

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. 14-5/3-2020

Mārupe

2020.gada 30.janvārī

Mārupes novada dome, kuras vārdā, pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības nolikumu rīkojas tās priekšsēdētājs Mārtiņš Bojārs, turpmāk tekstā – Pašvaldība, no vienas puses, un

Biedrība “Mārupes BMX klubs”, kuras vārdā, pamatojoties uz biedrības statūtiem, rīkojas tās valdes priekšsēdētājs Guntis Ruskis, turpmāk tekstā – Pilnvarotā persona, no otras puses, turpmāk tekstā katra atsevišķi saukta – Puse un abas kopā – Puses, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 42.panta pirmo daļu, 43.panta otro daļu, 43.1 panta pirmo un trešo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, kā arī pamatojoties uz konkursa „Par deleģēšanas līguma slēgšanu un finansējuma piešķiršanu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai,, (turpmāk tekstā - Konkurss) rezultātiem, kas apstiprināti ar Mārupes novada domes 2020.gada 29.janvāra lēmumu Nr.31(sēdes protokola Nr.2), noslēdz šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

I Deleģēšanas priekšmets

1. Pašvaldība deleģē un Pilnvarotā persona apņemas izpildīt Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktā noteiktajā pašvaldības funkcijā (veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu) ietilpst ošo pārvaldes uzdevumu – īstenot Mārupes novada Sporta centra sporta interešu izglītības programmu „BMX riteņbraukšanas apakšprogramma” (turpmāk – Uzdevums).
2. Pilnvarotajai personai nav tiesību Uzdevumu deleģēt citām personām.
3. Uzdevums tiek īstenots atbilstoši Līguma noteikumiem un Konkursa nolikumā un Pilnvarotās personas pieteikumā Konkursam noteiktajam.
4. Uzdevuma mērķis, tā ietvaros veicamie pienākumi un to rezultatīvie rādītāji:
Mārupes novada Sporta centra sporta interešu izglītības programmas „BMX riteņbraukšanas apakšprogramma” apgūšanas nodrošināšana Mārupes Sporta centra uzņemtajiem audzēkņiem,
5. Uzdevuma **izpildes terminš**: viens gads (no 2020.gada 24.marta līdz 2021.gada 23.martam).

II. Pušu pienākumi un tiesības

6. Pilnvarotā persona apņemas veikt Uzdevumu augstā profesionālā līmenī. Ja Uzdevuma izpildē ir iesaistīts Pilnvarotās personas personāls, Pilnvarotā persona nodrošina atbilstošu tā pieredzi un kvalifikāciju.
7. Pilnvarotā persona apņemas izlietot Pārvaldes uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tikai Līgumā minētajiem mērķiem, lai segtu Konkursam iesniegtajā pieteikumā norādītos izdevumus.
8. Pilnvarotā persona:
 - 8.1. nodrošina spēkā esošās Mārupes novada Domes apstiprinātās Mārupes novada Sporta centra sporta interešu izglītības programmu „BMX riteņbraukšanas apakšprogramma” īstenošanu Mārupes novada Sporta ierādītās telpās un Pilnvarotās personas BMX trasē „Tīraiņes dārzi – 6”, Mārupē, tai skaitā, bet ne tikai:
 - 8.1.1. nodrošina BMX trasēs savlaicīgu sertificēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 8.1.2. nodrošina BMX trasē uzturēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 8.1.3. nodrošina uzskaiti par katru audzēkni, aizpildot audzēkņu apmeklējumu žurnālus;
 - 8.2. nodrošina spēkā esošo normatīvo aktu, Pašvaldības ārējo un iekšējo normatīvo aktu un lēmumu ievērošanu un izpildi,
 - 8.3. nodrošina atbilstošu vidi interešu izglītības programmā „BMX riteņbraukšanas apakšprogramma” noteikto mērķu un uzdevumu īstenošanai;
 - 8.4. nodrošina audzēkņu drošību, veselību un bērnu tiesību aizsardzību;
 - 8.5. sadarbojas ar audzēkņu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, nodrošinātu kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību interešu izglītības programmas „BMX riteņbraukšanas apakšprogramma” mērķu sasniegšanā;
 - 8.6. izvēlas interešu izglītības programmas „BMX riteņbraukšanas apakšprogramma” īstenošanas darba metodes un formas, iepriekš to saskaņojot ar Mārupes Sporta centra Treneru padomi (turpmāk tekstā – Treneru padome);
 - 8.7. sadarbojas ar Pašvaldību, valsts institūcijām un nevalstiskajām organizācijām Uzdevuma izpildei,
 - 8.8. izskata privātpersonu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības jautājumos, kas saistīti ar Uzdevuma izpildi, izņemot sūdzības par trenera darbību, kurus izskata Pašvaldība,

- 8.9. izdod savus iekšējus aktus, kas ir saistoši audzēkņiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem pēc uzņemšanas;
- 8.10. veic citus uzdevumus, tai skaitā sniedz maksas pakalpojumus saskaņā ar Pašvaldības Domes lēmumiem, kas ir nepieciešami Uzdevuma izpildei.

9. Pašvaldība:

- 9.1. kontrolē Līguma izpildi;
- 9.2. līgumā noteiktajā kārtībā piešķir Pilnvarotajai personai resursus Uzdevuma izpildei;
- 9.3. nodrošina audzēkņu uzņemšanu, grupu nokomplektēšanu, patstāvīgi uzņemot atbilstoši vecuma grupai un iemaņām un atskaitot audzēkņus šādu iemeslu dēļ:
- 9.3.1. uz iesnieguma pamata;
- 9.3.2. sakarā ar regulāriem neattaisnotiem nodarbību kavējumiem (1 mēnesis);
- 9.3.3. veselības stāvokļa dēļ;
- 9.3.4. sakarā ar to, ka nav veikta obligāta medicīniskā pārbaude;
- 9.3.5. nav iesniegti visi nepieciešami dokumenti par audzēkni pārcelšanai uz nākamo grupu saskaņā ar apstiprināto interešu izglītības programmu.

10. Pašvaldība apņemas izmaksāt Pilnvarotajai personai piešķirto finansējumu atbilstoši Līguma noteikumiem.

11. Papildus jau Līgumā noteiktajām atskaitēm un informācijai Pašvaldībai ir tiesības jebkurā laikā rakstveidā pieprasīt no Pilnvarotās personas visa veida dokumentu apliecinātas kopijas un cita veida informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, par finanšu līdzekļu izlietojumu un tā pamatošību, citu ar Līguma izpildi saistītu informāciju, kā arī iepazīties ar šo dokumentu oriģināliem.

III. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

12. Pilnvarotā persona Uzdevuma izpildi nodrošina par saviem finanšu līdzekļiem un izmantojot savus, kā arī Līgumā noteiktajā kārtībā piešķirtos Pašvaldības resursus;

13. Uzdevuma izpildei Pašvaldība piešķir Pilnvarotajai personai šādus resursus:

13.1. telpas Pašvaldības sporta objektos līdz 2 (divām) reizēm nedēļā līdz 2 (divām) stundām vienā reizē saskaņā ar atsevišķi saskaņoto apmeklējuma grafiku. Privātpersonai netiek piešķirtas tiesības vienpusējā kārtībā izvēlēties laikus telpu izmantošanai;

13.2. Pašvaldības apmaksātā BMX trenera pakalpojumus, 1 (vienu) pilnu darba slodzi, 1 (vienu) pilnu darba slodzi (40 (četrdesmit) kontaktstundas nedēļā) uz katriem Mārupes Sporta centra uzņemtajiem 40 (četrdesmit audzēkņiem). Papildus audzēkņu skaits no 1 līdz 9 iekļaujams esošajā slodzē, no 10 līdz 39 pielīdzināms pusslodzei;

13.3. finanšu līdzekļus līdz 10000,00 euro (desmit tūkstoši euro) gadā nozīmīgu sacensību organizēšanai uzdevuma izpildes ietvaros. Pašvaldība piešķir finansējumu, atsevišķi izvērtējot Pilnvarotās personas pieprasījumu un tam pievienoto tāmi un par to pieņemot atsevišķu Domes lēmumu. Finansējumu izmaksā uz Pilnvarotās personas iesniegtā rēķina pamata saskaņā ar Domes lēmumu.

