



## MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167  
67934695 / marupe@marupe.lv / www.marupe.lv

### DOMES SĒDES PROTOKOLS Nr.16

2023.gada 30.augusts

#### LĒMUMS Nr.7

#### Par Babītes Sporta kompleksa nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka pašvaldības domes kompetenci izdot pašvaldības institūciju nolikumus un ņemot vērā Finanšu komitejas 2023.gada 23.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par Babītes Sporta kompleksa nolikuma apstiprināšanu*", atklāti balsojot ar 16 balsīm, "par" (*Valdis Kārklīšs, Mārtiņš Bojārs, Ilze Bērziņa, Jānis Kazaks, Normunds Orleāns, Aivars Osītis, Guntis Ruskis, Oļegs Sorokins, Uģis Šteinbergs, Dace Štrodaha, Gatis Vācietis, Ira Dūduma, Andris Puide, Jānis Lībietis, Ivars Punculis, Nikolajs Antipenko*), "pret" nav, "atturas" nav, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Babītes Sporta kompleksa nolikumu saskaņā ar 1.pielikumu. Babītes Sporta kompleksa nolikums stājas spēkā 2023.gada 1.septembrī.
2. Ar Babītes Sporta kompleksa nolikuma spēkā stāšanās dienu, atzīt par spēku zaudējušu Babītes Sporta kompleksa nolikumu, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 27.oktobra lēmumu Nr.28 (sēdes prot. Nr.13).
3. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un multimediju nodaļai publicēt Babītes Sporta kompleksa nolikumu pašvaldības mājas lapā.

Pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks

Valdis Kārklīšs

Sagatavoja Centrālās pārvaldes  
Juridiskās nodaļas vecākā juriste L. Liepiņa

Lēmumā norādītie normatīvie akti ir spēkā  
un attiecināmi uz lēmumā minēto gadījumu.  
Centrālās pārvaldes Juridiskās nodaļas  
vadītājs D. Valters

*Pielikums  
Mārupes novada pašvaldības domes  
2023.gada 30. augusta  
lēmumam Nr.7 (sēdes protokols Nr.16)*

*Apstiprināts ar  
Mārupes novada pašvaldības domes  
2023.gada 30. augusta  
lēmumu Nr.7 (sēdes protokols Nr.16)*

**Mārupes novada pašvaldība  
BABĪTES SPORTA KOMPLEKSA  
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma  
10.panta pirmās daļas 8.punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Babītes Sporta Komplekss (turpmāk tekstā - Sporta komplekss) ir Mārupes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) domes izveidota iestāde, kas normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros organizē sporta bāžu Babītes un Salas pagastos (turpmāk – Pašvaldības sporta bāzes) uzturēšanu un attīstīšanu, to pieejamības nodrošināšanu Pašvaldības izglītības iestādēm un iedzīvotājiem, kā arī veicina iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
2. Sporta komplekss ir pakļauts Pašvaldības domei.
3. Sporta kompleksa darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno Pašvaldības izpilddirektora vietnieks izglītības, kultūras un sporta jautājumos. Metodisko un darbības organizācijas kontroli īsteno Izglītības, kultūras un sporta pārvalde.
4. Sporta kompleksa darbības tiesiskais pamats ir Sporta likums, Pašvaldību likums, uz to pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi, citi Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvie akti, Pašvaldības domes izdotie normatīvie akti un lēmumi, Pašvaldības amatpersonu rīkojumi un šis nolikums.
5. Savas kompetences ietvaros Sporta komplekss darbojas patstāvīgi, sadarbojoties ar Latvijas valsts un pašvaldību institūcijām.
6. Sporta komplekss tiek finansēts no Pašvaldības budžeta.
7. Sporta komplekss atrodas Jūrmalas ielā 17, Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā, LV-2107.
8. Sporta kompleksam valdījumā ir nodotas šādas Pašvaldības sporta bāzes:
  - 8.1. daļa ēkas Jūrmalas ielā 17, Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā;
  - 8.2. daļa ēkas Mazā Spuņciema ielā 2, Spuņciemā, Salas pagastā, Mārupes novadā;
  - 8.3. “Profesionālais āra futbola laukums”, Rīgas ielā 1C, Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā;
  - 8.4. Sporta laukumi, ”Babītes ciems – 1”, Babītē, Babītes pagastā, Mārupes novadā:
    - 8.4.1. skeitparka laukums;
    - 8.4.2. strītbola laukums;
    - 8.4.3. pludmales volejbola laukums;
    - 8.4.4. āra spēka trenāžieru laukums;
  - 8.5. “Āra badmintona laukums”, Sila ielā 14, Babītē, Babītes pagastā, Mārupes novadā;
  - 8.6. Sporta laukumi „Loki”, Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā:
    - 8.6.1. pludmales volejbola laukums;
    - 8.6.2. strītbola laukums;
    - 8.6.3. trenāžieru laukums;

