



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBA

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
Tālrunis 67934695 (Mārupe), 67914650 (Piņķi)
marupe@marupe.lv; marupe.info@marupe.lv; www.marupe.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLA Nr.13 PIELIKUMS

2021.gada 27.oktobris

LĒMUMS Nr. 28

Par Babītes Sporta kompleksa nolikuma apstiprināšanu

Noklausījusies Mārupes novada pašvaldības izpilddirektora Kristapa Loča ziņojumu un izskatot Babītes Sporta kompleksa nolikumu, turpmāk – Nolikums, kā arī atbilstoši likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktam, kas nosaka, ka *dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes un apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus*, 41. panta pirmās daļas 2. punktam, un ievērojot 2021. gada 20. oktobra Sociālās, izglītības, kultūras un sporta lietu jautājumu komitejas atzinumu pieņemt iesniegto lēmumuprojektu “Par Babītes Sporta kompleksa nolikuma apstiprināšanu”, kā arī ņemot vērā 2021.gada 20.oktobra Sociālās, izglītības, kultūras un sporta lietu jautājumu komitejas atzinumu pieņemt iesniegto lēmumuprojektu “*Par Babītes Sporta kompleksa nolikuma apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar 19 balsīm „par” (*Andrejs Ence, Nikolajs Antipenko, Ilze Bērziņa, Mārtiņš Bojārs, Ira Dūduma, Līga Kadiģe, Jānis Kazaks, Valdis Kārkliņš, Jānis Lagzdkalns, Jānis Libietis, Normunds Orleāns, Aivars Osītis, Andris Puide, Guntis Ruskis, Olegs Sorokins, Uģis Šteinbergs, Dace Štrodaha, Gatis Vācietis, Ivars Punculis*), „pret” nav, „atturas” nav, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Babītes Sporta kompleksa nolikumu saskaņā ar pielikumu Nr.1.
2. Apstiprināt Babītes Sporta kompleksa amatu sarakstu saskaņā ar pielikumu Nr.2.
3. Atzīt par spēku zaudējušu Babītes sporta kompleksa nolikumu, kas apstiprināts ar Babītes novada pašvaldības domes 2013.gada 18. decembra lēmumu (protokols Nr. 18, 16. §).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs



Andrejs Ence

Sagatavoja jurists D. Valters

*Lēmumā norādītie normatīvie akti ir spēkā
un attiecināmi un lēmumā minēto gadījumu
Centrālās administrācijas juridiskās nodalas
vadītāja G. Sušiņina*

**Mārupes novada pašvaldības
BABĪTES SPORTA KOMPLEKSA NOLIKUMS**

*Pieņemts saskaņā ar likuma
“Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Babītes Sporta Komplekss (turpmāk tekstā - Sporta komplekss) ir Mārupes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) domes izveidota iestāde, kas normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros organizē Pašvaldības autonomās funkcijas izpildi, veicinot iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
2. Sporta komplekss ir pakļauts Pašvaldības domei.
3. Sporta kompleksa darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno Pašvaldības izpilddirektors.
4. Sporta kompleksa darbības tiesiskais pamats ir Sporta likums, likums “Par pašvaldībām”, uz to pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi, citi Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvie akti, Pašvaldības domes normatīvie akti un lēmumi, Pašvaldības amatpersonu rikojumi un šis nolikums.
5. Savas kompetences ietvaros Sporta komplekss darbojas pastāvīgi, sadarbojoties ar Latvijas valsts un pašvaldību institūcijām.
6. Sporta komplekss tiek finansēts no Pašvaldības budžeta.
7. Sporta kompleksam ir noteikta parauga veidlapa.
8. Sporta komplekss atrodas Jūrmalas ielā 17, Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā, LV-2107.
9. Sporta kompleksam valdījumā nodoti šādi nekustamie īpašumi:
 - 9.1. daļa ēkas Jūrmalas ielā 17, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads;
 - 9.2. daļa ēkas Mazā Spuņciema iela 2, Spuņciems, Salas pagasts, Mārupes novads;
 - 9.3. “Profesionālais āra futbola laukums”, adrese: Rīgas iela 1C, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads;
- 9.4. Sporta laukumi, nekustamajā īpašumā „Babītes ciems – 1”, Babīte, Babītes pagasts, Mārupes novads:
 - 9.4.1. skeitparka laukums;
 - 9.4.2. strītbola laukums;
 - 9.4.3. pludmales volejbola laukums;
 - 9.4.4. āra spēka trenažieri;
- 9.5. “Āra badmintona laukums”, Sila iela 14, Babīte, Babītes pagasts, Mārupes novads;
- 9.6. Sporta laukumi nekustamajā īpašumā „Loki”, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads:
 - 9.6.1. pludmales volejbola laukums;
 - 9.6.2. strītbola laukums;
 - 9.6.3. trenažieru laukums;
 - 9.6.4. āra spēka trenažieru laukums;
 - 9.6.5. āra galda tenisa laukums;
- 9.7. Futbola laukums „Krēslīji”, Spuņciems, Salas pagasts, Mārupes novads;
- 9.8. Strītbola laukums „Loki”, Spuņciems”, Salas pagasts, Mārupes novads;
- 9.9. Āra tenisa galda laukums, Kalna ielā 20, Brīvkalni, Babītes pagasts, Mārupes novads;
- 9.10. Skeitparks, Jūrmalas iela 17, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads.

II. Sporta kompleksa funkcijas un uzdevumi

10. Sporta kompleksa funkcijas ir:

10.1. organizēt Pašvaldības funkciju izpildi sporta jomā saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Pašvaldības brīvprātīgajām iniciatīvām, atbilstoši budžetam un materiāltehniskajiem līdzekļiem Mārupes novada administratīvajā teritorijā;

10.2. veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sporta attīstību Mārupes novada administratīvajā teritorijā;

10.3. sekmēt Sporta kompleksa rīcībā esošā nekustamā un īpašuma, iekārtu un inventāra efektīvu izmantošanu, finanšu resursu racionālu apsaimniekošanu un piesaisti;

10.4. koordinēt Pašvaldības un valsts sadarbību ar sporta nozari saistīto jautājumu risināšanā.

11. Sporta kompleksa uzdevumi ir :

11.1. iesniegt priekšlikumus Pašvaldības sporta aktivitāšu objektu izveidei, slēgšanai vai pārbūvei Mārupes novada, Babītes un Salas pagastu administratīvajās teritorijās;

11.2. piedalīties Pašvaldības budžeta projekta izstrādē Sporta kompleksa kompetences jautājumos;

11.3. savas kompetences ietvaros īstenot ar sporta aktivitātēm saistīto Pašvaldības domes lēmumu izpildi;

11.4. iesniegt priekšlikumus par nepieciešamo finansējumu sporta aktivitāšu veicināšanai, kas tiek piešķirts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem;

11.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības, un sagatavot attiecīgo atbildes dokumentu projektus;

11.6. sagatavot priekšlikumus iepirkumu organizēšanai par Sporta kompleksa kompetencē esošiem jautājumiem;

11.7. piedalīties atsevišķu komisiju un darba grupu darbā;

11.8. nodrošināt informācijas apmaiņu ar valsts un pašvaldības iestādēm;

11.9. nodrošināt ar sporta zālēm un laukumiem, aprīkojumu un inventāru Babītes vidusskolas un Salas sākumskolas audzēkņus sporta priekšmeta standartu un licencētu programmu apguvi.

11.10. sekmēt sporta aktivitāšu attīstību Pašvaldības administratīvajā teritorijā sadarbībā ar iedzīvotājiem, sporta klubiem un sporta federācijām;

11.11. plānot, organizēt, vadīt un popularizēt sporta sacensības un pasākumus Mārupes novadā Sporta kompleksa rīcībā esošo resursu ietvaros;

11.12. nodrošināt licencēto interešu izglītības sporta programmu realizāciju, atbilstoši Pašvaldības piešķirtajam interešu izglītības finansējumam, tehniskajam aprīkojumam un materiāli tehniskajām bāzēm;

11.13. organizēt Mārupes novada sporta izlases komandu un sporta veidu pārstāvju piedalīšanos Pašvaldību, sporta organizāciju, valsts un starptautiskajos sporta pasākumos;

11.14. pieejamo resursu ietvaros sekmēt sporta klubu un individuālo sportistu darbību Mārupes novadā;

11.15. veikt ikgadējo sporta darba plānošanu, izstrādāt sporta pasākumu nolikumus;

11.16. nodrošināt sporta aktivitāšu pieejamību Mārupes novada iedzīvotājiem, īpaši bērniem un jauniešiem;

11.17. sniegt Pašvaldības noteiktus maksas pakalpojumus iedzīvotājiem, nodrošinot iespēju nodarboties ar sporta aktivitātēm;

11.18. izpildīt Pašvaldības noteiktās prioritātes Sporta kompleksa pārziņā esošo materiāli tehnisko bāžu izmantošanā:

11.18.1. Babītes vidusskolas, Salas sākumskolas un Babītes un Salas pagastu pirmsskolas izglītības iestāžu audzēkņu sporta stundu un pulciņu nodarbībām;

11.18.2. Pašvaldības organizētiem sporta pasākumiem;

11.18.3. Sporta kompleksa licencēto interešu izglītības sporta programmu nodarbībām;

11.18.4. Mārupes novada bērnu un jauniešu sporta nodarbībām;

11.18.5. sporta organizācijām, kuras organizē sporta pasākumus ar Mārupes novada iedzīvotāju piedalīšanos;

11.18.6. sporta veidu komandām un individuālajiem sportistiem, kuri pārstāv Mārupes novadu sporta sacensībās.

11.19. Sagatavot un publicēt informāciju par sporta aktualitātēm Pašvaldības interneta vietnē www.marupe.lv un informatīvajā izdevumā „Mārupes vēstis”.

11.20. veikt citus uzdevumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

III. Sporta kompleksa tiesības, pienākumi un atbildība:

12. Sporta kompleksam ir tiesības:

12.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, privāto tiesību fiziskām un juridiskām personām informāciju, kas nepieciešama Sporta kompleksa kompetencē esošo jautājumu risināšanai;

12.2. piesaistīt darbiniekus no Pašvaldības Centrālās administrācijas un citām Pašvaldības iestādēm atsevišķu jautājumu risināšanai;

12.3. piedalīties Pašvaldības domes komiteju un komisiju sēdēs;

12.4. pārstāvēt Pašvaldību sanāksmēs, darba grupās un citos pasākumus savas kompetences ietvaros, iepriekš saskaņojot to ar Pašvaldības izpilddirektoru;

12.5. piedalīties semināros, projektos, pieredzes apmaiņas braucienos, sporta sacensībās kā arī citos kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos.

13. Sporta kompleksa pienākumi:

13.1. nodrošināt Pašvaldības domes lēmumu izpildi savas kompetences ietvaros;

13.2. nekavējoties informēt Pašvaldības domi un Pašvaldības izpilddirektoru par šķēršļiem savas darbības veikšanai, zaudējumu rašanās draudiem vai esošiem zaudējumiem.

13.3. līdzīgu funkciju un uzdevumu izpildē sadarboties ar Mārupes sporta centru.

14. Sporta komplekss atbild par:

14.1. noteikto uzdevumu un pienākumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi;

14.2. savu darbību reglamentējošo normatīvo dokumentu prasību konsekventu ievērošanu un izpildi;

14.3. patstāvīgu sekošanu savas nozares normatīvo aktu izmaiņām un to savlaicīgu ieviešanu Sporta kompleksa darbā;

14.4. uzticētā nekustamā īpašuma, tehniskā nodrošinājuma un materiālo vērtību saglabāšanu un izmantošanu atbilstoši to lietošanas noteikumiem;

14.5. darbinieku pārziņā esošajā dokumentācijā ietvertās informācijas satura trešajai personai neizpaušanu, izņemot normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

IV. Sporta kompleksa organizatoriskā struktūra un darbības organizācija

15. Sporta kompleksa darbu vada un organizē Sporta kompleksa vadītājs (turpmāk tekstā – Vadītājs).

16. Vadītāju ieceļ amatā vai atbrīvo no amata Pašvaldības dome. Vadītājs ir tieši pakļauts Pašvaldības izpilddirektoram.

17. Sporta kompleksa organizatorisko struktūru nosaka pašvaldības dome saskaņā ar nolikuma pielikumu.

18. Darba līgumus ar Sporta kompleksa darbiniekiem slēdz Vadītājs. Pašvaldības Centrālā administrācija nodrošina Sporta kompleksa personālvadību.

19. Vadītāja un Sporta kompleksa darbinieku amata pienākumi, tiesības, atbildība un pakļautība ir noteikta amata aprakstos un darba līgumos.

20. Vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic vadītāja vietnieks.

21. Vadītāja pienākumi:

21.1. vada, plāno un organizē Sporta kompleksa darbu, nodrošinot Sporta kompleksam deleģēto funkciju un uzdevumu izpildi;

21.2. atbild par Sporta kompleksa uzdevumu un funkciju izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

21.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Sporta kompleksu administratīvajās iestādēs, tiesā, attiecībās ar juridiskajām un fiziskām personām;

21.4. kārto iekšējo lietvedību, nodrošina ienākošo dokumentu pieņemšanu, pārbaudi, apstrādi un izskatīšanu normatīvajos aktos noteiktā termiņā un kārtībā;

21.5. izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to izpildes kontroli un vajadzības gadījumā izdara tajos grozījumus;

21.6. nodrošina iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;

21.7. dod Sporta kompleksa darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;