14. Pašvaldība Līguma 13.punkta kārtība nesedz sekojošās Pilnvarotās personas izmaksas:

14.1. iekārtu, aprīkojuma vai telpu īre;

14.2. transporta izmaksas;

14.3. inventāra, tai skaitā sporta tērpu utml. iegāde;

14.4. privātpersonas administratīvās izmaksas, tai skaitā dalības maksas, personāla komandējuma izmaksas un tml.;

14.5. peļņa;

14.6. pieteikuma sagatavošanas izmaksas (t.sk. biroja uzturēšanas izdevumi);

14.7. prēmijas, dāvinājumi un citi stimulējoši pasākumi projekta īstenošanā iesaistītajām personām;

14.8. luksus preču un paaugstināta servisa pakalpojumu iegāde;

14.9. inventāra un pamatlīdzekļu iegāde, kurus privātpersona var izmantot turpmākajā savā darbībā, vai gūt no tiem ienākumus;

14.10. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaka;

14.11. izmaksas, kas neattiecas tieši uz interešu izglītības programmas īstenošanu un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.

15. Pirms telpu izmantošanas uzsākšanas Pilnvarotā persona slēdz ar Pašvaldību līgumu par telpu izmantošanu.

16. Par Pašvaldības resursu izmantošanas atbilstību to piešķiršanas mērķim Pilnvarotā persona atskaitās, iesniedzot ziņojumus, pārskatus un atskaites saskaņā ar Līguma noteikumiem.

17. Ar šo Līgumu paredzētie maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Pilnvarotās personas norēķinu kontu bankā uz rēķina pamata. Par rēķina apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pašvaldība ir veikusi bankas pārskaitījumu.

18. Līgumā minētajos gadījumos, kad Pilnvarotajai personai jāatmaksā Pašvaldībai piešķirtais finansējums vai kāda tā daļa, tas jāveic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas.

19. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai tie Pilnvarotās personas izdevumi, kas radušies Uzdevuma izpildes laikā, ir reģistrēti Pilnvarotās personas rēķinos, ir identificējami un kontrolējami. Ja finansējums ir paredzēts samaksai par pakalpojumu sniegšanu, konsultācijām, tas ir atzīstams par attiecināmu izdevumu tikai tad, ja Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai apliecinājumu, ka Pilnvarotās personas pieaicinātais pakalpojuma sniedzējs no saņemtās atlīdzības ir nomaksājis visus nodokļus atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Par neattiecināmiem atzītie izdevumi, kuri tika segti no Pašvaldības finansējuma, ir atmaksājami šī Līguma noteiktajā kārtībā un termiņā.

IV. Pušu atbildība

20. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, izpildot uzdevumu. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā;

21. Pašvaldība ir atbildīga par deleģēta pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā.

22. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas uzdevuma izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un atlīdzinājuma prasījums tiek vērts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona atlīdzina pašvaldībai zaudējumus pilnā apmērā.

V. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

23. Pilnvarotā persona šā Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības iestādes „Mārupes Sporta centrs” (turpmāk tekstā – Pašvaldības iestāde) pārraudzībā.

24. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības un Pašvaldības iestādes norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevuma izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotajai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības un Pašvaldības iestādes rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskās darbības sekas.

25. Pašvaldības iestāde uzraudzības gaitā:

25.1. ir tiesīga pieprasīt no Pilnvarotās personas informāciju par Uzdevuma izpildi;

25.2. pieņem no Pilnvarotās personas ziņojumus;

25.3. veic Uzdevuma izpildes kontroli;

25.4. pārbauda Pilnvarotās personas lēmumu tiesiskumu, kas attiecas uz Līguma un Uzdevuma izpildi;

25.5. atceļ Pilnvarotās personas prettiesisku lēmumu, kas attiecas uz Līguma un Uzdevuma izpildi;

25.6. dod rīkojumu Pilnvarotajai personai pieņemt lēmumu, kas attiecas uz Līguma un Uzdevuma izpildi prettiesiskas bezdarbības gadījumā.

VI. Pārskatu, ziņojumu un atskaišu sniegšanas kārtība un Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

26. Pilnvarotā persona atskaitās par Uzdevuma izpildi, iesniedzot ziņojumus un atskaites.

27. Pilnvarotā persona katra kalendāra gada ceturkšņa beigās (līdz trešā mēneša 30.datumam) Pašvaldības iestādei sniedz ziņojumu par iepriekšējo ceturksni, tam pievienojot atskaiti par interešu izglītības programmas īstenošanu, kas sagatavota saskaņā ar Pašvaldības iestādes izvirzītajām prasībām atbilstoši apstiprinātajai interešu izglītības programmai. Ziņojumā ietver informāciju par:

27.1. personām, kuras saņemušas Uzdevuma ietvaros sniegto pakalpojumu - apmeklējušas BMX riteņbraukšanu, obligātu norādot katras personas vārdu, uzvārdu, personas kodu un apmeklētās dienas.

27.2. novadīto nodarbību kopējo skaitu, norādot nodarbības, kuras novadīja pašvaldības apmaksātais treneris;

27.3. kopējo laiku, kurā tika izmantotas Pašvaldības telpas Mārupes Sporta centra objektos.

28. Pašvaldības iestāde līdz katra gada 30.janvārim sniedz Pašvaldībai pārskatu par iepriekšējā gada periodu. Pārskatā norāda informāciju, kuru saskaņā ar Līguma 27.punktu sniedza Pašvaldības iestādei Pilnvarotā personā, iesniedzot ziņojumus, kā arī pievieno Uzdevuma izpildes un pakalpojuma sniegšanas kvalitātes vērtējumu saskaņā ar 30.punktu. Pēc līguma darbības beigām šī punkta prasībām atbilstošu

pārskatu Pašvaldības iestāde sagatavo un iesniedz pašvaldībai viena mēneša laikā no līguma pēdējās darbības dienas.

29. Pilnvarotā persona sniedz Pašvaldībai atsevišķi atskaiti par katra saņemtā finansējuma izlietojumu, ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pēc finansējuma izlietošanas. Atskaitei jāatbilst 19.punkta prasībām, kā arī tai jāpievieno visi izmaksas apliecinošie dokumenti par finansējuma izlietojumu. Visiem projekta izdevumus attaisnojošajiem grāmatvedības dokumentiem jābūt sastādītiem, norādot Pašvaldības rekvizītus un Līguma numuru. Pilnvarotā persona nodrošina, ka ar Līguma izpildi saistītā grāmatvedība un lietvedība tiek nodalīta no pārējās Pilnvarotās personas grāmatvedības un lietvedības, lai tā būtu viegli pārbaudāma

30. Pilnvarotās personas darbību Pašvaldības iestāde vērtē pēc šādiem kritērijiem:

30.1. Uzdevuma izpildes un pakalpojuma sniegšanas kvalitāte;

30.2. spēkā esošo normatīvo aktu, Pašvaldības normatīvo aktu, Pašvaldības un Pašvaldības iestādes lēmumu un rīkojumu ievērošana un izpildes savlaicīgums un kvalitāte;

30.3. Uzdevuma izpildei izmantojamā resursa atbilstība normatīvo aktu prasībām, nepieciešama tehniskā nodrošinājuma esamība;

30.4. Audzēkņu drošības nodrošināšana;

30.5. Uzdevuma izpildei nepieciešamās Pilnvarotās personas obligātās dokumentācijas noformēšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

30.6. Saistībā ar Uzdevuma izpildi saņemto pamatotu sūdzību skaits;

30.7. Ieguldījumi programmas „BMX riteņbraukšanas apakšprogramma” īstenošanai nepieciešamajā infrastruktūrā, BMX trases uzlabošana un paplašināšanā;

31. Pašvaldības iestāde ir atbildīga par Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtēšanu saskaņā ar Līguma 30.punktā minētajiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem un pārskata sagatavošanu, kuru iesniedz Pašvaldībai Līguma 28.punktā norādītajā termiņā.

VII. Līguma darbības termiņš, grozīšana un izbeigšana

32. Līgums stājas spēkā 2020.gada 24.martā, un ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto Pusē saistību izpildei vai brīdim, kad Līgums tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.

