

Numura pielikumā

- 1.–6. lpp.** **Saistošie noteikumi Nr. 15**
Par trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanu Babītes novadā
- 7.–11. lpp.** **Saistošie noteikumi Nr. 16**
Par Babītes novada pašvaldības pabalstiem ar materiālā stāvokļa izvērtēšanu
- 12.–15. lpp.** **Saistošie noteikumi Nr. 17**
Par Babītes novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas
- 16.–20. lpp.** **Saistošie noteikumi Nr. 18**
Babītes novada pašvaldības sociālie pakalpojumi



BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr. 90000028870
Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107
Tālr. 26120706, 67914650, fakss 67914435, e-pasts dome@babite.lv, www.babite.lv

Babītes novada Babītes pagastā

APSTIPRINĀTI
ar Babītes novada pašvaldības domes
2017. gada 25. oktobra lēmumu
(protokols Nr. 14, 22. §)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2017. gada 25. oktobrī,
Babītes pagastā, Babītes novadā

Nr. 15

Par trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanu Babītes novadā

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu
un sociālās palīdzības likuma 33. panta otro daļu
un likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”
14. panta sesto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka ienākumu un materiālā stāvokļa līmeni, kuru nepārsniedzot ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona (turpmāk – ģimene (persona)) tiek atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu, un kārtību, kādā ģimene (persona) tiek atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu Babītes novadā.

2. Saistošajos noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. **apgādnieks** – persona, kurai saskaņā ar likumu vai tiesas nolēmumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem vai vecākiem;
 - 2.2. **atsevišķi dzīvojoša persona** – persona, kura dzīvo viena, kurai nav kopēju izdevumu par uzturu un mājokli ar citām adresē deklarētām personām;
 - 2.3. **bērns** – persona līdz 18 gadu vecumam;
 - 2.4. **darbspējīgs vecums** – personas dzīves posms no 15 gadu vecuma līdz valsts vecuma pensijas piešķiršanai nepieciešamajam vecumam;
 - 2.5. **ģimene** – sastāv no laulātajiem vai personām, kurām ir kopēji izdevumi pamatvajadzību nodrošināšanai un kuras mitinās vienā mājoklī;
 - 2.6. **klients** – persona, kas saņem sociālos pakalpojumus vai sociālo palīdzību;
 - 2.7. **pamatvajadzības** – ēdiens, apģērbs, mājoklis, veselības aprūpe, obligātā izglītība;
 - 2.8. **sociālais darbs** – profesionāla darbība, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, kā arī radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus;
 - 2.9. **sociālais dienests** – pašvaldības izveidota iestāde, kas sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus novada iedzīvotājiem (turpmāk – dienests);
 - 2.10. **vientuļa persona** – šo noteikumu izpratnē persona, kura ir nestrādājošs pensionārs vai invalīds bez likumīgiem apgādniekiem un ar kuru nav noslēgts uztura līgums.

II. Ģimenes (personas) atzīšana par trūcīgu vai maznodrošinātu

3. Ģimene vai persona atzīstama par trūcīgu atbilstoši Ministru kabineta 30.03.2010. noteikumos Nr. 299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” (turpmāk – noteikumi Nr. 229) noteiktajai kārtībai un šo noteikumu 23. punktam.
4. Ģimene (persona) atzīstama par maznodrošinātu, ja:
 - 4.1. tās ienākumi uz katru ģimenes locekli, kurā ir kaut viena persona darbspējīgā vecumā, pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 50% no attiecīgā gada 1. janvārī valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēra, pensionāru vai invalīdu ģimenēm bez darbspējīgām personām 65% no attiecīgā gada 1. janvārī valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēra;
 - 4.2. tai nepieder naudas līdzekļu uzkrājumi, vērtspapīri vai īpašums, izņemot šo noteikumu 23. punktā minēto;
 - 4.3. tā nav noslēgusi uztura līgumu;
 - 4.4. tā nesaņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas sniegtos pakalpojumus vai tā neatrodas ieslodzījumā;
 - 4.5. persona ir reģistrējusies Nodarbinātības valsts aģentūrā kā bezdarbnieks atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 37. panta pirmajai daļai;
 - 4.6. tā ir sasniedzama un savu dzīvesvietu deklarējusi Babītes novada administratīvajā teritorijā (turpmāk – Babītes novads).
5. Ģimenes (personas) atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam dienests novērtē pēc iesnieguma saņemšanas.
6. Parakstot šo noteikumu 5. punktā minēto iesniegumu, pilngadīgie ģimenes locekļi pilnvaro vienu iesniedzēju, kurš iesniegs nepieciešamos dokumentus ģimenes materiālās situācijas novērtēšanai.
7. Lai novērtētu ģimenes (personas) ienākumu un materiālā stāvokļa līmeņa atbilstību šajos noteikumos minētajiem nosacījumiem, ģimene (persona) deklarē savus ienākumus un citus materiālos resursus iztikas līdzekļu deklarācijā atbilstoši noteikumu Nr. 229 1. pielikumam (turpmāk – deklarācija).
8. Dienesta sociālā darba speciālists sadarbībā ar iesniedzēju pašvaldības informācijas sistēmā elektroniski sagatavo deklarāciju, izmantojot valsts un pašvaldības informācijas sistēmās esošos datus un šo noteikumu 17. un 18. punktā minētos dokumentus. Iesniedzējs paraksta pašvaldības informācijas sistēmā sagatavotās deklarācijas izdrukā, apliecinot deklarācijā sniegtās informācijas patiesumu, dienesta sociālā darba speciālists ar parakstu apliecina deklarācijas pieņemšanu.
9. Ja nepieciešams, dienests pirms lēmuma pieņemšanas pārbauda deklarācijā iekļauto ziņu patiesumu, apsekojot ģimeni (personu) dzīvesvietā, un sastāda aktu par ģimenes (personas) apsekošanu dzīvesvietā atbilstoši noteikumu Nr. 229 2. pielikumam.
10. Dienests ne vēlāk kā mēneša laikā pēc šo noteikumu 5. punktā minētā iesnieguma saņemšanas pieņem lēmumu par ģimenes (personas) atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam. Ja ģimenes (personas) vidējie ienākumi pārsniedz šo noteikumu 4. punktā minēto ienākumu līmeni, kuru aprēķina atbilstoši noteikumu Nr. 299 2.¹ pielikumam, vai nav ievēroti citi šajos noteikumos minētie nosacījumi, dienests pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu.
11. Ja ģimene (persona) atbilst maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam, dienests izsniedz rakstisku izziņu par atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam (pielikums). Ģimene (persona) tiek atzīta par maznodrošinātu, sākot ar to mēnesi, kurā pieņemts lēmums par maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanu.
12. Ja vismaz viens no pilngadīgajiem ģimenes locekļiem ir darbspējīgs vecumā, maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu nosaka uz sešiem mēnešiem, pensionāru vai invalīdu ģimenēm bez darbspējīgām personām – uz divpadsmit mēnešiem.
13. Beidzoties šo noteikumu 12. punktā minētajam periodam, ģimenei (personai) var atkārtoti noteikt maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu pēc šo noteikumu 5. punktā minētā iesnieguma un 7. punktā minēto dokumentu iesniegšanas.
14. Ja laika posmā, kad ģimenei (personai) noteikts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss, mainās ģimenes sastāvs, ģimenes (personas) materiālā vai sociālā situācija, dienests no jauna izvērtē atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam un pieņem atbilstošu lēmumu.

III. Nosacījumi ienākumu un materiālā stāvokļa novērtēšanai

15. Deklarācijā norāda šādus ģimenes (personas) ienākumus un saņemtos maksājumus:
 - 15.1. ienākumus no darba un saimnieciskās darbības un citus ienākumus un saņemtos maksājumus par pēdējiem pilniem trim kalendāra mēnešiem pirms šo noteikumu 5. punktā minētā iesnieguma iesniegšanas saskaņā ar ienākumu veidiem, kuri norādīti noteikumu Nr. 299 deklarācijas 2.1. apakšpunktā;
 - 15.2. neregulārus ienākumus (tajā skaitā ienākumus no sava īpašuma atsavināšanas) un citus ienākumus un saņemtos maksājumus par 12 kalendāra mēnešu periodu pirms šo noteikumu 5. punktā minētā iesnieguma iesniegšanas saskaņā ar ienākumu veidiem, kuri norādīti noteikumu Nr. 299 deklarācijas 2.2. apakšpunktā.
16. Vidējo ienākumu apmēru mēnesī no šo noteikumu 15.2. apakšpunktā minētajiem ienākumiem (tajā skaitā par ienākumiem no īpašuma atsavināšanas) aprēķina, dalot ienākumu summu ar kalendāra mēnešu skaitu no ienākuma saņemšanas vai darījuma veikšanas dienas, līdz šo noteikumu 5. punktā minētā iesnieguma iesniegšanas dienai, izņemot summu, kas izlietota iesniedzēja vienīgā mājokļa iegādei.
17. Iesniedzējs, kurš ir saimnieciskās darbības veicējs, deklarācijai pievieno izziņu par ienākumiem no saimnieciskās darbības atbilstoši noteikumu Nr. 299 4. pielikumam. Iesniedzējs, kurš ir darba ņēmējs, deklarācijai pievieno darba devēja izziņu par darba samaksu. Izziņā norāda informāciju par pēdējiem pilniem trim kalendāra mēnešiem pirms šo noteikumu 5. punktā minētā iesnieguma iesniegšanas.
18. Iesniedzējs deklarācijai pievieno izrakstu no katra atvērta kredītiestādes maksājuma vai pasta norēķinu sistēmas konta par pēdējo pilno triju kalendāra mēnešu ienākumiem un saņemtajiem maksājumiem pirms šo noteikumu 5. punktā minētā iesnieguma iesniegšanas.
19. Par ienākumiem šo noteikumu izpratnē nav uzskatāmi Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 5. pantā minētie ienākumi, kā arī pašvaldības iepriekš izmaksātie sociālās palīdzības pabalsti un sociālās garantijas bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās, kā arī naudas līdzekļi, kas iegūti no labdarības fondiem, studējošā kredīts un sociālo kampanju rezultātā gūtais materiālais labums.
20. Ienākumus deklarē atbilstoši apmēram, kas veidojas pēc nodokļu samaksas.
21. Aprēķinot vidējos ienākumus, dienests ienākumu apmēru samazina par to summu, kuru persona maksā kā uzturlīdzekļus bērnam, bet nepārsniedzot valstī noteikto minimālo uzturlīdzekļu apmēru katram bērnam, izņemot gadījumu, kad uzturlīdzekļi tiek maksāti pēc izpildu raksta.
22. Ja deklarācijas iesniegšanas laikā kādam ģimenes loceklim (personai) nav ienākumu, izņemot ģimenes valsts pabalstu, bet iepriekšējo triju kalendāra mēnešu laikā šīs personas vidējie ienākumi bija vienādi ar vai mazāki par attiecīgā gada 1. janvāri valstī spēkā esošās minimālās mēneša darba algas apmēru, novērtējot ģimenes (personas) ienākumus un materiālo stāvokli, šīs personas ienākumus neņem vērā.
23. Nosakot trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu, par īpašumu un naudas līdzekļu uzkrājumu šo noteikumu izpratnē nav uzskatāmi:
 - 23.1. nekustamais īpašums vai tā daļa, kur savu dzīvesvietu deklarējis un dzīvo iesniedzējs un pārējās personas, kurām ir kopīga saimniecība ar iesniedzēju;
 - 23.2. zemes īpašums, kas kopā ar šo noteikumu 23.1. apakšpunktā minētā nekustamā īpašuma sastāvā esošo zemi nepārsniedz 5 ha ģimenei (personai), kā arī šim nekustamajam īpašumam funkcionāli piederīgas saimniecības ēkas (piemēram, garāža, kūts, klēts, šķūnis, pagrabs, pirts, dārza māja) vai ne vairāk kā divas saimniecības ēkas uz nomātas zemes;
 - 23.3. īpašumi – zeme, mežs, kuru kopējā platība nepārsniedz 1 ha, un nedzīvojamās ēkas, ja objektīvu iemeslu dēļ tos nav iespējams izmantot peļņas gūšanai;
 - 23.4. bērna nekustamais īpašums un naudas līdzekļu uzkrājumi kredītiestādēs, ja nav bāriņtiesas atļaujas ar tiem rīkoties;
 - 23.5. dzīvokļa vai mājas iekārta, apģērbs, sadzīves priekšmeti, bērnu piederumi, kā arī cita manta un priekšmeti, kas pieder iesniedzējam un pārējām personām, kurām ir kopīga saimniecība ar iesniedzēju, un uz kuru nevar vērst piedziņu pēc izpildu dokumentiem saskaņā ar Civilprocesa likuma 1. pielikumu, izņemot minētā pielikuma 3. punktā norādītos naudas līdzekļus;
 - 23.6. kustamā manta – viena automašīna vai motocikls, laiva, kas ir ģimenes (personas) īpašumā, kā arī viens velosipēds vai mopēds, vai motorollers katram ģimenes loceklim. Izvērtējot sabiedriskā transporta pieejamību, dienests var pieņemt klientam labvēlīgāku lēmumu;
 - 23.7. kapitāla daļas, ja maksātnespējas procesa dēļ vai atbilstoši citu kompetentu institūciju nolējumam īpašniekam nav iespēju gūt ienākumus no šā īpašuma vai rīkoties ar to, vai ja 12 mēnešu periodā nav gūti ienākumi saimnieciskās darbības apturēšanas dēļ;
 - 23.8. skaidras naudas līdzekļu uzkrājums un naudas līdzekļu uzkrājums vai atlikums kredītiestādē vai pasta norēķinu sistēmā, kas veidojies no ienākumiem vai kontā saņemtajiem maksājumiem (tajā skaitā atgūtais parāds, citas personas sniegtais materiālais atbalsts konkrētam mērķim), kas pārskata perioda beigās nepārsniedz attiecīgā gada 1. janvāri valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru ģimenei (personai).
24. Maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu nepiešķir, ja persona vai kāds no ģimenes locekļiem sešu mēnešu periodā pirms šo noteikumu 5. punktā minētā iesnieguma iesniegšanas ir uzdāvinājis savu nekustamo īpašumu citai personai.

IV. Iesniedzēja pienākumi un atbildība

25. Iesniedzējam ir pienākums:
 - 25.1. sniegt ziņas par sevi, sadarboties ar dienestu sociālās situācijas novērtēšanā un pildīt dienesta ieteikumus situācijas uzlabošanai;

-
- 25.2. aktīvi darboties, lai palielinātu ienākumus;
 - 25.3. aktīvi iesaistīties problēmas risināšanā, pildot līdzdarbības pienākumus, tajā skaitā piedalīties sociālās rehabilitācijas pasākumos darba un sociālo prasmju saglabāšanai, atjaunošanai un apgūšanai;
 - 25.4. izmantot iespējas saņemt sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, ja klientam vai kādam no viņa ģimenes locekļiem ir atkarības problēmas;
 - 25.5. atļaut sociālā darba speciālistam apsekot dzīvesvietu, ja sociālo pakalpojumu vai sociālās palīdzības saņemšana saistīta ar klienta materiālo resursu novērtēšanu vai dzīvesvietas apsekošana ir nepieciešama, veicot sociālo darbu ar klientu.
26. Iesniedzējs ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu un par zaudējumu, kas dienestam var rasties viņa vainas vai nelikumīgās rīcības dēļ.

V. Kārtība, kādā var apstrīdēt un pārsūdzēt lēmumu par atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam

27. Dienesta lēmumu par atbilstību vai neatbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam var apstrīdēt pašvaldības domē.
28. Pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājumi

29. Izziņa par atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam, kas izdota līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, ir spēkā līdz tajā norādītā termiņa beigām, ja ģimene (persona) nepieprasa no jauna izvērtēt tās materiālos resursus.
30. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Babītes novada pašvaldības 23.02.2011. saistošie noteikumi Nr. 5 „Par maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanu Babītes novadā”.
31. Saistošie noteikumi stājas spēkā ar to publicēšanas brīdi pašvaldības informatīvajā izdevumā „Babītes Ziņas” vai laikrakstā „Rīgas Apriņķa Avīze”.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs **Andrejs Ence**



BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBAS SOCIĀLAIS DIENESTS

Centra iela 3, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107
Tālrunis: 67914550, fakss: 67914435, e-pasts: socialaisdienests@babite.lv

Babītes novada Babītes pagastā

IZZĪŅA par atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam

_____ . _____ . _____ . g.

Nr. _____

Babītes novada Sociālais dienests apliecina, ka ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai, kuras dzīvesvietas adrese ir:

un kuras sastāvā ir šādi ģimenes locekļi:

- 1) _____
(vārds, uzvārds, personas kods)
- 2) _____
(vārds, uzvārds, personas kods)
- 3) _____
(vārds, uzvārds, personas kods)
- 4) _____
(vārds, uzvārds, personas kods)

piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss saskaņā ar Babītes novada pašvaldības domes 25.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 15 „Par trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanu Babītes novadā”.

Maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss noteikts uz laikposmu

no _____ . gada _____ . _____ līdz _____ . gada _____ . _____ .

(sociālā dienesta vadītāja vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)

**Saistošo noteikumu Nr. 15
„Par trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanu Babītes novadā”
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums.	1.1. Saskaņā ar izmaiņām Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un Ministru kabineta 30.03.2010. noteikumos Nr. 299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” un Labklājības ministrijas ieteikumiem ir nepieciešams veikt izmaiņas trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanā; 1.2. izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 33. panta otro daļu un likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14. panta sesto daļu.
2. Īss projekta satura izklāsts.	Noteikumi nosaka ienākumu un materiālā stāvokļa līmeni, kuru nepārsniedzot ģimene (persona) tiek atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu, un kārtību, kādā ģimene (persona) tiek atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu Babītes novadā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu.	Trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa ietekme uz 2017. gada pašvaldības budžetu ir 0,07% no pašvaldības budžeta. 2018. gadā paredzēts 0,15% no pašvaldības budžeta.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām.	Trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa saņēmējam jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, jāiesniedz iesniegums un saistošajos noteikumos noteiktie dokumenti.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām.	Nav attiecināms.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs **Andrejs Ence**

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2017. gada 25. oktobrī,
Babītes pagastā, Babītes novadā

Nr. 16

Par Babītes novada pašvaldības pabalstiem ar materiālā stāvokļa izvērtēšanu

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15. panta pirmās daļas 7. punktu un 43. panta trešo daļu,
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
35. panta otro, ceturto un piekto daļu,
likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 26. pantu,
Ministru kabineta 17.06.2009. noteikumu Nr. 550
„Kārtība, kādā aprēķināms, izmaksājams pabalsts
garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai
un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka pabalstu veidus, piešķiršanas kārtību, pabalstu apmērus, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām) un citām iedzīvotāju grupām pēc ienākumu izvērtēšanas.
2. Saistošajos noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. **daudzbērnu ģimene** – ģimene, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību;
 - 2.2. **izdevumus apliecinājoši dokumenti** – kases čeks, stingrās uzskaites kvīts vai rēķina oriģināls, kurā norādīts sociālās palīdzības pieprasītāja vārds, uzvārds un personas kods, maksājuma mērķis un samaksas summa;
 - 2.3. **krīzes situācija** – situācija, kurā ģimene (persona) katastrofas vai citu no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība;
 - 2.4. **maznodrošināta ģimene (persona)** – ģimene vai persona, kurai Babītes novada pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktā kārtībā ir piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss un izsniegta noteikta parauga izziņa;
 - 2.5. **pabalsts** – vienreizējs vai regulārs naudas izmaksas veids, ko pašvaldības institūcija veic atbilstoši materiālo resursu novērtējumam ģimenēm (personām);
 - 2.6. **pamatvajadzības** – ēdiens, apģērbs, mājoklis, veselības aprūpe, obligātā izglītība;
 - 2.7. **sociālā rehabilitācija** – pasākumu kopums, kas vērstas uz sociālo funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, lai nodrošinātu sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā;
 - 2.8. **trūcīga ģimene (persona)** – ģimene vai persona, kurai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Babītes novada pašvaldības Sociālais dienests (turpmāk – dienests) ir piešķīris trūcīgas ģimenes (personas) statusu un izsniedzis noteikta parauga izziņu;
 - 2.9. **vientuļa persona** – šo noteikumu izpratnē ir persona, kura ir nestrādājošs pensionārs vai invalīds bez apgādniekiem un ar kuru nav noslēgts uztura līgums.
3. Pabalsts tiek izmaksāts skaidrā naudā pašvaldības Administrācijas kasē vai pārskaitot pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādītajā kredītiestādes norēķinu kontā.
4. Pabalstu ir tiesīgas saņemt ģimenes (personas), kuras atrodas un dzīvesvietu deklarējušas Babītes novada administratīvajā teritorijā (turpmāk – Babītes novadā).

II. Pabalstu veidi

5. Pabalstu veidi:
 - 5.1. pabalsts krīzes situācijā;
 - 5.2. pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai;
 - 5.3. pabalsti mājoklim;
 - 5.4. pabalsts veselības aprūpei;
 - 5.5. pabalsts neparedzētiem gadījumiem;
 - 5.6. pabalsts mācību līdzekļu un skolas piederumu iegādei;

- 5.7. pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai;
- 5.8. pabalsts ēdināšanas pakalpojumu apmaksai izglītības iestādēs;
- 5.9. pabalsts pārtikas iegādei.

III. Pabalstu piešķiršanas kārtība

6. Babītes novada pašvaldības dome (turpmāk – dome) lemj par pabalstu piešķiršanu un to apmēru apstiprinātā budžeta ietvaros un pilnvaro pašvaldības Sociālo dienestu (turpmāk – dienests) šajos noteikumos noteiktajā kārtībā lemt par V., VI. nodaļas 13.1. punktā, VII., VIII., IX., XI. un XII. nodaļā minēto pašvaldības pabalstu piešķiršanu.
7. Pabalstus piešķir, izvērtējot klienta iesniegumu par palīdzības nepieciešamību, pievienotos izdevumus apliecinošus dokumentus un deklarāciju (izņemot krīzes situāciju), nepieciešamības gadījumā veicot dzīvesvietas apsekošanu.
8. Izdevumus apliecinošī dokumenti iesniedzami dienestā ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no izdevumu rašanās brīža.
9. Ja attaisnojošu iemeslu dēļ nokavēts 8. punktā noteiktais termiņš, dienests lemj par pabalsta piešķiršanu atbilstoši 7. punktā noteiktajam.

IV. Pabalsts krīzes situācijā

10. Pabalstu piešķir ģimenei (personai) krīzes situācijas radīto seku pilnīgai vai daļējai novēršanai. Dome lemj par pabalsta piešķiršanu un apmēru apstiprinātā budžeta ietvaros.

V. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

11. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (turpmāk – GMI) ir naudas pabalsts, kuru piešķir ģimenēm (personām), kurām trūkst līdzekļu pamatvajadzību nodrošināšanai un kuras atzītas par trūcīgām un pilda līdzdarbības pienākumus.
12. GMI līmeni un kārtību, kādā aprēķināms, piešķirams un izmaksājams GMI, nosaka Ministru kabineta noteikumi. GMI pabalsts izmaksājams līdz kārtējā mēneša beigām.

VI. Pabalsti mājoklim

13. Pabalsti mājoklim:
 - 13.1. dzīvokļa pabalsts;
 - 13.2. vienreizējs pabalsts mājokļa remontam;
 - 13.3. vienreizējs pabalsts mājokļa pieslēgšanai pie inženiertīkliem.
14. Pabalsts tiek piešķirts vienu reizi apkures sezonā (no 1. oktobra līdz 30. aprīlim) vai arī pabalsts tiek piešķirts kā finansiāls atbalsts kurināmā iegādei (vienu reizi kalendārā gadā):
 - 14.1. ģimenei 145 EUR apmērā;
 - 14.2. atsevišķi dzīvojošai personai 215 EUR apmērā;
 - 14.3. sociālo dzīvokļu apmaksā tiek veikta saskaņā ar domes apstiprināto nolikumu „Par sociālajiem dzīvokļiem” un iesniegto rēķinu no māju apsaimniekotājiem.
15. Pabalstu piešķir mājokļa īpašniekam vai īrniekam, uzrādot:
 - 15.1. īres līgumu vai nekustamā īpašuma īpašnieka apliecinājumu par dzīvojamās platības izmantošanu;
 - 15.2. komunālo maksājumu apliecinošu dokumentu par mājokli, kurā dzīvo ģimene/persona un nav iespējams izpildīt 15.1. apakšpunkta nosacījumus.
16. Dienests var lemt par pabalsta piešķiršanu pēc dzīvesvietas apsekošanas un apstākļu izvērtēšanas.
17. Vienreizēju pabalstu mājokļa remontam piešķir personas īrētas vai īpašumā esošas dzīvojamās telpas un ar to funkcionāli saistīto telpu (virtuve, gaitenis, sanitārās telpas) remontam gadījumos, kad pašvaldības Būvniecības kontroles daļas sastādītā telpu apsekošanas aktā noteikts, ka telpās ir bojājumi, kas rada draudus personas veselībai vai dzīvībai, un izmaksā šādā kārtībā:
 - 17.1. atbilstoši pašvaldības Plānošanas un arhitektūras daļā saskaņotai tāmei, bet ne vairāk kā 2135 EUR apmērā;
 - 17.2. divos maksājumos – 50% apmērā pirms remontdarbu uzsākšanas, atlikušo maksājumu 50% apmērā pēc izlietojuma attaisnojošu dokumentu iesniegšanas, bet ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc pirmā maksājuma saņemšanas.
18. Vienreizēju pabalstu mājokļa pieslēgšanai pie inženiertīkliem piešķir daļējai izdevumu segšanai par dzīvojamās mājas pieslēgšanu pie pašvaldībai piederošajiem maģistrālajiem inženiertīkliem (ūdensvads, kanalizācijas notekūdeņu cauruļvads), ES Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta „Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Babītes pagastā” ietvaros, pēc ūdenssaimniecības pakalpojumu līgumu noslēgšanas ar pakalpojumu sniedzēju SIA „Babītes siltums”:
 - 18.1. pabalsta apmērs noteikts 25 EUR par katru izbūvēto inženiertīklu (ūdensvads, kanalizācijas notekūdeņu cauruļvads) metru no pieslēguma vietas pie maģistrālajiem inženiertīkliem līdz ievadam dzīvojamā ēkā;
 - 18.2. iesniegumam par pabalsta saņemšanu jāpievieno SIA „Babītes siltums” saskaņojums par pieslēguma nodrošināšanai izbūvēto tīklu garumu.

-
19. Minētos pabalstus ir tiesīgas saņemt:
 - 19.1. trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas);
 - 19.2. daudz bērnu ģimenes, kuru ienākumi uz personu mēnesī nepārsniedz attiecīgā gada 1. janvārī valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru;
 - 19.3. ģimenes (personas), kuras objektīvu iemeslu dēļ (zaudēts bezdarbnieka statuss, īpašumiem noteikts aizliegums u.c.) nevar saņemt trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu un ja ienākumi mēnesī uz vienu ģimenes locekli nepārsniedz 75 EUR;
 - 19.4. vientuļa persona, kuras ienākumi mēnesī nepārsniedz 75% no attiecīgā gada 1. janvārī valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēra.

VII. Pabalsts veselības aprūpei

20. Pabalstu piešķir personai:
 - 20.1. pacienta nodevu un citu medicīnisko pakalpojumu apmaksai kalendārajā gadā līdz 200 EUR apmērā;
 - 20.2. medikamentu apmaksai kalendārajā gadā līdz 90 EUR apmērā;
 - 20.3. kurai noteikta invaliditāte speciālo/medicīnisko rehabilitācijas pakalpojumu (t.sk. logopēda, logoterapeita, reitterapijas u.c.) apmaksai kalendārajā gadā līdz 110 EUR apmērā.
21. Pabalstus ir tiesīgas saņemt:
 - 21.1. trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas);
 - 21.2. vientuļa persona, kuras ienākumi mēnesī nepārsniedz 75% no attiecīgā gada 1. janvārī valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēra.

VIII. Pabalsts neparedzētiem gadījumiem

22. Pabalstu piešķir ģimenēm (personām), kurām trūkst līdzekļu pamatvajadzību nodrošināšanai neparedzētu izdevumu rašanās gadījumos, sadzīves situāciju risināšanai.
23. Pabalsts ģimenēm (personām) kalendārajā gadā līdz 75 EUR apmērā.
24. Pabalstu ir tiesīgas saņemt trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas).

IX. Pabalsts mācību līdzekļu un skolas piederumu iegādei

25. Pabalstu piešķir personai, kura apgūst obligāto pirmsskolas izglītību no 5 gadu vecuma, vispārējo vai profesionālo izglītību līdz 24 gadu vecumam.
26. Pabalsts mācību gadā līdz 45 EUR apmērā.
27. Papildus izdevumus apliecināšanai dokumentiem dienestā jāiesniedz izglītības iestādes izdota izziņa par personu, kura uzsākusi vai turpina mācības izglītības iestādē.
28. Pabalstu ir tiesīgas saņemt trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas).

X. Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai

29. Pabalstu piešķir vienu reizi kalendārajā gadā personai individuālās sociālās rehabilitācijas procesā, lai novērstu vai mazinātu invaliditātes, darbnespējas, veselības traucējumu, atkarības, vardarbības vai citu faktoru izraisītās negatīvās sociālās sekas klienta dzīvē, nodrošinātu klienta sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā. Sociālā darba speciālists pēc personas individuālo vajadzību un resursu izvērtēšanas izstrādā individuālās sociālās rehabilitācijas plānu.
30. Pabalstu ir tiesīgas saņemt personas, kuru ienākumu līmenis mēnesī nepārsniedz attiecīgā gada 1. janvārī valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru, vai personas, kuras objektīvu iemeslu dēļ nav deklarējušas savu dzīvesvietu Babītes novadā, bet dzīvo un ir sasniedzamas Babītes novadā un šo personu pēdējā reģistrētā dzīvesvieta ir Babītes novadā.

XI. Pabalsts ēdināšanas pakalpojumu apmaksai izglītības iestādēs

31. Pabalstu piešķir pirmsskolas un vispārīzglītojošo izglītības iestāžu audzēkņu ēdināšanas pakalpojumu apmaksai pilnā apmērā atbilstoši ēdināšanas uzņēmuma rēķinam vai apmaksas čekam un izglītības iestādes izziņai par iestādes apmeklējumu.
32. Pabalstu piešķir:
 - 32.1. trūcīgai un maznodrošinātai ģimenei (personai);
 - 32.2. ģimenei, kura objektīvu iemeslu dēļ (zaudēts bezdarbnieka statuss, īpašumam noteikts aizliegums u.c.) nevar saņemt trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu un ienākumi uz vienu ģimenes locekli mēnesī nepārsniedz 50% no attiecīgā gada 1. janvārī valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēra;

-
- 32.3. ģimenei, kura objektīvu iemeslu dēļ (zaudēts bezdarbnieka statuss, īpašumam noteikts aizliegums u.c.) nav deklarējusi savu dzīvesvietu, bet atrodas un ir sasniedzama Babītes novadā, bet šo personu pēdējā reģistrētā dzīvesvieta ir Babītes novads, un ienākumi uz vienu ģimenes locekli mēnesī nepārsniedz 50% no attiecīgā gada 1. janvārī valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēra.

XII. Pabalsts pārtikas iegādei

33. Pabalstu piešķir:
- 33.1. ģimenei (personai), kurai nav tiesību saņemt garantētā minimālā ienākuma līmeņa (GMI) pabalstu, bet ienākumi uz vienu ģimenes locekli vai atsevišķi dzīvojošu personu ir zemāki par Ministru kabineta noteikto GMI līmeni;
- 33.2. ģimenei (personai), kura objektīvu iemeslu dēļ nav deklarējusi savu dzīvesvietu Babītes novadā, bet dzīvo un ir sasniedzama Babītes novadā un šo personu pēdējā reģistrētā dzīvesvieta ir Babītes novadā, bet ienākumi uz personu nepārsniedz GMI līmeni.
34. Pabalsta apmērs ģimenei (personai) 50 EUR apmērā, un tas tiek piešķirts līdz trīs reizēm kalendārājā gadā.

XIII. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

35. Dienesta lēmumu var apstrīdēt pašvaldības domē.
36. Domes lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XIV. Noslēguma jautājumi

37. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Babītes novada pašvaldības 23.02.2011. saistošie noteikumi Nr. 5 „Par sociālo palīdzību trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām) Babītes novadā” un saistošie noteikumi Nr. 7 „Par Babītes novada pašvaldības pabalstiem”.
38. Saistošie noteikumi stājas spēkā ar to publicēšanas brīdī pašvaldības informatīvajā izdevumā „Babītes Ziņas” vai laikrakstā „Rīgas Apriņķa Avīze”

Pašvaldības domes priekšsēdētājs **Andrejs Ence**

Saistošo noteikumu Nr. 16
„Par Babītes novada pašvaldības pabalstiem ar materiālā stāvokļa izvērtēšanu”
paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums.	1.1. Saistošie noteikumi nosaka Babītes novada pašvaldības pabalstu veidus, piešķiršanas kārtību, pabalstu apmērus, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību; 1.2. izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu un 43. panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35. panta otro, ceturto un piekto daļu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 26. pantu, Ministru kabineta 17.06.2009. noteikumiem Nr. 550 „Kārtība, kādā aprēķināms, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarību” 13. punktu.
2. Īss projekta satura izklāsts.	Saistošajos noteikumos noteiktie pabalsti tiks paredzēti atbalsta sniegšanai trūcīgām, maznodrošinātām un mazaizsargātām iedzīvotāju grupām, kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas un ir sasniedzamas Babītes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī ģimenēm (personām), kuras objektīvu iemeslu dēļ nav deklarējušas dzīvesvietu, bet atrodas un ir sasniedzamas Babītes novadā un šo personu pēdējā reģistrētā dzīvesvieta bija Babītes novads.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu.	Babītes novada pašvaldības dome noteikusi katram pabalstu veidam noteiktu pabalsta apmēru. Pabalstu apmērs izstrādāts, ņemot vērā Sociālajam dienestam piešķirto budžetu pabalstu izmaksām 2017. gadam. 2017. gadā tika ieplānots pabalstiem izlietot 1,6% no pašvaldības budžeta. 2018. gadā pabalstiem paredzēts izlietot 3,5% no pašvaldības budžeta.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.	Atbalstot iedzīvotājus, tiks veicināta labklājība un apkārtējās vides sakārtotība.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām.	Pabalsta saņēmējam jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, jāiesniedz Iztikas līdzekļu deklarācija, iesniegums ar pamatojumu palīdzības nepieciešamībai un vajadzību apliecinoši dokumenti.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām.	Nav attiecināms.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs **Andrejs Ence**

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2017. gada 25. oktobrī,
Babītes pagastā, Babītes novadā

Nr. 17

Par Babītes novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
43. panta trešo daļu, likuma
„Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 252. pantu,
Ministru kabineta 15.11.2005. noteikumu Nr. 857
„Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim
un bez vecāku gādības palikušajam bērnam,
kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc
ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 28. un 29. punktu,
Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr. 1036
„Audžuģimenes noteikumi” 43. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošajos noteikumos noteikto pabalstu mērķis ir sniegt materiālu atbalstu Babītes novada iedzīvotājiem dažādos dzīves gadījumos.
2. Saistošie noteikumi nosaka pabalstu veidus, to piešķiršanas kārtību un apmērus, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
3. Šajos noteikumos noteiktajā kārtībā lēmumu piešķirt vai atteikt pabalstu pieņem Babītes novada pašvaldības Sociālais dienests (turpmāk – dienests).
4. Pabalsts tiek izmaksāts skaidrā naudā pašvaldības Administrācijas kasē vai pārskaitot pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādītajā kredītiestādes norēķinu kontā, izņemot IX. nodaļā noteiktajā gadījumā.

II. Pabalstu veidi

5. Pabalstu veidi:
 - 5.1. pabalsts sakarā ar bērna piedzimšanu;
 - 5.2. pabalsts audžuģimenēm;
 - 5.3. pabalsts dzīvokļa jautājuma risināšanā pilngadību sasniegušam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības;
 - 5.4. pabalsts par bērnu, kuram noteikta invaliditāte, vai bērnu, kurš slimo ar celiakiju;
 - 5.5. pabalsts personai, kura slimo ar tuberkulozi;
 - 5.6. pabalsts ceļa izdevumiem;
 - 5.7. pabalsts noteiktu vecumu sasniegušām personām;
 - 5.8. pabalsts politiski represētām personām;
 - 5.9. pabalsts personām pēc atbrīvošanās no soda izciešanas vietas;
 - 5.10. pabalsts apbedīšanai.

III. Pabalsts sakarā ar bērna piedzimšanu

6. Vienreizējs pabalsts paredzēts, lai sniegtu materiālu atbalstu jaundzimušā bērna vajadzību nodrošināšanai, ja pabalsts nav saņemts citā pašvaldībā.
7. Tiesības saņemt pabalstu par katru jaundzimušo bērnu ir ģimenēm, ja:
 - 7.1. abu vecāku dzīvesvieta ne mazāk kā 12 mēnešus pirms bērna piedzimšanas un bērna piedzimšanas brīdī deklarēta Babītes novada administratīvajā teritorijā (turpmāk – Babītes novadā), kā arī jaundzimušais bērns deklarēts Babītes novadā;
 - 7.2. viena vecāka dzīvesvieta ne mazāk kā 12 mēnešus pirms bērna piedzimšanas un bērna piedzimšanas brīdī deklarēta Babītes novadā, kā arī jaundzimušais bērns deklarēts Babītes novadā.
8. Pabalstu piešķir jaundzimušā bērna vecākiem vai personai, kura adoptējusi vai ņēmusi bērnu aizbildnībā, līdz bērns sasniedzis 12 mēnešu vecumu.

-
9. Pabalstu var pieprasīt trīs mēnešu laikā no bērna dzimšanas apliecības izsniegšanas dienas.
 10. Pabalsts noteikts:
 - 10.1. 215 EUR apmērā par katru jaundzimušo bērnu ģimenē, kura atbilst šo noteikumu 7.1. punkta nosacījumiem;
 - 10.2. 145 EUR apmērā par katru jaundzimušo bērnu ģimenē, kura atbilst šo noteikumu 7.2. punkta nosacījumiem.
 11. Lai saņemtu pabalstu, dienestā jāiesniedz iesniegums, jāuzrāda personu apliecinošs dokuments un bērna dzimšanas apliecība.

IV. Pabalsts audžuģimenēm

12. Pabalsts paredzēts audžuģimenē ievietota bērna uzturam, apģērbam un mīkstā inventāra iegādei.
13. Pabalstu izmaksā ģimenēm, kurās bērns ievietots ar Babītes novada Bāriņtiesas lēmumu un ar kurām ir noslēgts līgums par bērna uzturēšanu.
14. Audžuģimene dienestā iesniedz iesniegumu pabalsta saņemšanai.
15. Ikmēneša pabalsts noteikts 300 EUR apmērā par katru bērnu.
16. Pabalsta izmaksa tiek pārtraukta ar brīdi, kad Babītes novada Bāriņtiesa lēmusi par bērna izņemšanu no audžuģimenes.
17. Ja audžuģimene pabalstu nav pieprasījusi, tad pabalstu izmaksā par periodu no dienas, kad Babītes novada Bāriņtiesa lēmusi par bērna ievietošanu audžuģimenē.

V. Pabalsts dzīvokļa jautājuma risināšanā pilngadību sasniegušam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības

18. Pabalsts paredzēts kā sociālās garantijas bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās (turpmāk – iesniedzējs), ja Babītes novada Bāriņtiesa lēmusi par ārpusģimenes aprūpes izbeigšanos. Pabalsts saglabājams ne ilgāk kā līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai.
19. Lai saņemtu pabalstu, iesniedzējs dienestā iesniedz iesniegumu, irētās dzīvojamās telpas īres līgumu un izdevumus apliecinošus dokumentus par dzīvojamās telpas lietošanu un pakalpojumiem.
20. Pabalsts tiek aprēķināts divas reizes gadā janvārī un jūlijā uz sešiem mēnešiem šādā kārtībā:
 - 20.1. par dzīvojamo telpu īri (ietverot obligāti veicamās pārvaldīšanas darbības) 2,50 EUR apmērā par 1 m² mēnesī, bet ne vairāk kā par 40 m² irējamās platības;
 - 20.2. apkures izdevumu vai siltumenerģijas resursu apmaksai 2 EUR apmērā par 1 m² irējamās platības apsildīšanai, bet ne vairāk kā par 40 m²;
 - 20.3. par ūdenssaimniecības pakalpojumiem ne vairāk kā 6,55 EUR mēnesī;
 - 20.4. par elektroenerģiju ne vairāk kā 15,15 EUR mēnesī;
 - 20.5. par pavadam izmantojamo gāzi ne vairāk kā 5 EUR mēnesī;
 - 20.6. par sadzīves atkritumu savākšanu ne vairāk 1,30 EUR mēnesī.
21. Pabalsta izmaksa tiek veikta katru mēnesi.
22. Dienestam ir tiesības pārtraukt pabalsta izmaksu, ja tiek konstatēts, ka:
 - 22.1. beidzies īres līgums;
 - 22.2. īpašumā iegūta dzīvojamā platība.

VI. Pabalsts par bērnu, kuram noteikta invaliditāte, vai bērnu, kurš slimo ar celiakiju

23. Pabalsts paredzēts atbalstam ģimenei ar bērnu, kuram noteikta invaliditāte, vai bērnu, kurš slimo ar celiakiju.
24. Pabalsts tiek piešķirts vienu reizi kalendārajā gadā.
25. Pabalsta saņemšanai vecāks vai aizbildnis iesniedz dienestā iesniegumu un uzrāda personas apliecinošu dokumentu.
26. Pabalsts noteikts 75 EUR apmērā.
27. Pabalsts tiek piešķirts, ja vismaz viens no vecākiem vai aizbildņiem un bērns deklarēts Babītes novadā.

VII. Pabalsts personai, kura slimo ar tuberkulozi

28. Pabalsts paredzēts tuberkulozes slimnieka atbalstam, lai nodrošinātu pilnvērtīgu ambulatoru ārstēšanos.
29. Pabalsts noteikts 75 EUR mēnesī.
30. Pabalsta piešķiršanas un izmaksas kārtība:
 - 30.1. pabalstu piešķir reizi mēnesī personām, kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Babītes novadā vai pēdējā reģistrētā dzīvesvieta ir Babītes novadā;
 - 30.2. pabalsta saņēmējam jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, jāiesniedz iesniegums un izziņa no SIA „Rīgas Austrumu klīniskās universitātes slimnīca” stacionāra „Tuberkulozes un plaušu slimību centrs” par ambulatorās ārstēšanas nepieciešamību un termiņu;

-
- 30.3. pabalsta saņēmējam ik mēnesi jāiesniedz ārstējošā ārsta izziņa par ambulatoro apmeklējumu un kārtējo pabalstu izmaksā proporcionāli iepriekšējā mēnesi apmeklēto dienu skaitam.
31. Dienestam ir tiesības pārtraukt pabalsta izmaksu, ja tiek konstatēts, ka persona ir pārtraukusi ārstniecības kursu vai nepilda ārsta norādījumus.

VIII. Pabalsts ceļa izdevumiem

32. Pabalsts paredzēts valstī noteiktu pensijas vecumu sasniegušām nestrādājošām personām un nestrādājošām personām ar trešās grupas invaliditāti kā atbalsts ceļa izdevumu segšanai.
33. Pabalsts noteikts 50 EUR apmērā.
34. Pabalsta piešķiršanas un izmaksas kārtība:
- 34.1. pabalsts tiek piešķirts reizi gadā no iesnieguma iesniegšanas brīža personām, kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Babītes novadā;
- 34.2. pabalsta saņēmējam jāiesniedz iesniegums un jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
35. Pabalstu nav tiesīgas saņemt personas, kuras atbilstoši valsts noteiktiem normatīviem aktiem saņem braukšanas maksas atvieglojumus.

IX. Pabalsts noteiktu vecumu sasniegušajām personām

36. Pabalsts paredzēts noteiktu vecumu sasniegušo personu godināšanai.
37. Pabalsts noteikts:
- 37.1. 50 EUR apmērā personām 80, 85 gadu jubilejā;
- 37.2. 80 EUR apmērā personām 90–99 gadu jubilejā;
- 37.3. 150 EUR apmērā 100 un vairāk gadu jubilejā.
38. Pabalstu piešķir personām, kuru deklarētā un pastāvīgā dzīvesvieta ir Babītes novadā.
39. Dienests organizē personas sveikšanu un pabalsta izmaksu skaidrā naudā personas dzimšanas mēnesī.

X. Pabalsts politiski represētajām personām

40. Vienreizējs pabalsts paredzēts politiski represētām personām Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienā.
41. Pabalsts noteikts 75 EUR apmērā.
42. Pabalsta piešķiršanas un izmaksas kārtība:
- 42.1. pabalsts tiek piešķirts reizi kalendārjā gadā no 1. novembra līdz 31. decembrim politiski represētām personām, kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Babītes novadā līdz kārtējā gada 31. oktobrim;
- 42.2. pabalsta saņēmējam jāuzrāda politiski represētas personas apliecība un personu apliecinošs dokuments.

XI. Pabalsts personām pēc atbrīvošanās no soda izciešanas vietas

43. Vienreizējs pabalsts paredzēts personas integrēšanai sabiedrībā pēc atbrīvošanās no soda izciešanas vietas.
44. Pabalsts noteikts 50 EUR apmērā.
45. Lai saņemtu pabalstu, persona iesniedz dienestā iesniegumu, uzrāda izziņu par atbrīvošanos no soda izciešanas vietas un personu apliecinošu dokumentu. Pabalstu var saņemt viena mēneša laikā pēc atbrīvošanās no soda izciešanas vietas, ja personas deklarētā dzīvesvieta vai pēdējā reģistrētā dzīvesvieta ir Babītes novadā.

XII. Pabalsts apbedīšanai

46. Pabalsts paredzēts mirušās personas apbedīšanas izdevumu segšanai.
47. Pabalsts noteikts 150 EUR apmērā.
48. Pabalstu piešķir, ja mirušās personas pēdējā deklarētā dzīvesvieta bijusi Babītes novadā.
49. Pabalstu var pieprasīt trīs mēnešu laikā no miršanas apliecības izsniegšanas dienas.
50. Lai saņemtu pabalstu, personai, kura uzņēmusies apbedīšanas organizēšanu, dienestā jāiesniedz iesniegums un miršanas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu.

XIII. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

51. Dienesta lēmumu var apstrīdēt pašvaldības domē.
52. Pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XIV. Noslēguma jautājumi

53. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Babītes novada pašvaldības 26.09.2012. saistošie noteikumi Nr. 19 „Par Babītes novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas”.
54. Saistošie noteikumi stājas spēkā ar to publicēšanas brīdī pašvaldības informatīvajā izdevumā „Babītes Ziņas” vai laikrakstā „Rīgas Apriņķa Avīze”.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs **Andrejs Ence**

Saistošo noteikumu Nr. 17 „Par Babītes novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums.	1.1. Tiesības izdot šos saistošos noteikumus piešķir likuma „Par pašvaldībām” 43. panta trešā daļa, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumam risināšanā” 252. pants, Ministru kabineta 15.11.2005. noteikumu Nr. 857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 28. un 29. punkts, Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr. 1036 „Audžuģimenes noteikumi” 43. punkts; 1.2. saistošajos noteikumos noteikto pabalstu mērķis ir sniegt materiālu atbalstu Babītes novada iedzīvotājiem dažādos dzīves gadījumos.
2. Īss projekta satura izklāsts.	2.1. Šie saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu; 2.2. saistošo noteikumu mērķis ir radīt vienotu normatīvo regulējumu pašvaldības pabalstu piešķiršanā konkrētām personu kategorijām Babītes novadā; 2.3. pieņemot šos saistošos noteikumus, ir noteikta kārtība, kādā tiks piešķirti konkrēti pašvaldības pabalsti bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas, noteikts šo pabalstu apmērs un pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu.	Babītes novada pašvaldības dome noteikusi katram pabalstu veidam noteiktu pabalstu apmēru. Pabalstu apmērs izstrādāts, ņemot vērā Sociālajam dienestam piešķirto budžetu pabalstu izmaksām 2017. gadam. 2017. gadā tika ieplānots pabalstiem izlietot 1,6% no pašvaldības budžeta. 2018. gadā paredzēts pabalstiem izlietot 3,5% no pašvaldības budžeta.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām.	Pabalsta saņēmējam jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, jāiesniedz iesniegums ar pamatojumu palīdzības nepieciešamībai un vajadzību apliecinoši dokumenti.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām.	Nav attiecināms.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs **Andrejs Ence**

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2017. gada 25. oktobrī,
Babītes pagastā, Babītes novadā

Nr. 18

Babītes novada pašvaldības sociālie pakalpojumi

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15. panta pirmās daļas 7. punktu un 43. panta trešo daļu,
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
3. panta otro un trešo daļu, Ministru kabineta 27.05.2003.
noteikumu Nr. 275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas
pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība,
kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas
no pašvaldības budžeta” 6. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Babītes novada pašvaldības sociālo pakalpojumu (turpmāk – pakalpojums) veidus, to piešķiršanas, saņemšanas un apmaksas kārtību, pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Saistošajos noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. **apgādnieks** – persona, kurai saskaņā ar likumu vai tiesas nolēmumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem vai vecākiem;
 - 2.2. **aprūpe mājās** – pakalpojumi mājās pamatvajadzību nodrošināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt;
 - 2.3. **dzīves kvalitāte** – personas, ģimenes, personu grupas, sabiedrības labklājības rādītājs, kas ietver fizisko un garīgo veselību, brīvo laiku un tā izmantošanu, darbu, izglītību, saikni ar sabiedrību, tiesības patstāvīgi pieņemt lēmumus un tos realizēt, kā arī materiālo nodrošinājumu;
 - 2.4. **ergoterapija** – viena no rehabilitācijas nozarēm, kuras galvenais uzdevums ir veicināt indivīda veselību un neatkarību jebkuros dzīves apstākļos;
 - 2.5. **fizioterapija** – kustību terapijas metode, kas ietver ārstniecisko vingrošanu, masāžas un manuālās terapijas elementus. Fizioterapiju pielieto gan saslimšanu, gan traumu ārstēšanā kā patstāvīgu metodi cilvēka vispārējās fiziskās sagatavotības nodrošināšanai;
 - 2.6. **funkcionālais traucējums** – slimības, traumas vai iedzimta defekta izraisīts fiziska vai garīga rakstura traucējums, kas ierobežo personas spējas strādāt, aprūpēt sevi un apgrūtina personas iekļaušanos sabiedrībā;
 - 2.7. **garīga rakstura traucējums** – psihiska saslimšana vai garīgās attīstības traucējums, kas ierobežo personas spējas strādāt un aprūpēt sevi, kā arī apgrūtina tās iekļaušanos sabiedrībā un kas noteikts atbilstoši spēkā esošajai Starptautiskās statistiskās slimību un veselības problēmu klasifikācijas (SSK) redakcijai;
 - 2.8. **ģimenes asistenta pakalpojums** – nodrošina personai atbalstu un apmācību sociālo prasmju apgūšanā un funkcionēšanā, bērna aprūpē un audzināšanā, māsāimniecības vadīšanā;
 - 2.9. **ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija un pansija** – sociālā institūcija, kas nodrošina personai, kura vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, kā arī bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem mājokli, pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju;
 - 2.10. **islaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā personām** – terminēts sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā personām (turpmāk – pakalpojums), kurām vecuma, funkcionālo traucējumu vai veselības stāvokļa dēļ ir objektīvas grūtības nodrošināt savas pamatvajadzības un uzlabot vai atjaunot sociālo funkcionēšanu;
 - 2.11. **psihologs** – speciālists, kura profesionālā darbība ir psiholoģiskā izpēte (novērtēšana), psihologa atzinuma sagatavošana, konsultēšana un citu veidu psiholoģiskā palīdzība individuāli, grupā, lietojot profesionālās zināšanas un zinātniski pamatotas metodes;
 - 2.12. **sociālās aprūpes pakalpojumi personas dzīvesvietā** – pakalpojumi, kas tuvināti ģimeniskai videi (aprūpe mājās, pakalpojumi dienas aprūpes centrā, servisa dzīvoklis, grupu māja (dzīvoklis) u.c.);
 - 2.13. **sociālās aprūpes pakalpojums** – pasākumu kopums, kas vērsti uz to personu pamatvajadzību apmierināšanu, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ, un ietver sevī pakalpojumus personas dzīvesvietā un ilgstošas sociālās aprūpes institūcijās;
 - 2.14. **sociālie pakalpojumi** – sociālo darbinieku un citu speciālistu darbības, lai palīdzētu klientam kļūt patstāvīgākam, novērstu atkarības, stiprinātu ģimenes attiecības un atjaunotu indivīdu, ģimeņu, grupu un kopienu sociālo funkcionēšanu;

-
- 2.15. **sociālo pakalpojumu sniedzējs** – persona, kas sniedz sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas, profesionālās rehabilitācijas un sociālā darba pakalpojumus;
 - 2.16. **specializētā autotransporta pakalpojums** – pakalpojums personām ar funkcionāliem traucējumiem, kurām ir apgrūtināta pārvietošanās ar sabiedrisko transportu;
 - 2.17. **vientuļa persona** – šo noteikumu izpratnē ir persona, kura ir neestrādājošs pensionārs vai invalīds bez likumīgiem apgādniekiem un ar kuru nav noslēgts uztura līgums.
3. Pakalpojumi tiek piešķirti personām, kuras:
 - 3.1. savu dzīvesvietu ir deklarējušas un ir sasniedzamas Babītes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā (turpmāk – Babītes novadā);
 - 3.2. objektīvu iemeslu dēļ nav deklarējušas dzīvesvietu, bet atrodas un ir sasniedzamas Babītes novadā un šo personu pēdējā reģistrētā dzīvesvieta ir Babītes novads;
 - 3.3. nav noslēgušas uztura līgumu, kas paredz uztura devējam nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi, sociālo rehabilitāciju un pamatvajadzību apmierināšanu.

II. Pakalpojumi

4. Pakalpojumu veidi:
 - 4.1. aprūpe mājās;
 - 4.2. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā un pansijā;
 - 4.3. specializētais autotransports;
 - 4.4. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā;
 - 4.5. ģimenes asistents;
 - 4.6. ergoterapija;
 - 4.7. fizioterapija;
 - 4.8. psihologs.

III. Pakalpojumu saņemšanas kārtība

5. Lēmumu piešķirt pakalpojumu vai atteikt pakalpojuma piešķiršanu šajos noteikumos noteiktajā kārtībā pieņem Babītes novada pašvaldības Sociālais dienests (turpmāk – dienests).
6. Pakalpojumus persona pieprasa dienestā, iesniedzot iesniegumu, kurā norāda problēmu un tās risināšanai vēlamu pakalpojumu veidu, kā arī iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk – deklarācija), saskaņā ar Babītes novada pašvaldības domes 25.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 15 „Par trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas statusa noteikšanu Babītes novadā” vai šajos noteikumos noteiktajos gadījumos, neizvērtējot ienākumus un materiālo stāvokli.
7. Dienests izvērtē personas un ģimenes materiālos resursus, līdzdarbības iespējas un lemj par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu, kā arī norāda pakalpojuma finansētāju un finansējuma apjomu.

IV. Aprūpe mājās

8. Pakalpojums paredzēts kā palīdzība personai mājas darbu veikšanā un personiskajā aprūpē.
9. Tiesības saņemt pakalpojumu ir:
 - 9.1. personai ar funkcionāliem un garīga rakstura traucējumiem, kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) statuss;
 - 9.2. vientuļai personai, kuras ienākumi nepārsniedz 75% no attiecīgā gada 1. janvārī valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēra mēnesī;
 - 9.3. bērnam, kuram noteikta invaliditāte ar smagiem funkcionāliem vai garīga rakstura traucējumiem, kuru audzina viens vecāks vai aizbildnis, neizvērtējot ģimenes ienākumus un materiālos resursus.
10. Lai saņemtu pakalpojumu, persona dienestā:
 - 10.1. uzrāda personu apliecinošu dokumentu;
 - 10.2. iesniedz ārsta izziņu par personas veselības stāvokli, par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību, kā arī vēlamās rekomendācijas personas aprūpei.
11. Personai piešķiramā pakalpojuma līmeņi un nepieciešamais stundu skaits pakalpojuma nodrošināšanai:
 - 11.1. pirmais aprūpes līmenis – personas fiziskās vai garīgās spējas ir mēreni ierobežotas. Persona spēj un prot veikt pašaprūpi atbilstoši savām vajadzībām un savam veselības stāvoklim; nepieciešams minimāls personāla atbalsts noteiktu stundu skaitu nedēļā. Sociālās aprūpes pakalpojuma sniedzējs nodrošina ārstniecības personas noteikto klienta uzraudzību ne vairāk kā 4 stundas nedēļā;
 - 11.2. otrais aprūpes līmenis – personas fiziskās vai garīgās spējas ir mēreni vai smagi ierobežotas. Persona spēj un prot veikt pašaprūpi atbilstoši savām vajadzībām un savam veselības stāvoklim, bet ir iespējama spēju vai prasmju pazemināšanās; nepieciešams neliels personāla atbalsts ikdienā. Sociālās aprūpes pakalpojuma sniedzējs nodrošina ārstniecības personas noteikto klienta uzraudzību un novēro funkcionālo traucējumu izmaiņas ne vairāk kā 8 stundas nedēļā;

- 11.3. trešais aprūpes līmenis – personas fiziskās vai garīgās spējas ir smagi ierobežotas. Personas spēja veikt noteiktas pašaprūpes darbības ir traucēta, nepieciešams regulārs personāla atbalsts ikdienā. Sociālās aprūpes pakalpojuma sniedzējs nodrošina ārstniecības personas noteikto klienta uzraudzību un novēro funkcionālo traucējumu izmaiņas ne vairāk kā 16 stundas nedēļā;
- 11.4. ceturtais aprūpes līmenis – personas fiziskās vai garīgās spējas ir ļoti smagi ierobežotas, izteikta pašaprūpes spēju nepietiekamība, persona pilnībā aprūpējama un uzraugāma visu diennakti. Sociālās aprūpes pakalpojuma sniedzējs nodrošina ārstniecības personas noteikto klienta uzraudzību un novēro funkcionālo traucējumu izmaiņas ne vairāk kā 24 stundas nedēļā.
12. Pakalpojums tiek piešķirts uz deklarācijas periodu, izvērtējot personas individuālās vajadzības resursus un nosakot veicamo darbu apjomu saskaņā ar šo noteikumu 10. un 11. punkta nosacījumiem. Persona var atkārtoti pieprasīt pakalpojumu šajos noteikumos 10. punktā noteiktā kārtībā, ja tas ir nepieciešams.
13. Lēmumu par pakalpojuma pārtraukšanu vai atteikumu pieņem dienests, ja:
 - 13.1. personai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir noteiktas kontrindikācijas aprūpe mājās pakalpojumu saņemšanai;
 - 13.2. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, novērtējot personas pašaprūpes spējas, tiek konstatēts, ka persona var nodrošināt pašaprūpi saviem spēkiem, vai ja ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vai citas personas, ar kurām tai ir kopēji izdevumi par uzturu un mitekli, var nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi;
 - 13.3. pakalpojuma apjoms pārsniedz 11. punktā noteiktās stundas;
 - 13.4. persona lūdz pārtraukt pakalpojuma sniegšanu.
14. Ja objektīvu apstākļu/iemeslu dēļ klients nepiekrīt saņemt piedāvāto pakalpojumu, pakalpojumu var aizstāt ar pabalstu aprūpei mājās pakalpojumam:
 - 14.1. klientam, kuram piešķirts aprūpes mājās 1. aprūpes līmenis, – 15 EUR mēnesī;
 - 14.2. klientam, kuram piešķirts aprūpes mājās 2. aprūpes līmenis, – 30 EUR mēnesī;
 - 14.3. klientam, kuram piešķirts aprūpes mājās 3. aprūpes līmenis, – 45 EUR mēnesī;
 - 14.4. klientam, kuram piešķirts aprūpes mājās 4. aprūpes līmenis, – 60 EUR mēnesī.
15. Lai saņemtu pabalstu aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai, klients iesniedz dienestā iesniegumu, norādot personu, kura veiks klienta aprūpi mājās.

V. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā un pansionā

16. Pakalpojums paredzēts pilngadīgas personas nodrošināšanai ar mājokli, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.
17. Lai saņemtu pakalpojumu, persona dienestā:
 - 17.1. uzrāda personu apliecinošu dokumentu;
 - 17.2. iesniedz ārsta izziņu par veselības stāvokli, normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību un funkcionālo spēju traucējumu smaguma pakāpi;
 - 17.3. iesniedz psihiatra atzinumu par speciālo (psihiatrisko) kontrindikācijas neesamību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ja pakalpojums nepieciešams personai ar garīga rakstura traucējumiem.
18. Pakalpojuma finansēšanas kārtība:
 - 18.1. persona sedz izdevumus par institūcijā sniegtajiem pakalpojumiem no pensijas vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 18.2. ja persona ar saviem ienākumiem nevar segt pilnu pakalpojuma izmaksu, tad atlikušo summu līdz pilnai pakalpojuma izmaksu summai sedz:
 - 18.2.1. no pašvaldības budžeta līdzekļiem, ja:
 - 18.2.1.1. Sociālais dienests apgādnieku (apgādnieka ģimeni) ir atzinis par trūcīgu vai maznodrošinātu personu (ģimeni);
 - 18.2.1.2. apgādnieka vienīgie ienākumi ir pensija vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsts;
 - 18.2.2. no personas vai tās apgādnieku līdzekļiem ar noteiktu pašvaldības līdzfinansējumu;
 - 18.2.3. no apgādnieka finanšu līdzekļiem.

VI. Specializētā autotransporta pakalpojums

19. Pakalpojums paredzēts, lai atvieglotu personas nokļūšanu uz/no valsts, pašvaldības vai ārstnieciskās iestādes.
20. Pakalpojumu var saņemt persona ar smagiem funkcionāliem vai garīga rakstura traucējumiem:
 - 20.1. kura ir trūcīga vai maznodrošināta persona;
 - 20.2. vientuļa persona, kuras ienākumi nepārsniedz 75% no attiecīgā gada 1. janvārī valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēra mēnesī.
21. Lai saņemtu pakalpojumu, persona:
 - 21.1. uzrāda personu apliecinošu dokumentu;
 - 21.2. iesniedz ārsta izziņu par personas nespēju pārvietoties ar sabiedrisko transportu un funkcionālo traucējumu smaguma pakāpi.
22. Pakalpojumu var aizstāt ar pabalstu, ja persona objektīvu apstākļu/iemeslu dēļ nevar izmantot pakalpojumu. Pabalsta apmērs kalendārā gadā:
 - 22.1. personai ar smagiem funkcionāliem vai garīga rakstura traucējumiem 145 EUR apmērā;
 - 22.2. hroniskas nieru mazspējas slimniekiem hemodialīzes apmeklējumiem 290 EUR apmērā.
23. Ārkārtas situācijā dienests var lemt par specializētā autotransporta pakalpojuma piešķiršanu.

VII. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā

24. Pakalpojums paredzēts pilngadīgas personas funkcionālo un garīgo spēju atjaunošanai personām, kurām vajadzīga uzraudzība un sociālā aprūpe atbilstoši dienesta veikto personas vajadzību izvērtēšanai pēc sociālā pakalpojuma.
25. Pakalpojumu var saņemt:
 - 25.1. persona, kura ir trūcīga vai maznodrošināta persona;
 - 25.2. vientuļa persona, kuras ienākumi nepārsniedz 75% no attiecīgā gada 1. janvārī valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēra mēnesī;
 - 25.3. persona bez noteiktas dzīvesvietas, kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir Babītes novadā.
26. Lai saņemtu pakalpojumu, persona:
 - 26.1. uzrāda personu apliecinošu dokumentu;
 - 26.2. iesniedz ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontraindikāciju neesamību.
27. Pakalpojumu piešķir uz laiku līdz trim mēnešiem.
28. Ārkārtas situācijā dienests lemj par pakalpojuma piešķiršanu un apmaksu.

VIII. Ģimenes asistents

29. Pakalpojums paredzēts ģimenes (personas) sociālo prasmju atjaunošanai un jaunu iemaņu apgūšanai.
30. Pakalpojumu piešķir, neizvērtējot ienākumus, saskaņā ar individuāli izstrādātu sociālās rehabilitācijas plānu.
31. Pakalpojumu var saņemt:
 - 31.1. bārenis un bez vecāku gādības palicis bērns pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās patstāvīgas dzīves uzsākšanai līdz četrām stundām nedēļā;
 - 31.2. ģimene, kurai nav pietiekamu prasmju sociālajā funkcionēšanā vai iemaņu bērnu audzināšanā un aprūpē, līdz 14 stundām nedēļā;
 - 31.3. personai, kurai nav pietiekamu prasmju sociālajā funkcionēšanā, līdz četrām stundām nedēļā.

IX. Ergoterapeits

32. Pakalpojums paredzēts personām ar funkcionāliem traucējumiem, lai uzlabotu dzīves kvalitāti, darītu iespējamu efektīvu ikdienas aktivitāšu veikšanu pašu spēkiem, maksimāli izmantotu klienta spējas funkcionālās neatkarības atjaunošanai, uzturēšanai un veicināšanai.
33. Pakalpojums tiek piešķirts, neizvērtējot personas ienākumus.
34. Lai saņemtu pakalpojumu, persona:
 - 34.1. uzrāda personu apliecinošu dokumentu;
 - 34.2. iesniedz ārsta izziņu par veselības stāvokli un rekomendācijām pakalpojuma saņemšanai.
35. Pakalpojums ietver novērtēšanu, terapiju, konsultācijas, nodarbības individuāli un/vai grupās.
36. Pakalpojumu personai piešķir līdz 10 (desmit) nodarbībām kalendārajā gadā. Pēc dienesta speciālista slēdziena pakalpojumu var turpināt.

X. Fizioterapeits

37. Pakalpojums paredzēts personām ar funkcionāliem traucējumiem, lai atgūtu zaudēto funkciju vai mazinātu tās trūkumu.
38. Pakalpojums tiek piešķirts, neizvērtējot personas ienākumus.
39. Lai saņemtu pakalpojumu, persona:
 - 39.1. uzrāda personu apliecinošu dokumentu;
 - 39.2. iesniedz ārsta izziņu par veselības stāvokli un rekomendācijām pakalpojuma saņemšanai.
40. Pakalpojums ietver novērtēšanu, konsultācijas terapiju, nodarbības individuāli un/vai grupās.
41. Pakalpojumu personai piešķir līdz 10 (desmit) nodarbībām kalendārajā gadā. Pēc dienesta speciālista slēdziena pakalpojumu var turpināt.

XI. Psihologs

42. Pakalpojums paredzēts personai, kura ir dienesta klients, ģimenēm ar bērniem vai personai, kura nonākusi emocionālās grūtībās, krīzes situācijā vai cietusi no prettiesiskām darbībām.
43. Pakalpojums tiek piešķirts, uzrādot personu apliecinošu dokumentu un neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus.
44. Pakalpojums ietver psiholoģisko konsultēšanu, izpēti un atzinuma sagatavošanu pēc personas vai institūcijas pieprasījuma.
45. Pakalpojumu personai piešķir līdz 10 (desmit) nodarbībām kalendārajā gadā. Pēc dienesta speciālista slēdziena pakalpojumu var turpināt.

XII. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

46. Dienesta lēmumu var apstrīdēt pašvaldības domē.
47. Domes lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XIII. Noslēguma jautājumi

48. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Babītes novada pašvaldības 22.06.2011. saistošie noteikumi Nr. 13 „Babītes novada pašvaldības sociālie pakalpojumi”.
49. Saistošie noteikumi stājas spēkā ar to publicēšanas brīdī pašvaldības informatīvajā izdevumā „Babītes Ziņas” vai laikrakstā „Rīgas Apriņķa Avīze”.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs **Andrejs Ence**

Saistošo noteikumu Nr. 18 „Babītes novada pašvaldības sociālie pakalpojumi” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums.	Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu un 43. panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta otro un trešo daļu, Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr. 275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6. punktu.
2. Īss projekta satura izklāsts.	Saistošie noteikumi nosaka Babītes novada pašvaldības sociālo pakalpojumu veidus, to piešķiršanas, saņemšanas un apmaksas kārtību, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu.	Sociālajam dienestam piešķirtais budžets sociālo pakalpojumu nodrošināšanai 2017. gadam ir 1,6% no pašvaldības budžeta. 2018. gadā sociālo pakalpojumu nodrošināšanai paredzēts 3,5% no pašvaldības budžeta.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām.	Pakalpojuma saņēmējam jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) izziņa, iesniegumi, kurā norāda problēmu un tās risināšanai vēlamu pakalpojumu veidu, vajadzību apliecinoši dokumenti un citi normatīvajos aktos nepieciešamie dokumenti.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām.	Nav attiecināms.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs **Andrejs Ence**