



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67934695 / marupe@marupe.lv / www.marupe.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLA Nr.8 PIELIKUMS

2025.gada 28.maijs

LĒMUMS Nr.32

Par nolikuma Projektu konkurss "Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm" apstiprināšanu

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2025. gada 16. aprīļa rīkojumu Nr. 212 (prot. Nr.15, 15. §) "Par apropriācijas pārdali no budžeta resora "74. Gadskārtējā valsts budžeta izpildes procesā pārdalāmais finansējums" programmas 17.00.00 "Finansējums Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likumā noteikto pasākumu īstenošanai", Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma 7.panta piecpadsmito daļu, 8.panta pirmo un ceturto daļu, lai nodrošinātu atbalstu Ukrainas nepilngadīgajiem civiliedzīvotājiem dienas un diennakts nometņu organizēšanai, kā arī ņemot vērā **Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas** 2025.gada 21.maija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "Par nolikuma Projektu konkurss "Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm"" apstiprināšanu, atklāti balsojot ar 17 balsīm „par” (*Valdis Kārklīšs, Mārtiņš Bojārs, Nikolajs Antipenko, Ilze Bērziņa, Ira Dūduma, Līga Kadiģe, Jānis Kazaks, Jānis Lībietis, Normunds Orleāns, Aivars Osītis, Andris Puide, Ivars Punculis, Guntis Ruskis, Uģis Šteinbergs, Dace Štrodaha, Gatis Vācietis, Oļegs Sorokins*), „pret” nav, „atturas” nav, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

apstiprināt nolikumu Projektu konkurss "Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm" saskaņā ar pielikumu.

Pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks

Valdis Kārklīšs

Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
vadītāja L. Šmite

NOLIKUMS

Projektu konkurss "Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, izvērtēti nometņu projektu pieteikumi (turpmāk - pieteikumi) un finansiāli atbalstīta nometņu organizēšana Ukrainas nepilngadīgajiem civiliedzīvotājiem un Mārupes novada bērniem un jauniešiem.
2. Informācija par konkursu tiek publicēta pašvaldības interneta vietnē www.marupe.lv.
3. Projektu konkurss "Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm" (turpmāk - Konkurss) tiek izsludināts un finanšu līdzekļi nometņu organizēšanas kārtībā tiek piešķirti, pamatojoties uz Ministru kabineta 2025. gada 16. aprīļa rīkojumu Nr. 212 (prot. Nr.15, 15. §) "Par apropriācijas pārdali no budžeta resora "74. Gadskārtējā valsts budžeta izpildes procesā pārdalāmais finansējums" programmas 17.00.00 "Finansējums Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likumā noteikto pasākumu īstenošanai"", lai nodrošinātu atbalstu Ukrainas nepilngadīgajiem civiliedzīvotājiem dienas un diennakts nometņu organizēšanai. Projektu īsteno Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk - Aģentūra) un pašvaldības uz sadarbības līguma pamata.
4. Konkursu organizē Mārupes novada pašvaldība.
 - 4.1. Projektus iesniedz no 2. - 13.jūnijam. Iesniegtos Projektu pieteikumus (turpmāk - Pieteikums) izskata Izglītības, kultūras un sporta pārvalde (turpmāk - Pārvalde) un pieņem atzinumu par projektu (turpmāk - Projekts) tālāku virzību finansiālā atbalsta piešķiršanai vai tā noraidīšanu un sagatavo lēmuma projektu izskatīšanai Mārupes novada pašvaldības domes (turpmāk - Dome) sēdē.
 - 4.2. Pārvaldei ir tiesības pieprasīt papildus skaidrojumus par iesniegtajiem Pieteikumiem un uzaicināt pretendentes uz individuālām pārrunām, lai precizētu Pieteikuma detaļas.
 - 4.3. Pārvaldei ir tiesības pagarināt Pieteikumu iesniegšanas termiņu vai izsludināt atkārtotu Pieteikumu pieņemšanu līdz paziņojumā par Konkurss norādītajam termiņam.
 - 4.4. Piecu dienu laikā pēc Domes lēmuma pieņemšanas Mārupes novada pašvaldība (turpmāk - Pašvaldība) nosūta pretendentam rakstisku paziņojumu par finansējuma piešķiršanu vai atteikumu.

