

**Mārupes novada pašvaldības  
Administratīvās komisijas nolikums**

*Pieņemts saskaņā ar  
likuma "Par pašvaldībām" 61.panta ceturto daļu*

**1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Mārupes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) dome uz savu pilnvaru laiku Administratīvā pārkāpuma procesa veikšanai, kā arī likumā "Par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem" noteikto uzdevumu izpildei apstiprina pašvaldības administratīvo komisiju šajā nolikumā (turpmāk - Nolikums) noteiktajā kārtībā.
- 1.2. Pašvaldības Administratīvā komisija (turpmāk - Administratīvā komisija) ir pakļauta Pašvaldības domei.
- 1.3. Administratīvā komisija tiek finansēta no Pašvaldības pamatbudžeta līdzekļiem.
- 1.4. Administratīvā komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un Nolikumu.
- 1.5. Administratīvā komisija pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās, pamatojoties uz sastādīto protokolu par izdarīto administratīvo pārkāpumu.
- 1.6. Administratīvajai komisijai ir zīmogs ar administratīvās komisijas pilnu nosaukumu un noteikta parauga veidlapas.

**2. Administratīvās komisijas galvenie uzdevumi, funkcijas un tiesības**

- 2.1. Administratīvās komisijas galvenie uzdevumi ir:
  - 2.1.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi noskaidrot:
    - 2.1.1.1 katra administratīvā pārkāpuma lietas apstākļus, izlemt lietu saskaņā ar vispārēju normatīvu aktu;
    - 2.1.1.2. attiecīgās personas vainas pakāpi konkrētā administratīvā pārkāpuma izdarīšanā, vai šo personu var saukt pie administratīvās atbildības, vai ir atbildību mīkstināši vai pastiprinoši apstākļi, vai ir nodarīts mantisks zaudējums, kā arī jānoskaidro citi apstākļi, kam ir nozīme lietas izskatīšanā;
  - 2.1.2. kontrolēt un nodrošināt administratīvo pārkāpumu lietās pieņemto lēmumu pareizu un savlaicīgu izpildi;
  - 2.1.3. sniegt priekšlikumus juridiskajām un fiziskajām personām par izdarīto administratīvo pārkāpumu cēloņu un to veicinošo apstākļu novēršanu;
  - 2.1.4. sadarboties ar Pašvaldības policiju, lai veicinātu likumības ievērošanu Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
  - 2.1.5. apkopot un analizēt informāciju par administratīvo pārkāpumu cēloņiem un to izplatību, regulāri informēt par to Mārupes novada pašvaldības policiju;
  - 2.1.6. pētīt un izmantot savā darbībā citu Latvijas Republikas pašvaldību administratīvo pārkāpumu praksi;
  - 2.1.7. sniegt informāciju un palīdzību Mārupes novada iedzīvotājiem atbilstoši savai kompetencei;
  - 2.1.8. izskatīt Administratīvajai komisijai adresēto fizisko un juridisko personu iesniegumus, normatīvajos aktos noteiktos termiņos sniegt atbildes iesniedzējiem.
- 2.2. Administratīvajai komisijai ir tiesības:
  - 2.2.1. pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldību un privāto tiesību juridiskām personām administratīvās lietas izskatīšanas nepieciešamo informāciju;