

A P S T I P R I N Ā T S
Ar Babītes novada pašvaldības
domes 18.12.2013. lēmumu
(protokols Nr. 18, 16.§)

**Babītes novada pašvaldības
BABĪTES SPORTA KOMPLEKSS
nolikums**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 28.pantu un likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu un
Babītes novada pašvaldības nolikumu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Babītes novada pašvaldības Babītes sporta komplekss (turpmāk tekstā – Iestāde) ir Babītes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) domes (turpmāk tekstā – Dome) izveidota pastarpinātas pārvaldes iestāde.
2. Iestādi izveido, reorganizē un likvidē Dome ar savu lēmumu.
3. Iestādes nolikumu apstiprina un grozījumus tajā izdara Dome.
4. Iestāde ir tiešā Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā.
5. Iestāde tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
6. Iestāde savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Pašvaldības nolikumu un šo nolikumu.
7. Iestāde lieto noteikta parauga veidlapas.
8. Iestādes juridiskā adrese: Jūrmalas iela 17, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107.
9. Iestādes valdījumā ir nodoti sekojoši Pašvaldībai īpašumā vai valdījumā esoši nekustamie īpašumi:
 - 9.1. daļa (telpas noteiktas ar 2013.gada 9.decembra aktu „Par telpu grupu sadalījumu”) ēkas (turpmāk tekstā – „Babītes sporta komplekss”), adrese: Jūrmalas ielā 17, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107;
 - 9.2. daļa ēkas (saskaņā ar ēkas inventarizācijas plānu, turpmāk tekstā - „Spuņciema sporta halle”), adrese: „Pīlādziši”, Spuņciems, Salas pagasts, Babītes novads, LV-2105;

- 9.3. „Profesionālais āra futbola laukums”, adrese: Rīgas iela 1C, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107;
- 9.4. „Āra sporta laukums”, adrese: Jūrmalas iela 17, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107;
- 9.5. „Pludmales volejbola laukumi”, adrese: „Loki”, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107;
- 9.6. „Skeitparks”, adrese: Jūrmalas iela 17, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107;
- 9.7. „Pludmales volejbola laukums” Babītē, Babītes pagastā, Babītes novadā, LV – 2101.

II. Iestādes funkcijas

10. Iestādes funkcijas ir:

- 10.1. nodrošināt materiāli tehnisko bāzi Pašvaldības izglītības iestāžu sporta stundu norisei;
- 10.2. veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sporta attīstību Babītes novada (turpmāk tekstā – Novada) administratīvajā teritorijā;
- 10.3. īstenot Pašvaldībai deleģēto valsts funkciju izpildi sporta jomā;
- 10.4. racionāli un lietderīgi apsaimniekot Iestādes valdījumā nodoto Pašvaldības kustamo un nekustamo mantu.

III. Iestādes uzdevumi

11. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, Iestādei ir šādi galvenie uzdevumi:

- 11.1. Nodrošināt ar sporta zālēm un laukumiem, aprīkojumu un inventāru Babītes vidusskolas un Salas sākumskolas audzēkņus sporta priekšmeta standartu un licenzētu programmu apguvei.
- 11.2. Sekmēt sporta aktivitāšu attīstību Novadā sadarbībā ar iedzīvotājiem, sporta klubiem un sporta federācijām.
- 11.3. Plānot, organizēt, vadīt un popularizēt sporta sacensības un pasākumus Novadā.
- 11.4. Organizēt Novada sporta izlases komandu un sporta veidu pārstāvju piedalīšanos pašvaldību, sporta organizāciju, valsts un starptautiskajos sporta pasākumos.
- 11.5. Sekmēt sporta klubu un individuālo sportistu darbību Novadā.
- 11.6. Veikt ikgadējo sporta darba plānošanu, izstrādāt sporta pasākumu nolikumus.
- 11.7. Nodrošināt sporta aktivitāšu pieejamību Novada iedzīvotājiem, īpaši bērniem un jauniešiem;
- 11.8. Sniegt Pašvaldības noteiktos maksas pakalpojumus iedzīvotājiem, nodrošinot iespēju nodarboties ar sporta aktivitātēm.
- 11.9. Izpildīt Pašvaldības noteiktās prioritātes Iestādes valdījumā esošo materiāli tehnisko bāžu (turpmāk tekstā – Bāzes) izmantošanā:
 - 11.9.1. Babītes vidusskolas, Salas sākumskolas un pirmsskolas izglītības iestāžu audzēkņu sporta stundu un pulciņu nodarbībām;
 - 11.9.2. Novada pašvaldības organizētiem sporta pasākumiem;
 - 11.9.3. Pašvaldības finansētām bērnu un jauniešu sporta nodarbībām;
 - 11.9.4. Novada bērnu un jauniešu sporta nodarbībām;
 - 11.9.5. sporta organizācijām, kuras organizē sporta pasākumus ar Novada iedzīvotāju piedalīšanos;
 - 11.9.6. sporta veidu komandām un individuālajiem sportistiem, kuri pārstāv Novadu sporta sacensībās;
- 11.10. Sagatavot un publicēt informāciju par sporta aktualitātēm Pašvaldības mājas lapā internetā www.babite.lv un laikrakstā „Babītes ziņas”.

