

**Mārupes novada pašvaldība
Mārupes novada izglītības un jaunatnes konsultatīvās padomes nolikums**

*Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu,
un 53.panta pirmo un otro daļu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Mārupes novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) dome uz savu pilnvaru laiku izveido Mārupes novada izglītības un jaunatnes konsultatīvo padomi (turpmāk tekstā – konsultatīvā padome), kas ir koleģiāla un konsultatīva institūcija, kura veicina un uzrauga koordinētu un saskaņotu izglītības un jaunatnes lietu jomas attīstību Mārupes novadā, saskaņā ar spēkā esošiem pašvaldības attīstības un plānošanas dokumentiem, nozaru stratēģiskiem mērķiem, prioritātēm un rīcību plānu, sniedzot priekšlikumus grozījumiem nozaru attīstībai un izstrādā priekšlikumus nozaru tālākai attīstībai un virzībai.
2. Konsultatīvās padomes nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka konsultatīvās padomes izveidošanas un darbības tiesisku pamatu, darba organizāciju, struktūru un kompetenci, darba uzdevumu uzdošanas un lēmumu pieņemšanas kārtību.
3. Konsultatīvā padome savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.
4. Konsultatīvās padomes darbu ar nepieciešamajiem materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem nodrošina Izglītības, kultūras un sporta pārvalde.
5. Konsultatīvās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs. Konsultatīvās padomes sagatavotie priekšlikumi ir pamats lēmumprojektu sagatavošanai un nodošanai pašvaldības domes komitejās.
6. Konsultatīvās padomes nolikumu un grozījumus tajā apstiprina pašvaldības dome.

II. KONSULTATĪVĀS PADOMES UZDEVUMI UN FUNKCIJAS

7. Konsultatīvās padomes darbības mērķis ir sekmēt koordinētu un saskaņotu izglītības un jaunatnes nozares attīstību Mārupes novadā, lai nodrošinātu vienmērīgu nozares izaugsmi un veicinātu Mārupes novada izglītības un jaunatnes nozares iesaistīto institūciju, uzņēmēju, sabiedrisko organizāciju un sabiedrības iesaisti un sadarbību.
8. Konsultatīvajai padomei ir šādi uzdevumi:
 - 8.1.sniegt priekšlikumus par nozares attīstību un nepieciešamajām izmaiņām novadā;
 - 8.2.veicināt un uzraudzīt pašvaldības izstrādāto attīstības dokumentu, rīcību plānu un uzdevumu, un citu stratēģiski svarīgu dokumentu izstrādi nozarē;
 - 8.3.sniegt priekšlikumus par kārtējā gadā nozarei nepieciešamo finansējumu un investīcijām;
 - 8.4.ierosināt grozījumus attīstības plānošanas dokumentos, rīcību plānos un uzdevumos, risinot ar nozari saistītus jautājumus;
 - 8.5.veicināt sadarbību starp nozarē iesaistīto privāto un publisko sektoru;
 - 8.6.izvērtēt nozīmīgu attīstības un investīciju projektu ietekmi uz sociāli ekonomisko attīstību Mārupes novadā un to atbilstību pašvaldības stratēģiskajiem mērķiem, un attīstības plānošanas dokumentiem;

8.7.citi uzdevumi, kas saistīti ar nozaru attīstību novadā.

III. KONSULTATĪVĀS PADOMES SASTĀVS, STRUKTŪRA UN KOMPETENCE

9. Konsultatīvās padomes sastāvā ir līdz 20 (divdesmit) locekļiem, t.sk. pašvaldības institūciju pārstāvji, Mārupes novadā reģistrēto nevalstisko organizāciju pārstāvji un komersanti, un novadā deklarētie iedzīvotāji (turpmāk – locekļi).
10. Pašvaldības institūciju pārstāvjus dalībai konsultatīvajā padomē ar rīkojumu nozīmē pašvaldības izpilddirektora vietnieks izglītības, kultūras un sporta jautājumos. Pašvaldības institūciju pārstāvju maksimālais skaits ir trīs.
11. Konsultatīvā padome izpilddirektora vietnieka izglītības, kultūras un sporta jautājumos apstiprinātajā sākotnējā sastāvā izsludina pieteikšanos uz vakantajām konsultatīvās padomes locekļu vietām, informāciju publicējot pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv.
12. Konsultatīvās padomes locekļa kandidāts piesakās dalībai konsultatīvajā padomē ar rakstveida iesniegumu, kuru iesniedz Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē. Uz pirmo konsultatīvās padomes sēdi uzaicina visus pieteikušos kandidātus, kuri atbilst nolikuma 9.punktam.
13. Konsultatīvās padomes pirmo sēdi vada pašvaldības izpilddirektora vietnieka izglītības, kultūras un sporta jautājumos nozīmētais konsultatīvās padomes loceklis – pašvaldības pārstāvis. Konsultatīvās padomes pirmajā sēdē ievēl tos sabiedrības pārstāvjus, kuri ir pieteikušies, ieradušies un prezentējuši sevi konsultatīvās padomes sēdē. Katru locekli ievēl ar klātesošo balsstiesīgo locekļu balsu vairākumu. Par katru locekli balso atsevišķi. Balsstiesīgā locekļa statusu konsultatīvās padomes locekļa kandidāts iegūst ar konsultatīvās padomes lēmuma pieņemšanas brīdi, balsojumam noslēdzoties. Konsultatīvās padomes pirmās sēdes vadītājs informē klātesošos par iesniegto pieteikumu skaitu un sabiedrības grupu pārstāvniecību, un iesniegumu pieteikšanas secībā virza balsošanai katru padomes locekļa kandidātu, nodrošinot līdzsvarotu Mārupes, Babītes un Salas pagastu pārstāvniecību. Balsojums beidzas ar brīdi, kad ievēlēto konsultatīvās padomes locekļu skaits sasniedz 20.
14. Kandidātu secība balsošanai tiek virzīta pēc šādiem kritērijiem:
 - 14.1.prioritāri tiek virzīti kandidāti, kuriem ir bijusi iepriekšēja līdzdalība līdzīgās darba grupās vai padomēs;
 - 14.2.ir pieredze izglītības vai jaunatnes darbā (praktiska vai teorētiska);
 - 14.3.pieteikumu iesniegšanas secībā pēc sludinājuma publicēšanas.
15. Pēc Konsultatīvās padomes locekļu ievēlēšanas, Konsultatīvā padome no locekļu vidus ieceļ Konsultatīvās padomes priekšsēdētāju un Konsultatīvās padomes priekšsēdētāja vietnieku, kurš pilda Konsultatīvās padomes priekšsēdētāja pienākumus Konsultatīvās padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā.
16. Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs:
 - 16.1.plāno, organizē un vada konsultatīvās padomes darbu;
 - 16.2.sasauc un vada konsultatīvās padomes sēdes, apstiprina sēžu darba kārtību;
 - 16.3.paraksta konsultatīvās padomes sēdes protokolu;
 - 16.4.nodrošina konsultatīvās padomes pieņemto lēmumu tālāku virzību un kontrolē to pareizu un savlaicīgu izpildi;