- 8.6.4. āra spēka trenāžieru laukums;
- 8.6.5. āra galda tenisa laukums;
- 8.7. Futbola laukums „Krēsliņi”, Spuņciemā, Salas pagastā, Mārupes novadā;
- 8.8. Strītbola laukums „Loki”, Spuņciemā, Salas pagastā, Mārupes novadā;
- 8.9. Āra tenisa galda laukums, Kalna ielā 20, Brīvkalnos, Babītes pagastā, Mārupes novadā.

## **II. Sporta kompleksa funkcijas un uzdevumi**

### **9. Sporta kompleksa funkcijas ir:**

- 9.1. organizēt Pašvaldības sporta bāžu uzturēšanu un attīstīšanu;
- 9.2. organizēt Pašvaldības sporta bāžu pieejamības nodrošināšanu Pašvaldības izglītības iestādēm un iedzīvotājiem;
- 9.3. veicināt Pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sporta attīstību;
- 9.4. sekmēt Pašvaldības sporta bāžu efektīvu izmantošanu, finanšu resursu racionālu apsaimniekošanu un piesaisti.

### **10. Sporta kompleksa uzdevumi ir :**

- 10.1.nodrošināt Pašvaldības sporta bāžu pieejamību šādā prioritārā secībā:
  - 10.1.1. Babītes vidusskolas un Salas sākumskolas izglītojamo sporta priekšmeta standartu apguvei;
  - 10.1.2. Mārupes Sporta skolas izglītojamo profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu apguvei;
  - 10.1.3. Pašvaldības organizētiem sporta pasākumiem;
  - 10.1.4. sporta organizācijām, kuras organizē sporta pasākumus ar Mārupes novada iedzīvotāju piedalīšanos;
  - 10.1.5. sporta veidu komandām un individuālajiem sportistiem, kuri pārstāv Mārupes novadu sporta sacensībās;
  - 10.1.6. Pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotājiem.
- 10.2.nodrošināt Pašvaldības izglītības iestādes ar nepieciešamo inventāru sporta priekšmetu standartu, profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu apguvei;
- 10.3.nodrošināt Pašvaldības sporta bāžu un tajās esošā inventāra uzturēšanu, remontu, apkopi un citus uzlabošanas pasākumus, apstiprinātā budžeta ietvaros;
- 10.4.iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē priekšlikumus Pašvaldības sporta objektu izveidei, slēgšanai vai pārbūvei Mārupes novada, Babītes un Salas pagastu administratīvajās teritorijās;
- 10.5.piedalīties Pašvaldības budžeta projekta izstrādē Sporta kompleksa kompetences jautājumos;
- 10.6.savas kompetences ietvaros īstenot ar sporta aktivitātēm saistīto Pašvaldības domes lēmumu izpildi;
- 10.7.sniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldei informāciju un skaidrojumus Sporta kompleksa kompetences jautājumos, sakarā iedzīvotāju iesniegumu izskatīšanu;
- 10.8.sagatavot priekšlikumus iepirkumu organizēšanai par Sporta kompleksa kompetencē esošiem jautājumiem;
- 10.9.piedalīties sporta pasākumu kalendāra izstrādē;
- 10.10. piedalīties atsevišķu komisiju un darba grupu darbā;
- 10.11. nodrošināt informācijas apmaiņu ar valsts un pašvaldības iestādēm;
- 10.12. sekmēt sporta aktivitāšu attīstību Pašvaldības administratīvajā teritorijā sadarbībā ar iedzīvotājiem, sporta klubiem un sporta federācijām;

