības likuma 49. panta trešo daļu,
likuma "Par pašvaldībām" 15. panta
21. punktu, Ministru kabineta 2018.
gada 11. septembra noteikumiem Nr.
569 "Noteikumi par pedagogiem
nepieciešamo izglītību un profesionālo
kvalifikāciju un pedagogu
profesionālās kompetences pilnveides
kārtību" 21.1. apakšpunktu,*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā saskaņo pedagogu profesionālās pilnveides programmas (turpmāk tekstā- Programmas), kuras īsteno Mārupes novada pašvaldībā.
2. Programmas saskaņo Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu saskaņošanas komisija (turpmāk tekstā- Komisija). Programmas saskaņošanai var iesniegt izglītības iestādes vai pedagogu profesionālās nevalstiskās organizācijas (turpmāk tekstā- Pieprasītājs).
3. Komisiju izveido ar Mārupes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes (turpmāk tekstā- Izglītības pārvalde) vadītāja rīkojumu.
4. Komisijai adresētie iesniegumi un dokumenti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniedzami Izglītības pārvaldē vai nosūtāmi elektroniski (izglitibas.dienests@marupe.lv), vai pa pastu (Konrādu iela 5, Mārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2167).
5. Programmas tiek saskaņotas uz 3 gadiem. Saskaņojuma derīguma termiņu skaita no dienas, kad Komisija ir pieņemusi lēmumu par saskaņojumu.

II. Saskaņojuma saņemšanas kārtība

6. Programmas pieteicējs Izglītības pārvaldē iesniedz:
 - 6.1. iesniegumu;
 - 6.2. noteikta parauga Programmu valsts valodā (Pielikums Nr.1);
 - 6.3. programmas apguvi apliecinošā dokumenta (Aplieciņas) paraugu saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 11.septembra noteikumiem Nr. 569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību" (turpmāk – MK noteikumi);
 - 6.4. Programmas īstenotāju (nodarbības vadītāju) izglītības un darba pieredzes apraksts (CV);
 - 6.5. izziņa no izglītības iestādes par programmas realizāciju Pieteikumā norādītajā īstenošanas vietā. Izziņa nav jāpievieno, ja pedagogu tālāk izglītības programmu iesniedz izglītības iestāde, kura programmu īsteno savās telpās.

7. Komisijas sēdes notiek ne retāk kā reizi mēnesī. Informācija par Komisijas sēdi tiek publicēta tīmekļa vietnē www.marupe.lv. Saskaņojuma Pieprasītājam nepieciešamie dokumenti jāiesniedz ne vēlāk kā 3 dienas pirms Komisijas sēdes. Ja Saskaņojuma pieprasītājs nav iesniedzis visus 6. punktā minētos dokumentus, Komisija ir tiesīga pieprasītām iesniegt līdz Komisijas sēdes dienai.
8. Komisijas sēdes dienā Komisija izskata iesniegto Programmu un pieņem lēmumu par Programmas saskaņošanu vai atteikumu saskaņot Programmu.
9. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par atteikumu saskaņot programmu, ja:
 - 9.1. nav iesniegti visi 6. punktā minētie dokumenti;
 - 9.2. iesniegtie dokumenti neatbilst noteiktajām prasībām;
 - 9.3. programma neatbilst pedagogu profesionālās kompetenču pilnveides prasībām.
10. Ja komisija pieņem lēmumu atteikt Programmas saskaņošanu, pēc Komisijas lēmumā norādīto trūkumu novēršanas, Pieprasītājs ir tiesīgs atkārtoti iesniegt iesniegumu attiecīgās Programmas īstenošanai.
11. Komisijas lēmumu par Programmas saskaņošanu vai atteikumu saskaņošanai Pieprasītājam nosūta elektroniski uz Pieprasītāja norādīto e-pastu 5 darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes.

III. Komisijas sastāvs un funkcijas

12. Izglītības pārvaldes vadītājs izveido Komisiju trīs cilvēku sastāvā.
13. Komisija sastāv no komisijas priekšsēdētāja un 2 komisijas locekļiem.
14. Komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs, pamatojoties uz saņemtajiem pieteikumiem, ne vēlāk kā 30 dienas pēc pieteikuma saņemšanas, informācija par plānotajām komisijas sēdēm tiek publicēta tīmekļa vietnē www.marupe.lv.
15. Komisija izvērtē pedagogu profesionālo nevalstisko organizāciju un izglītības iestāžu iesniegto pieteikumu atbilstību Izglītības likumam, spēka esošo normatīvo aktu prasībām un šo noteikumu 6. punktam.
16. Komisija ar balsu vairākumu pieņem lēmumu par programmas saskaņošanu vai atteikumu saskaņot programmu.
17. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas locekļi, kuri piedalījušies sēdē. Komisijas sēdes protokoli tiek uzglabāti pie komisijas priekšsēdētāja.
18. Komisijas lēmumi tiek reģistrēti un izsniegti pieprasītājam 5 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas.
19. Informācija par saskaņotajām programmām tiek publicēta tīmekļa vietnē www.marupe.lv

IV. Lēmuma apstrīdēšana un pārsūdzēšana

20. Komisijas pieņemto lēmumu Pieprasītājs var apstrīdēt Izglītības pārvaldes vadītājam.
21. Izglītības pārvaldes vadītāja pieņemto lēmumu par apstrīdēto Komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence



**PEDAGOGU PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PILNVEIDES
PROGRAMMAS PIETEIKUMS**

Programmas nosaukums, tālakizglītības satura modulis			
Programmas adresāti (pedagogu mērķgrupa)			
Programmas pieteicējs	Iestādes/ organizācijas nosaukums		
	Reģistrācijas numurs		
	Izglītības iestādes reģistrācijas apliecības numurs		
	Adrese		
	Tālrunis		
	e-pasts		
Kontaktpersona	Vārds, uzvārds		
	Tālrunis		
	e-pasts		
Programmas īstenošanas uzsākšanas laiks	Īstenošanas vieta (iestāde, adrese)		
Programmas apjoms (st.)	Dalībnieku skaits (cilv.)		
Programmas īsa anotācija			
Programmas vadītājs	Vārds, uzvārds		
	Amats		
	Tālrunis		
	e-pasts		

1.lp

Programmas nosaukums:
Programmas mērķis:
Plānotie rezultāti (iegūtās un pilnveidotās kompetences):
Programmas anotācija:
Kvalitātes nodrošināšanas pasākumi (atgriezeniskā saikne, programmas apguves vērtēšana):

N.p.k.	Tematika ar ūsu satura anotāciju	Stundu skaits	Īstenošanas formas, metodes, pārbaudes formas un metodes	Nodarbību vadītājs. Vārds, uzvārds, zin.grāds, iegemamais amats ¹
1	2	3	4	5
	KOPĀ			

Nepieciešamie mācību materiāli, tehniskais nodrošinājums (tajā skaitā nodarbību vadītājiem un kursu klausītājiem):

Programmas
vadītājs _____

¹ Pieteikumam jāpievieno nodarbību vadītāja CV