- 16.5. koordinē konsultatīvās padomes sadarbību ar citām organizācijām, iestādēm un uzņēmumiem;
17. Konsultatīvās padomes sekretāra funkcijas pilda Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītāja palīgs, kurš:
- 17.1. saskaņojot ar konsultatīvās padomes priekšsēdētāju, sagatavo konsultatīvās padomes sēdes darba kārtībā iekļaujamos jautājumus un elektroniski nosūta konsultatīvās padomes locekļiem;
 - 17.2. protokolē konsultatīvās padomes sēdes gaitu un paraksta protokolu;
 - 17.3. organizē konsultatīvās padomes dokumentu glabāšanu un arhivēšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām pašvaldības domes noteiktā kārtībā;
 - 17.4. kārtro konsultatīvās padomes lietvedību;
 - 17.5. parakstīta protokola atvasinājumu elektroniski nosūtīta konsultatīvās padomes locekļiem ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc sēdes norises. Ja konsultatīvās padomes loceklis piecu darbdienu laikā iesniedzis piezīmes pie protokola, sekretārs tās pievieno protokolam un iepazīstina pārējos konsultatīvās padomes locekļus.
18. Konsultatīvās padomes sēžu protokoli tiek publicēti pašvaldības vietnē www.marupe.lv ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc sēdes norises.

IV. KONSULTATĪVĀS PADOMES DARBA ORGANIZĀCIJA

19. Konsultatīvās padomes darbs notiek sēdēs, tās sēžu vietu un laiku nosaka konsultatīvās padomes priekšsēdētājs. Sēdes ir atvērtas. Sēdes var notikt attālināti, ja tam ir nepieciešamais tehniskais nodrošinājums. Konsultatīvās padome var organizēt izbraukuma sēdes un arī pieredzes apmaiņas braucienus.
20. Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs apstiprina konsultatīvās padomes sēdes darba kārtību un vada sēdes.
21. Konsultatīvās padomes lietvedību kārtro un citus organizatoriskus un tehniskus jautājumus risina konsultatīvās padomes sekretārs.
22. Konsultatīvās padomes sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk kā puse no konsultatīvās padomes locekļiem.
23. Konsultatīvās padomes lēmumus pieņem sēdē koleģiāli vienojoties vai atklāti balsojot.
24. Konsultatīvās padomes lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo konsultatīvās padomes locekļu balsu vairākumu.
25. Ja Konsultatīvās padomes sēdē konsultatīvās padomes locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Konsultatīvās padomes priekšsēdētāja balss.
26. Konsultatīvās padomes izskatāmos jautājumus var ierosināt jebkurš konsultatīvās padomes loceklis, to sagatavojot un prezentējot. Pēc jautājuma ierosināšanas konsultatīvās padomes priekšsēdētājam ne vēlāk, kā divu nedēļu laikā ierosinātais jautājums jāizskata konsultatīvās padomes sēdē.
27. Konsultatīvās padomes sēdes ir atklātas un tās tiek sasauktas pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā trīs līdz četras reizes kalendārajā gadā.
28. Konsultatīvās padomes loceklim ir jāinformē konsultatīvās padomes priekšsēdētājs un sekretārs par neierašanos uz izsludināto sēdi. Ja konsultatīvās padomes loceklis gada laikā nav apmeklējis vismaz divas sēdes, konsultatīvās padomes priekšsēdētājam ir tiesības

ierosināt kārtējā konsultatīvās padomes sēdē lemt par locekļa izslēgšanu no konsultatīvās padomes sastāva.

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

29. Nolikums stājas spēkā, kad to apstiprina pašvaldības dome.
30. Ar nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Mārupes novada izglītības un jaunatnes konsultatīvās padomes nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 29.septembra lēmumu Nr.65 (sēdes prot.Nr.11) un grozīts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2024.gada 27.marta lēmumu Nr.24 (sēdes prot.Nr.6).

Pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks

Andris Puide

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU