

*Apstiprināts ar
Mārupes novada domes
2019.gada 27.februāra
sēdes Nr.2 lēmumu Nr.9*

DARBA UZDEVUMS Nr.3-30/6-2018
**detālplānojuma izstrādei nekustamiem īpašumiem "Rasmas", (kadastra
Nr.80760072076) un „Rēviņas A” (kadastra apzīmējuma Nr.80760070602) Mārupē,
Mārupes novadā**

*ar precīzējumiem,
kas apstiprināti ar Mārupes novada domes
2019.gada 27.februāra lēmumu Nr.9 (protokols Nr.2)*

1.Detālplānojuma izstrādes mērķis un pamatojums:

Detālplānojuma izstrādes teritorija - nekustamo īpašumu "Rasmas", (kadastra Nr.80760072076) un „Rēviņas A” (kadastra apzīmējuma Nr.80760070602) Mārupē, Mārupes novadā teritorija, kuru ietver: pašvaldības nozīmes koplietošanas ūdensnoteka Nr.41312:03 - pašvaldības nozīmes koplietošanas ūdensnoteka Nr.41312:30 - sauszemes robeža starp nekustamiem īpašumiem "Rēviņas A" un "Dravnieki" - sauszemes robeža starp nekustamiem īpašumiem „Rēviņas A” un Pētera ielas daļa - sauszemes robeža starp nekustamiem īpašumiem "Rēviņas A" un Pētera iela 13 - sauszemes robeža starp nekustamiem īpašumiem "Rēviņas A" un Pētera iela 15 - sauszemes robeža starp nekustamiem īpašumiem "Rasmas" un Pētera iela 15, ar kopplatību 1,35 ha.

Piekļuve detālplānojuma teritorijai - pašvaldības iela Dravnieku iela, privātīpašumā esoša Mauriņu iela.

Detālplānojuma teritorija attēlota darba uzdevuma pielikumā.

Detālplānojuma izstrādes mērķis – veikt zemesgabala sadalīšanu apbūves gabaloš.

Detālplānojuma izstrādes pamatojums – nekustamā īpašuma "Rasmas", Mārupē, Mārupes novadā (kadastra Nr.80760072076) detālplānojuma izstrāde nepieciešama, lai uzsāktu teritorijas izmantošanu un veiktu zemesgabala sadalīšanu apbūves gabaloš. Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 39.2 punkts nosaka, ka detālplānojumu izstrādā, ja plānota jaunu zemes vienību izveide un piekļuves nodrošināšanai jaunizveidotajām zemes vienībām nepieciešams izveidot jaunas ielas vai pašvaldību ceļus.

Detālplānojums izstrādājams saskaņā ar:

- 2013. gada 18. jūnijā apstiprināto Mārupes novada teritorijas plānojumu 2014. - 2026. gadam;
- Teritorijas attīstības plānošanas likumu;
- Ministra kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumiem Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem";
- Ministra kabineta 2013. gada 30. aprīļa noteikumiem Nr. 240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi", ciktāl tie nav pretrunā ar Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014. -2026.gadam teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem;
- Ministru kabineta 2014. gada 8. jūlija noteikumiem Nr. 392 „Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi";
- Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība";
- citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Mārupes novadā izstrādātajiem attīstības plānošanas dokumentiem, tai skaitā:

- „Lokālplānojums Mārupes un Tīraines ciemu ielu tīkla un sarkano līniju precizēšanai, ietverot priekšlikumus atsevišķu zemes vienību funkcionālā zonējuma grozīšanai” (apstiprināts ar 30.08.2017. Mārupes novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. 24/2017.).
- detālplānojums nekustamajam īpašumam “Aizstrauti-1” (apstiprināts ar Mārupes pagasta padomes 30.11.2005 saistošajiem noteikumiem Nr.28),
- detālplānojumu nekustamajam īpašumam “Dravnieki” (apstiprināts ar Mārupes pagasta padomes 26.09.2007. saistošajiem noteikumiem Nr.32)
- detālplānojums nekustamajiem īpašumiem “Lieldzintari”, Dravnieki-B” un “Vecozoli-B” (apstiprināts ar Mārupes pagasta padomes 27.12.2005. saistošajiem noteikumiem Nr.32);
- Detālplānojums nekustamajiem īpašumiem "Spulgas" un "Zemturi" (apstiprināts ar Mārupes pagasta padomes 20.04.2005 saistošajiem noteikumiem Nr.4),
- Detālplānojums nekustamajam īpašumam "Rožkalni" (apstiprināts ar Mārupes pagasta padomes 15.06.2005 saistošajiem noteikumiem Nr.10),

