

Automašīnas patapinājuma līgums

Mārupē

202__gada __._____

Mārupes novada pašvaldība, nod. maks. reģ.Nr.90000012827, turpmāk – Pašvaldība, kuru saskaņā ar _____ pārstāv _____ no vienas puses, un

Mārupes novada _____, _____ p.k. _____, turpmāk – Darbinieks, kas darbojas 20__gada __._____ noslēgtā Darba līguma Nr. ____ un _____ (aizpilda, ja ir turējumā, norādot tiesisko pamatu slēgt patapinājuma līgumu) ietvaros un uz savas brīvas gribas izpauduma pamata, no otras puses, abi kopā sauktas – Puses,

saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada __._____ noteikumiem “Par kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldības amatpersonas un darbinieki izmanto pašvaldības mantu un finanšu resursus” (turpmāk – Noteikumi) un Mārupes novada pašvaldības izpilddirektora 202__gada __._____ rīkojumu Nr. _____ (turpmāk – Rīkojums), abu Pušu labā noslēdza šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1.LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Lai nodrošinātu Darbiniekam ar Darba līgumu uzticēto pienākumu pienācīgu izpildi, Darbinieks nodod, bet Pašvaldība pieņem bezatlīdzības lietošanā šādu automašīnu (turpmāk – Automašīna):

MARKA UN MODELIS _____
VALSTS NUMURA ZĪME _____
IZLAIDUMA GADS _____
ŠASIJAS NUMURS _____
MOTORA TILPUMS _____
DEGVIELAS PATĒRIŅA NORMA _____
AUTOMAŠĪNAS EKSPLUATĀCIJĀ IZMANTOJAMĀ DEGVIELA _____

1.2. Darbinieks garantē, ka Automašīna atrodas viņa īpašumā (turējumā), braukšana ar to nav aizliegta, tā netiek meklēta sakarā ar aizdzīšanu, kā arī nav apgrūtināta ar kādām citām Pašvaldībai nezināmām saistībām.

1.3. Automašīna tiek nodota Pašvaldībai bezatlīdzības lietošanā izmantošanai Pašvaldības vajadzībām, ar nolūku nodrošināt Darbinieka amata pienākumu izpildi darba dienās pirmdienās un ceturtdienās no plkst.9.00 līdz 18.00; otrdienās un trešdienās no plkst.9.00-17.00, piektdienās no plkst.9.00 līdz plkst.15.00.

1.4. Laikā, kad automašīna netiek izmantota Pašvaldības vajadzībām tā atrodas Darbinieka personīgajā lietošanā.

1.5. Automašīna var tikt izmantota Pašvaldības vajadzībām arī citos, Līguma 1.3.punktā nenoteiktajos laikos, ja Darbinieks, saskaņā ar Noteikumu 9. un 10.punktu ir pildījis amata pienākumus ārpus darba laika.

2. AUTOMAŠĪNAS PIENĒMŠANA UN NODOŠANA

- 2.1. Darbinieks nodod Automašīnu Pašvaldībai un pieņem automašīnu no Pašvaldības Līguma 1.3.punktā norādītajos laikos.
- 2.2. Darbinieks, lietojot Automašīnu ar Darba līgumu uzticēto pienākumu izpildei, aizpilda un iesniedz Pašvaldībai maršruta lapu (Noteikumu 8.pielikums) ko ir saskaņojis iestādes vadītājs, kurā Darbinieks ir nodarbināts (turpmāk – Iestādes vadītājs), un čekus, kas apliecina degvielas iegādi darba laikā. Šajā punktā minētie dokumenti ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 2.3. Ja Iestādes vadītājam ir iebildumi par maršruta lapā un/vai degvielas iegādes maksājuma attaisnojošā dokumentā norādīto informāciju, Darba devējs šādus dokumentus nesaskaņo. Šī punktā kārtībā nesaskaņotie dokumenti nav pievienojami maršruta lapai un uzskatāms, ka Darbinieks šajā laikā ir izmantojis automašīnu personīgajām vajadzībām.

3. PAŠVALDĪBAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pašvaldībai ir tiesības lietot Automašīnu Līgumā norādītajā laikā un kārtībā.
- 3.2. Pašvaldība apņemas izmantot Automašīnu tikai atbilstoši tās nozīmei.
- 3.3. Pašvaldība apņemas laikā, kad automašīna atrodas tās lietošanā saskaņā ar Līguma noteikumiem, segt izdevumus, kas saistīt ar degvielas uzpildi, nepārsniedzot Rīkojumā norādīto degvielas limitu, ar nosacījumu, ka degviela ir tikusi uzpildīta Līgumā 1.3.punktā noteiktajā laikā tuvākajā degvielas uzpildes stacijā;
- 3.4. Pašvaldība apņemas kompensēt Darbiniekam Automašīnas nolietojuma un ekspluatācijas izdevumus 0,08 euro (astoņi centi) apmērā par katru nobraukto kilometru, atbilstoši maršruta lapai (Noteikumu 8.pielikums), bet ne vairāk kā 115,00 euro (viens simts piecpadsmit euro 00 centi) mēnesī.

(Grozīts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29.aprīļa lēmumu Nr.13 (sēdes protokols Nr.6))

4. DARBINIEKA TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 4.1. Darbiniekam ir jānodod Automašīna Pašvaldības rīcībā un jāpieņem tā atpakaļ saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.2. Darbiniekam nekavējoties ir jāpieņem no Pašvaldības Automašīna, ja Pašvaldība to pieprasa. Pretējā gadījumā Pašvaldība nav atbildīga par zaudējumiem, kas var rasties Darbiniekam Automašīnas nepieņemšanas gadījumā.
- 4.3. Līguma darbības laikā Darbiniekam ir tiesības nodot Automašīnu lietošanā citām personām tikai Līguma 1.4.punktā norādītajā laikā, t.i. kad automašīna atrodas Darbinieka personīgajā lietošanā.
- 4.5. Darbiniekam visā Līguma darbības laikā ir jāapdrošina Automašīna atbilstoši Automašīnas civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas programmas prasībām.
- 4.6. Izbeidzot darba tiesiskās attiecības Darbiniekam ir pienākums nekavējoties nodot Pašvaldībai degvielas karti, kas Darbiniekam bija izsniegta.

5. STRĪDU ATRISINĀŠANA UN PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Visus strīdus un nesaskaņas, kas rodas Pusēm Līguma izpildē vai tā sakarā, Puses risina pārrunu ceļā. Ja Puses nespēs vienoties strīdīgajos jautājumos pārrunu ceļā, tad strīds ir jānodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesu iestādēs.

- 5.2. Puses, izpildot Līgumu, ir atbildīgas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Puses ir viena otrai atbildīgas par Līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viena otrai visus ar to saistītos zaudējumus, izņemot gadījumus, kas tieši paredzēti Līgumā.

6. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

Līguma Puses ir atbrīvojamas no atbildības par savu saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tam par iemeslu bija šādi nepārvaramas varas apstākļi: dabas katastrofas, karadarbība, valsts varas institūciju likumi vai lēmumi, kas padara Pusēm neiespējumu Līguma izpildi.

7. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, LĪGUMA GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Līgums stājas spēkā no dienas, kad to parakstījušas abas Puses, un ir noslēgts līdz darba tiesisko attiecību ar Darbinieku izbeigšanās.
- 7.2. Līgumu var grozīt vai papildināt ar Pušu vienošanos, kas tiek noformēta rakstveidā kā Līguma pielikums un kas pēc tās abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 7.3. Katra no Pusēm var izbeigt Līgumu, rakstiski iepriekš par to brīdinot otru Pusi 10 (desmit) dienas pirms paredzamās Līguma izbeigšanās. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu 11.(vienpadsmitajā) dienā pēc attiecīgā rakstiska paziņojuma saņemšanas. Katras Puses sūtītais paziņojums par Līguma izbeigšanos uzskatāms par saņemtu šādos termiņos:
- 7.4.1. septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā;
 - 7.4.2. nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas otrai pusei uz elektroniskā pasta adresi;
 - 7.4.3. ja paziņojumus darbinieks iesniedzis Pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā – dienā, kad paziņojums reģistrēts Pašvaldības dokumentu aprites sistēmā;
 - 7.4.4. ja Pašvaldība iesniegusi Darbiniekam paziņojumu klātienē, - dienā, kāds norādīts datumā par paziņojuma izsniegšanu.
- 7.4. Ar Līguma parakstīšanu visas iepriekšējās vienošanās, līgumi un tml, kas ir bijuši noslēgti starp Darbinieku un Pašvaldību zaudē spēku un ir atzīstami par spēkā neesošiem.

8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums ietver Pušu pilnīgu vienošanos, Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka ir iepazinušās ar tā saturu, piekrīt visiem tā punktiem.
- 8.2. Pusēm nedēļas laikā ir jāinformē vienai otra par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses un tml.) maiņu.
- 8.3. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros. Viens glabājas pie Darbinieka, viens – pie Pašvaldības. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 8.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
- 8.5. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses vadās no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PAŠVALDĪBA

Mārupes novada pašvaldība

Daugavas ielā 29, Mārupe,

Mārupes novads, LV-2167

Nod.maks.Reg.Nr.90000012827

AS „SEB banka”

Konts LV69UNLA0003011130405

kods UNLALV2X

/ _____ /

DARBINIEKS

/ _____ /