21.8. veic Darba likumā paredzētās darbības darba tiesisko attiecību nodibināšanai, grozīšanai un izbeigšanai, izstrādā darbinieku amata aprakstus;

21.9. atbild par Sporta kompleksa darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, nodrošina ikgadēju darba rezultātu novērtēšanu;

21.10. atbild par Sporta kompleksa funkciju veikšanai nodoto materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu atbilstoši piešķiršanas mērķim;

21.11. atbild par šī nolikuma aktualizēšanu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

21.12. atbild par personu datu apstrādes atbilstību Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām;

21.13. savlaicīgi un precīzi izpilda Pašvaldības domes lēnumus, Pašvaldības domes priekšsēdētāja un Pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un citus saistošus norādījumus;

21.14. rīkojas ar finanšu līdzekļiem saskaņā ar Pašvaldības apstiprināto budžetu, atbildot par Sporta kompleksa budžeta tāmu sagatavošanu, grozījumu veikšanu un budžeta izpildi;

21.15. veic citus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Mārupes novada pašvaldības domes lēnumiem, pašvaldības amatpersonu rīkojumiem.

22. Vadītājs ievērojot Publisko iepirkumu likumu, Sporta kompleksa budžetu, Pašvaldības domes lēnumus un noteikumus, patstāvīgi slēdz šādus līgumus un organizē to izpildes uzraudzību:

22.1. saimnieciskos līgumus (preču piegāde, pakalpojumu sniegšana, u.c.) tikai Sporta kompleksa vajadzībām iestādes apstiprināta budžeta ietvaros, ja to neorganizē Pašvaldības izpilddirektors Pašvaldības domes noteiktā kārtībā vairākām Pašvaldības iestādēm;

22.2. par maksas pakalpojumu sniegšanu fiziskām un juridiskām personām saskaņā ar Pašvaldības domes apstiprināto cenrādi;

22.3. Sporta kompleksa telpu, laukumu un inventāra nomas līgumus, saskaņā ar pašvaldības domes apstiprināto cenrādi

22.4. darba līgumus.

V. Noslēguma jautājumi

23. Sporta komplekss regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī sniedz Pašvaldības izpilddirektoram pārskatu par Sporta kompleksa funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu.

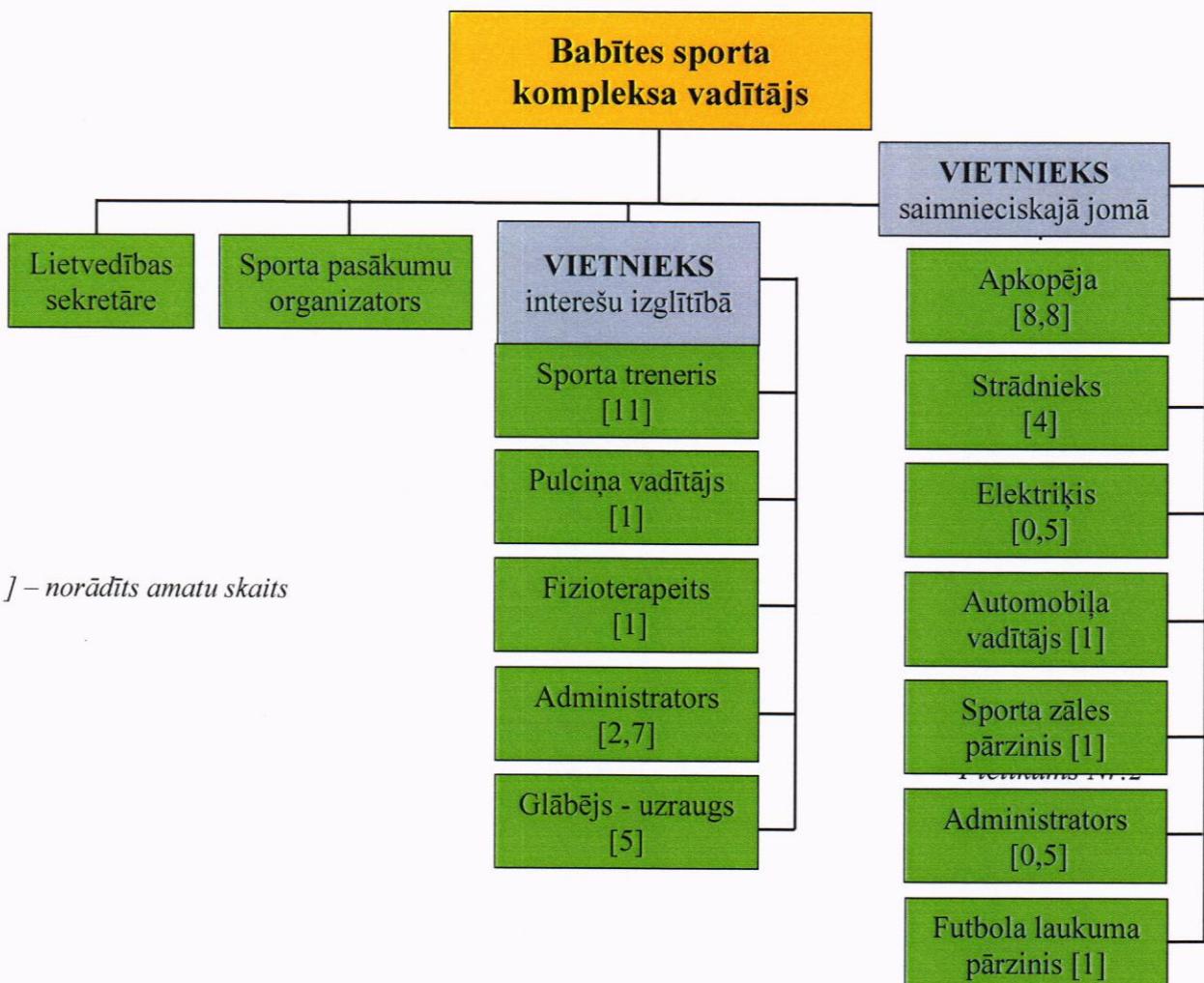
24. Babītes Sporta kompleksa nolikums stājas spēkā ar brīdi, kad to apstiprina Mārupes novada pašvaldības dome.

