

**KONKURSA NOLIKUMS uz vakantajiem amatiem
„Bāriņtiesas priekšsēdētāja (profesijas kods 1344 05) un priekšsēdētāja vietnieka
(profesijas kods 1344 06) amatiem”**

1. Vispārīgais noteikums

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz Mārupes novada bāriņtiesas priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka amatu, konkursa izsludināšanas un norises kārtību un pretendentu iesniegto pieteikumu atlases kārtību.
- 1.2. Konkursa mērķis ir izvēlēties Bāriņtiesu likuma prasībām atbilstošus pretendentes un izvirzīt tos apstiprināšanai amatā Mārupes novada pašvaldības domes sēdē.
- 1.3. Lēmumus par pretendentu apstiprināšanu amatā balsojot pieņem Mārupes novada pašvaldības dome.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursa komisiju izveidota **piecu** cilvēku sastāvā ar domes priekšsēdētāja rīkojumu.
- 2.2. Konkursa komisija izvērtē pretendentu iesniegtos dokumentus atbilstoši izvirzītajām prasībām.
- 2.3. Konkursa komisija nolikumā noteiktajā kārtībā nosaka pretendentu interviju norises laiku un vietu. Darba intervija var tikt organizēta attālināti, izmantojot komunikācijas tehnoloģijas.
- 2.4. Darbinieks, kurš atbildīgs par konkursa gaitas dokumentēšanu, ar elektroniskā pasta starpniecību paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti uz darba interviju.
- 2.5. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.
- 2.6. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
- 2.7. Komisija pieņem lēmumu par pretendenta izvirzīšanu apstiprināšanai amatā bez pretendentu klātbūtnes.

3. Prasības pretendentiem

- 3.1. Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis.
- 3.2. Pretendents sasniedzis 30 gadu vecumu.
- 3.3. Pretendents ir ieguvusi vismaz akadēmisko maģistra grādu vai profesionālo maģistra grādu vai profesionālo maģistra grādu un 5. līmeņa profesionālo kvalifikāciju, vai citu Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 7. līmenim atbilstošu kvalifikāciju pedagogijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā un kuram ir ne mazāk kā piecu gadu darba stāžs attiecīgajā specialitātē vai pildot bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amata pienākumus.
- 3.4. Valsts valodas prasme augstākajā līmenī.
- 3.5. Nevainojama reputācija.
- 3.6. Augsta stresa noturība un atbildības sajūta, labas komunikācijas un saskarsmes spējas.
- 3.7. Stratēģiskā un analītiskā domāšana.
- 3.8. Teicamas MC Office (word, excel, outloot) zināšanas.
- 3.9. B kategorijas autovadītāja apliecība.
- 3.10. Vēlamas svešvalodu (krievu un angļu valodas) prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamā apjomā.

4. Konkursa izsludināšana, pretendentu pieteikumu pieņemšana

- 4.1. Informācija par konkursa prasību un pretendentu atlases nosacījumiem tiek ievietots Mārupes novada pašvaldības mājas lapā www.marupe.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras mājas lapā www.nva.gov.lv.

- 4.2. Konkursā var piedalīties jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis, kurš atbilst Nolikuma 3.nodaļā minētajām prasībām un ir iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem.
- 4.3. Pieteikums satur šādus dokumentus:
- 4.3.1. Motivācijas vēstule;
 - 4.3.2. Pretendenta dzīves un darba gaitu apraksts Curriculum Vitae;
 - 4.3.3. Bāriņtiesas likuma 10.panta 1.daļai atbilstošas izglītības dokumentu kopijas;
 - 4.3.4. Pretendents var iesniegt amata pienākumu izpildei atbilstošu papildu apmācību apliecināšu dokumentu kopijas, kā arī rekomendācijas.
 - 4.3.5. Pieteikums - apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Bāriņtiesu likuma 11.pantā noteiktie ierobežojumi (pievienota veidlapa);
 - 4.3.6. Redzējums par amata pienākumu izpildi, ar to saistīto problēmu risinājumu (*iesniedz pretendenti uz bāriņtiesas priekšsēdētāja amatu, ne vairāk kā divas A4 formāta lapas datordrukā*);
 - 4.3.7. Valsts valodas prasmi apliecināša dokumentu kopija (nepilsoņiem);
- 4.4. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, pretendentam jāuzrāda darba intervijas dienā, ja tiks uzaicināts uz darba interviju.
- 4.5. Pieteikumu ar norādi “Konkursam bāriņtiesa” nosūtīt uz e-pasta adresi vakances@marupe.lv līdz 2021.gada 15.oktobrim plkst.18.00. Dokumentiem jābūt parakstītiem ar drošu elektronisko parakstu.

5. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmumu pieņemšana

- 5.1. Komisija nevērtē pieteikumus, kuri iesūtīti pēc 4.5.apakšpunktā noteiktā termiņa.
- 5.2. Komisija veic pretendentu vērtēšanu divās kārtās.
- 5.3. Komisija pirmajā kārtā četru darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atlasa tos pretendentu pieteikumus, kuriem pievienoti visi nepieciešamie 4.3.apakšpunktā minētie dokumenti un izvērtē pretendentu iesniegtos dokumentus atbilstoši šādiem kritērijiem:

Nr.p .k.	Vērtēšanas kritērijs	Atbilstība
1.	Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis	Atbilst/neatbilst
2.	Pretendents sasniedzis 30 gadu vecumu;	Atbilst/neatbilst
3.	Pretendents ir ieguvusi vismaz akadēmisko maģistra grādu vai profesionālo maģistra grādu vai profesionālo maģistra grādu un 5. līmeņa profesionālo kvalifikāciju, vai citu Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 7. līmenim atbilstošu kvalifikāciju pedagoģijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā un kuram ir ne mazāk kā piecu gadu darba stāžs attiecīgajā specialitātē vai bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā	Atbilst/neatbilst
4.	Valsts valodas prasme augstākajā līmenī	Atbilst/neatbilst
5.	Nevainojama reputācija	Atbilst/neatbilst
6.	B kategorijas autovadītāja apliecība	Atbilst/neatbilst

- 5.4. Katrs Komisijas loceklis pretendenta vērtēšanu veic, aizpildot novērtēšanas lapu, atbilstoši 5.3.apakšpunktā noteiktajam paraksta to un iesniedz Komisijas sekretāram.
- 5.5. Ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no 4.3.apakšpunktā minētajai prasībai, pretendentu izslēdz no turpmākās dalības atlasē. Komisijas sekretārs par to informē pretendentu. Nosūtot informāciju uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.

5.6. Otrajā kārtā (kompetenču intervija ar pretendentu) piedalīties tiek uzaicināti pretendenti, kuri atbilst 4.3.punktā noteiktajām prasībām.

5.7. Otrajā kārtā Komisija izvērtē pretendenta izpratni un zināšanas par bāriņtiesas kompetenci, darbības principiem, spēju sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, iesniegto redzējumu par amata pienākumu izpildi un ar to saistīto risinājumu, komunikācijas, komandas vadīšanas prasmes, stratēģiskā un analītiskā domāšana, spēja pieņemt lēmumus:

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Vērtēšanas kritērijs/kompetence</i>	<i>Punkti</i>
1.	Izpratne un zināšanas par bāriņtiesas kompetenci, darbības principiem, bāriņtiesas lēmumu pieņemšanas un pārsūdzēšanas kārtību. Pieredze ar dažādu kategoriju un sarežģītību lietām	līdz 20 punktiem
2.	Bāriņtiesas attīstības vīzija - redzējumu par amata pienākumu izpildi un ar to saistīto risinājumu, prezentēšanas spējas	līdz 20 punktiem
3.	Saskarsmes un komunikāciju prasmes, komandas vadīšanas prasmes, stratēģiskā un analītiskā domāšana	līdz 20 punktiem
4.	Ir ievēlēts Mārupes vai Babītes novada bāriņtiesas sastāvā līdz 2021.gada 30.jūnijam un viņa pilnvaru termiņš nav beidzies līdz jaunās bāriņtiesas izveidošanai	10 punkti
	kopā	līdz 70 punkti

5.8. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 70 punkti.

5.9. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentiem, kas saistīti ar pieteikuma un tam pievieno dokumentu saturu, pretendenta personiskajām īpašībām un citus jautājumus, kas attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi un iestādes darbības jomu.

5.10. Katrs Komisijas loceklis individuāli novērtē katru pretendentu saskaņā ar Nolikumā noteiktajiem pretendenta vērtēšanas kritērijiem. Savu viedokli Komisijas loceklis intervijas laikā vai tūlīt pēc intervijas ieraksta pretendenta novērtēšanas lapā, apliecina to ar parakstu un iesniedz Komisijas sekretāram.

5.11. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz otrajā kārtā iegūto vidējo vērtējumu kopējo punktu skaita.

5.12. Gadījumā, ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, noteicošais ir izpratne un zināšanas par bāriņtiesas kompetenci, darbības principiem, iepriekšējā pieredze šādā amatā.

5.13. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendenta klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam rakstiski piecu darbdienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.

5.14. Pretendents, kuru Komisija atzinusi par piemērotu amatam, tiek virzīts iecelšanai amatā tuvākajā pašvaldības dome sēdē.

5.15. Bāriņtiesas priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieks amatā tiek apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes lēmumu.

6. Nobeiguma noteikumi

6.1. Ja konkursa norise ir bijusi nesekmīga (nav pieteicies neviens pretendents vai pieteikušos pretendentu profesionālā sagatavotība neatbilst amata aprakstā noteiktajām prasībām) un par to pieņemts komisijas lēmums vai Mārupes novada pašvaldības dome neapstiprina amatā nevienu no izvirzītajiem kandidātiem var izsludināt atkārtotu konkursu.

6.2. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti. Pretendentu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šīs atlases norisi. Personas datu pārzinis ir Mārupes novada pašvaldība.