



LATVIJAS REPUBLIKA

BABĪTES NOVADA DOME

Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107
tāl. 67914650, fakss 67914435, e-pasts dome@babite.lv

APSTIPRINĀTI
Babītes novada domes
2009.gada 16.decembra sēdē
protokols Nr.10,25.§

NOTEIKUMI

2009.gada 16.decembrī

Nr. 12

Babītes pagastā, Babītes novadā

BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBAS BIBLIOTĒKAS IZMANTOŠANAS NOTEIKUMI

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi reglamentē Babītes novada pašvaldības bibliotēkas (turpmāk Bibliotēka) lietotāju apkalpošanu, informācijas avotu un sistēmu izmantošanu, bezmaksas un maksas pakalpojumu veidus, lietotāju loku, viņu tiesības un pienākumus, zaudējumu atlīdzināšanas, kā arī citus ar Babītes novada pašvaldības bibliotēkas izmantošanu saistītus jautājumus.
2. Bibliotēkas krājums ir Babītes novada pašvaldības īpašums. Krājumu drīkst izmantot bez maksas. (*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 23.08.2017. lēmumu (protokols Nr.12, 32.§.)*)
3. Bibliotēkas darbības juridiskais pamats ir likumi, spēkā esošie normatīvie akti, Babītes novada pašvaldības Bibliotēkas nolikums, citi Babītes novada domes lēmumi un Bibliotēkas izmantošanas noteikumi.
4. Bibliotēkas lietošanas noteikumu izmaiņas un papildinājumus ierosina Bibliotēkas vadītāja un apstiprina novada dome.
5. Bibliotēkas lietošanas noteikumi izvietoti lietotājiem pieejamā vietā.

II. Bibliotēkas pakalpojumu Lietotāji

6. Bibliotēkas pakalpojuma lietotājs (turpmāk „Lietotājs”) ir ikviena fiziska persona, kas izmanto bibliotēkas pakalpojumus.
7. Lietotājus Bibliotēkā reģistrē, uzrādot pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu ar personas kodu.
8. Pierakstoties Bibliotēkā, jāsniedz sekojošas ziņas:
 - vārds, uzvārds;

- personas kods
 - deklarēta dzīvesvietas adrese;
 - faktiskā dzīvesvietas adrese;
 - tālruņa numurs, pa kuru iespējams kontaktēties ar personu;
 - darba (mācību) vieta, skolniekiem klase, kurā mācās;
9. Bibliotēkā reģistrēto Lietotāju sniegtā informācija nav publiskojama un to izmanto tikai Bibliotēkas darbinieks, ievērojot Personu datu aizsardzības likuma prasības. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 23.08.2017. lēmumu (protokols Nr.12, 32.§.))*
 10. Personas līdz 16 gadiem tie pierakstīta Babītes novada pašvaldības bibliotēkā tikai saņemot galvojumu no vecākiem.
 11. Reģistrējoties Bibliotēkā, Lietotājam ir jāiepazīstas ar bibliotēkas izmantošanas noteikumiem un ar savu parakstu jāapstiprina to ievērošana.
 12. Reģistrētam Lietotājam tiek izsniegta Bibliotēkas Lietotāja karte.
 13. Lietotāja kartes nozaudēšanas vai bojājuma gadījumā karti atjauno tikai uzrādot Lietotāja personu apliecinošu dokumentu.
 14. Mainot uzvārdu vai dzīvesvietu, Lietotājam tas jāpaziņo bibliotēkas darbiniekam vienlaicīgi uzrādot attiecīgās izmaiņas apliecinošu dokumentu.

