



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67934695 / marupe@marupe.lv / www.marupe.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLA Nr.6 PIELIKUMS

2024.gada 27.marts

LĒMUMS Nr.10

Par Mārupes novada Būvvaldes nolikuma apstiprināšanu

Mārupes novada pašvaldības dome (turpmāk – Pašvaldības dome) noklausījies Mārupes novada Būvvaldes vadītājas Marinas Kārkliņas ziņojumu par nepieciešamajiem grozījumiem Mārupes novada Būvvaldes nolikumā, kas apstiprināts ar Pašvaldības domes 2021.gada 26.augusta lēmuma Nr.43 “Par organizatoriskām izmaiņām Mārupes novada Būvvaldē” 2.punktu.

Ņemot vērā, ka Mārupes novada Būvvaldes nolikums ir izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”, kas bija spēkā līdz 2022.gada 31.decembrim, un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, 72.panta pirmās daļas 1.punktu un 73.panta pirmās daļas 1.punktu, kur noteikts, ka atvasināta publiska persona izdod iekšējo normatīvo aktu par iestādes uzbūvi un darba organizāciju - iestādes nolikumu uz normatīvā akta pamata, kā arī, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kurā noteiktas pašvaldības domes tiesības izdot pašvaldības institūciju nolikumus, kā arī ņemot vērā Finanšu komitejas 2024.gada 20.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “Par Mārupes novada Būvvaldes nolikuma apstiprināšanu”, atklāti balsojot ar 16 balsīm „par” (*Andrejs Ence, Valdis Kārkliņš, Mārtiņš Bojārs, Līga Kadiģe, Jānis Kazaks, Jānis Lagzdkalns, Normunds Orleāns, Oļegs Sorokins, Aivars Osītis, Ilze Bērziņa, Guntis Ruskis, Ira Dūduma, Uģis Šteinbergs, Dace Štrodaha, Gatis Vācietis, Nikolajs Antipenko.*), „pret” nav, „atturas” 2(*Andris Puide, Jānis Lībietis*), **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Mārupes novada Būvvaldes nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Ar šī lēmuma pieņemšanas dienu atzīt par spēku zaudējušu Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 26.augusta lēmuma Nr.43 “Par organizatoriskām izmaiņām Mārupes novads Būvvaldē” 2.punktu, ar kuru apstiprināts 2021.gada 26.augusta Mārupes novada Būvvaldes nolikums.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Juridiskās nodaļas juriste S. Fomina

Lēmumprojektā norādītie normatīvie akti ir spēkā
un attiecināmi uz lēmumprojektā minēto gadījumu
Centrālās pārvaldes Juridiskās nodaļas
vadītāja N. Zālīte



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBA

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67934695 (Mārupe), 67914650 (Piņķi) / marupe@marupe.lv, babite@marupe.lv / www.marupe.lv

*Apstiprināts ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2024.gada 27.marta lēmumu
Nr.10 (sēdes protokols Nr.6)*

Mārupes novada Būvvaldes nolikums

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu,
72.panta pirmās daļas 1.punktu,
73.panta pirmās daļas 1.punktu
un Pašvaldību likuma 10.panta
pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mārupes novada Būvvalde (turpmāk tekstā - būvvalde) ir Mārupes novada pašvaldības domes izveidota iestāde, kas normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros nodrošina būvniecības procesa tiesiskumu Mārupes novada administratīvajā teritorijā.
2. Būvvalde ir pakļauta Mārupes novada pašvaldības izpilddirektoram.
3. Būvvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno Mārupes novada pašvaldības izpilddirektors.
4. Būvvaldes darbības tiesiskais pamats ir Būvniecības likums, uz tā pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi, Latvijas Būvnormatīvi, citi spēkā esošie normatīvie akti, kā arī domes izdotie normatīvie akti un pieņemtie lēmumi, pašvaldības amatpersonu rīkojumi un šis nolikums.
5. Savas kompetences ietvaros būvvalde darbojas pastāvīgi, sadarbojoties ar valsts, Mārupes novada pašvaldības un citu pašvaldību institūcijām.
6. Būvvalde tiek finansēta no Mārupes novada pašvaldības budžeta.
7. Būvvaldes amatpersonām ir atbilstoša speciālā izglītība, kā arī būvniecības kontroles tiesības un profesionālās kvalifikācijas sertifikāts, ja to attiecīgajai profesijai vai amatam nosaka normatīvie akti.
8. Būvvalde atrodas Mazcenu alejā 35, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā. Būvvalde nodrošina apmeklētāju pieņemšanu Centra ielā 4, Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā.
9. Būvvalde nodrošina apmeklētāju pieņemšanu nolikuma 8.punktā norādītajās vietās pirmdienās un ceturtdienās Centrālās pārvaldes darba laikā.

