



*Apstiprināts ar Mārupes novada Domes  
2017.gada 18.janvāra lēmumu nr.8 (sēdes prot.Nt.1)  
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Mārupes novada Domes 2017.gada 6.septembra  
lēmumu nr.6 (ārkārtas sēdes Nr.5)*

## **Mārupes novada Jauniešu domes NOLIKUMS**

### **I. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Mārupes novada Jauniešu dome (turpmāk – Jauniešu dome) ir brīvprātīgs veidojums, kurā apvienojas Mārupes novada jaunieši, lai nodrošinātu Mārupes novada jauniešu interešu pārstāvniecību un vajadzību aizstāvību, piedāvātu dažādu jautājumu risinājumus no jauniešu skatupunkta, sagatavojot priekšlikumus Mārupes novada domei.
- 1.2. Jauniešu dome darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”, Jaunatnes likumu, Jaunatnes politikas pamatnostādņēm un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
- 1.3. Jauniešu domes darbību atbalsta un koordinē Mārupes novada Izglītības dienests, kas veic Jauniešu domes uzraudzības funkcijas.
- 1.4. Šis nolikums nosaka Jauniešu domes mērķus, uzdevumus, funkcijas, tiesības, pienākumus un organizatorisko struktūru.

### **II. Darbības mērķi un uzdevumi**

- 2.1. **Jauniešu domes mērķis** ir nodrošināt jauniešu interešu pārstāvniecību un aizstāvību, veicinot jauniešu personīgo izaugsmi un līdzdalību sociālajās, politiskajās un kultūras norisēs vietējā un valsts mērogā.
- 2.2. **Jauniešu domes uzdevumi:**
  - 2.2.1. izteikt ierosinājumus un priekšlikumus, kas ir saistīti ar jauniešu interesēm un vajadzību īstenošanu Mārupes novadā;
  - 2.2.2. izziņāt, pētīt un analizēt jauniešu intereses un problēmas Mārupes novadā;
  - 2.2.3. motivēt jauniešus iesaistīties un būt aktīviem pilsoniskās sabiedrības locekļiem;
  - 2.2.4. līdzdarboties novada organizētajos pasākumos;
  - 2.2.5. organizēt pasākumus, konkursus, akcijas un citas aktivitātes, kas orientēti uz jauniešu mērķauditoriju;
  - 2.2.6. piedalīties projektā, kas saistīti ar jauniešiem aktuāliem jautājumiem, izstrādē un realizācijā;
  - 2.2.7. veicināt sadarbību ar citām jauniešu domēm, institūcijām, organizācijām un iniciatīvu grupām Latvijā un pasaulē;
  - 2.2.8. pēc nepieciešamības uzņemties starpnieka lomu starp jauniešiem un pašvaldības institūcijām dažādu ar jauniešiem saistītu jautājumu risināšanā;
  - 2.2.9. pārstāvēt Mārupes pašvaldības un novada jauniešu viedokli vietējā, valsts un starptautiskā mērogā.

### III. Jauniešu domes sastāvs

- 3.1. Jauniešu domes sastāvā darbojas Mārupes novada jaunieši ne vairāk kā 30 locekļi, vecumā no 13 līdz 29 gadiem, no kuriem:
  - 3.1.1. 6 locekļi pārstāv Mārupes novada skolu pašpārvaldes:
    - 2 pārstāvji no Mārupes pamatskolas;
    - 2 pārstāvji no Mārupes vidusskolas;
    - 2 pārstāvji no Jaunmārupes pamatskolas;
  - 3.1.2. 2 pārstāvji no Mārupes Mūzikas un mākslas skolas;
  - 3.1.3. ne mazāk kā 2 pārstāvji no jauniešu biedrībām, iniciatīvu grupām Mārupes novadā;
  - 3.1.4. jaunieši, kuri vēlas darboties jauniešu un novada interesēs, iesniedzot rakstisku pieteikumu.
- 3.2. Personīgos pieteikumus dalībai Jauniešu domē pretendenti iesniedz elektroniski nosūtīt uz e-pasta adresi [jauniesu.dome@marupe.lv](mailto:jauniesu.dome@marupe.lv) vai personīgi Izglītības dienesta jaunatnes lietu speciālistam (pieteikuma veidlapa pieejama tīmekļa vietnē [www.jaunatnemarupe.lv](http://www.jaunatnemarupe.lv) sadaļā „Mārupes novada Jauniešu dome”).
- 3.3. Pieteikumus izvērtē Izglītības dienests. Šī nolikuma 3.1 punkta prasībām kandidāti tiek virzīti dalībai Jauniešu domē kandidātu pieteikumu saņemšanas secībā. Jauniešu Domes sastāvs tiek apstiprināts, reorganizēts vai atlaists ar Mārupes novada Izglītības dienesta vadītāja rīkojumu.
- 3.4. Jauniešu dome ir ilgtermiņa organizācija, kura reizi gadā janvāra mēnesī iebalso Jauniešu domes padomes sastāvu:
  - 3.4.1. priekšsēdētāju;
  - 3.4.2. vietnieku izglītības jomā;
  - 3.4.3. vietnieku sabiedrisko attiecību un reklāmas jomā;
  - 3.4.4. vietnieku kultūras jomā;
  - 3.4.5. protokolistu.
- 3.5. Jauniešu dome saskaņā ar tās darbības mērķiem var veidot dažādas jauniešu darba grupas, pieaicinot un iesaistot brīvprātīgos jauniešus no izglītības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, citām institūcijām un apvienībām.