Nepieciešamie dati un dokumenti detālplānojuma izstrādes nodrošināšanai:

- Mārupes novada domes lēmumi par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu un nodošanu publiskajai apspriešanai;
- Darba uzdevums detālplānojuma izstrādāšanai;
- Līgums par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu;
- Darba uzdevumā minēto un Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (Turpmāk - TAPIS) pieteikto institūciju izsniegtie nosacījumi, kas attiecas uz plānojamo teritoriju, kā arī šo institūciju atzinumi;
- Topogrāfiskais materiāls ar noteiktību M1: 500, ne vecāks par 1 gadu, kas saskaņots SIA „Mērniecības datu centrs”.

2. Detālplānojuma izstrādes uzdevumi:

- 2.1. Izstrādāt risinājumus nekustāmā īpašuma sadalīšanai apbūves gabalos, nosakot konkrētu atļauto izmantošanu un detalizētus apbūves noteikumus katrai zemes vienībai detālplānojuma teritorijā, nodrošinot to atbilstību teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu prasībām un citu normatīvo aktu prasībām.
- 2.2. Izstrādāt perspektīvos transporta infrastruktūras risinājumus, lai nodrošinātu vienotu transporta tīklu teritorijā un sasaisti ar apkārtējām teritorijām.
- 2.3. Izstrādāt visu nepieciešamo inženierkomunikāciju nodrošinājuma shēmas, precizēt vai noteikt jaunas ielu sarkanās līnijas un citus apgrūtinājumus.
- 2.4. Izstrādāt meliorācijas sistēmas pārkartošanas priekšlikumu detālplānojuma stadijai atbilstošā detalizācijā;
- 2.5. Veikt sugu un biotopu izpēti detālplānojuma teritorijā, ja tas tiek pieprasīts atbildīgo institūciju nosacījumos;
- 2.6. Pirms pilna detālplānojuma projekta izstrādes, detālplānojuma teritorijas attīstības priekšlikuma skici un plānotās atļautās izmantošanas aprakstu (Detālplānojuma risinājuma priekšlikums) iesniegt izvērtēšanai detālplānojuma Izstrādes vadītājam;
- 2.7. Izstrādāt detālplānojuma projekta redakcijas atbilstoši pašvaldības domes pieņemtajiem lēmumiem.
- 2.8. Sagatavot pārskatu par detālplānojuma izstrādes procesu. Pārskatu par detālplānojuma izstrādes procesu sagatavot katrā no detālplānojuma izstrādes posmiem atbilstoši faktiski notikušajām darbībām.
- 2.9. Veikt sabiedrības līdzdalības nodrošināšanas pasākumus, tai skaitā ievietot paziņojumus par detālplānojuma izstrādes gaitu un pasākumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izskatīt privātpersonu iesniegumus, organizēt un protokolēt sabiedriskās apspriedes un citas darba gaitā nepieciešamās sanāksmes, apkopot to rezultātus un atbilstoši precizēt detālplānojumu.
- 2.10. Pieprasīt no institūcijām nosacījumus un atzinumus, un atbilstoši precizēt detālplānojumu.

2.11. Sagatavot detālplānojumu atbilstoši stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma ieteikumiem, ja tas piemērojams. Ja ir jāveic stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējums, publisko apspriešanu apvienot ar detālplānojuma 1. redakcijas publisko apspriešanu.

2.12. Iesniegt detālplānojuma projekta galīgās redakcijas grafisko materiālu digitālā veidā Mārupes novada pašvaldības datu bāzes uzturētājam SIA „Mērniecības datu centrs”, saņemot atbilstošu saskaņojumu uz detālplānojuma grafiskās daļas.

3. Īpašie nosacījumi detālplānojuma izstrādē:

3.1. teritorijas atļautā izmantošana jāparedz atbilstoša 2013. gada 18. jūnijā apstiprinātā Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014. - 2026. gadam nosacījumiem funkcionālās zonas savrupmāju apbūves teritorijas apakšzonai **Savrupmāju teritorijas (DzS)** un **Autotransporta infrastruktūras objektu teritorijas (TR)**.

3.2. izstrādājot detālplānojumu, ņemt vērā apkārtējos nekustamajos īpašumos apstiprinātos vai izstrādes stadijā esošos detālplānojumus, plānojot saistītu ceļu un inženierkomunikāciju tīklu, nepieciešamības gadījumā sniedzot priekšlikumu ielu sarkano līniju pārkārtošanai blakus īpašumos;

3.3. Veidot caurbraucamas ielas ar minimālo ielu sarkano līniju platumu 12m. Strupceļa risinājumus pieļaujams veidot ne vairāk kā uz diviem jaunveidojamiem īpašumiem ar minimālo sarkano līniju platumu 9 m, apgriešanās laukums ne mazāks kā 12m*12m;

3.4. teritorijā paredzēt elektroapgādes sistēmu, gāzes apgādes sistēmu, elektronisko sakaru sistēmu, centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izveidošanu detālplānojuma teritorijā, saskaņā ar atbildīgo institūciju nosacījumiem un novada apbūves noteikumu prasībām.

3.5. nodrošināt centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu pieslēguma pie novada kopējām sistēmām izbūvi, dodot iespēju pieslēgties šīm komunikācijām arī blakus īpašumiem;

3.6. paredzēt drenāžas un lietus ūdens novadišanas sistēmu, norādot un raksturojot tās novadišanas vietu.

3.7. nodrošināt ielu teritoriju izdalīšanu atsevišķās zemes vienībās.

3.8. ja tiek paredzēts risinājums piekļuvei pie īpašumiem par ceļu, kas atrodas citu īpašumu teritorijā, līdz lēmumam par detālplānojuma apstiprināšanu, vienoties ar to nekustamo īpašumu, kuru teritorijas jāšķērso, lai piekļūtu valsts vai pašvaldības ceļam, īpašniekiem par tiesībām izmantot šo ceļu, par to saņemot rakstisku saskaņojumu uz detālplānojuma grafiskās daļas.

4. Publiskā apspriešana un informēšana:

4.1. Detālplānojuma izstrādes gaitā paredzētie pasākumi:

4.1.1.1 Priekšlikumu un iebildumu iesniegšana uzsākot detālplānojuma izstrādi, kas ilgst ne mazāk kā 4 nedēļas;

4.1.2. Publiskā apspriešana par detālplānojuma 1.redakciju (un precīzēto redakciju, ja tāda tiek izstrādāta), kas ilgst ne mazāk kā 4 nedēļas:

- Priekšlikumu un iebildumu iesniegšana;

- Sabiedriskā apspriede;

- Nodrošināta iespēja iepazīties ar detālplānojuma redakciju pašvaldības mājas lapā www.marupe.lv un TAPIS sistēmā;

4.1.3. Informatīvās planšetes publiskās apspriešanas gaitā:

- iesniedzamas pašvaldībai ne vēlāk kā 1 nedēļu pirms publiskās apspriešanas uzsākšanas;

- planšetes izmērs ~A2-A1, vai pēc nepieciešamības, lai nodrošinātu optimālu informācijas uztveramību;

- ietvertā informācija: paziņojums par detālplānojuma publisko apspriešanu un būtiskākā vizuālā, grafiskā un teksta informācija par detālplānojuma risinājumu, tai skaitā atļautā izmantošana, satiksmes infrastruktūra un inženierkomunikācijas.

4.2. Paziņojumi, kas nosūtāmi nekustamo īpašumu īpašniekiem un publicējami TAPIS sistēmā, vietējā laikrakstā „Mārupes Vēstis” un Mārupes novada mājas lapā www.marupe.lv:

4.2.1. Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu un privātpersonu priekšlikumu iesniegšanu. Papildus Ministru kabineta noteikumos Nr.628 ietvertajām prasībām, paziņojumā ietver informāciju par rakstisko priekšlikumu iesniegšanas vietu un termiņu;

4.2.2. Par detālplānojuma redakcijas publisko apspriešanu (un atkārtotu apspriešanu, ja nepieciešams). Publiskās apspriešanas termiņu paredz ne mazāku par 4 nedēļām 1.redakcijai un ne mazāku par 3 nedēļām pilnveidotajām redakcijām;

4.3. Paziņojums par detālplānojuma apstiprināšanu:

- laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, vietējā laikrakstā „Mārupes Vēstis”, Mārupes novada mājas lapā www.marupe.lv un TAPIS sistēmā;

- Paziņojums detālplānojuma ierosinātājam un teritorijā ietilpst ošo nekustamo īpašumu īpašniekiem Administratīvā procesa kārtībā.

5. Projekta sastāvs:

5.1. *Paskaidrojuma raksts.*

- teritorijas pašreizējās izmantošanas apraksts un attīstības nosacījumi;
- detālplānojuma izstrādes pamatojums;
- detālplānojuma risinājumu apraksts;
- risinājuma saistība ar piegulošajām teritorijām, ietverot apstiprināto un izstrādes stadijā esošo plānošanas dokumentu risinājumu analīzi;
- transporta sistēmas risinājumi, kopsakarā ar detālplānojumam piegulošajām teritorijām;
- pasākumi teritorijas apbūves inženiertehniskajai sagatavošanai un meliorācijas sistēmas pārkārtošanai;
- ziņojums par detālplānojuma atbilstību vietējās pašvaldības teritorijas plānojumam.

5.2. *Grafiskā daļa:*

5.2.1. Esošā teritorijas izmantošana:

- zemes īpašumu robežas ar zemes kadastra numuru;
- teritorijas zemes lietošanas veids;
- sarkanās līnijas, aizsargjoslas, ceļa servitūti, citi apgrūtinājumi;
- inženierkomunikāciju tīkli,
- drenāžas un lietus ūdeņu novadīšanas sistēmas;
- ceļi;
- apbūve;
- citi objekti

5.2.2. Plānotā teritorijas izmantošana:

• īpašumu robežas (plānotās zemes vienības robežas, paredzot piekļūšanas iespējas pie katras);

- funkcionālā zona vai apakšzona katrai zemes vienībai;
- priekšlikums zemes lietošanas mērķim katrai zemes vienībai;
- pašvaldības kompetencē esošās apgrūtinātās teritorijas;
- satiksmes infrastruktūras un inženierkomunikāciju shēmas, ielu šķērsprofilī;
- ielas sarkanās līnijas, būvlaines, apbūves līnijas;
- apgrūtinātās teritorijas, kas noteiktas normatīvajos aktos par apgrūtinātajām teritorijām (arī plānošanas dokumentos), aizsargjoslas (objekti un teritorijas, kam tās nosaka), servitūti un apgrūtinājumi katrai zemesgabalam;

• aizsargjoslu un apgrūtinājumu saraksts katrai zemesgabalam ar apgrūtinājumu klasifikācijas kodiem un platībām;

- plānotās apbūves shēma, ieteicamais izvietojums;

- meliorācijas sistēmas plāns, paredzot sistēmas pārkārtošanu;
- adresācijas priekšlikumi;
- publiskā ārtelpas teritorijas un to labiekārtojums.
- zemes ierīcības darbu plāns, norādot arī kadastra apzīmējuma numurus plānotajām zemes vienībām;
- to nekustamo īpašumu, kurus tieši ietekmē detālplānojuma risinājumi, īpašnieku saskaņojums uz grafiskās daļas (ja attiecināms).

5.3. Teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi:

- Detalizēti teritorijas izmantošanas nosacījumi, apbūves parametri un aprobežojumi katrai zemes vienībai, tai skaitā institūciju nosacījumos pieprasītie.
- vides pieejamības nosacījumi;
- publiskās ārtelpas labiekārtojuma nosacījumi;
- apbūves teritoriju labiekārtojuma nosacījumi;
- prasības inženiertehniskajam nodrošinājumam;
- prasības ugunsdzēsības prasību ievērošanai
- nosacījumi apbūves arhitektoniskajam risinājumam (ja tiek paredzēti);

5.4. Detālplānojuma realizācijas kārtība.

Plānojamās teritorijas juridisko īpašnieku apstiprināts detālplānojuma apbūves realizācijas plāns, kurā jānorāda:

- detālplānojumā paredzēto inženierkomunikāciju, satiksmes infrastruktūras un apbūves būvniecības kārtas un to secība,
- ielu un inženierkomunikāciju projektēšanas un izbūves nosacījumi;
- finansētājs;
- uzbūvēto inženierkomunikāciju, ielu un citas publiskās infrastruktūras apsaimniekotājs;
- detālplānojuma realizācijas termiņi.