II. Būvvaldes funkcijas un tiesības

10. Būvvaldes funkcijas:
 - 10.1 kontrolēt būvniecības procesu un tā atbilstību Būvniecības likuma un citu būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasībām;
 - 10.2. sniegt ziņas par teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumiem;
 - 10.3. sniegt konsultācijas par būvniecības procesa kārtību;
 - 10.4. informēt par notiekošās būvniecības tiesisko pamatojumu un sniegt ziņas par būvi;
 - 10.5. izskatīt iesniegumus un pieņemt lēmumus par būvniecības ieceri, pārbaudīt iesniegto būvniecības dokumentu saturu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
 - 10.6. Būvniecības likumā noteiktos gadījumos un kārtībā pārraudzīt un koordinēt būvniecības ieceres publisko apspriešanu;
 - 10.7. pieņemt būves ekspluatācijā;

10.8. veikt citas ar būvniecības procesu un tā atbilstību normatīvo aktu prasībām saistītas darbības un administratīvos procesus;

10.9. reģistrēt citu institūciju izdotās būvatļaujas;

10.10. normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā sadarboties ar Būvniecības valsts kontroles biroju un citām institūcijām;

10.11. kontrolēt reklāmas un reklāmas objektu izvietojumu un izsniegt reklāmas un reklāmas objektu izvietojuma atļaujas;

10.12. kārtot ar būvvaldes darbību saistīto dokumentu arhīvu un nodrošināt tā glabāšanu;

10.13. saskaņā ar normatīvo aktu prasībām apkopot datus un sniegt tos Ekonomikas ministrijai, Būvniecības valsts kontroles birojam, Mārupes novada pašvaldības domei un citām valsts un pašvaldības institūcijām;

11. Būvvaldei savas kompetences ietvaros ir tiesības:

11.1. pieprasīt un saņemt ar funkciju izpildi saistīto informāciju;

11.2. atkarībā no būvniecības ieceres un būves grupas noteikt būvprojekta apjomu;

11.3. pirms lēmuma pieņemšanas par būvatļaujas izsniegšanu pieprasīt papildu dokumentus atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam;

11.4. izskatot būvniecības ieceres iesniegumus, atkarībā no būvniecības ieceres veida, lemt:

11.4.1. par būvatļaujas izdošanu, atteikumu izdot būvatļauju vai būvniecības ieceres publiskās apspriešanas rīkošanu;

11.4.2. par būvniecības ieceres akceptu, izdarot atzīmi būvniecības ieceres paskaidrojuma rakstā, vai atteikumu akceptēt būvniecības ieceri;

11.5. atcelt būvatļaujas, apliecinājuma kartes vai paskaidrojuma rakstus, apturēt būvdarbus, ka arī, lemt par būves konservāciju vai nojaukšanu saskaņā ar Būvniecības likumā, Aizsargjoslu likumā, uz minēto likumu pamata izdotajos Ministru kabineta noteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

11.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pārbaudīt Mārupes novada teritorijā jebkuru būvi neatkarīgi no piederības un īpašuma formas.