IV. Iestādes pārvalde

12. Iestādes darbību nodrošina Iestādes vadītājs (turpmāk tekstā – Vadītājs).
13. Vadītāju ieceļ amatā vai atbrīvo no tā Dome un viņš ir tieši pakļauts Pašvaldības izpilddirektoram.
14. Vadītājs atbild par Iestādē sniedzamo pakalpojumu kvalitāti un informācijas pieejamību, plāno un organizē Iestādes darba nodrošināšanai nepieciešamā budžeta izstrādi.
15. Vadītāja kompetencē ir:
 - 15.1. plānot un organizēt Iestādes darbu, nodrošinot Iestādei deleģēto funkciju un uzdevumu izpildi;
 - 15.2. savlaicīgi un precīzi izpildīt Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja un Pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un citus saistošus norādījumus;
 - 17.3. rīkoties ar finanšu līdzekļiem saskaņā ar Pašvaldības apstiprināto budžetu, atbildot par Iestādes budžeta tāmju sagatavošanu, grozījumu veikšanu un budžeta izpildi;
 - 17.4. slēgt darba līgumus vai pārtraukt darba līgumus ar Iestādes darbiniekiem; sekmēt Iestādes darbinieku kvalifikācijas un profesionālā līmeņa paaugstināšanu, noteikt Iestādes darbinieku pienākumus, izstrādājot darbinieku amata aprakstus;
 - 17.5. izstrādāt Iestādes iekšējos normatīvos aktus, veikt to izpildes kontroli un vajadzības gadījumā sniegt priekšlikumus to grozījumiem;
 - 17.6. izdot Iestādes darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;
 - 17.7. slēgt līgumus par preču piegādi un pakalpojumu sniegšanu Iestādes vajadzībām saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu, apstiprinot tos ar Domes priekšsēdētāja parakstu; slēgt līgumus par preču piegādi un pakalpojumu sniegšanu Iestādes vajadzībām bez iepirkuma procedūras saskaņā ar budžeta noteikumiem, iepriekš līguma tekstu saskaņojot ar Pašvaldības Administrācijas juriskonsultu;
 - 17.8. slēgt līgumus par maksas pakalpojumu sniegšanu citām fiziskām un juridiskām personām, iepriekš līguma tekstu saskaņojot ar Pašvaldības Administrācijas juriskonsultu;
 - 17.9. slēgt līgumus par Iestādes telpu un inventāra nomu citām fiziskām un juridiskām personām, iepriekš līguma tekstu saskaņojot ar Pašvaldības Administrācijas juriskonsultu.
 - 17.10. nodrošināt ugunsdrošības, darba un veselības aizsardzības prasību ievērošanu;
 - 17.11. nodrošināt Iestādes valdījumā esošo materiālo vērtību saglabāšanu;
 - 17.12. veikt citus Pašvaldības nolikumā un Domes lēmumos paredzētos pienākumus;
18. Iestādes amatu vienības apstiprina Dome.

V. Iestādes pienākumi, tiesības un atbildība

19. Iestāde regulāri, bet ne retāk kā vienu mēnesī sniedz Pašvaldības izpilddirektoram pārskatu par Iestādes funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu.
20. Iestādei ir tiesības iesniegt priekšlikumus Domes priekšsēdētājam un Pašvaldības izpilddirektoram Iestādes darba organizēšanai.
21. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina Vadītājs.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence