



## MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167  
67934695 / marupe@marupe.lv / www.marupe.lv

### DOMES SĒDES PROTOKOLA Nr.22 PIELIKUMS

2023.gada 29.novembris

#### LĒMUMS Nr.13

#### Par nolikuma apstiprināšanu projektu konkursam „Mārupe – mūsu mājas 2024”

Noklausījusies Mārupes novada pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvaldes projektu vadītājas Kristīnes Štrālas ziņojumu par sagatavoto Nolikuma projektu konkursam „Mārupe – mūsu mājas 2024”, lai saņemtu tiesības slēgt līdzdarbības līgumu un finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai, un pamatojoties uz:

1. Pašvaldību likuma 5.panta pirmo daļu, kas nosaka, ka pašvaldība attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi;
2. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 49.panta pirmo daļu, kas noteic, ka privātpersonu ar ārēju normatīvo aktu vai līdzdarbības līgumu (50.pants) var pilnvarot veikt pārvaldes uzdevumu, kurš neietver pārvaldes lēmuma pieņemšanu vai sagatavošanu, ja:
  - 1) to veic sabiedriskā labuma (nekomerciālos) nolūkos;
  - 2) tas ir lietderīgi, lai veicinātu sabiedrības iesaistīšanu valsts pārvaldē, un
  - 3) to var veikt vismaz tikpat efektīvi, un tā paša likuma 50.panta sesto daļu, atbilstoši kurai pastarpinātās pārvaldes iestādē līdzdarbības līgumu slēdz atvasinātas publiskās personas orgāna noteiktajos gadījumos un kārtībā, kā arī, ņemot vērā Finanšu komitejas 2023.gada 22.novembra atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “Par nolikuma apstiprināšanu projektu konkursam „Mārupe – mūsu mājas 2024”, atklāti balsojot ar 17 balsīm „par” (Andrejs Ence, Valdis Kārklīšs, Mārtiņš Bojārs, Ilze Bērziņa, Līga Kadiģe, Oļegs Sorokins, Uģis Šteinbergs, Dace Štrodaha, Jānis Lagzdkalns, Gatis Vācietis, Ira Dūduma, Andris Puide, Jānis Lībietis, Ivars Punculis, Guntis Ruskis, Nikolajs Antipenko, Normunds Orleāns), „pret” nav, „atturas” nav, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Nolikumu projektu konkursam „Mārupe – mūsu mājas 2024” saskaņā ar pielikumu.
2. Publicēt Nolikumu projektu konkursam „Mārupe – mūsu mājas 2024” tīmekļa vietnē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv).
3. Publicēt informatīvo paziņojumu par projektu konkursu pašvaldības informatīvajā izdevumā „Mārupes Vēstis” un tīmekļa vietnē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

Sagatavoja Attīstības un plānošanas pārvaldes  
projektu vadītāja K. Štrāla  
Lēmumā norādītie normatīvie akti ir spēkā  
un attiecināmi uz lēmumā minēto gadījumu.  
Juridiskās nodaļas vadītājs D. Valters

**NOLIKUMS**  
**Projektu konkurss “Mārupe – mūsu mājas 2024”**

Izdots saskaņā ar  
Pašvaldību likuma 5.panta pirmo daļu  
un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 50.panta sesto daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, vērtēti un finansiāli atbalstīti projekti Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) organizētā konkursā par līdzdarbības līguma slēgšanu un finansējuma piešķiršanu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai projektu konkursam „Mārupe – mūsu mājas 2024” (turpmāk – Konkurss).
2. Konkurss atbalstītie projekti tiek finansēti no Mārupes novada pašvaldības ikgadējā budžeta līdzekļiem (turpmāk – Finansējums).
3. Projektu īstenošanai jānotiek Mārupes novada administratīvajā teritorijā un ieguvējiem no projekta rezultātiem jābūt Mārupes novada iedzīvotājiem.
4. Uz Finansējumu var pretendēt jebkura privātpersona, t.i., fiziska persona, privāto tiesību juridiskā persona vai šādu personu apvienība (turpmāk – privātpersona), kas atbilst šādām prasībām:
  - 4.1. tā ir juridiska persona, kuras reģistrētā un faktiskā pamata darbības vieta ir Mārupes novada administratīvajā teritorijā, vai tā ir fiziskā persona, kuras deklarētā dzīvesvieta, darba vieta, vai mācību vieta ir Mārupes novada administratīvajā teritorijā;
  - 4.2. tai nav nenokārtotu saistību ar pašvaldību vai valsti, kurām iestāties izpildes termiņš.
5. Konkursa ietvaros piešķir Finansējumu valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai. Valsts pārvaldes uzdevumi atbilst Pašvaldību likumā noteiktajām pašvaldības autonomajām funkcijām - **sabiedrisko aktivitāšu organizēšanai ar kopējo finansējumu līdz 30 000,00 EUR** (trīsdesmit tūkstoši euro, 0 centi):
  - 5.1.1. iedzīvotāju izglītības nodrošināšana (Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punkts);
  - 5.1.2. kultūras sekmēšana un tradicionālo kultūras vērtību saglabāšana, kā arī tautas jaunrades attīstība (Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 5.punkts);
  - 5.1.3. iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta veicināšana un veselības aprūpes pieejamības nodrošināšana (Pašvaldību likuma . panta pirmās daļas 6.punkts).
6. Sabiedriskās aktivitātes tiek organizētas šādi:
  - 6.1. **Apkaimju svētku organizēšana** ar kopējo finansējumu **15 000,00 EUR** (piecpadsmit tūkstoši euro un 00 centi);
  - 6.2. **Pārējās sabiedriskās aktivitātes** ar kopējo finansējumu **15 000,00 EUR** (piecpadsmit tūkstoši euro un 00 centi).
7. Apkaimju svētki tiek īstenoti sadarbībā ar apkaimes iniciatīvu grupu (vairāku apkaimes iedzīvotāju kopu) vai apkaimes biedrību, saskaņā ar Mārupes novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2022.-2034.gadam. Apkaimju svētku ietvaros jāparedz vismaz trīs dažādas aktivitātes, tajos ir jānodrošina iespēja piedalīties neierobežotam apmeklētāju skaitam bez iepriekšējas pieteikšanās.

8. Šā nolikuma 5.punktā minētais valsts pārvaldes uzdevums (turpmāk – valsts pārvaldes uzdevums) jāīsteno Mārupes novada administratīvajā teritorijā **divpadsmit mēnešu** laikā no rezultātu paziņošanas dienas.
9. Paziņojums par Konkursu tiek publicēts Mārupes novada pašvaldības informatīvajos kanālos.
10. Konkursa nolikums pieejams pašvaldības tīmekļa vietnē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv).

## II. Laika grafiks

11. Konkursa norises laiks no 2023.gada 1.decembra līdz 2024.gada 2.aprīlim:
  - 11.1. Konkursa izsludināšana pašvaldības informatīvajos kanālos 2023.gada 1.decembrī;
  - 11.2. **Projekta pieteikuma iesniegšana no 2023.gada 1.decembra plkst. 9.00 līdz 2024.gada 31.janvāra plkst. 17:00 (turpmāk – Terminš), iesniedzot klātienē vai** ar drošu elektronisko parakstu parakstītu projekta pieteikuma veidlapu nosūta līdz **31.janvāra plkst. 23:59**;
  - 11.3. Projektu pieteikumu apkopošanas un izvērtēšanas 1.kārta (vērtē komisija) no 2024.gada 1.februāra līdz 2024.gada 29.februārim;
  - 11.4. Projektu pieteikumu izvērtēšanas otrā kārta (iedzīvotāju balsojums) no 2024.gada 1.marta līdz 2024.gada 15.martam;
  - 11.5. Rezultātu paziņošana līdz 2024.gada 28.martam.
  - 11.6. Komisija ir tiesīga lemt par šā nolikuma 11.2.punktā noteiktā projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu, attiecīgi mainot laika grafiku šā nolikuma 11.3.-11.5. punktos minētajām aktivitātēm.

## III. Konkursa mērķi un nosacījumi

12. Konkursa mērķis ir noteikt privātpersonu, kas veic sabiedrības iniciatīvā balstītu valsts pārvaldes uzdevumu sabiedrības vajadzībām, piesaistot privātos resursus (brīvprātīga darba vai materiālu ieguldījumu veidā), un, ar kuru slēdzams līdzdarbības līgums par valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanu.
13. Līdzdarbības mērķis ir uzlabot dzīves vides kvalitāti Mārupes novadā, veicināt novada iedzīvotāju iniciatīvu un atbildību par savu dzīves vidi, paredzot iedzīvotāju iesaistīšanos un līdzdalību sabiedriski nozīmīgu, kā arī inovatīvu projektu īstenošanā.
14. Privātpersonai piešķirtais Finansējums valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai nevar pārsniegt:
  - 14.1. **2 500,00 EUR** (divi tūkstoši pieci simti *euro* 00 centi) **sabiedriskām aktivitātēm**;
  - 14.2. **5 000,00 EUR** (pieci tūkstoši *euro*, 00 centi) **apkaimju svētkiem**.
15. Viena privātpersona konkursa ietvaros var iesniegt vienu pieteikumu valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai.
16. Privātpersona nevar kvalificēties Finansējuma saņemšanai (projekta pieteikuma 2.pielikums), ja:
  - 16.1. tai ir pasludināta maksātnespēja, tā atrodas likvidācijas procesā, tai ir tikusi apturēta saimnieciskā darbība, pret to ir uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
  - 16.2. tai ir nodokļu parādi un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi;
  - 16.3. tā ir veikusi krāpšanas, korupcijas vai jebkādas citas pretlikumīgas darbības, kas konstatētas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
  - 16.4. tā ir sniegusi nepatiesu informāciju nolūkā saņemt Finansējumu.
17. Valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas laikā tiek organizētas sabiedrībai nepieciešamas un pieejamas bezmaksas aktivitātes – mācības, kultūras un sporta pasākumi, apkaimju svētki u.c., kas tiek nodrošinātas valsts valodā, nepiemērojot dalības maksu.
18. Uz Finansējumu **attiecināmās izmaksas**:

- 18.1. iekārtu, inventāra, aprīkojuma, nekustamā īpašuma (zemes vai telpu) noma, kas nepieciešama projekta aktivitāšu īstenošanai (*izīrētājs nevar būt privātpersona, kura īsteno projektu, vai tās pirmās pakāpes radnieki vai laulātais*);
  - 18.2. samaksa par pakalpojumu sniegšanu, piemēram, lektoru un ekspertu izmaksas projekta aktivitāšu īstenošanai, kas nepārsniedz 70% no projekta īstenošanai kopā paredzētā finansējuma (*samaksa nevar tikt veikta privātpersonai, kura īsteno projektu, tās valdes locekļiem, štatā esošajiem darbiniekiem, pirmās pakāpes radniekiem vai laulātajam*);
  - 18.3. kancelejas preču un materiālu iegāde, kas nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai.
19. Uz Finansējumu **neattiecināmās izmaksas**:
- 19.1. privātpersonas administratīvās izmaksas (izmaksas, kas tieši nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu, t.sk. atlīdzība privātpersonai un/vai privātpersonas štatā esošajiem darbiniekiem, nodokļi);
  - 19.2. projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas (t.sk. biroja uzturēšanas izdevumi);
  - 19.3. prēmijas, dāvinājumi un citi stimulējoši pasākumi projekta īstenošanā iesaistītajām personām;
  - 19.4. luksus preču un paaugstināta servisa pakalpojumu iegāde vai sniegšana, piemēram, individuālas konsultācijas;
  - 19.5. inventāra un pamatlīdzekļu iegāde, kurus privātpersona var izmantot turpmākajā savā darbībā, vai gūt no tiem ienākumus;
  - 19.6. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksā;
  - 19.7. izmaksas, kas neattiecas tieši uz projekta īstenošanu, un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.
20. Konkurssam var pieteikt projektus, kuriem nav piešķirts cits finansējums no kārtējā gada Mārupes novada pašvaldības budžeta vai kāda ārējā finansējuma cita fonda līdzekļiem.

#### **IV. Projekta pieteikuma iesniegšana**

21. Projektu pieteikumu vērtēšanu veic Mārupes novada pašvaldības domes izveidota pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā.
22. Komisijas nolikums un sastāvs tiek noteikts ar Mārupes novada pašvaldības domes (turpmāk – dome) lēmumu.
23. Paziņojumu par pieteikšanos Konkursā sagatavo un atbilstoši Nolikumam publicē Komisija.
24. Konsultācijas privātpersonām (potenciālajiem projektu iesniedzējiem) par pieteikumu sagatavošanu pieejamas pašvaldības darba laikā visā Konkursa norises laikā. Konsultācijas tiek sniegtas pašvaldības administrācijas telpās Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, iepriekš savstarpēji vienojoties par abpusēji pieņemamu laiku. Konsultācijas var saņemt arī telefoniski, zvanot uz tālr. 67914377 un elektroniski, rakstot uz e-pasta adresi [marupe@marupe.lv](mailto:marupe@marupe.lv).
25. Lai piedalītos Konkursā, privātpersona iesniedz:
  - 25.1. pilnībā aizpildītu projekta pieteikuma veidlapu (šā nolikuma 1.pielikums);
  - 25.2. privātpersonas apliecinājumu (šā nolikuma 2.pielikums), kas apliecina, ka uz privātpersonu nav attiecināmi 16.punktā minētie ierobežojumi;
  - 25.3. saskaņojuma lapu ar Pašvaldības īpašumu pārvaldi (šā nolikuma 3.pielikums), tai skaitā skaidras norādes par projekta īstenošanas vietu identificējamā (piemēram, zemes vienības adrese/nosaukums, zemes vienības kadastra apzīmējums un izvietojuma shēma) teritorijā, ja pasākumam tiek izmantots pašvaldības īpašums. Saskaņojumu no Pašvaldības īpašumu pārvaldes iespējams saņemt 14 dienu laikā, nosūtot iesniegumu uz e-pasta adresi: [ipasumu.parvalde@marupe.lv](mailto:ipasumu.parvalde@marupe.lv). Papildu informāciju Pašvaldības īpašumu pārvaldē iespējams saņemt, zvanot pa tālruni: 67687148;