II. Finansējuma piešķiršanas mērķis un nosacījumi

5. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt pretendenta Projektu un nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu socializācijai un psihoemocionālajai labbūtībai, kā arī latviešu valodas praktizēšanai un prasmju pilnveidei, komunicējot un sadarbojoties gan savā starpā, gan ar Latvijas bērniem un jauniešiem daudzveidīgās radošajās norisēs un izglītojošās aktivitātēs kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē, sportā, veselīga dzīvesveida un drošības jautājumos.
6. Atbalsta apjoms nometņu organizēšanai pašvaldībā tiek piešķirts atbilstoši Ukrainas bērnu un jauniešu skaitam pašvaldībā, pieaicinot attiecīgo skaitu pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēto bērnu, pieņemot, ka bērnu skaits sadalās līdzvērtīgi - 50%/50% (vietējie bērni/Ukrainas bērni).
7. Tiek atbalstītas dienas un diennakts nometnes, kuru plānotais ilgums ir no 3 dienu dienas nometnes un 5 dienu diennakts nometnes. Dienas nometnes programma apjoms - vismaz 6 stundas. Atbalsta apmērs par vienu nometnes dalībnieku dienā ir 50 euro apmērā (dienas nometne) vai 70 euro apmērā (diennakts nometne).

8. Piešķirto, bet nometnes organizēšanai neizlietoto valsts finansējumu nometnes organizētājs atmaksā pašvaldībai.
9. Gadījumā, ja faktiskais bērnu skaits nometnē ir mazāks nekā ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto līgumu skaits par dalību nometnē:
 - 9.1. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad bērns vai jauniešis nav piedalījies nometnē attaisnojošo iemeslu dēļ (ārsta zīme slimības gadījumā, bērna likumiskā pārstāvja iesniegums nometnes organizētājam par objektīviem apstākļiem nometnes neapmeklēšanai).
 - 9.2. Pārējos gadījumos piešķirto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā atpakaļ pašvaldībai.
10. Pašvaldība pārskaita nometnes organizētājam avansu 90 % apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc noslēguma pārskata iesniegšanas pašvaldībai un saskaņošanas.
11. Kopējā summa nometņu organizēšanai – 11 333,76 euro (vienpadsmit tūkstoši trīs simti trīsdesmit trīs euro un 76 centi) t.sk., pievienotās vērtības nodoklis (PVN).

III. Nosacījumi nometnes organizēšanai

12. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē www.nometnes.gov.lv, reģistrējot nometni, jānorāda atzīme: “Valsts finansētās nometnes projektā “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”.
13. Bērnu nometnes organizē, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009. gada 1. septembra noteikumiem Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” un ievērojot tajos noteiktās prasības.
14. Bērnu nometnes organizē, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009. gada 1. septembra noteikumiem Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” un ievērojot tajos noteiktās prasības, kā arī ievērojot Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem: <http://nometnes.gov.lv>.
15. Var tikt organizētas gan dienas, gan diennakts nometnes – gan telpās, gan ārpus telpām.
16. Mērķgrupa: Latvijā dzīvojošie Ukrainas civiliedzīvotāju bērni un jaunieši, Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamie un Mārupes novadā deklarētie bērni un jaunieši no 1. līdz 12.klasei, līdz 18 gadu vecumam.
17. Ja pašvaldībā ir neliels skaits Ukrainas bērnu, ir iespējama sadarbība starp blakus esošām pašvaldībām, lai nodrošinātu nepieciešamo atbalstu.
18. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:
 - 18.1. izglītojošas aktivitātes kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē;
 - 18.2. komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveidē;
 - 18.3. latviešu valodas praktizēšana un prasmju pilnveidē;
 - 18.4. sporta/fiziskās aktivitātes;
 - 18.5. veselīga dzīves veida un cilvēkdrošības paradumu veidošana.
19. Nometņu organizētājs var būt pašvaldību dibinātas iestādes un privāto tiesību juridiskās personas un fiziskas personas, kurām ir tiesības veikt saimniecisko darbību. Viens nometņu organizētājs var īstenot vairākas nometnes.
20. Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:
 - 20.1. telpu un aprīkojuma, piem., telts noma;
 - 20.2. transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);
 - 20.3. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu,
 - 20.4. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
 - 20.5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;

- 20.6. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas);
- 20.7. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbinīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa.
- 21. Bērnu dalība nometnē tiek nodrošināta bez likumisko pārstāvju līdzfinansējuma.
- 22. Neattiecināmās izmaksas - izmaksas, kas neatbilst nometnes mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu samaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. izdevumi).

IV. Projektu pieteikumu iesniegšana

- 23. Projektu iesniedz no 2025.gada 1.jūnija līdz 13. jūnijam.
- 24. Projektu konkursam pretendents iesniedz šādus dokumentus:
 - 24.1. Projekta iesnieguma veidlapa (1.pielikums);
 - 24.2. Nometnes vadītāja apliecības kopija;
 - 24.3. Apliecinājumu, ka uz nometnes organizēšanas brīdi tiks saņemts Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinums par nometnes vietas atbilstību ugunsdrošības prasībām; diennakts nometnes organizēšanas gadījumā, nometnes telpas atbilst Ministru kabineta 2016. gada 19.aprīļa noteikumu Nr. 238 "Ugunsdrošības noteikumi" 340. punkta prasībām; uz nometnes organizēšanas brīdi tiks saņemts Veselības inspekcijas atzinums, ka nometne gatava uzsākt darbību; uz nometnes organizēšanas brīdi Pārtikas un veterinārajā dienestā tiks reģistrēts dalībnieku ēdināšanas pakalpojums; uz nometnes organizēšanas brīdi Valsts izglītības satura centrā tiks iesniegta informācija par nometnes iekļaušanu vienotās informācijas sistēmā.
 - 24.4. Nomas līgumu vai apliecinājumu par nomas līguma slēgšanu par konkrētu telpu/laukumu/teritorijas nomu nometnes nodrošināšanai visā nometnes darbības laika periodā;
 - 24.5. paredzamo izdevumu tāme;
 - 24.6. reģistrācijas apliecības kopija;
 - 24.7. informāciju par nometnes vadītāju un viņa apliecinājumu vadīt nometni;
 - 24.8. nometnes darbinieku sarakstu un viņu dzīvesgājuma aprakstu (CV);
 - 24.9. nometnes programmu;
 - 24.10. nometnes darba kārtības noteikumi un drošības noteikumi;
 - 24.11. nometnes iekšējās kārtības noteikumus.
- 25. Papildus minētajiem dokumentiem pretendents ir tiesības pievienot arī citus dokumentus, kas sniedz būtisku informāciju par pašu pretendentu vai plānoto nometni.
- 26. Projektu pieteikumus iesniedz, noformētus datordrukā, vienā no šādiem veidiem:
 - 26.1. elektroniski uz e-pastu marupe@marupe.lv parakstītus ar drošu elektronisko parakstu;
 - 26.2. pa pastu, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167;
 - 26.3. klātienē, Mārupes novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167.
- 27. Finansējums nometnēm tiek piešķirts uz Domes lēmuma pamata, noslēdzot līgumu starp Mārupes novada pašvaldību un pretendentu.
 - 27.1. Pretendentam, ar kuru tiks noslēgts līgums par Projekta īstenošanu: jābūt norēķinu kontam bankā;
 - 27.2. Jānodrošina visu Projekta ietvaros veikto maksājumu izsekojamību, izmantojot šo norēķinu kontu;
 - 27.3. Jāuzskaita Projekta attiecināmie izdevumi, izmaksas, jāparāda naudas plūsmas savā grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtajiem grāmatvedības kārtības principiem tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējām izmaksām, ieņēmumiem, izdevumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt;

- 27.4. Jānodrošina atsevišķa grāmatvedības uzskaitē par Projekta izdevumiem vai atbilstoša uzskaites kodu sistēma attiecībā uz visiem ar Projektu saistītajiem dokumentiem;
- 27.5. Jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar Projekta iesnieguma sagatavošanu un iesniegšanu, no saviem līdzekļiem, un tās nav attiecināmas finansēšanai no Projekta līdzekļiem.