III. Būvvaldes struktūra un būvvaldes vadītāja kompetence

12. Būvvaldes organizatorisko struktūru nosaka Mārupes novada pašvaldības dome saskaņā ar šī nolikuma pielikumu.

13. Būvvaldes vadītājs:

13.1. organizē un vada būvvaldes darbu;

13.2. atbild par būvvaldes uzdevumu un funkciju izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

13.3. nodrošina ienākošo dokumentu pārbaudi, apstrādi un izskatīšanu normatīvajos aktos noteiktā termiņā un kārtībā;

13.4. izdod iekšējos normatīvos aktus, veic to izpildes kontroli un nepieciešamības gadījumā izdara tajos grozījumus;

13.5. nodrošina iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;

13.6. dod būvvaldes darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;

13.7. veic Darba likumā paredzētās darbības darba tiesisko attiecību nodibināšanai, grozīšanai un izbeigšanai, izstrādā darbinieku amata aprakstus;

13.8. atbild par būvvaldes darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, nodrošina ikgadēju darba rezultātu novērtēšanu;

13.9. atbild par būvvaldes funkciju veikšanai nodoto materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu atbilstoši piešķiršanas mērķim;

13.10. atbild par šī nolikuma aktualizēšanu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

13.11. atbild par personu datu apstrādes atbilstību Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām.

14. Būvvaldes vadītāja vietnieks aizvieto būvvaldes vadītāju viņa prombūtnes laikā.

IV. Būvvaldes lēmumu pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība

15. Būvvaldes lēmumu pieņemšanas kārtību nosaka būvvaldes vadītājs, izdodot iekšējo normatīvo aktu.

16. Atkarībā no būves grupas un speciālajos būvnoteikumos noteiktā būvniecības procesa, būvvalde pieņem lēmumu par būvniecības ieceri Būvniecības likumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

17. Būvniecības un ekspluatācijas kontroles ietvaros nepieciešamās procesuālās darbības atspoguļo un lēmumus izdod Būvniecības informācijas sistēmā.

18. Būvvaldes izdotos administratīvos aktus, izņemot administratīvo pārkāpumu procesā pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Mārupes novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

19. Būvvaldes amatpersonas pieņemtos lēmumus administratīvā pārkāpuma procesā var apstrīdēt būvvaldē Administratīvās atbildības likumā noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājumi

20. Šis nolikums stājas spēkā dienā, kad to apstiprina Mārupes novada pašvaldības dome ar lēmumu.

21. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Mārupes novada Būvvaldes nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada domes 2021.gada 26.augusta lēmumu Nr.43 "Par organizatoriskām izmaiņām Mārupes novads Būvvaldē" 2.punktu.

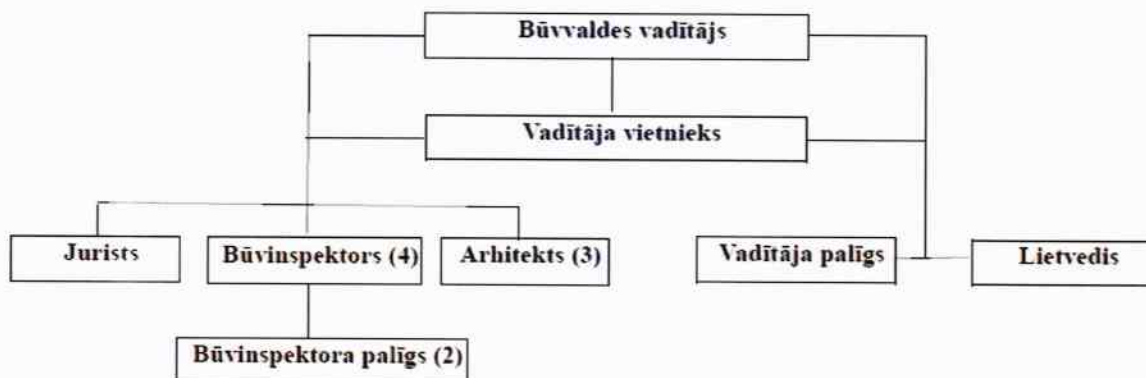
Pašvaldības domes priekšsēdētājs



Andrejs Ence

*Pielikums
Mārupes novada Būvvaldes nolikumam,
kas apstiprināts ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2024.gada 27.marta lēmumu
Nr.10 (sēdes protokols Nr.6)*

Mārupes novada Būvvaldes struktūra



Mārupes novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs
ANDREJS ENCE