### IV. Jauniešu domes darbības reglaments un pienākumi

- 4.1. Jauniešu domes sanāksmes notiek ne retāk kā reizi mēnesī, un tās ir atklātas un tiek protokolētas.
- 4.2. Jauniešu domes darbā var tikt pieaicinātas personas, kuras nav Jauniešu domes sastāvā.
- 4.3. Jauniešu dome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no Jauniešu domē uzņemtajiem locekļiem.
- 4.4. Lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā balss ir padomes priekšsēdētājam.
- 4.5. Balsošana notiek atklāti vai aizklāti (iepriekš par to vienojoties).
- 4.6. Jauniešu domes sēdes norises vietu un darba kārtību nosaka padomes priekšsēdētājs, konsultējoties ar jaunatnes lietu speciālistu, un informē par to Jauniešu domes locekļus ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā pirms sēdes norises.
- 4.7. Jauniešu domes locekļi var tikt izslēgti no Jauniešu domes sastāva:
  - 4.7.1. ja jauniešu domes loceklis neattaisnojošu iemeslu dēļ ilgstoši neierodas uz Jauniešu domes sēdēm;
  - 4.7.2. pēc brīvprātīga iesnieguma Jauniešu domei;
  - 4.7.3. pēc Izglītības dienesta ierosinājuma;
  - 4.7.4. pēc vecuma ierobežojuma sasniegšanas (29 gadi).
- 4.8. Pēc locekļa izslēgšanas atkārtoti kandidēt Jauniešu domes sastāvā iespējams ne ātrākā kā pēc gada no izslēgšanas brīža.
- 4.9. Jauniešu domes locekļu pienākumi:
  - 4.9.1. ikvienam Jauniešu domes loceklim ir jāpiedalās Jauniešu domes sēdēs vai savlaicīgi jāpaziņo par prombūtni;
  - 4.9.2. ikviena pienākums ir piedalīties klātienē balsošanā;

- 4.9.3. sev uzticētos pienākumus locekļi veic godprātīgi, nolemtajā termiņā un ir spējīgi sniegt atskaiti par savu darbu;
- 4.9.4. savā darbībā ievērot Mārupes Jauniešu domes ētikas kodeksu.

## **V. Jauniešu domes padomes pienākumi**

### **5.1. Padomes priekšsēdētāja pienākumi:**

- 5.1.1. izstrādāt darbības plānu un sasaukt, vadīt Jauniešu domes sēdes pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi mēnesī;
- 5.1.2. noteikt atbildīgos par organizētajiem pasākumiem un aktivitātēm, sekot darba izpildei;
- 5.1.3. ieteikt Jauniešu domei amatu kandidātus;
- 5.1.4. uzraudzīt un analizēt, veidot atskaites par Jauniešu domes darbību, informēt Mārupes novada Izglītības dienesta vadītāju un jaunatnes lietu speciālistu par aktuālajiem jautājumiem;
- 5.1.5. izstrādāt un prezentēt gada plānoto publisko pasākumu un attiecīgi finanšu plānu Izglītības dienesta vadītājam un jaunatnes lietu speciālistam;
- 5.1.6. izstrādāt un prezentēt Jauniešu domes priekšlikumus Mārupes novada domei, tās iestādēm un struktūrvienībām;
- 5.1.7. uzraudzīt informācijas saturu un apriti mājas lapā un sociālo tīklu domubiedru grupās, kuras saistītas ar Jauniešu domi.