25. Ar Mārupes novada pašvaldības Babītes Sporta kompleksa nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Babītes novada pašvaldības Babītes sporta kompleksa nolikums, kas apstiprināts ar Babītes novada pašvaldības domes 2013.gada 18. decembra lēmumu (protokols Nr. 18, 16. §).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

Mārupes novada pašvaldības Babītes sporta kompleksa struktūra



**Babītes sporta kompleka
amata vietu saraksts**

Nr. p.k.	Amats	Vienādo amata vietu skaits	Amata saime	Amata līmenis	Amata mēnešalgas grupa	Profesijas kods	*Mēnešalgas diapazons (no - līdz) EUR
1	Vadītājs	1	1.Administratīvā vadība	IVB	14	111 236	1750
2	Vadītāja vietnieks	2	1.Administratīvā vadība	IIB	12	111 237	1400
3	Lietvedības sekretārs	1	18.3.Dokumentu pārvaldība	III	8	334 104	1090
4	Sporta pasākuma organizators	1	48.Sporta organizēšana un profesionālais sports	III	10.	342 303	1100
5	Fizioterapeirts	1	5.1.Ārstniecības pakalpojumi	IIB	9	226 402	1190
6	Vecākais sporta treneris	1	48.Sporta organizēšana un profesionālais sports	III	10	235 909	1150
7	Sporta treneris	11	48.Sporta organizēšana un profesionālais sports	II	8.	342 203	1000
8	Pulciņa vadītājs	1	48.Sporta organizēšana un profesionālais sports	II	8.	343 528	1000
9	Glābējs - uzraugs	5	48.Sporta organizēšana un profesionālais sports	II	8.	342 201	900
10	Sporta zāles pārzinis	1	3.Apsaimniekošana	IIA	6.	515 106	899
11	Futbola laukuma pārzinis	1	3.Apsaimniekošana	IIA	6.	515 302	899
12	Administrators	3.2	23.Klientu apkalpošana	IIA	6.	515 101	899
13	Strādnieks	4	13.Fiziskais un kvalificētais darbs	III	4.	931 302	705
14	Automobiļa vadītājs	1	41.Transportlīdzekļa vadīšana	II	6.	832 201	889

15	Elektrikis	0.5	13.Fiziskais un kvalificētais darbs	VI	8.	741 101	500
16	Apkopējs	4	13.Fiziskais un kvalificētais darbs	I	1.	911 201	500
17	Apkopējs	4.5	13.Fiziskais un kvalificētais darbs	IIB	3.	911 201	608

*Norādīts atbilstoši Ministru kabineta 2013. gada 29. janvāra noteikumu Nr. 66 "Noteikumi par valsts un pašadību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību" 2.pielikuma redakcijai lēmuma pieņemšanas brīdi.Mainoties normatīvajam regulējumam, tabulā norādītais mēnešalgu diapazons tik noteikts saskaņā ar atbilstošu spēkā esošu normatīvo aktu.