- 10.13. saskaņojot ar Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi, organizēt sporta sacensības, ja tiek paredzēts izmantot Sporta kompleksa rīcībā esošas Pašvaldības sporta bāzes. Sadarbībā ar Mārupes Sporta centru izveidot bērnu un pieaugušo sporta komandas ar mērķi pārstāvēt Mārupes novadu sacensībās;
- 10.14. sniegt Pašvaldības domes noteiktus maksas pakalpojumus;
- 10.15. sagatavot un publicēt informāciju par Pašvaldības sporta bāžu noslogojumu Pašvaldības interneta vietnē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv);
- 10.16. veikt citus uzdevumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Pašvaldības domes lēmumiem.

### **III. Sporta kompleksa tiesības, pienākumi un atbildība**

#### **11. Sporta kompleksam ir tiesības:**

- 11.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, privāto tiesību fiziskām un juridiskām personām informāciju, kas nepieciešama Sporta kompleksa kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
- 11.2. piesaistīt darbiniekus no Pašvaldības Centrālās pārvaldes un citām Pašvaldības iestādēm atsevišķu jautājumu risināšanai;
- 11.3. piedalīties Pašvaldības domes, domes komiteju un komisiju sēdēs;
- 11.4. pārstāvēt Pašvaldību sanāsmēs, darba grupās un citos pasākumos savas kompetences ietvaros, iepriekš saskaņojot to ar Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītāju;
- 11.5. piedalīties semināros, projektos, pieredzes apmaiņas braucienos, kā arī citos kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos;
- 11.6. pieprasīt un saņemt Sporta kompleksa darba organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu.

#### **12. Sporta kompleksa pienākumi:**

- 12.1. nodrošināt Pašvaldības domes lēmumu izpildi savas kompetences ietvaros;
- 12.2. nekavējoties informēt Pašvaldības izpilddirektora vietnieku izglītības, kultūras un sporta jautājumos un Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītāju par šķēršļiem savas darbības veikšanai, zaudējumu rašanās draudiem vai esošiem zaudējumiem.
- 12.3. līdzīgu funkciju un uzdevumu izpildē sadarboties ar Mārupes Sporta centru.

#### **13. Sporta komplekss atbild par:**

- 13.1. noteikto uzdevumu un pienākumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi;
- 13.2. savu darbību reglamentējošo normatīvo dokumentu prasību konsekventu ievērošanu un izpildi;
- 13.3. patstāvīgu sekošanu savas nozares normatīvo aktu izmaiņām un to savlaicīgu ieviešanu Sporta kompleksa darbā;
- 13.4. uzticētā nekustamā īpašuma, tehniskā nodrošinājuma un materiālo vērtību saglabāšanu un izmantošanu atbilstoši to lietošanas noteikumiem;
- 13.5. darbinieku pārziņā esošajā dokumentācijā ietvertās informācijas satura trešajai personai neizpaušanu, izņemot normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

### **IV. Sporta kompleksa organizatoriskā struktūra un darbības organizācija**

14. Sporta kompleksa darbu vada un organizē Sporta kompleksa vadītājs (turpmāk tekstā – Vadītājs).
15. Sporta kompleksa organizatorisko struktūru nosaka Pašvaldības dome saskaņā ar nolikuma pielikumu.

16. Darba līgumus ar Sporta kompleksa darbiniekiem slēdz Vadītājs. Pašvaldības Centrālā pārvalde nodrošina Sporta kompleksa personālvadību.
17. Vadītāja un Sporta kompleksa darbinieku amata pienākumi, tiesības, atbildība un pakļautība ir noteikta amata aprakstos un darba līgumos.
18. Vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic vadītāja vietnieks.
19. Vadītāja pienākumi:
  - 19.1. vada, plāno un organizē Sporta kompleksa darbu, nodrošinot Sporta kompleksam deleģēto funkciju un uzdevumu izpildi;
  - 19.2. atbild par Sporta kompleksa uzdevumu un funkciju izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
  - 19.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Sporta kompleksu administratīvajās iestādēs, tiesā, attiecībās ar juridiskajām un fiziskām personām;
  - 19.4. organizē iekšējās lietvedības kārtošānu, nodrošina ienākošo dokumentu pieņemšanu, pārbaudi, apstrādi un izskatīšanu normatīvajos aktos noteiktā termiņā un kārtībā;
  - 19.5. izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to izpildes kontroli un vajadzības gadījumā izdara tajos grozījumus;
  - 19.6. nodrošina iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
  - 19.7. dod Sporta kompleksa darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;
  - 19.8. veic Darba likumā paredzētās darbības darba tiesisko attiecību nodibināšanai, grozīšanai un izbeigšanai, izstrādā darbinieku amata aprakstus;
  - 19.9. atbild par Sporta kompleksa darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, nodrošina ikgadēju darba rezultātu novērtēšanu;
  - 19.10. atbild par Sporta kompleksa funkciju veikšanai nodoto materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu atbilstoši piešķiršanas mērķim;
  - 19.11. atbild par šī nolikuma aktualizēšanu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
  - 19.12. atbild par personu datu apstrādes atbilstību Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām;
  - 19.13. rīkojas ar finanšu līdzekļiem saskaņā ar Pašvaldības domes apstiprināto budžetu, atbildot par Sporta kompleksa budžeta tāmju sagatavošanu, grozījumu veikšanu un budžeta izpildi;
  - 19.14. veic citus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Pašvaldības domes lēmumiem, pašvaldības amatpersonu rīkojumiem.
20. Vadītājs, ievērojot Publisko iepirkumu likumu, Sporta kompleksa budžetu, Pašvaldības domes lēmumus un noteikumus, patstāvīgi slēdz šādus līgumus un organizē to izpildes uzraudzību:
  - 20.1. saimnieciskos līgumus (preču piegāde, pakalpojumu sniegšana, u.c.) tikai Sporta kompleksa vajadzībām iestādes apstiprināta budžeta ietvaros, ja to neorganizē Pašvaldības izpilddirektors Pašvaldības domes noteiktā kārtībā vairākām Pašvaldības iestādēm;
  - 20.2. par maksas pakalpojumu sniegšanu fiziskām un juridiskām personām saskaņā ar Pašvaldības domes apstiprināto cenrādi;
  - 20.3. Sporta kompleksa telpu, laukumu un inventāra nomas līgumus, saskaņā ar Pašvaldības domes apstiprināto cenrādi
  - 20.4. darba līgumus.
21. Sporta kompleksa darbinieki amata pienākumus pilda patstāvīgi un ir atbildīgi par savas darbības vai bezdarbības likumību.

### V. Noslēguma jautājumi

22. Sporta komplekss regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī sniedz Pašvaldības izpilddirektora vietniekam izglītības, kultūras un sporta jautājumos pārskatu par Sporta kompleksa funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu.
23. Babītes Sporta kompleksa nolikums stājas spēkā 2023.gada 1.septembrī.
24. Ar Mārupes novada pašvaldības Babītes Sporta kompleksa nolikuma spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Babītes Sporta kompleksa nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 27.oktobra lēmumu Nr.28 (sēdes prot. Nr.13).

Pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks



Valdis Kārklis

### BABĪTES SPORTA KOMPLEKSA STRUKTŪRSHĒMA

