



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBA

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
Tālrunis 67934695 (Mārupe), 67914650 (Piņķi)
marupe@marupe.lv; marupe.info@marupe.lv; www.marupe.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLA Nr.5 PIELIKUMS

2023.gada 14.marts

LĒMUMS Nr.5

Par Mārupes novada Sporta skolas dibināšanu

Mārupes novada pašvaldības dome, pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, 23.panta otro daļu, kas noteic, ka pašvaldību izglītības iestādes dibina, reorganizē un likvidē pašvaldības, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju vai attiecīgās nozares ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju, kā arī Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kas noteic domes kompetenci izveidot un reorganizēt pašvaldības administrāciju, tostarp izveidot, reorganizēt un likvidēt tās sastāvā esošās institūcijas, kā arī izdot pašvaldības institūciju nolikums, kā arī ņemot vērā Finanšu ārkārtas komitejas 2023.gada 8.marta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “Par Mārupes novada Sporta skolas dibināšanu”, atklāti balsojot ar 12 balsīm „par” (*Andrejs Ence, Mārtiņš Bojārs, Ilze Bērziņa, Līga Kadiģe, Valdis Kārklīšs, Dace Štrodaha, Gatis Vācietis, Oļegs Sorokins, Jānis Lībietis, Ivars Punculis, Guntis Ruskis, Jānis Kazaks*), „pret” 2 (*Jānis Lagzdkalns, Uģis Steinbergs*), „atturas” nav, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Dibināt profesionālās ievirzes izglītības iestādi “Mārupes novada Sporta skola” un apstiprināt tās nolikumu saskaņā ar 1.pielikumu.
2. Apstiprināt Mārupes novada Sporta skolas struktūru saskaņā ar 2.pielikumu.
3. Apstiprināt Mārupes novada Sporta skolas amatu sarakstu saskaņā ar 3.pielikumu.
4. Uzdot Mārupes novada pašvaldības izpilddirektoram:
 - 4.1. trīs darba dienu laikā nosūtīt Mārupes novada Sporta skolas nolikumu Izglītības un zinātnes ministrijai saskaņojuma saņemšanai.
 - 4.2. organizēt atklātu konkursu Mārupes novada Sporta skolas direktora un direktora vietnieka amatam.
 - 4.3. organizēt Mārupes novada Sporta skolas direktora pienākumu izpildītāja iecelšanu, uz laiku līdz, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, tiks iecelts tās direktors.
 - 4.4. mēneša laikā organizēt normatīvajos aktos noteikto dokumentu iesniegšanu Izglītības iestāžu reģistrā.
 - 4.5. organizēt Darba likumā paredzēto darbību veikšanu darba tiesisko attiecību saglabāšanai, grozīšanai vai izbeigšanai saskaņā ar amatu sarakstu, atbilstoši 3.pielikumam.
5. Paredzēt Mārupes novada pašvaldības budžetā finanšu līdzekļus Mārupes novada Sporta skolai pēc tās reģistrēšanas Izglītības iestāžu reģistrā.
6. Izdevumus, kas saistīti ar Mārupes novada Sporta skolas reģistrēšanu Izglītības iestāžu reģistrā, segt no Mārupes novada Izglītības pārvaldes budžeta līdzekļiem.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

Sagatavoja Centrālās administrācijas
Juridiskās nodaļas juriste L.Liepiņa

Lēmumā norādītie normatīvie akti ir spēkā
un attiecināmi uz lēmumā minēto gadījumu.
Centrālās administrācijas Juridiskās nodaļas
vadītāja I.Krūmiņa

Mārupes novada pašvaldības

Mārupes novada Sporta skolas NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu un
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mārupes novada Sporta skola (turpmāk – iestāde) ir Mārupes novada pašvaldības domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas atrodas Mārupes novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes pārraudzībā.
4. Iestādei ir noteikta parauga veidlapa un simbolika.
5. Savas kompetences ietvaros Iestāde darbojas patstāvīgi, sadarbojoties ar Latvijas valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī ārvalstu institūcijām.
6. Iestādes juridiskā adrese ir Viskalnu ielā 7, Mārupē, Mārupes novadā.
7. Dibinātāja juridiskā adrese ir Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā.
8. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

9. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša sporta un audzinoša darbība, sporta jomas attīstības stratēģijas realizācija Mārupes novadā (turpmāk – novads).
10. Iestādes darbības mērķi profesionālās ievirzes izglītības jomā:
 - 10.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos sportā līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 10.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību, motivējot aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apzināties sporta pozitīvo ietekmi, personības izaugsmi un veidošanos.
11. Iestādes darbības mērķi sporta jomas pārvaldībā:
 - 11.1. plānot, īstenot un nodrošināt dibinātāja politiku sporta jomā;
 - 11.2. veidot sporta vidi, vadīt, organizēt un koordinēt sporta darbu.
12. Iestādes uzdevumi profesionālās ievirzes izglītības jomā:
 - 12.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā;

- 12.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 12.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - 12.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 12.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
 - 12.6. veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu izglītojamajiem, nodrošinot viņu veselības nostiprināšanu un sporta meistarības pilnveidošanu;
 - 12.7. nodrošināt iespējas izglītojamo fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
 - 12.8. sagatavot izglītojamos valsts jauniešu, junioru vai pieaugušo izlasēm;
 - 12.9. organizēt sporta pasākumus un sacensības;
 - 12.10. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
 - 12.11. nodrošināt izglītojamajiem regulāru veselības pārbaudi;
 - 12.12. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 12.13. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.
13. Iestādes uzdevumi sporta jomas pārvaldībā:
- 13.1. izstrādāt plānus, projektus un programmas sporta un sportisko aktivitāšu jomā, kā arī koordinēt un vadīt to realizāciju;
 - 13.2. koordinēt un organizēt treneru un sporta darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas darbu, veikt metodisko un izglītības darbu;
 - 13.3. sniegt konsultācijas un ieteikumus ieinteresētām personām un institūcijām konkrētu sporta jautājumu risināšanā, piedalīties darba grupās, konferencēs, semināros, kā arī veicināt informācijas apmaiņu;
 - 13.4. izstrādāt iestādes un tās pakļautībā esošo struktūrvienību ikgadējās budžeta projekta tāmes, apkopot tās un iesniegt izskatīšanai un apstiprināšanai dibinātājam;
 - 13.5. sniegt dibinātāja noteiktus maksas pakalpojumus novada iedzīvotājiem, nodrošinot iespēju nodarboties ar sporta aktivitātēm, veicinot veselīgu dzīvesveidu.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

14. Iestāde īsteno profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu "BMX ritenbraukšana" (kods 20V813001, 30V813001).
15. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.
16. Iestāde, saskaņojot ar dibinātāju, izstrādā un īsteno interešu izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

17. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

18. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
19. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārceļšana nākamajā grupā un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Profesionālās ievirzes sporta izglītība ir brīvprātīga.
20. Izglītojamās profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās uzņem no septiņu gadu vecuma.
21. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai iestādē nosaka atbilstoši Ministru kabineta noteiktajam.
22. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai iestādē, pārbaudot izglītojamā vispārējo fizisko attīstību un fiziskos dotumus attiecīgajā sporta veidā.
23. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī dalību sporta sacensībās.
24. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību nodarbība, vienas mācību nodarbības ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.
25. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
26. Iestāde nosaka vienotu tās izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
27. Iestāde organizē darbu pēc nodarbību saraksta, ar kuru tiek iepazīstināti pedagogi, izglītojamie, vecāki. Izmaiņas nodarbību sarakstā var izdarīt direktors, direktora vietnieks vai cita ar direktora rīkojumu norīkota persona, saskaņojot to ar iestādes direktoru.
28. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
29. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības iegūvi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

30. Iestādi vada tās direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no tā dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
31. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
32. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
33. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

34. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
35. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

36. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
37. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
38. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē, un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
39. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
40. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.
41. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem. To darbu koordinē iestādes direktors, viņa vietnieki vai izglītības metodiķi.
42. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

43. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā, noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
44. Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors.
45. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību, privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam Mārupes novada pašvaldībā, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

46. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, telpu noma).
47. Ar iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanu saistītos iepirkumu, informācijas tehnoloģiju, juridiskos pakalpojumus, grāmatvedību, projektu vadību īsteno centralizēti Mārupes novada pašvaldības Centrālā pārvalde.
48. Iestāde ir tiesīga sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar dibinātāja apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi.
49. Kontroli par iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic Mārupes novada pašvaldības izpilddirektors.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

50. Iestādi finansē tās dibinātājs, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā no valsts budžeta līdzekļiem.
51. Iestādes finanšu līdzekļus veido:
 - 51.1. dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 51.2. valsts mērķdotācijas;
 - 51.3. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem, kurus apstiprina dibinātājs;
 - 51.4. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 51.5. citi finansējuma avoti.
52. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

53. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
54. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju informē attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

55. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
56. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
57. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Citi noteikumi

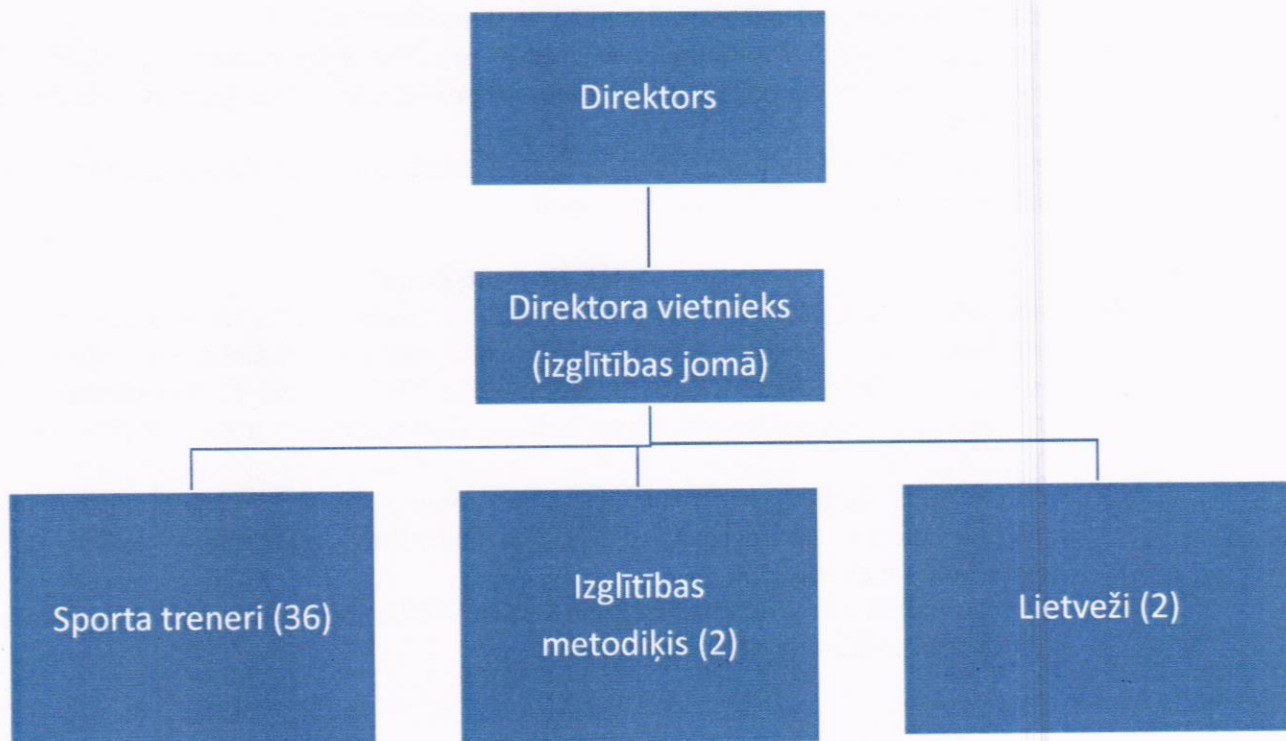
58. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
59. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
60. Interesu izglītības organizēšanas jomā Iestāde ir Mārupes Sporta centra un Babītes Sporta kompleksa saistību un tiesību pārņēmēja.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs



Andrejs Ence

Mārupes novada Sporta skolas struktūra



Mārupes novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs
ANDREJS ENCE

3.pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
lēmumam Nr.5
(sēdes protokols Nr.5)

Mārupes novada Sporta skolas amatu saraksts

Nr. p.k.	Amats	Vienādo amata vietu skaits	Amata saime/apakšsaime	Amata līmenis	Amata mēnešalgas grupa
1	Skolas direktors*	1			
2	Skolas direktora vietnieks *	1			
3	Sporta metodiķis*	2			
4	Sporta treneris*	36			
5	Lietvedis	2			

*Pedagoģiskie darbinieki netiek līmeņoti. Darba samaksa tiek noteikta atbilstoši tarififikācijai

Sagatavoja:
Centrālās administrācijas
Personāla un dokumentu
pārvaldības nodaļas vadītāja
A.Freimane

Mārupes novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs
ANDREJS ENGE

