

## LĪGUMS Nr.1/4-5/8-2020

Mārupē,

2020.gada 11.augustā

**Mārupes novada Dome**, reģistrācijas Nr.90000012827, juridiskā adrese Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, LV-2167, domes priekšsēdētāja Mārtiņa Bojāra personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Mārupes novada Domes nolikumu (turpmāk – Pašvaldība) no vienas puses, un

**Engures novada pašvaldības sociālās aprūpes centrs “Rauda”**, reģistrācijas Nr.90000032113, juridiskā adrese: Rauda, Smārdes pag., Engures nov., LV-3101, kuru uz nolikuma pamata pārstāv tās direktore Dace Randoha (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, no brīvas gribas, bez viltus, maldiem un spaidiem, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 43.panta otro daļu, 46.pantu, likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu un trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta ceturto daļu, Mārupes novada Domes 2017.gada 18.janvāra saistošo noteikumu Nr.3/2017 “Mārupes novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanu un samaksas kārtību” 11.2.punktu,

ievērojot, ka Pašvaldībai ar likumu piešķirtas tiesības patstāvīgi veikt savas autonomās funkcijas, organizēt noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, un atbildēt par to, autonomo funkciju pildīšanai slēgt līgumus ar privātpersonām,

ievērojot to, ka Pašvaldības pārvaldes uzdevuma, kas saistīti ar sociālās palīdzības (sociālās aprūpes) nodrošināšanu iedzīvotājiem (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām pansionātos, bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu nodrošināšana ar vietām mācību iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.), nodrošināšanai Pašvaldība nav izveidojusi nepieciešamos pakalpojumu sniedzējus,

ievērojot to, ka Pašvaldībai piekrītošo pārvaldes uzdevumu, kas saistīti ar sociālās aprūpes nodrošināšanu Mārupes novadā deklarētām personām, izpildes deleģēšanas mērķis ir nodrošināt nepieciešamos pakalpojumus, un to, ka šī mērķa sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt deleģēto uzdevumu izpildē iesaistīto pušu tiesības, pienākumus, noslēdzot šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

1.1. Pašvaldība pilnvaro Pakalpojuma sniedzēju un Pakalpojuma sniedzējs apņemas nodrošināt ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā pilngadīgām personām (turpmāk tekstā – Klients) pēc Pašvaldības pieprasījuma (turpmāk – Pakalpojums).

1.2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina pakalpojumu klientiem, kuriem ir Pašvaldības nosūtījums attiecīga pakalpojuma saņemšanai.

1.3. Pašvaldība, Pakalpojuma sniedzējs un klients – pakalpojuma saņēmējs par pakalpojuma nodrošināšanu institūcijā, tā apmaksas kārtību un citiem jautājumiem slēdz atsevišķu pakalpojuma līgumu.

1.4. Pakalpojuma sniedzējs, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka tā rīcībā ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze un darbaspēka resursi Pakalpojuma izpildei.

### 2. Līguma darbības termiņš, grozīšana un izbeigšana

2.1. Līgums stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

2.2. Līguma darbības termiņš ir:

2.2.1. 1 (viens) gads no tā noslēgšanas brīža, nosakot, ka šajā laikā Pašvaldībai ir tiesības slēgt 1.3.punktā paredzētus līgumus atbilstoši Pašvaldības vajadzībām;

2.2.2. līdz pēdējā 2.2.1.punktā atrunātajā termiņā noslēgtā līguma darbības izbeigšanai, nosakot, ka šajā laikā Pašvaldībai vairs nav tiesību slēgt 1.3.punktā paredzētus līgumus atbilstoši Pašvaldības vajadzībām, bet Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums nodrošināt šī Līguma izpildi pilnā apjomā saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem attiecībā uz 1.3.punktā minēto spēkā esošo līgumiem līdz to darbības izbeigšanai.

2.3. Līgums var tikt grozīts Pusēm vienojoties. Līguma papildinājumi, labojumi un grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti.

2.4. Puse var uzteikt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj vai nepilda Līguma noteikumus, vai pastāv citi būtiski apstākļi, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

### **3. Pušu saistības un atbildība**

3.1. Pakalpojuma sniedzējs, nodrošinot pakalpojumu, seko labas pārvaldības principam un ievēro normatīvo aktu prasības.

3.2. Pakalpojuma sniedzējs apņemas Līguma darbības laikā patstāvīgi veikt deleģēto uzdevumu normatīvajos aktos un šī Līguma 1.3.punktā minētā līgumā noteiktajā kārtībā.

3.3. Pakalpojuma sniedzējs apņemas noteikt maksu par pakalpojumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, informējot par to Pašvaldību.

3.4. Pakalpojuma sniedzējs apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā iesniegt Pašvaldībai atskaiti par saņemtā finansējuma izlietojumu, ja Pašvaldība to pieprasa.

3.5. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina pastāvīgu un nepārtrauktu Pakalpojuma izpildi, izņemot nepārvaramas varas gadījumos. Par nepārvaramu varu šī Līguma izpratnē tiek uzskatīts jebkurš notikums, kurš nav atkarīgs no Pušu gribas, tiešu atsaucas uz šī Līguma izpildi, un kuru nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī.

3.6. Pakalpojuma sniedzējs normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā ir tiesīgs prasīt no Pašvaldības un bez maksas saņemt pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamo informāciju.

3.7. Pakalpojuma sniedzējs sniedz klientam paskaidrojumus, kā arī motivētas atbildes uz iesniegumiem, sūdzībām, priekšlikumiem saistībā ar šī Līguma 1.3.punktā minētā līguma nosacījumu izpildi.

3.8. Ja Pakalpojuma sniedzējs objektīvu iemeslu dēļ nespēj nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pakalpojuma sniedzējs ne vēlāk kā trīs dienu laikā par to rakstiski informē Pašvaldību, kura vienpusējā kārtībā ir tiesīga uz laiku apturēt ar šo Līgumu deleģētā uzdevuma izpildi, nosūtot attiecīgu paziņojumu Pakalpojuma sniedzējam.

3.9. Pašvaldība apņemas sniegt Pakalpojuma sniedzējam visu nepieciešamo Pašvaldības rīcībā esošo informāciju, kas attiecas uz Līguma izpildi.

3.10. Pašvaldība ir tiesīga prasīt un saņemt jebkādu informāciju no Pakalpojuma sniedzēja saistībā ar deleģētā uzdevuma izpildi.

3.11. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt Pakalpojuma sniedzējam iesniegt rakstveidā sagatavotu atskaiti par deleģētā uzdevuma izpildi, tajā skaitā par Pašvaldības finansējuma izlietojumu deleģētā uzdevuma izpildei.

3.12. Pašvaldība apņemas nodrošināt savlaicīgu finansējuma piešķiršanu deleģētā uzdevuma izpildei apmērā un kārtībā, kāda ir noteikta katram atsevišķam gadījumam noslēgtajā līgumā saskaņā ar šī Līguma 1.3.punktu.

3.13. Pakalpojuma sniedzēja pienākums atlīdzināt Pašvaldībai visus zaudējumus, kas radušies Pakalpojuma sniedzējam neizpildot vai pienācīgi nepildot deleģēto uzdevumu.

### **4.Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas kārtība**

4.1. Pakalpojumu sniedzējs racionāli un lietderīgi izmanto deleģētā uzdevuma izpildes laikā iegūto Pašvaldības piešķirto finansējumu pakalpojuma nodrošināšanai.

4.2. Deleģētā uzdevuma izpildes finansējumu veido:

4.2.1. pakalpojuma saņēmēja veiktās iemaksas no pensijas un pensijas piemaksas vai sociālā nodrošinājuma pabalsta un/vai citiem ienākumiem atbilstoši spēkā esošiem normatīviem aktiem;

4.2.2. Pašvaldības finansējums, ja pakalpojuma saņēmēja 4.2.1.apakšpunkta kārtībā veiktie maksājumi nesedz saņemtā pakalpojuma maksu. Pašvaldība sedz izveidojušos starpību vai pakalpojuma maksu saskaņā ar Līguma 3.12.punktu.

### 5. Pakalpojuma sniedzēja darbības uzraudzība

5.1. Pakalpojuma sniedzējs attiecībā uz deleģētā uzdevuma izpildi atrodas Pašvaldības Sociālā dienesta pārraudzībā.

5.2. Pašvaldības Sociālais dienests nodrošina deleģētā uzdevuma izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.

5.3. Pašvaldības Sociālais dienests ir tiesīgs:

5.3.1. pieprasīt informāciju par deleģētā uzdevuma izpildi;

5.3.2. pārbaudīt Pakalpojuma sniedzēja sagatavotos Pašvaldības finanšu līdzekļu pieprasījumus;

5.3.3. veikt deleģēto uzdevumu izpildes kontroli un novērtēt to izpildes kvalitāti;

5.3.4. īstenot citas tiesības un pienākumus, kas atbilst Pašvaldības kompetencei un nepieciešami Līguma pienācīgai izpildei.

5.4. Konstatējot izpildes kvalitātes neatbilstības deleģēto uzdevumu izpildē, Pašvaldības Sociālais dienests dod rakstiskus norādījumus, kā arī nosaka termiņus trūkumu novēršanai.

5.4. Lai pārliecinātos par deleģēto uzdevumu izpildes atbilstību Līgumam un normatīvo aktu prasībām, Pašvaldības Sociālais dienests ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem pieaicināt ekspertus vai citus speciālistus.

### 6. Citi noteikumi

6.1. Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas starp Līguma Pusēm, tiek risinātas sarunu ceļā, ja vienošanās netiek panākta, strīds nododams izskatīšanai Administratīvajai rajona tiesā saskaņā ar Administratīvā procesa likumu.

6.2. Līgums sastādīts latviešu valodā divos identiskos eksemplāros, katrs un 3 (trijām) lapām. Viens Līguma eksemplārs glabājas Pašvaldībā otrs pie Pakalpojuma sniedzēja.

### 7. Pušu paraksti

#### Pašvaldība

#### Mārupes novada Dome

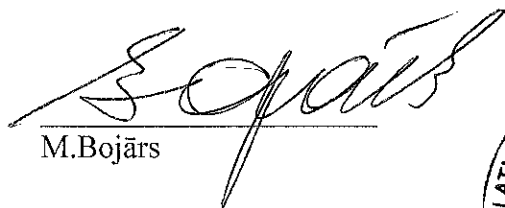
Reģ.Nr. 90000012827,  
Daugavas ielā 29, Mārupē,  
Mārupes novadā, LV-2167,  
Konta Nr.LV69UNLA0003011130405  
SEB banka, UNLALV2X

#### Pakalpojuma sniedzējs

#### Engures novada pašvaldības sociālās aprūpes centrs "Rauda"

Reģ. Nr.90000032113,  
Adrese: Rauda, Smārdes pag., Engures nov., LV-3101  
Konta Nr.LV63HABA0551001471828  
AS "SWEDBANK", HABALV22

M.Bojārs



D.Randoha