5.5. Administratīvā līguma par detālplānojuma īstenošanu projekts.

Īpašie nosacījumi administratīvajam līgumam:

- sagatavojams atbilstoši saskaņotajai detālplānojuma realizācijas kārtībai;
- jāparedz meliorācijas pārkārtošana, ceļu un galveno inženierkomunikāciju (elektroapgāde, ūdensapgāde, sadzīves kanalizācija) izbūve pirms teritorijas sadales un apbūves veikšanas;
- atsevišķā zemes vienībā izdalītā Dravnieku ielas daļa atsavināma par labu pašvaldībai bez atlīdzības, un tā pievienojama esošam īpašumam (pašvaldības ielai) ne vēlāk, kā tiek uzsākta zemes vienību sadale;
- atsevišķā zemes vienībā izdalītas caurbraucamas ielas, kas nepieciešamas kopējā ceļu tīkla nodrošināšanai, pēc to izbūves atsavināmas par labu pašvaldībai, vienojoties par atsavināšanas nosacījumiem. Līdz šādas ielas nodošanai pašvaldības īpašumā, jānodrošina detālplānojuma teritorijā esošās ielas koplietošanas un caurbraukšanas funkcija, slēdzams personālservitūts par labu pašvaldībai;

5.6. Pārskats par detālplānojuma izstrādi.

5.6.1. Pārskata satura:

- vietējas pašvaldības lēmumi par detālplānojuma izstrādi, tai skaitā uzsākšanu, nodošanu publiskai apspriešanai un apstiprināšanu (ietverot lēmumu pielikumus), darba uzdevums;
- ziņojums par institūciju nosacījumiem, to ievērošanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu;
- ziņojums par publiskās apspriešanas norisi un tās ietvaros notikušajiem sabiedriskās apspriedes pasākumiem;

- ziņojums par detālplānojuma izstrādes uzsākšanas un publiskās apspriešanas gaitā saņemtajiem fizisko un juridisko personu iesniegumiem, un institūciju atzinumiem, to vērā ņemšanu vai norādīšanu, norādot norādījuma pamatojumu;

- cita informācija, kas izmantota detālplānojuma izstrādei.

5.6.2. Pārskatam pievienojamie dokumenti:

- institūciju sniegtā informācija, nosacījumi un atzinumi;

- saņemtie privātpersonu (tai skaitā kaimiņu zemes gabalu īpašnieku) priekšlikumi un iebildumi, kā arī uz tiem sniegtās atbildes;

- publiskās apspriešanas materiāli, tai skaitā paziņojumi un publikācijas presē, apliecinājumi par paziņojumu nosūtīšanu, sanāksmju protokoli.

- zemesgrāmatas apliecība, zemes robežu plāns,

- līgums par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu;

- servitūta līgumi;

- cita informācija.

6. Detālplānojuma izstrādē iesaistāmās institūcijas.

Institūcijas, kurām pieprasī nosacījumus detālplānojuma izstrādei un atzinumus par izstrādātajām detālplānojuma redakcijām:

• jānodrošina to institūciju sniegtās informācijas un nosacījumu ievērošana, kā arī atzinumu pieprasīšana, kuras nepieciešamību sniegt nosacījumus un saņemt atzinumus pieteikušas Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā;

- jānodrošina sekojošu institūciju nosacījumu un atzinumu saņemšana:

- Vides valsts dienesta Lielrīgas reģionālā vides pārvalde;

- Veselības inspekcija;

- AS „Sadales tīkli” Pierīgas reģions;

- SIA „Lattelekom”;

- AS „Gaso”;

- AS „Mārupes komunālie pakalpojumi”;

- VAS „Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi”

- Pašvaldības aģentūra “Pašvaldības īpašumu pārvalde”

7.Iesniedzamā dokumentācija:

Visiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu noformēšanu un savietojamiem iekļaušanai TAPIS sistēmā.

Prasības noformējumam un eksemplāru skaitam

Detālplānojuma risinājuma priekšlikums (2.6.punkta prasība)

1 eksemplārs papīra formātā datorizdrukā uz A4 formāta lapām. Ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas var būt A3 vai citā formātā, kas nodrošina atbilstošu informācijas uztveramību.

Iesniedzama arī elektroniskā versija (*dgn formātā, kas ir savietojams ar programmatūru MicroStation V8, kā arī portatīvā dokumenta formātā *pdf.) uz elektroniskā datu nesēja vai nosūtot uz elektroniskā pasta adresi dace.zigure@marupe.lv.

Detālplānojuma projekts un Pārskats par detālplānojuma izstrādi

1 eksemplārs papīra formā, ietverot visas sadaļas un pielikumus:

• datorizdrukā uz A4 formāta lapām (ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas var būt A3 vai citā formātā, kas iesiets A4 formāta sējumā), iesiets, visas lapas sanumurētas;

• visos projekta eksemplāros uz projekta vāka, Paskaidrojuma rakstā, Apbūves noteikumos, Grafiskās daļas plānos, Detālplānojuma realizācijas kārtībā jābūt izstrādātāja un zemes gabala īpašnieka parakstam;

- ievērotas autortiesības un norādes uz informācijas avotiem;

- Grafiskā daļa:

uz LKS-92 TM koordinātu sistēmā izstrādātas, SIA „Mērniecības datu centrā” saskaņotas topogrāfiskās kartes pamatnes, kura nav vecāka par vienu gadu;

- mēroga noteiktība M 1: 500, izdrukas mērogs ne mazāks kā 1:1000, nodrošinot sniegtās informācijas pārskatāmību;
- funkcionālo zonu apzīmējumi – krāsojums un burtu indeksi – atbilstoši spēkā esošajam Mārupes novada teritorijas plānojumam;
- jāpievieno teritorijas izvietojuma shēma un lietotie apzīmējumi;
- rasējumu lapu labajā apakšējā stūrī rakstlaukums (pasūtītājs, izstrādātājs, detālplānojuma nosaukums, rasējuma lapas nosaukums, kopējais lapu skaits daļā, lapas numurs pēc kārtas, mērogs, kā arī plānojuma izstrādātāja, daļas vai sadaļas vadītāja un tehniskā izstrādātāja uzvārds, paraksts un datums);
- zemes ierīcības darbu plāns, ko parakstījusi zemes ierīcības darbos sertificēta persona;
- to personu, kuru īpašumi tieši saistīti ar detālplānojuma risinājumu, saskaņojums uz detālplānojuma grafiskās daļas.

1 eksemplārs elektroniskā formātā (CD):

- Paskaidrojuma raksts, Apbūves noteikumi, Detālplānojuma realizācijas kārtība, pielikumi un Pārskats par detālplānojuma izstrādi – doc* formātā un *pdf formātā;
- Grafiskā daļa - vektordatu formā *dgn formātā, kas ir savietojams ar programmatūru MicroStation V8, kā arī portatīvā dokumenta formātā *pdf.
- Zemes ierīcības darbu plāns *dgn (vai *dwg) un *pdf formātā

Detālplānojuma galīgā redakcija un Pārskats par detālplānojuma izstrādi

Tās pašas prasības noformējumam kā detālplānojuma 1.redakcijai, **bet papildus**

- pirms detālplānojuma projekta iesniegšanas apstiprināšanai Mārupes novada Domē, detālplānojuma galīgās redakcijas Grafiskā daļa digitālā veidā (*dgn. vai * dwg. formātā) iesniedzama Mārupes novada pašvaldības datu bāzes uzturētājam (SIA „Mērniecības datu centrs”, tālr.67496833), saņemot atbilstošu saskaņojumu uz detālplānojuma Grafiskās daļas;
- pēc lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma apstiprināšanu Mārupes novada Domei iesniedzams vismaz 1 eksemplārs iesiets cietos vākos kā arhīva eksemplārs, ar tam pievienotu: detālplānojuma projektu elektroniskā formātā (CD) (attiecīgi *doc. formātā un vektordatu formātā *dgn. formātā, kā arī pilnu versiju portatīvā dokumenta *pdf. formātā. Dokuments elektroniski sagatavojams dalīts ievietošanai TAPIS sistēmā), Administratīvā līguma kopiju, Domes lēmumu par detālplānojuma apstiprināšanu un Paziņojumu oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;
- detālplānojuma arhīva eksemplārā jāiekļauj visi izsniegti nosacījumu un saskaņojumu, kā arī pārējās korespondences, oriģināleksemplāri, ja tie izsniegti papīra formā.

