



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000012827, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2167
Tālrunis 67934695 (Mārupe), 67914650 (Piņķi)
marupe@marupe.lv, marupe.info@marupe.lv, www.marupe.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLA Nr.16 PIELIKUMS

2021.gada 22.decembris

LĒMUMS Nr.61

Par noteikumu "Noteikumi par Mārupes novada pašvaldības iepirkumu plānošanu, veikšanu un kontroli" apstiprināšanu

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 2.punktu, lai nodrošinātu pašvaldības līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem, noteiktu vienotu pieeju iepirkumu veikšanas procesiem un vienotas prasības iepirkumu dokumentu noformēšanai un uzglabāšanai, kā arī noteiktu iepirkumu komisiju pilnvaras (tiesības un pienākumus) un atbildības robežas, kā arī 2021.gada 15.decembra Finanšu komitejas atzinumu pieņemt iesniegto lēmumprojektu "Par noteikumu "Noteikumi par Mārupes novada pašvaldības iepirkumu plānošanu, veikšanu un kontroli" apstiprināšanu", atklāti balsojot ar 15 balsīm „par” (*Andrejs Ence, Nikolajs Antipenko, Ilze Bērziņa, Mārtiņš Bojārs, Ira Dūduma, Valdis Kārklīņš, Aivars Osītis, Guntis Ruskis, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Normunds Orleāns, Dace Štrodaha, Ivars Punculis, Līga Kadiģe, Oļegs Sorokins*), „pret” nav, „atturas” 1 (*Andris Puide*), **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt noteikumus "Noteikumi par Mārupes novada pašvaldības iepirkumu plānošanu, veikšanu un kontroli" (skatīt pielikumu).
2. Noteikt, ka šie noteikumi stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
3. Noteikt, ka "Noteikumi par Mārupes novada domes iepirkumu plānošanu, veikšanu un kontroli", kas apstiprināti ar Mārupes novada domes 2018.gada 31.oktobra lēmumu Nr.32, sēdes protokols Nr.14, zaudē spēku 2021.gada 31.decembrī.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

Sagatavoja Iepirkumu nodaļas vadītāja D.Dzālba - Sniedze

Lēmumā norādītie normatīvie akti ir spēkā
un attiecināmi uz lēmumā minēto gadījumu.
Centrālās administrācijas Juridiskās nodaļas
juriste L.Liepiņa

Noteikumi par Mārupes novada pašvaldības iepirkumu plānošanu, veikšanu un kontroli

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

I.Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) plāno, veic un kontrolē iepirkumus un iepirkumu veikšanas procedūru izvēli, slēdz iepirkumu līgumus, nodrošina to reģistrēšanu un glabāšanu, kā arī veic noslēgto līgumu izpildes kontroli, (turpmāk – Noteikumi).
2. Noteikumu mērķis ir:
 - 2.1. nodrošināt Pašvaldībai piešķirto līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem;
 - 2.2. noteikt vienotu pieeju iepirkumu veikšanas procesiem un vienotas prasības iepirkumu dokumentu noformēšanai un uzglabāšanai;
 - 2.3. noteikt iepirkumu komisiju pilnvaras (tiesības un pienākumus) un atbildības robežas.
3. Iepirkumu veikšana sastāv no šādiem posmiem:
 - 3.1. nepieciešamo iepirkumu plānošana atbilstoši finanšu līdzekļu apjomam, tajā skaitā, iepirkumu plāna sagatavošana, apstiprināšana un aktualizēšana;
 - 3.2. iepirkumu veikšanai atbilstošu komisiju izveide;
 - 3.3. iepirkumu procesu norise;
 - 3.4. iepirkumu līgumu slēgšana.
4. Iepirkumu veikšanas procesa realizāciju nodrošina Centrālās administrācijas Iepirkumu nodaļa (turpmāk – Iepirkumu nodaļa) pamatojoties uz Centrālās administrācijas nolikumu un saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Noteikumiem.

II.Iepirkumu plānošana

5. Pašvaldības iestāžu vadītāju, struktūrvienību vadītāju (turpmāk – atbildīgās personas) pienākums ir plānot pārziņā esošo iestāžu darbības nodrošināšanai nepieciešamos iepirkumus, ņemot vērā esošo finanšu līdzekļu apjomu un nosakot paredzamo līgumcenu.
6. Atbildīgās personas un Iepirkumu nodaļas vadītājs, veicot iepirkumu plānošanu, izvērtē:
 - 6.1. paredzamos iepirkuma lietderības apsvērumus, izvērtējot vai iepirkuma priekšmets:
 - 6.1.1. ir nepieciešams atbildīgās personas pārziņā esošās iestādes darbības nodrošināšanai;
 - 6.1.2. atbilst iestādes funkcijām;
 - 6.1.3. nav realizējams ar esošo personālrесursu.
 - 6.2. paredzamo kopējo līgumcenu un plānoto līgumcenu vienam gadam. Paredzamo līgumcenu nosakot kā plānotās izmaksas par līguma izpildi, ņemot vērā jebkuru izvēles iespēju un jebkurus līguma papildinājumus (iepirkuma priekšmeta piegādes, uzstādīšanas, lietošanas izmaksas, kā arī citas konkrētajam iepirkumam būtiskas izmaksas).
7. Atbildīgās personas, pamatojoties uz Pašvaldības izpilddirektora (turpmāk - Izpilddirektors) rīkojumu, ne vēlāk kā līdz rīkojumā norādītajam termiņam sagatavo un