### **5.2. Padomes priekšsēdētāja vietnieka izglītības jomā pienākumi:**

- 5.2.1. sazināties ar Jauniešu domes locekļiem un informēt par aktuālo informāciju un jautājumiem;
- 5.2.2. pēc nepieciešamības pieaicināt uz Jauniešu domes sēdi aktuālo jautājumu speciālistus;
- 5.2.3. palīdzēt Jauniešu domes priekšsēdētājam gatavot Jauniešu domes darbības plānu, izpildes atskaites un prezentācijas;
- 5.2.4. Jauniešu domes priekšsēdētāja prombūtnes laikā vadīt Jauniešu domes sēdes;
- 5.2.5. pēc nepieciešamības veidot darba grupas savas jomas jautājumu risināšanai.

### **5.3. Padomes priekšsēdētāja vietnieka sabiedrisko attiecību un reklāmas jomā pienākumi:**

- 5.3.1. izstrādāt ziņojumus, plakātus, video un citus informatīvos materiālu;
- 5.3.2. piedalīties visos domes rīkotajos pasākumos, sniegt par tiem informāciju sabiedrībai;
- 5.3.3. pēc nepieciešamības veidot darba grupas savas jomas jautājumu risināšanai.

### **5.4. Padomes priekšsēdētāja vietnieka kultūras jomā pienākumi:**

- 5.4.1. sadarboties ar citām jauniešu domēm, jaunatnes centriem, jauniešu organizācijām un iniciatīvu grupām;
- 5.4.2. saņemt un apkopot Mārupes novada jauniešu iesniegtās idejas un priekšlikumus kultūras jomā, informēt par tiem Jauniešu domes locekļus un iekļaut tos Jauniešu domes darba kārtībā;
- 5.4.3. plānot, organizēt kultūras pasākumus novadā;
- 5.4.4. informēt novada jauniešus par aktuālajiem pasākumiem, semināriem, konkursiem Latvijā un ārpus tās;
- 5.4.5. pēc nepieciešamības veidot darba grupas savas jomas jautājumu risināšanai.

### **5.5. Jauniešu domes protokolētāja pienākumi:**

- 5.5.1. protokolēt Jauniešu domes sēdes norisi, dalībnieku vārdus, iesniegtos un izskatītos jautājumus, idejas;
- 5.5.2. iekārtot protokolu mapi notikušo sēžu protokolu glabāšanai. Protokolus sagatavot 4 darba dienu laikā pēc sēdes;
- 5.5.3. izstrādāt un noformēt datorrakstā priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka uzdotos dokumentus;
- 5.5.4. trīs reizes gadā veikt dokumentu pārbaudi;
- 5.5.5. sagatavo Jauniešu domes mēneša un gada pasākumu, notikumu atskaiti.

## **VI. Jauniešu domes elektroniskais izdevums „Mārupes Jauniešu Vēstis”**

### **6.1. Jauniešu dome izstrādā un publicē informatīvu, elektronisku izdevumu „Mārupes Jauniešu Vēstis”:**

- 6.1.1. izdevumā publicētā informācija paredzēta jauniešu mērķauditorijai;

- 6.1.2. izdevumā iekļauta informācija par jauniešu vidē notiekošo; par talantīgām un interesantām personībām Mārupes novadā, Latvijā; vaļaspriekiem; izglītību, karjeru, par pasākumiem, aktualitātēm, sasniegumiem, par dažādām tēmām un jautājumiem;
- 6.1.3. „Mārupes jauniešu Vēstis” informē jauniešus par Jauniešu domes darbību (vismaz 2 lpp apmērā);
- 6.1.4. izdevumu veido redaktors, citi redaktora norīkoti locekļi no Jauniešu domes vidus;
- 6.1.5. „Mārupes jauniešu Vēstis” iznāk reizi mēnesī, otrajā mēneša nedēļā;
- 6.1.6. atcelt „Mārupes Jauniešu Vēstis” publikāciju var pēc Jauniešu domes priekšsēdētāja, vismaz 5 jauniešu domes locekļu, Mārupes novada Izglītības dienesta vadītāja vai jaunatnes lietu speciālista priekšlikuma.
- 6.2. „Mārupes Jauniešu Vēstis” izdevuma redaktora pienākumi:
  - 6.2.1. veidot izdevuma satura plānu katram ceturksnim;
  - 6.2.2. plānot un iepazīstināt ar izdevuma saturu 2 nedēļas pirms izdevuma publicēšanas, saturu iepriekš saskaņojot ar Jauniešu domes priekšsēdētāju un jaunatnes lietu speciālistu;
  - 6.2.3. izdevuma satura atsevišķu sadaļu veidošanai iecelt atbildīgos no Jauniešu domes locekļu sastāva, kontrolēt darba izpildes procesu;
  - 6.2.4. sagatavot, koriģēt publicējamo informāciju elektroniskajā izdevumā „Mārupes Jauniešu Vēstis”;
  - 6.2.5. reizi gadā veikt izdevuma informācijas analīzi.

## **VII. Tiesības un atbildība**

- 7.1. Jauniešu domes izvirzītajiem pārstāvjiem ir tiesības piedalīties Mārupes novada domes un tās pastāvīgo komiteju sēdēs, kurās izskata jautājumus, kas tieši vai netieši skar jauniešu intereses pašvaldībā.
- 7.2. Jauniešu domei ir tiesības saņemt no Mārupes novada Izglītības dienesta nepieciešamo informāciju un dokumentu kopijas par Jauniešu domes kompetencē esošajiem jautājumiem.
- 7.3. Jauniešu domes priekšsēdētājam ir tiesības sniegt ieteikumus Mārupes novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām par projektiem, kas skar jauniešu jautājumus.
- 7.4. Komunikāciju ar Mārupes novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām par jauniešu kompetencē esošajiem jautājumiem uztur jaunatnes lietu speciālists.
- 7.5. Jauniešu domei ir tiesības publiskot informāciju par jauniešu domes darbību interneta vidē, elektroniskajā izdevumā „Mārupes Jauniešu Vēstis”.
- 7.6. Jauniešu domei ir tiesības sniegt informāciju par Jauniešu domes darbu masu informācijas līdzekļiem, iepriekš saskaņojot to ar Izglītības dienestu. Jauniešu domei aizliegts publicēt informāciju, kura atrunāta likumā „Par presi un citiem masu informācijas līdzekļiem” 7. pantā.
- 7.7. Publicēt Jauniešu domes sagatavoto informāciju pašvaldības laikrakstā „Mārupes Vēstis” saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības informatīvā izdevuma „Mārupes Vēstis ” nolikumu un vienojoties par publicējamo saturu ar Mārupes novada domes sabiedrisko attiecību speciālistiem.
- 7.8. Jauniešu dome atskaitās par savu darbu, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi Mārupes novada Izglītības dienesta vadītājam un jaunatnes lietu speciālistam.
- 7.9. Jauniešu dome ne retāk kā 2 reizes gadā (aprīlī un decembrī) prezentē Jauniešu domes darba rezultātus Mārupes novada domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejai.
- 7.10. Jauniešu domes jaunieši ir atbildīgi par viņiem uzticēto pienākumu godprātīgu izpildi un tiesību realizāciju.

## **VIII. Domes finansējums**

- 8.1. Finansējums Jauniešu domei tiek piešķirts kā Mārupes novada Izglītības dienesta budžeta sastāvdaļa.
- 8.2. Finansējums Jauniešu domes darbības nodrošināšanai un iniciatīvām var tikt piesaistīts, iesaistoties projektu konkursos, organizējot labdarības akcijas un izglītojošus pasākumus.
- 8.3. Pasākumu organizēšanai Jauniešu dome var piesaistīt atbilstīgus un sponsorus.

### **IX. Izmaiņu kārtība**

- 9.1. Jauniešu domes likvidāciju vai izmaiņas tās sastāvā, vai šī nolikuma izmaiņas, var izdarīt pēc Jauniešu domes priekšsēdētāja, vismaz 5 Jauniešu domes locekļu, Izglītības dienesta vadītāja vai jaunatnes lietu speciālista priekšlikuma.
- 9.2. Izmaiņas Mārupes novada Jauniešu domes nolikumā apstiprina Mārupes novada dome.

Domes priekšsēdētājs  
Mārtiņš Bojārs