8. Izstrādes termiņi.

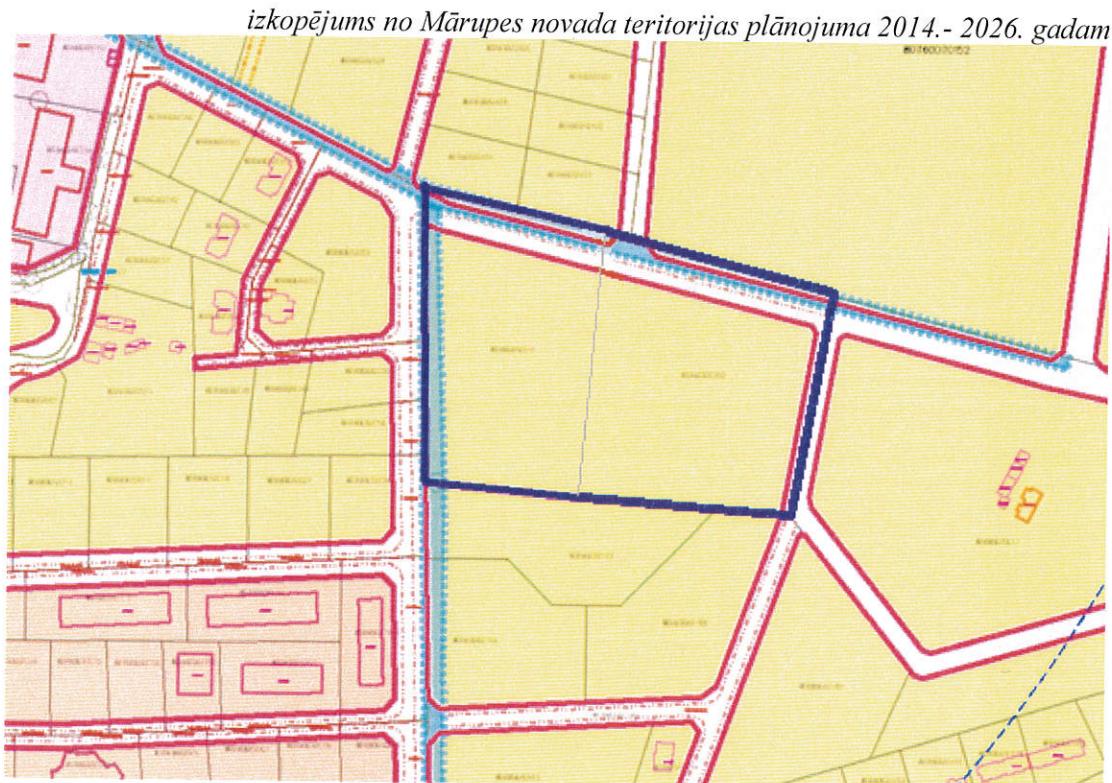
- Darba uzdevums ir derīgs 2 (divus) gadus no lēmuma pieņemšanas dienas;
- Darba uzdevuma nosacījumi var tikt pārskatīti, vai tas ir atceļams, ja tā derīguma termiņa laikā tiek veiktas būtiskas izmaiņas normatīvajā regulējumā, kas attiecas uz teritorijas plānošanas jomu, vai tiek apstiprināti grozījumi Mārupes novada teritorijas plānojumā 2014.-2026.gadam, **un detālplānojuma redakcija nav bijusi nodota publiskai apspriešanai.**

Attīstības nodaļas Teritorijas plānotāja

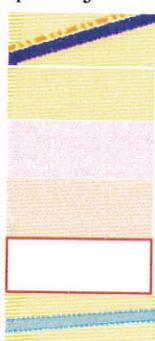
D.Žīgure

Detālplānojuma teritorija

nekustamā īpašuma "Rasmas",
(kadastra Nr. 80760072076) un „Rēviņas A” (kadastra apzīmējuma Nr.80760070602),
Mārupē, Mārupes novadā teritorija ar kopplatību 2,92 ha



Apzīmējumi:



Sagatavoja: Attīstības nodaļas Teritorijas plānotāja

D.Žīgurē

D.Žīgure