- 25.4. saskaņojuma lapu ar pasākuma norises vietas īpašnieku, ja pasākums tiks īstenots privātpersonas īpašumā, kas nav projekta pieteicēja īpašums (šā nolikuma 4.pielikums);
26. Projekta pieteikuma veidlapu aizpilda datorrakstā, tajā nedrīkst būt neatrunātu svītrojumu, aizkrāsojumu, labojumu un papildinājumu. Pieteikuma veidlapu un visus papildus dokumentus iesniedz latviešu valodā.
- 27. Projekta pieteikuma iesniegšana:**
- 27.1. Privātpersona iesniedz projektu pieteikumu, norādot projekta nosaukumu un iesniedzēju, un adresē to „Projektu konkursam „Mārupe – mūsu mājas 2024”” līdz 2024.gada 31.janvārim, vienā no šādiem veidiem:
- 27.1.1. Pašvaldības klientu apkalpošanas centros: Daugavas ielā 29, Mārupē un Centra ielā 4, Piņķos Projekta pieteikumu tā iesniegšanas dienā jānosūta arī elektroniski uz e-pasta adresi: [līdzdalība@marupe.lv](mailto:līdzdalība@marupe.lv);
- 27.1.2. ar drošu elektronisko parakstu parakstītu projekta pieteikuma veidlapu ar pavaddokumenti nosūta uz e-pasta adresi: [marupe@marupe.lv](mailto:marupe@marupe.lv);
- 27.1.3. nosūta pa pastu ar pasta zīmogu ne vēlāk kā divas dienas pirms Termina uz adresi: Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167. Projekta pieteikumu tā nosūtīšanas dienā nosūta arī elektroniski uz e-pasta adresi: [līdzdalība@marupe.lv](mailto:līdzdalība@marupe.lv).
28. Projekta pieteikumi, kas nav sagatavoti saskaņā ar šo nolikumu, vai arī ir iesniegti pēc Termina, tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Projekta pieteikums netiek izsniegts atpakaļ iesniedzējam. Papildus pievienoto dokumentu esamība, kvalitāte vai apjoms neietekmē projektu vērtēšanu.

#### **V. Projekta pieteikuma vērtēšana pirms Finansējuma piešķiršanas**

29. Projektu vērtēšanas posmā Komisija var pieaicināt projektu iesniedzējus prezentēt projekta ideju.
30. Komisija pirmajā kārtā izvērtē visus projektu pieteikumus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (šā nolikuma 6.pielikums) šādā kārtībā:
- 30.1. Komisija pārbauda visu iesniegto projektu pieteikumu atbilstību administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar šā nolikuma 6.pielikuma 1.tabulu:
- 30.1.1. Ja projekta pieteikums neatbilst administratīvās vērtēšanas kritērijam 1.-4.punktā, tas tiek noraidīts;
- 30.1.2. Ja projekta pieteikums neatbilst administratīvās vērtēšanas kritērijam 5.-9.punktā, Komisija lūdz privātpersonu precizēt projekta pieteikumu un iesniegt trūkstošos dokumentus.
- 30.2. Komisija pārbauda visu iesniegto projektu pieteikumu atbilstību vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar šā nolikuma 6.pielikuma 2.tabulu. Ja projekta pieteikuma vērtēšanas gaitā tiek konstatētas neatbilstības, vai trūkst tādas informācijas, kuru Komisija atzīst par būtisku, Komisija var lūgt privātpersonu precizēt projekta pieteikumu pirms tālākas vērtēšanas. Minētie precizējumi var ietvert šādus nosacījumus:
- 30.2.1. novērst informācijas pretrunas dažādās projekta pieteikuma sadaļās;
- 30.2.2. izslēgt neatbilstošās aktivitātes;
- 30.2.3. precizēt projekta īstenošanas laika grafiku;
- 30.2.4. novērst aritmētiskās kļūdas projekta budžetā;
- 30.2.5. precizēt projekta izmaksu apjomu;
- 30.2.6. izslēgt neattiecināmās izmaksas, vai izmaksas, kas nav nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai;
- 30.2.7. sniegt papildus informāciju, skaidrojumu vai pamatojumu, ja projekta pieteikumā iekļautā informācija ir nepilnīga, neskaidra vai pretrunīga;

30.2.8. veikt citus labojumus, lai nodrošinātu projekta pieteikuma atbilstību Konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem.

30.3. Komisija izskata precizēto projekta pieteikumu, papildus iesniegtos dokumentus un lemj par tā virzīšanu iedzīvotāju balsojumam.

31. Pirmajā kārtā izvērtētie projekti, kuri atzīti par atbilstošiem vērtēšanas kritērijiem, tiek nodoti iedzīvotāju balsojumam. Otrajā kārtā norisinās iedzīvotāju balsojums pašvaldības informatīvajos kanālos.
32. Pēc iedzīvotāju balsojuma termiņa beigām komisija sarindo projektu pieteikumus dilstošā secībā pēc iegūto balsu skaita, norādot pieprasīto un attiecināmo finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai. Komisija lemj atbalstīt projektus, kuri iedzīvotāju balsojuma rezultātā ir saņēmuši visaugstāko novērtējumu un, kuriem pietiek Finansējums.
33. Komisija sagatavo un iesniedz domē apstiprināšanai projektu pieteikumu sarakstu, kas sagatavots saskaņā ar šā nolikuma 32.punktu.
34. Gala lēmumu par Finansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt finansējumu pieņem pašvaldības dome.
35. Dome nepieņem atsevišķu lēmumu par atteikumu piešķirt Finansējumu tiem pretendentiem, kuri iesniedza projektu pieteikumus, kas neatbilst administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem un/vai projekta atbilstības kritērijiem.
36. Dome pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt finansējumu tiem pretendentiem, kuru projekta pieteikums pārsniedz šā nolikuma 5.punktā paredzēto kopējo finansējuma summu. Pašvaldības domei ir tiesības lemt par šā nolikuma 5.punktā paredzētā kopējā Finansējuma palielinājumu pirms lēmuma pieņemšanas par Finansējuma piešķiršanu.
37. Konkursā iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanas rezultāti tiek publicēti pašvaldības informatīvajos kanālos pēc šā nolikuma 34.punktā noteiktā domes lēmuma pieņemšanas.

#### **VI. Valsts pārvaldes uzdevumu veikšana un norēķinu kārtība**

38. Apstiprināto projektu pieteikumu iesniedzēji (privātpersonas) slēdz līdzdarbības līgumu (7.pielikums) ar pašvaldību par valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu, īstenojot apstiprināto projektu. Līdzdarbības līgums tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc šā nolikuma 33.punktā noteiktā domes lēmuma pieņemšanas un aicinājuma noslēgt līgumu nosūtīšanas uz projekta īstenošanas elektroniskā pasta adresi. Līguma slēgšana iespējama arī, vienojoties par citu termiņu, ja rakstiskā iesniegumā projekta iesniedzējs pamato objektīvus apstākļus. Ja pēc līguma slēgšanas uzaicinājuma nosūtīšanas, divu mēnešu laikā apstiprinātā projekta iesniedzējs līgumu nav noslēdzis, tad projekts netiek finansēts.
39. Finansējums projekta īstenošanai pēc līdzdarbības līguma noslēgšanas tiek pārskaitīts uz privātpersonas norādīto bankas kontu pilnā apmērā vai daļēji saskaņā ar privātpersonas iesniegto rēķinu priekšapmaksas vai pēcapmaksas veidā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc privātpersonas rēķina saņemšanas dienas.
40. Deleģētais valsts pārvaldes uzdevums tiek īstenots atbilstoši projekta pieteikumam un līdzdarbības līguma noteikumiem.
41. Par jebkurām izmaiņām projektā pēc līguma noslēgšanas ir jāinformē Komisija. Izmaiņas Komisijas sekretārs saskaņo ar Komisijas priekšsēdētāju. Izmaiņas stājas spēkā pēc Komisijas priekšsēdētāja saskaņojuma saņemšanas. Ar izmaiņām nedrīkst grozīt projekta mērķi, uzdevumus un iznākuma rādītājus, kā arī palielināt finansējuma apmēru.
42. Visi maksājumi projekta realizācijas gaitā notiek ar bezskaidras naudas norēķinu. Skaidras naudas norēķins starp privātpersonu un preču/pakalpojumu piegādātāju projekta īstenošanas gaitā pieļaujams, ja tas ir lietderīgs un veicina projekta sekmīgu īstenošanu. Skaidras naudas darījumu apliecina atbilstoši normatīvo aktu prasībām noformēts dokuments (čeks, kvīts u.tml.).
43. Privātpersona, kurai piešķirtas tiesības īstenot valsts pārvaldes uzdevumu, nodrošina, lai visos ar uzdevumu veikšanu saistītajos informatīvos materiālos, publikācijās un

paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās, būtu iekļauta atsauce par Konkursu, Konkursa organizētāju un piešķirto Finansējumu, tai skaitā, pievienojot Mārupes novada simboliku. Visi informatīvie materiāli pirms to publicēšanas ir jāaskaņo ar norādīto kontaktpersonu, saņemot e-pastā rakstisku saskaņojumu.