33. Jebkuri grozījumi Līgumā jānoformē rakstveidā un jāparaksta abām Pusēm.

34. Līgums var tikt izbeigts normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm rakstveidā vienojoties.

35. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, 15 (piecpadsmiņi) dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Pilnvaroto personu, ja:

35.1. Pilnvarotā persona kavē jebkuru no Līguma izpildes termiņiem vairāk kā 15 (piecpadsmiņi) dienas;

35.2. Pilnvarotā persona pārkāpj normatīvos aktus;

35.3. Pašvaldība konstatē, ka piešķirtie finanšu līdzekļi tiek izmantoti neracionāli vai Līgumā neparedzētiem mērķiem;

35.4. Pilnvarotā persona veic darbības, kas kaitē vai var kaitēt nākotnē Pašvaldības tēlam vai darbībai;

35.5. tiek pasludināts Pilnvarotās personas maksātnespējas process vai tiek uzsākts Pilnvarotās personas likvidācijas process.

36. Pilnvarotā persona ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, 15 (piecpadsmiņi) dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Pašvaldību, ja Pašvaldība ir pieļāvusi Līgumā noteikto termiņu kavējumu vairāk kā 15 (piecpadsmiņi) dienas.

37. Pašvaldība ir tiesīga pārtraukt Līgumu, sedzot tikai tos izdevumus, kas atzīstami par faktiski izpildītiem uz Līguma izbeigšanas brīdi, ja būtiski izmainās Latvijas Republikas normatīvie akti, kas ietekmē Uzdevuma īstenošanu un/vai Pašvaldības iespējas piešķirt finansējumu projekta īstenošanai.

38. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses veic savstarpējos norēķinus Līgumā minētajā kārtībā un termiņā.

VIII. Noslēguma noteikumi

39. Līgums Pusēm rada likumīgus, spēkā esošus un saistošus pienākumus, lai garantētu šī Līguma noteikumu savlaicīgu, atbilstošu un pilnīgu izpildi.

40. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

41. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām otras Puses konfidenciāla rakstura informāciju, kas veicot Līguma izpildi nonākusi viņa rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad vienai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.

42. Puses apzinās, ka Līguma izpildes ietvaros var rasties nepieciešamība savstarpēji apmainīties ar informāciju, kas satur personas datus. Šādā gadījumā katra Puse uzskatāma par patstāvīgu pārzini savā rīcībā esošu personas datu apstrādei un apņemas personas datus apstrādāt tikai atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai jā skaitā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteikumus. Personas datu nodošanas mērķis ir Uzdevuma izpildes un uzraudzības nodrošināšana. Katra Puse apņemas informēt tās personas, kuru dati tiek nodoti otrai Pusei, par datu apstrādi, tai skaitā nodošanu otrai Pusei, otras Puses nosaukumu, kontaktinformāciju un datu nodošanas mērķi, kā arī iespēju vērsties pie attiecīgas Puses, lai iegūtu papildu informāciju vai realizētu savas kā datu subjekta tiesības.

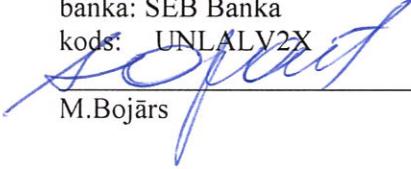
43. Puse nekavējoties informē otru Pusi par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, kas varētu aizkavēt ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildi.

44. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 8 lapām divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

IX. Pušu paraksti un rekvizīti:

Pašvaldība

Mārupes novada pašvaldība
nod.maks.reģ. Nr.90000012827
adrese: Daugavas ielā 29, Mārupē
tālr./fakss: 67934695/67149858
konts Nr. LV69UNLA0003011130405
banka: SEB Banka
kods: UNLALV2X


M.Bojārs

Pilnvarotā persona

Biedrība "Mārupes BMX klubs"
Reģ.Nr.40008158108
Ventas ielā 18, Mārupē,
Tālr.29215518
Konts Nr. LV32 HABA 0551028 452257
Banka: SWEDBANK AS
kods: HABALV22


G.Ruskis