III. Bibliotēkas Lietotāju apkalpošanas kārtība

15. Bibliotēkas sniegtie iespieddarbu lietošanas pakalpojumi ir bez maksas.
Bibliotēkas bezmaksas pakalpojumi ir:
 - Bibliotēkas apmeklēšana, Lietotāju pierakstīšana, konsultācijas par bibliotēkas darba kārtību, fondiem un informācijas meklēšanas iespējām;
 - Grāmatu, žurnālu, laikrakstu, audiovizuālo materiālu un citu dokumentu izsniegšana pēc lietotāja pieprasījuma lasītavā, abonementā;
 - Informācijas meklējumu sistēma (katalogu, kartotēku u.tml.) un elektronisko datu bāzu izmantošana, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu izsniegšanai;
16. Maksas pakalpojumu veidi un to cenas tiek noteiktas Babītes novada domes lēmumā, tā izraksts pievienots šiem noteikumiem un pieejams bibliotēkas apmeklētājiem.
17. Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskas izmantošanas kārtība Bibliotēkā noteikta Noteikumos par interneta, datortehnikas un elektronisko resursu izmantošanas kārtību Bibliotēkā.
18. Vienā apmeklēšanas reizē Lietotājam izsniedz ne vairāk kā :
 - 6 (sešas) grāmatas;
 - 6 (seši) žurnāli;
 Par katru saņemto iespieddarbu Lietotājam izsniedz drukātu čeku. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 23.08.2017. lēmumu (protokols Nr.12, 32.§.))*
19. Iespieddarbi tiek izsniegti uz termiņu līdz 4 (četrām) nedēļām. Termiņu iespējams pagarināt, ja iespieddarbus nepieprasa citi Lietotāji, pagarinājumu var lūgt arī pa telefonu Piņķos 67914877, filiālē Babītē 67919534, filiālē Salas pagastā 67934172.” *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 23.08.2017. lēmumu (protokols Nr.12, 32.§.))*
20. Lietotājiem, kuri noteiktajā termiņā nav atgriezuši paņemtos iespieddarbus, sākot ar 30. dienu pēc Lietotāju kartē norādītā termiņa, tiek iekasēta kavējuma nauda, kuras apjomu nosaka Bibliotēka un apstiprina novada dome. Līdz kavējuma naudas nomaksāšanai iespieddarbus un citus materiālus uz mājām neizsniedz.
21. Iespieddarbu nozaudēšanas vai sabojāšanas gadījumā, Bibliotēkas iespieddarbu Lietotājam nozaudētā eksemplāra vietā ir jāatdod līdzvērtīgs iespieddarbs, jeb

jākompensē tas naudas izteiksmē atbilstoši Bibliotēkas uzskaites dokumentos uzrādītām cenām.

22. Jaunākie preses izdevumi (avīzes un žurnāli) un uzziņu rakstura iespaiddarbi (vārdnīcas, rokasgrāmatas, enciklopēdijas) netiek izsniegti nešanai uz mājām.

IV. Bibliotēkas Lietotāju tiesības

23. Bez ierobežojuma izmantot Bibliotēkas krājumu un informācijas sistēmu;
24. Bez maksas izmantot publiski pieejamos datorus, kā arī internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus;
25. Saņemt pilnīgu informāciju par Bibliotēkas krājumu un informācijas resursiem;
26. Saņemt lasīšanai iespaiddarbus un citus dokumentus vai to kopijas no Bibliotēkas krājuma;
27. Izmantot citus Bibliotēkas piedāvātos pakalpojumus;
28. Lietotājiem, kuriem ir kustību, redzes un citi traucējumi, ir tiesības saņemt Bibliotēkas pakalpojumus savā dzīvesvietā;
29. Lietotājam ir tiesības uz personas datu neaizskaramību. Bez Lietotāja piekrišanas Bibliotēka šīs ziņas nedrīkst nodot vai izpaust trešajai personai, izņemot likumos paredzētos gadījumus.
30. Iesniegt priekšlikumus par Bibliotēkas darba organizatorisko jautājumu uzlabošanu.
31. Priekšlikumus, atsauksmes, sūdzības par Bibliotēkas darbu Lietotājam ir tiesības iesniegt Bibliotēkas vadītājam.

V. Bibliotēkas Lietotāju pienākumi

32. Ievērot Bibliotēkas izmantošanas noteikumus.
33. Lietotājs ir atbildīgs par iespaiddarbu un bibliotēkā esošā inventāra saglabāšanu.
34. Lietotājs nedrīkst izņemt no Bibliotēkas grāmatas un citus dokumentus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie bibliotekāra.
35. Lasītavā izmantoto literatūru nenovietot atpakaļ plauktos, bet atstāt uz galda vai nodot bibliotekāram.
36. Saudzīgi izturēties pret lietošanā nodotajiem iespaiddarbiem, citiem dokumentiem un izmantojamo datortehniku. Par pamanītiem bojājumiem ziņot bibliotekāram.
37. Saņemtos iespaiddarbus un citus materiālus nodot Bibliotēkā norādītajā termiņā.
38. Atlīdzināt Bibliotēkai radušos zaudējumus vai samaksāt kavējuma naudu.
39. Jebkurai personai, kas atrodas Bibliotēkas telpās, jāievēro vispārējie uzvedības noteikumi: sarunas, troksnis un cita veida darbības, kas var būt traucējošas pārējiem lasītājiem, jāierobežo līdz minimumam.
40. Aizliegts ienākt Bibliotēkā ar ēdamo un dzeramo, netīrās drēbēs, ar netīrām rokām, un ierasties apreibinošu vielu izraisītā reibuma stāvoklī.
41. Lietotāju, kurš neievēro Bibliotēkas izmantošanas noteikumus, ļaunprātīgi traucē darbu citiem Lietotājiem vai Bibliotēkas darbiniekiem, var izraidīt no Bibliotēkas telpām.