44. Publiskiem pasākumiem vai citām darbībām, ko privātpersona veic projekta īstenošanas gaitā, jāatbilst attiecīgo jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Šim mērķim nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus u.c. nodrošina privātpersona (piemēram, publiska pasākuma norises atļauja).
45. Privātpersona saglabā visus izmaksas attaisnojošos dokumentus un tos pievieno projekta īstenošanas pārskatam, kas sagatavojams, norādot līdzdarbības līguma numuru un projekta nosaukumu.
46. Privātpersona slēdz ar Pašvaldību bezatlīdzības lietošanas līgumu, ja sabiedrisko aktivitāšu īstenošanai paredzēts izmantot Pašvaldības telpas vai īpašumu.

#### **VII. Valsts pārvaldes uzdevumu izpildes uzraudzība**

47. Privātpersona sagatavo un iesniedz Projekta īstenošanas pārskatu (šī nolikuma 8.pielikums) ar pavaddokumenti vienā mēneša laikā no Projekta izpildes termiņa beigu datuma, saskaņā ar noslēgto līdzdarbības līgumu (šī nolikuma 7.pielikums). Iesniedzot norāda projekta nosaukumu un iesniedzēju, adresē to „Projektu konkursam „Mārupe – mūsu mājas 2024””, vienā no šādiem veidiem:
  - 47.1. iesniedz pašvaldības klientu apkalpošanas centros: Daugavas ielā 29, Mārupē vai Centra ielā 4, Piņķos, Babītes pagastā;
  - 47.2. ar drošu elektronisko parakstu parakstītu projekta pārskatu ar pavaddokumenti nosūta uz e-pasta adresi: marupe@marupe.lv;
  - 47.3. nosūta pa pastu ar pasta zīmogu ne vēlāk kā divas dienas pirms Termiņa uz adresi: Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167.
48. Projektu īstenošanas pārskatus, pieaicinot ekspertus no Mārupes novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas, izskata un saskaņo Komisija.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs



Andrejs Ence

## PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

<b>1. Projekta nosaukums</b>	
<input type="radio"/> Apkaimes svētki	<input type="radio"/> Cita sabiedriskā aktivitāte

*\*Atzīmēt atbilstošo*

<b>2. Projekta iesniedzējs (aizpilda attiecīgo, fiziska vai juridiska persona)</b>	
Nosaukums / Vārds, uzvārds	
Reģistrācijas numurs / Personas kods:	
Juridiskā adrese / Deklarētās dzīvesvietas adrese:	
Kontaktpersona:	
Kontakttālrunis:	
E-pasta adrese:	
Juridiskai personai paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats:	

<b>3. Bankas rekvizīti</b>	
Bankas nosaukums:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

<b>4. Projekta īstenošanai paredzētais kopējais finansējums</b> <i>(apkaimes svētkiem nedrīkst pārsniegt 5 000,00 EUR, citai sabiedriskai aktivitātei nedrīkst pārsniegt 2 500,00 EUR)</i>

<b>5. Projekta mērķis</b>
<i>(Lakonisks projekta apraksts, ne garāks par 2 teikumiem: kas tiks rīkots, kam un ar kādu mērķi? Iesniegtais apraksts tiks publicēts, nododot projektu iedzīvotāju balsojumam, un citos publicitātes materiālos ).</i>

<b>6. Īss projekta idejas apraksts</b>
<i>Projekta idejas apraksts, ne garāks par 4 teikumiem. Īsi pamato projekta mērķi, pieminot, kādi būs novada iedzīvotāju ieguvumi no projekta īstenošanas. Tas tiks publicēts, nododot projektu balsojumam, un pēc tā iedzīvotāji izlems, vai atbalsīt ideju.</i>

<b>7. Projekta nepieciešamības pamatojums</b>
<i>Sniedz situācijas aprakstu un problēmas raksturojumu: kāpēc šis projekts ir nepieciešams, kādu problēmu tas risinās, kādus jauninājumus ieviesīs, kam (mērķa grupa) tas būs aktuāli? Aprakstīt vai projekta nepieciešamībai ir veikta priekšizpēte – aptaujas, saņemti aktīvistu ierosinājumi, aktivitātei jau ir veikti sagatavošanas darbi.</i>



--

### 8. Projekta izpildes termiņi

	<i>datums</i>	<i>mēnesis</i>	<i>gads</i>		<i>datums</i>	<i>mēnesis</i>	<i>gads</i>	
<b>Sākuma datums</b>				<b>Beigu datums</b>				

### Projekta īstenošanas pārskata iesniegšanas termiņš

	<i>datums</i>	<i>mēnesis</i>	<i>gads</i>	

### Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti

Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti				
	1	2	3	4
Nr. p.k.	Projekta darbība	Ieviešanas laiks (no mm.gg līdz mm.gg)	Rezultāts (izmērāms lielums skaitliskā izteiksmē, daļībnieku skaits u.c.)	Informācija, kā projekta darbība nodrošinās mērķa sasniegšanu

### 9. Projekta īstenošanas vieta (adrese un informācija par vietas likumisko īpašnieku)

Norāda:

1) pasākuma(-u) norises vietu(-as) adresi(-es).

Pasākumi var tikt īstenoti tikai Mārupes novada teritorijā.

2) īpašuma, kurā plānots pasākums(-i), likumisko īpašnieku.

Ja īpašums nepieder personai, kura iesniedz projekta pieteikumu, jāpievieno īpašnieka apliecinājums (vienošanās) par projekta īstenošanas saskaņošanu konkrētajā adresē un datumā.

### 10. Piesaistītie speciālisti

Speciālistu saraksts (vārds, uzvārds, loma projektā), kas saņems samaksu no projekta līdzekļiem.

Obligāta prasība ir iesniegt katra speciālista pieredzes apliecinājumu (CV), kas apliecina, ka tam ir nepieciešamā izglītība un pieredze.

Brīvprātīgo saraksts (vārds, uzvārds, loma projektā), kas nesaņems samaksu no projekta līdzekļiem.

### 11. Informatīvie pasākumi

Aprakstiet, kā plānojat informēt iedzīvotājus par projektu un tā rezultātiem. Obligāta prasība ir iesniegt informāciju ievietošanai pašvaldības informatīvajos kanālos. Norādiet, kā mērķa grupa uzzinās par projekta aktivitāti un/vai rezultātu, kā ieinteresēsiet mērķa grupu piedalīties projekta aktivitātēs.

--

**12. Projekta budžets (attiecināmās izmaksas, t.sk. civiltiesiskā apdrošināšana, mārketinga aktivitātes utml.)**

*Nepieciešamības gadījumā pievienojiet papildus ailes.*

Nr.	Izmaksas*	Mērvienība (pakalpojumi, gabali, kg u.c.)	Vienas vienības izmaksas, EUR	Daudzums	Izmaksas kopā, EUR
1.					
2.					
3.					
<b>PROJEKTA BUDŽETS, EUR:**</b>					

\* Saskaņā ar konkursa nolikumu:

1) samaksa par pakalpojumu sniegšanu, piemēram, lektoru un ekspertu izmaksas projekta aktivitāšu īstenošanai, kas nepārsniedz 70% no projekta īstenošanai kopā paredzētā finansējuma.

\*\*Projektu vērtēšanas komisija var aicināt precizēt projekta izmaksu apjomu.

**13. Projekta īstenošanas ieguldījums**

*Projekta pieteicējam ir pienākums bez atlīdzības no projekta līdzekļiem veikt ar projekta vadīšanu, t.sk. atskaišu sagatavošanu, un ar aktivitāšu koordinēšanu saistītus pienākumus.*

*Projekta pieteicēja ieguldījums bez atlīdzības no projekta līdzekļiem (t.sk. draugu, kaimiņu un ģimenes locekļu līdzdalība):*

- *publicitātes sagatavošana (raksti, baneri, u.c.);*
- *materiālu nodrošinājums (otas, naglas u.tml.);*
- *transportēšanas pakalpojumi;*
- *intelektuālais ieguldījums;*
- *u.c.*

**Privātpersonas paraksts**

*Juridiskas personas vārdā paraksta paraksttiesīgā persona*

\_\_\_\_\_

(paraksts, vārds, uzvārds, datums)

## PRIVĀTPERSONAS APLIECINĀJUMS

Mārupes novadā

Es, apakšā parakstījies(-usies), \_\_\_\_\_  
(pretendenta nosaukums, reģ. Nr.) atbildīgā persona \_\_\_\_\_ (amats,  
vārds, uzvārds), projekta

\_\_\_\_\_ (projekta nosaukums)

pieteikuma iesniedzējs apliecinu, ka uz projekta pieteikuma iesniegšanas dienu  
\_\_\_\_\_ (dd/mm/gggg) projekta iesniedzējs:

- ir iepazinies ar finansējuma saņemšanas nosacījumiem, kas ir noteikti Konkursa nolikumā un projekta īstenošanas gaitā apņemas tos ievērot;
- uzņemas atbildību par projekta īstenošanu un vadību, kā arī par projekta rezultātiem;
- nav ar spēkā stājušos tiesas spriedumu atzīts par vainīgu krāpšanas, korupcijas vai citās pretlikumīgās darbībās un neatrodas tiesvedības procesos, tajā skaitā nav ierosināts maksātnespējas process;
- tam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;
- nav sniedzis nepatiesu informāciju nolūkā saņemt finansējumu;
- tam ir pieejami pietiekami resursi, lai noteiktajā apmērā nodrošinātu projekta īstenošanu;
- ir atbildīgs par projekta pieteikumā sniegto ziņu pareizību un precizitāti;
- nav iesniedzis šo projektu finansēšanai no citiem finanšu avotiem, tas ir, tas nepretendē saņemt dubultu finansējumu viena un tā paša projekta īstenošanai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Datums:

**IECERES SASKAŅOJUMA LAPA AR PAŠVALDĪBAS ĪPAŠUMU PĀRVALDI**

Mārupes novadā

202\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Sakarā ar \_\_\_\_\_(fiziska persona un tās personas kods, vai juridiska persona un tās reģ. Nr.)

ierosinājumu \_\_\_\_\_(adresē, kadastra Nr.)

veikt projekta \_\_\_\_\_(projekta nosaukums)

īstenošanu, veicot zemāk minētos uzdevumus:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;

es, \_\_\_\_\_ Pašvaldības īpašumu pārvaldes \_\_\_\_\_

saskaņoju projekta ieceri saskaņā ar pievienoto projekta pieteikuma veidlapu un tās pielikumiem

\_\_\_\_\_ (paraksts, vārds, uzvārds, datums).

**PROJEKTA ĪSTENOŠANAS VIETAS SASKAŅOŠANA AR VIETAS LIKUMISKO  
ĪPAŠNIEKU**

Mārupes novadā

202\_\_ .gada \_\_ .\_\_\_\_\_

Sakarā ar \_\_\_\_\_ (*fiziska persona un tās personas kods, vai juridiska persona un tās reģ. Nr.*)

ierosinājumu \_\_\_\_\_ (*adresē*)

veikt projekta \_\_\_\_\_ (*projekta nosaukums*)

īstenošanu, organizējot zemāk minētos pasākumus (*pasākuma nosaukums, datums, laiks*):

1) \_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_ ;

es, \_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds, amats*)

saskaņoju augstāk minēto pasākumu norisi saskaņā ar pievienoto projekta pieteikuma veidlapu  
un tās pielikumiem

\_\_\_\_\_ (*paraksts, vārds, uzvārds, datums*).

**Mārupes novada pašvaldībai**  
Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, juridiskās personas nosaukums)

\_\_\_\_\_ (personas kods, reģistrācijas nr.)

\_\_\_\_\_ (adrese)

\_\_\_\_\_ (tālruna nr., e-pasta adrese)

**Iesniegums**  
**publiska pasākuma organizēšanai Mārupes novadā**

1. Pasākuma organizators - \_\_\_\_\_
2. Par tehnisko drošību atbildīgā persona - \_\_\_\_\_
3. Par sabiedrisko kārtību un drošību atbildīgā persona - \_\_\_\_\_
4. Kārtības uzturētājs - \_\_\_\_\_
5. Pasākuma veids un mērķis - \_\_\_\_\_
6. Pasākuma norises vieta, datums, sākuma un plānotais beigu laiks - \_\_\_\_\_
7. Plānotais pasākuma apmeklētāju un dalībnieku skaits - \_\_\_\_\_
8. Pasākumā izmantojamās bīstamās iekārtas - \_\_\_\_\_
9. Pasākuma netraucētai un drošai norisei nepieciešamais valsts un pašvaldību iestāžu atbalsts - \_\_\_\_\_

Pielikumā:

1. Sacensību nolikums uz \_\_\_\_ lp;
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_ (datums)

\_\_\_\_\_ (paraksts)

\_\_\_\_\_ (paraksta atšifrējums)

Esmu informēts(-a), ka šajā iesniegumā ietvertie personas dati ir nepieciešami un tie tiks izmantoti, lai nodrošinātu iesniegumā pieprasītā pašvaldības pakalpojuma sniegšanu atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem.

**PROJEKTA PIETEIKUMA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  
PIRMS PROJEKTS TIEK NODOTS IEDZĪVOTĀJU BALSOJUMAM  
Projekta pieteikuma administratīvie vērtēšanas kritēriji**

Tiek pārbaudīta visu iesniegto projektu pieteikumu atbilstība administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem. Ja projekta pieteikums neatbilst administratīvās vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 1.tabulas punktiem 1.-4., projekta pieteikums tālāk vērtēts netiek.

Ja projekta pieteikuma vērtēšanas gaitā tiek konstatētas neatbilstības kādam no administratīvās vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 1.tabulas punktiem 5.-9., vai trūkst tādas informācijas, kuru Komisija atzīst par būtisku, Komisija var lūgt privātpersonu precizēt projekta pieteikumu pirms tā tālākas vērtēšanas.

*1.tabula*

*Projekta pieteikuma administratīvie vērtēšanas kritēriji*

Nr.	Administratīvais vērtēšanas kritērijs	Atbilst	Neatbilst
1.	Projekta iesniedzējs atbilst Konkursa nolikuma 4.punktā izvirzītajām prasībām.		
2.	Projekta pieteikums ir sagatavots un iesniegts atbilstoši Konkursa nolikuma 25.punktā paredzētajām prasībām.		
3.	Projekta pieteikums iesniegts Konkursa nolikuma 9.2.punktā norādītajā termiņā.		
4.	Projekta pieteikuma iesniedzējs deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu plāno īstenot Mārupes novada administratīvajā teritorijā.		
5.	Pilnībā ir aizpildīti visi projekta pieteikuma veidlapas lauki.		
6.	Projekta pieteikumā nav neatrunātu svītrojumu, aizkrāsojumu, labojumu un papildinājumu.		
7.	Projekta pieteikuma veidlapai ir pievienoti visi noteiktie pielikumi:		
7.1.	Apliecinājums, ka uz privātpersonu nav attiecināmi Konkursa nolikuma 14.punktā minētie ierobežojumi.		
7.2.	Ieceres saskaņojuma lapa ar Pašvaldības īpašumu pārvaldi par plānoto izmaiņu veikšanu publiskos objektos ārtelpā- identificējamā (piemēram, zemes vienības adrese/nosaukums, zemes vienības kadastra apzīmējums un izvietojuma shēma) teritorijā ( <i>ja attiecināms</i> ).		
7.3.	Saskaņojuma lapa ar pasākuma norises vietas īpašnieku, ja pasākums tiks īstenots privātpersonas īpašumā, kas nav projekta pieteicēja īpašums.		
7.4.	Saskaņojuma lapa ar infrastruktūras turētāju pašvaldībā, ja pasākums tiks īstenots pašvaldības infrastruktūrā.		
8.	Projekta izmaksu pozīcijas atbilst attiecināmo izmaksu nosacījumiem.		
9.	Pieprasītais pašvaldības finansējums nepārsniedz: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 000,00 EUR apkaimju svētkiem;</li> <li>• 2 500,00 EUR citām sabiedriskām aktivitātēm</li> </ul>		

### Projekta pieteikuma atbilstības vērtēšanas kritēriji

Katrs komisijas loceklis izvērtē projekta pieteikumā paredzēto aktivitāšu atbilstību Konkursa nolikumam. Ja projekta pieteikums neatbilst kādam no atbilstības kritērijiem, Komisijai ir tiesības lūgt projekta iesniedzēju aktualizēt projekta pieteikumu un tā pielikumus. Ja projekta pieteicējs projekta pieteikumu neaktualizē, vai neiesniedz trūkstošos pielikumus, projekta pieteikums tiek noraidīts.

2.tabula

Projekta pieteikuma atbilstības vērtēšanas kritēriji

Nr.	Atbilstības vērtēšanas kritērijs	Atbilst	Neatbilst
1.	Projekta pieteikumā paredzētās aktivitātes atbilst Konkursa nolikuma 5.punktā paredzētajām darbībām.		
2.	Projekts tiks īstenots Konkursa nolikumā paredzētajā termiņā. Norādīts projekta īstenošanas laika grafiks.		
3.	Projekta aprakstā skaidri formulēta ideja, mērķis, uzdevumi un izklāstīta realizācijas gaita. Skaidri redzama sasaiste starp projekta mērķi, aktivitātēm un sasniedzamajiem rezultātiem.		
4.	Pa punktiem norādīts katrs pasākums, kas tiks īstenots (pievienots īss pasākuma apraksts un/vai programma), norādīts konkrētā pasākuma norises laiks (ja nav zināms, norādīts mēnesis ar komentāru, ka tiks precizēts) un vieta, mērķa grupa, plānoto dalībnieku skaits, piesaistītie speciālisti.		
5.	Paskaidrots, kāpēc nepieciešams īstenot projektu. Pamatota projekta vajadzība, aprakstīta mērķauditorija, kurai projekts ir aktuāls un, kura varēs piedalīties. Projekta rezultātu pieejamība vietējiem iedzīvotājiem.		
6.	Norādīti atbilstoši un pārbaudāmi plānotie uzdevumi.		
7.	Piesaistīto speciālistu izglītība un pieredze ir pietiekama projekta pasākumu īstenošanai. Kompetentu, zinošu speciālistu iesaistīšanu projekta veidošanā, kuriem ir atbilstoša pieredze.		
8.	Tiks nodrošināti informatīvie pasākumi. Aprakstīti projekta publicitātes pasākumi.		
9.	Projekta budžetā paredzētie izdevumi nepārsniedz Konkursa nolikuma 13.punktā paredzēto finansējumu.		
10.	Skaidri norādīts privātpersonas ieguldījums valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai.		



**LĪDZDARBĪBAS LĪGUMS**  
par valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu konkursa  
„Mārupe – mūsu mājas 2024” ietvaros  
Pašvaldības Nr. \_\_\_\_\_

Mārupē.

2024.gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Mārupes novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs 90000012827, juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, turpmāk – Pašvaldība, tās izpilddirektora \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_, personas kods / reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_,  
deklarētā dzīves vieta / juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, turpmāk – Privātpersona, no  
otras puses, kopā abas puses sauktas Puses,

pamatojoties uz projektu konkursa „Mārupe – mūsu mājas 2024” rezultātiem, noslēdz šādu  
līdzdarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

**I Līguma priekšmets**

1. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 46., 49., 50.pantiem, kā arī Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 29.novembra lēmumu „*Par nolikuma apstiprināšanu projektu konkursam „Mārupe – mūsu mājas 2024”*” (sēdes protokols Nr. \_), ar šo Līgumu Pašvaldība pilnvaro Privātpersonu veikt deleģēto pārvaldes uzdevumu: projekta “\_\_\_\_\_” īstenošana, turpmāk – Pārvaldes uzdevums.
2. Pārvaldes uzdevums tiek īstenots atbilstoši Līguma noteikumiem un projektu konkursa “Mārupe – mūsu mājas 2024” (turpmāk – Konkurss) nolikumam un Privātpersonas pieteikumā Konkurssam noteiktajam (Līguma 1.pielikums).
3. Pārvaldes uzdevuma mērķis ir \_\_\_\_\_
4. Pārvaldes uzdevuma uzdevumi un to rezultatīvie rādītāji:
  - 4.1. *Uzdevumi:*
    - 4.1.1. \_\_\_\_\_;
    - 4.1.2. \_\_\_\_\_.
  - 4.2. *Rezultatīvie rādītāji:*
    - 4.2.1. \_\_\_\_\_;
    - 4.2.2. \_\_\_\_\_.
5. Pārvaldes uzdevuma izpildes termiņš un kārtība:
  - 5.1. Projekta īstenošanas termiņš ir \_\_\_\_\_.
  - 5.2. Izmaksas ir attiecināmas no līguma noslēgšanas dienas līdz 2025.gada 28.martam.
6. Visām darbībām, ko Privātpersona veic Līguma ietvaros, jāatbilst attiecīgo jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Šim mērķim nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus u.c. nodrošina Privātpersona.

**II Privātpersonas tiesības un pienākumi**

7. Privātpersona apņemas veikt Līguma 1. punktā minēto Pārvaldes uzdevumu augstā profesionālā līmenī. Ja Pārvaldes uzdevuma izpildē ir iesaistīts Privātpersonas personāls, Privātpersona nodrošina atbilstošu tā pieredzi un kvalifikāciju.
8. Privātpersona apņemas izlietot Pārvaldes uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tikai Līgumā minētajiem mērķiem, lai segtu Konkurssam iesniegtajā pieteikumā (1.pielikums) norādītos izdevumus.
9. Privātpersona iesniedz Pašvaldībai pieteikumu publiska pasākuma organizēšanai, ja tiks īstenots publisks pasākums, t.sk. apkaimju svētki.
10. Privātpersona Pārvaldes uzdevuma veikšanas procesa uzraudzībai iesniedz Pašvaldībai detalizētu pārskatu par Pārvaldes uzdevuma veikšanu un piešķirtā finansējuma izlietojumu

(projekta īstenošanas pārskatu) (Līguma 2.pielikums) ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc aktivitātes īstenošanas termiņa beigām. Saskaņā ar nolikumu projektus var īstenot ne vēlāk kā līdz 2025.gada 28.aprīlim.

11. Pārskatam jāpievieno visu pasākumu foto fiksācijas un pasākuma norises preses relīze.
12. Līguma 10.punktā minētajam pārskatam jāpievieno visi izmaksas apliecināšie dokumenti (dokumentu oriģināli vai to apliecinātas kopijas) par finansējuma izlietojumu. Rēķinos jābūt norādītam iegādāto vienību skaitam un vienības izmaksām. Visiem projekta izdevumiem attaisnojošajiem grāmatvedības dokumentiem jābūt sastādītiem, norādot Privātpersonas rekvizītus, projekta nosaukumu un Līguma numuru.
13. Papildus Līguma 12.punktā noteiktajam, Privātpersonai, atbildot uz Pašvaldības pieprasījumu, ir jāsniedz Pašvaldībai arī citas atskaites un ar Līguma īstenošanu saistīta informācija, tajā skaitā, par finanšu līdzekļu izlietojumu un tā pamatotību - Pašvaldības norādītajā termiņā un apmērā.
14. Privātpersonas pienākums ir nodrošināt, lai nepieciešamā dokumentācija būtu sakārtota un pieejama Pašvaldībai. Privātpersona nodrošina, ka ar Līguma izpildi saistītā grāmatvedība un lietvedība tiek nodalīta no pārējās Privātpersonas grāmatvedības un lietvedības, lai tā būtu viegli pārbaudāma.
15. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai tie Privātpersonas izdevumi, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ir reģistrēti Privātpersonas rēķinos, ir identificējami un kontrolējami. Pašvaldība pārbauda izmaksu attiecināmību un piešķirtā finansējuma izlietojumu, vērtējot un pārbaudot projekta īstenošanas pārskatu. Projekta īstenošanas pārskata neiesniegšana vai Pašvaldības atteikums pieņemt projekta īstenošanas pārskatu Līgumā noteiktos gadījumos un termiņos ir atzīstams par pamatu Līguma 19.punktā atrunāto līdzfinansējumu pilnā apmērā atzīt par izlietotu neatbilstoši līguma mērķim un uzlikt Privātpersonai to atmaksāt Pašvaldībai pilnā apmērā.
16. Privātpersona ir atbildīga par jebkāda veida kaitējumu, tajā skaitā, zaudējumiem, kas radušies Pārvaldes uzdevuma īstenošanas gaitā veikto darbību rezultātā trešajām personām.
17. Privātpersona nodrošina, lai visos ar Pārvaldes uzdevuma veikšanu saistītajos informatīvajos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās, būtu iekļauta atsauce par to, ka pasākums tiek īstenots projektu konkursa "Mārupe – mūsu mājas 2024" ietvaros un to finansē no Mārupes novada pašvaldības budžeta, tajā skaitā, pievienojot Mārupes novada simboliku.

### **III Pašvaldības tiesības un pienākumi**

18. Pašvaldība apņemas atmaksāt Privātpersonai piešķirto finansējumu atbilstoši Līguma noteikumiem.
19. Papildus jau Līgumā noteiktajām atskaitēm un informācijai Pašvaldībai ir tiesības jebkurā laikā rakstveidā pieprasīt no Privātpersonas visa veida dokumentu apliecinātas kopijas un cita veida informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, par finanšu līdzekļu izlietojumu un to pamatotību, citu ar Līguma izpildi saistītu informāciju, kā arī iepazīties ar šo dokumentu oriģināliem.

### **IV Līguma summa un savstarpējo norēķinu kārtība**

20. Kopējais finansējuma apjoms Pārvaldes uzdevuma īstenošanai ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_ centi), turpmāk tekstā - Līguma summa, un tas tiek izlietots Konkursam iesniegtajā pieteikumā norādīto izdevumu segšanai. Ja Privātpersonai rodas papildu izdevumi, kuri ir nepieciešami projekta mērķa sasniegšanai, Privātpersona apņemas tos segt no saviem līdzekļiem. Ja Pašvaldības līdzfinansējums ir izlietots pilnībā, bet projekta mērķis nav sasniegts Privātpersonas līdzfinansējuma neesamības dēļ, Privātpersona atmaksā Pašvaldībai saņemto līdzfinansējumu pilnā apmērā.
21. Pašvaldība Līguma 20.punktā norādīto Līguma summu Privātpersonai atmaksā pilnā apmērā vai daļēji saskaņā ar Privātpersonas iesniegto rēķinu priekšapmaksas vai pēcapmaksas veidā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Privātpersonas rēķina saņemšanas dienas.

22. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Privātpersonas norēķinu kontu bankā. Par rēķina apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pašvaldība ir veikusi bankas pārskaitījumu.
23. Līgumā minētajos gadījumos, kad Privātpersonai jāatmaksā Pašvaldībai piešķirtais finansējums vai kāda tā daļa, tas jāveic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas.

#### **V Pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji un sasniedzamie rezultāti**

24. Privātpersona apņemas sasniegt 1.pielikuma 9.punktā norādītos projekta rezultātus. Privātpersona, iesniedzot gala pārskatu par valsts pārvaldes uzdevuma izpildi, iesniedz pierādījuma dokumentus par katra rezultāta sasniegšanu – katra pasākuma dalībnieku reģistrācijas lapas ar dalībnieku vai to pilnvaroto pārstāvju parakstiem.

#### **VI Pušu atbildība**

25. Puses ir atbildīgas par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi un zaudējumiem, kuri radušies kādai no Pusēm otras Puses prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā.
26. Ja Privātpersona neatmaksā pašvaldībai finanšu līdzekļus, kas nav tikuši apgūti vai arī izmantoti neatbilstoši Līguma nosacījumiem, Pašvaldība tos piedzen piespiedu kārtībā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izdevumus par parādu piedziņu sedz Privātpersona.
27. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas nepārvaramas varas (Force Majeure) dēļ (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, pilnvaroto institūciju izdotie normatīvie akti, kuru dēļ Līguma nosacījumu izpilde ir kļuvusi neiespējama un ko Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst Līguma slēgšanas brīdī u.tml.).
28. Līgumsods Pašvaldībai un Privātpersonai par jebkura Līgumā noteiktā termiņa nokavējumu, tajā skaitā, Līguma 21. un 23.punktos minētajos gadījumos, ir 0,05 % no Līguma summas par katru kavēto dienu.

