

KONKURSA NOLIKUMS uz vakanto amatu „Bāriņtiesas locekļa amats” (Profesijas kods 3412 06)

1. Vispārīgais noteikums

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz Mārupes novada bāriņtiesas locekļa amatu, konkursa izsludināšanas un norises kārtību un pretendentu iesniegto pieteikumu atlases kārtību.
- 1.2. Konkursa mērķis ir izvērtēt konkursa pretendentu profesionālo sagatavotību un atbilstību izvirzītajām prasībām, kā Bāriņtiesu likuma prasībām atbilstošus pretendentes.
- 1.3. Lēmumus par pretendentu apstiprināšanu amatā balsojot pieņem Mārupes novada pašvaldības dome.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursa komisiju izveidota **piecu** cilvēku sastāvā ar domes priekšsēdētāja rīkojumu.
- 2.1. Konkursa komisija izvērtē iesniegtos dokumentus atbilstoši izvirzītajām prasībām.
- 2.2. Konkursa komisija nolikumā noteiktajā kārtībā nosaka pretendentu interviju norises laiku un vietu. Darba intervija var tikt organizēta attālināti, izmantojot komunikācijas tehnoloģijas.
- 2.3. Darbinieks, kurš atbildīgs par konkursa gaitas dokumentēšanu, ar elektroniskā pasta starpniecību paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti uz darba interviju.
- 2.4. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.
- 2.5. Komisijas sēdes ir slēgtas un tās tiek protokolētas.
- 2.6. Komisija pieņem lēmumu par pretendenta izvirzīšanu apstiprināšanai amatā bez pretendentu klātbūtnes.

3. Prasības pretendentiem

- 3.1. Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis.
- 3.2. Pretendents sasniedzis 30 gadu vecumu.
- 3.3. Pretendents ir ieguvusi vismaz akadēmisko bakalaura grādu vai profesionālo bakalaura grādu un 5. līmeņa profesionālo kvalifikāciju, vai citu Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 6. līmenim atbilstošu kvalifikāciju pedagogijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā.
- 3.4. Praktiska darba pieredze bāriņtiesas darbā.
- 3.5. Valsts valodas prasme augstākajā līmenī.
- 3.6. Nevainojama reputācija.
- 3.7. Augsta stresa noturība un atbildības sajūta, labas komunikācijas un saskarsmes spējas.
- 3.8. Stratēģiskā un analītiskā domāšana.
- 3.9. Teicamas MC Office (word, excel, outloot) zināšanas.
- 3.10. B kategorijas autovadītāja apliecība.
- 3.11. Vēlamas svešvalodu (krievu un angļu valodas) prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamā apjomā.

4. Konkursa izsludināšana, pretendentu pieteikumu pieņemšana

- 4.1. Informācija par konkursa prasību un pretendentu atlases nosacījumiem tiek ievietots Mārupes novada pašvaldības mājas lapā www.marupe.lv , Nodarbinātības valsts aģentūras mājas lapā www.nva.gov.lv.

- 4.2. Konkursā var piedalīties jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis, kurš atbilst Nolikuma 3.nodaļāminētajām prasībām un ir iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem.
- 4.3. Pieteikums satur šādus dokumentus:
- 4.3.1. Motivācijas vēstule;
 - 4.3.2. Pretendenta dzīves un darba gaitu apraksts Curriculum Vitae;
 - 4.3.3. Bāriņtiesas likuma 10.panta 1.daļai atbilstošas izglītības dokumentu kopijas;
 - 4.3.4. Pretendents var iesniegt amata pienākumu izpildei atbilstošu papildu apmācību apliecināšanu dokumentu kopijas, kā arī rekomendācijas.
 - 4.3.5. Apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Bāriņtiesu likuma 11.pantā noteiktie ierobežojumi;
 - 4.3.6. Valsts valodas prasmi apliecināšana dokumentu kopija (nepilsoņiem);
- 4.4. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, pretendentam jāuzrāda darba intervijas dienā, ja tiks uzaicināts uz darba interviju.
- 4.5. Pieteikumu ar norādi "bāriņtiesas loceklis" nosūtīt uz e-pasta adresi vakances@marupe.lv līdz **2021.gada 15.oktobrim plkst.18.00**. Dokumentiem jābūt parakstītiem ar drošu elektronisko parakstu.

5. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmumu pieņemšana

- 5.1. Komisija nevērtē pieteikumus, kuri iesūtīti pēc 4.5.apakšpunktā noteiktā termiņa.
- 5.2. Komisija veic pretendentu **vērtēšanu divās kārtās**.
- 5.3. Komisija **pirmajā kārtā** četru darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atlasa tos pretendentu pieteikumus, kuriem pievienoti visi nepieciešamie 4.3.apakšpunktā minētie dokumenti un izvērtē pretendentu iesniegtos dokumentus atbilstoši šādiem kritērijiem:

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Atbilstība
1.	Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis	Atbilst/neatbilst
2.	Pretendents sasniedzis 30 gadu vecumu;	Atbilst/neatbilst
3.	Pretendents ir ieguvusi vismaz akadēmisko bakalaura grādu vai profesionālo bakalaura grādu un 5. līmeņa profesionālo kvalifikāciju, vai citu Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 6. līmenim atbilstošu kvalifikāciju pedagogijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā	Atbilst/neatbilst
4.	Praktiska darba pieredze bāriņtiesas locekļa amatā	Atbilst/neatbilst
5.	Valsts valodas prasme augstākajā līmenī	Atbilst/neatbilst
6.	Nevainojama reputācija	Atbilst/neatbilst
7.	B kategorijas autovadītāja apliecība	Atbilst/neatbilst
8.	Amata pienākumu izpildei apgūtas papildus apmācības	

- 5.4. Katrs Komisijas loceklis pretendenta vērtēšanu veic, aizpildot novērtēšanas lapu, atbilstoši 4.3.apakšpunktā noteiktajam, paraksta to un iesniedz Komisijas sekretāram.
- 5.5. Ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no 4.3.apakšpunktā minētajai prasībai, pretendentu izslēdz no turpmākās dalības atlasē. Komisijas sekretārs par to informē pretendentu. Nosūtot informāciju uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.
- 5.6. **Otrajā kārtā (kompetenču intervija ar pretendentu)** piedalīties tiek uzaicināti pretendenti, kuri atbilst 4.3.punktā noteiktajām prasībām.

5.7. Otrajā kārtā Komisija izvērtē pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, saskarsmes sējas, komunikācijas prasmes.

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Vērtēšanas kritērijs/kompetence</i>	<i>punkti</i>
1.	Izpratne un zināšanas par bāriņtiesas kompetenci, darbības principiem, dokumentu noformēšanu, rīcību bērnu tiesību aizsardzības jomā	līdz 20 punktiem
2.	Saskarsmes spējas, prezentēšanas un komunikācijas prasmes	līdz 20 punktiem
3.	Ir piedalījies tiesas sēdēs, pārstāvot bērna intereses	10 punkti
4.	Ir ievēlēts Bāriņtiesas sastāvā Mārupes vai Babītes novadā līdz 2021.gada 30.jūnijam un viņa pilnvaru termiņš nav beidzies līdz jaunās bāriņtiesas izveidošanai	10 punkti
Kopā 2.kārtā		60 punkti

5.8. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 60 punkti.

5.9. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentiem, kas saistīti ar profesionālo pieredzi, profesionālajām zināšanām bāriņtiesas darbā, par iepriekšējo darba pieredzi, bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem, kā arī uzdot jautājumus pretendenta saskarsmes spēju, komunikācijas prasmju, konfliktu risināšanas un motivācijas novērtēšanai.

5.10. Katrs Komisijas loceklis individuāli novērtē katru pretendentu saskaņā ar Nolikumā noteiktajiem pretendenta vērtēšanas kritērijiem. Savu viedokli Komisijas loceklis intervijas laikā vai tūlīt pēc intervijas ierasta pretendenta novērtēšanas lapā, apliecina to ar parakstu un iesniedz Komisijas sekretāram.

5.11. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz otrajā kārtā iegūto kopējo punktu skaitu.

5.12. Gadījumā, ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, noteicošais ir izpratne un zināšanas par bāriņtiesas kompetenci, darbības principiem, iepriekšējā pieredze šādā amatā Mārupes, Babītes un Salas pagastu administratīvajās teritorijās.

5.13. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendenta klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam rakstiski piecu darbdienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.

5.14. Pretendents, kuru Komisija atzinusi par piemērotu amatam, tiek virzīts iecelšanai amatā tuvākajā pašvaldības dome sēdē.

5.15. Darba līgumu ar bāriņtiesas locekli slēdz bāriņtiesas priekšsēdētājs.

6. Nobeiguma noteikumi

6.1. Ja konkursa norise ir bijusi nesekmīga (nav pieteicies neviens pretendents vai pieteikušos pretendentu profesionālā sagatavotība neatbilst amata aprakstā noteiktajām prasībām) un par to pieņemts komisijas lēmums vai Mārupes novada pašvaldības dome neapstiprina amatā nevienu no izvirzītajiem kandidātiem var izsludināt atkārtotu konkursu.

6.2. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti. Pretendentu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šīs atlases norisi. Personas datu pārzinis ir Mārupes novada pašvaldība.