#### **VII Līguma darbības termiņš, grozīšana un izbeigšana**

29. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto Pušu saistību izpildei vai brīdim, kad Līgums tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
30. Jebkuri grozījumi Līgumā jānoformē rakstveidā un jāparaksta abām Pusēm.
31. Projekta īstenošanas gaitā Privātpersonai ir tiesības veikt izmaiņas tāmes pozīcijās bez saskaņošanas ar Pašvaldību, nepārsniedzot līguma kopsummu. Ja izmaiņas tāmes pozīcijās pārsniedz 20%, Privātpersona par to rakstiski informē Pašvaldību.
32. Līgums var tikt izbeigts normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm rakstveidā vienojoties.
33. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Privātpersonu, ja:
  - 33.1. Privātpersona kavē jebkuru no Līguma izpildes termiņiem vairāk kā 15 (piecpadsmit) dienas;
  - 33.2. Privātpersona pārkāpj normatīvos aktus;
  - 33.3. Pašvaldība konstatē, ka piešķirtie finanšu līdzekļi tiek izmantoti neracionāli vai Līgumā neparedzētiem mērķiem, vai Konkursam iesniegtajā pieteikumā nenorādītiem izdevumiem;
  - 33.4. Privātpersona veic darbības, kas kaitē vai var kaitēt nākotnē Pašvaldības tēlam vai darbībai;
  - 33.5. Tiek pasludināts Privātpersonas maksātnespējas process vai tiek uzsākts Privātpersonas likvidācijas process.
34. Privātpersona ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Pašvaldību, ja Pašvaldība ir pieļāvusi Līgumā noteikto termiņu kavējumu vairāk kā 15 (piecpadsmit) dienas.
35. Dome ir tiesīga pārtraukt Līgumu, sedzot tikai tos izdevumus, kas atzīstami par faktiski izpildītiem uz Līguma izbeigšanas brīdi, ja būtiski izmainās Latvijas Republikas normatīvie

- tiesību akti, kas ietekmē Pārvaldes uzdevuma īstenošanu un/vai Pašvaldības iespējas piešķirt finansējumu projekta īstenošanai;
36. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses veic savstarpējos norēķinus Līguma 22.punktā minētajā kārtībā un termiņā.

### **VIII Pušu pārstāvji**

37. Puses pilnvaro pārstāvjus savstarpējām sarunām Līguma izpildes nodrošināšanai, kas kontrolē un atbild par Līguma izpildi:
- 37.1. No Pašvaldības puses:  
Kristīne Štrāla  
e-pasts: [kristine.strala@marupe.lv](mailto:kristine.strala@marupe.lv);
- 37.2. No Privātpersonas puses:  
Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_  
tālr. \_\_\_\_\_  
e-pasts: \_\_\_\_\_

### **IX Noslēguma noteikumi**

38. Līgums Pusēm rada likumīgus, spēkā esošus un saistošus pienākumus, lai garantētu šī Līguma noteikumu savlaicīgu, atbilstošu un pilnīgu izpildi.
39. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
40. Privātpersona nav tiesīga nodot Pārvaldes uzdevuma īstenošanu trešajām personām. Pārvaldes uzdevuma īstenošanā iesaistīto personālu Privātpersona var mainīt, pirms tam to saskaņojot ar Pašvaldību.
41. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām otras Puses konfidenciāla rakstura informāciju, kas veicot Līguma izpildi nonākusi viņa rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad vienai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.
42. Puse nekavējoties informē otru Pusi par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, kas varētu aizkavēt ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildi.
43. Līgumam ir šādi pielikumi:
- 43.1. Projekta pieteikums, pielikums Nr.1.
- 43.2. Projekta īstenošanas pārskata veidlapa, pielikums Nr.2
44. Līgums sastādīts latviešu valodā divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

### **X Pušu rekvizīti un paraksti**

#### **Pašvaldība**

#### **Privātpersona**

Mārupes novada pašvaldība  
Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes nov., LV-2167  
Reģ. Nr. 90000012827  
Banka: AS "SEB banka"  
Kods: UNLALV2X  
Konts: LV69UNLA0003011130405

## PROJEKTA ĪSTENOŠANAS PĀRSKATS

Saskaņā ar nolikumu, iesniegt ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc Projekta izpildes termiņa beigu datuma.

<b>1. Projekta nosaukums</b>

<b>2. Projekta iesniedzējs</b> <i>(aizpilda attiecīgo, fiziska vai juridiska persona)</i>	
Nosaukums / Vārds, uzvārds	
Reģistrācijas numurs / Personas kods:	
Juridiskā adrese / Deklarētās dzīvesvietas adrese:	
Kontaktpersona:	
Kontaktārunis:	
E-pasta adrese:	
Juridiskai personai paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats:	

<b>3. Faktiskais projekta īstenošanas termiņš</b>

<b>4. Projekta īstenošanas vieta</b> <i>(adrese)</i>

<b>5. Projekta mērķis</b>
<i>Apraksta, vai tika sasniegts projekta mērķis.</i>
<i>Ja mērķis nav sasniegts, paskaidro iemeslus un pasākumus, kas tika veikti, lai mērķi sasniegtu.</i>

<b>6. Projekta iecere</b>
<i>Pa punktiem norāda katru pasākumu, kas tika īstenots (pievieno īsu pasākuma aprakstu un/vai programmu), norāda konkrētā pasākuma norises laiku un vietu, kas bija dalībnieki un dalībnieku skaitu katrā pasākumā, piesaistīto(-s) speciālistu(-s).</i>

<b>7. Projekta darbības un sasniegtie rezultāti</b>			
Projekta darbības un sasniegtie rezultāti			
	1	2	3

Nr. p.k.	Projekta darbība	Ieviešanas laiks (no mm.gg līdz mm.gg)	Rezultāts (izmērāms lielums skaitliskā izteiksmē, dalībnieku skaits u.c.)

### 8. Piesaistītie speciālisti

*Speciālistu saraksts (vārds, uzvārds, loma projektā), kas saņēma samaksu no projekta līdzekļiem.*

*Brīvprātīgo saraksts (vārds, uzvārds, loma projektā), kas nesaņēma samaksu no projekta līdzekļiem.*

### 9. Informatīvie pasākumi

*Aprakstiet, kā informējāt iedzīvotājus par projektu un tā rezultātiem.*

*Norāda saites uz interneta resursiem un foto attēlus, piemēram, plakātiem.*

### 10. Piešķirtā finansējuma izlietojums\*

*Pārskatam pielikumā jāpievieno visi izmaksas apliecinājošie dokumenti par finansējuma izlietojumu. Rēķinos jābūt norādītam iegādāto vienību skaitam un vienības izmaksām. Visiem projekta izdevumiem attaisnojošajiem grāmatvedības dokumentiem jābūt sastādītiem, norādot Privātpersonas rekvizītus, projekta nosaukumu un Līguma numuru.*

*Nepieciešamības gadījumā pievienojiet papildus ailes.*

Nr.	Izmaksas	Plānotās izmaksas, EUR	Faktiskās izmaksas, EUR	Izmaksas pamatojošie dokumenti
1.				
2.				
3.				
...				
<b>KOPĀ:</b>				
<b>NEAPGŪTAIS FINANSĒJUMS</b> (ja tāds ir):				

### 11. Projekta īstenotāja ieguldījums

--

<b>12. Izmaiņas projekta īstenošanas laikā, novirzes no projekta pieteikumā plānotā, iemesli un risinājumi</b>
--

--

<b>13. Atziņas un ieteikumi</b>
---------------------------------

--

<b>Privātpersonas paraksts</b>
--------------------------------

<i>Juridiskas personas vārdā paraksta paraksttiesīgā persona</i>
--

<hr/> <p>(paraksts, vārds, uzvārds, datums)</p>
---