V. Vērtēšana un lēmuma pieņemšana

28. Pārvalde nodrošina Projektu savlaicīgu, objektīvu izvērtēšanu atbilstoši šim nolikumam un Projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem:

Vērtēšanas kritēriji (max 20 punkti)

N.p.k.	Kritērija nosaukums	Punkti
1.	Atbilstība konkursa mērķim	2
2.	Nometnes saturs tematiski veidots atbalsta sniegšanai un ir atbilstošs dalībnieku vecumposmam, programmā iekļautas izglītojošas aktivitātes kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē; latviešu valodas praktizēšana un prasmju pilnveide; komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide; sporta/fiziskās aktivitātes; veselīga dzīves veida un cilvēkdrošības paradumu veidošana.	5
3.	Dalībnieku atbilstība projekta mērķa grupai	2
4.	Iepriekšējā pieredze organizējot Ukrainu civiliedzīvotāju bērnu un jauniešu nometnes	5
5.	Nometnē iesaistīto bērnu un jauniešu skaits	2
6.	Projekta norisei plānotais laiks	2
7.	Izmaksu efektivitāte un samērīgums pret plānoto nometnes programmu un sagaidāmajiem rezultātiem	2

29. Projektu izvērtēšana tiek veikta 10 darba dienu laikā pēc noteiktā iesniegšanas termiņa beigām.
30. Pēc Projektu izvērtēšanas Pārvalde sagatavo vērtēto Projektu sarakstu, kurā tos sakārto prioritārā secībā atbilstoši vērtēšanas procesā iegūtajam punktiem. Pēc projektu izvērtēšanas, Pārvalde sagatavo lēmumprojektu izskatīšanai Domes sēdē.
31. Domes sēdē tiek pieņemts lēmums par:
- 31.1. Projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu;
- 31.2. Finansējuma piešķiršanu to Projektu īstenošanai, kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu, ievērojot konkursam paredzēto finansējuma apmēru.
32. Domes lēmumu par Projekta apstiprināšanu vai Projekta iesnieguma noraidīšanu 5 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Pašvaldība nosūta pretendentiem pa pastu vai uz pretendenta elektroniskā pasta adresi.
33. Paziņojumu konkursa rezultātiem publicē pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv
34. Domes lēmumi apstrīdami Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VI. Līguma noslēgšana un projektu īstenošana

35. Pašvaldība, izsūtot lēmumu par Projektu apstiprināšanu atbilstoši šī nolikumā noteiktajam, uzaicina pretendentu 5 darba dienu laikā slēgt līgumu par Projekta īstenošanu (turpmāk – līgums). Līgumā iekļauj šādu informāciju:
- 35.1. Projekta īstenošanas pamatnosacījumus;
- 35.2. Pretendenta un Projekta sadarbības partnera pienākumi un tiesības, tai skaitā pretendenta un sadarbības partnera veicamās aktivitātes, maksājumu kārtība un citus nosacījumus, kas jāievēro, ja Projektā ieviešanā un uzraudzībā ir iesaistīti sadarbības partneri, ja to izdevumi ir attiecināmi;
- 35.3. finanšu līdzekļu maksājumu nosacījumus;
- 35.4. noslēguma pārskatu iesniegšanas kārtību;

- 35.5. finansējuma izlietojuma nosacījumus un Projekta izmaksu pamatojošo dokumentu uzskaites un uzglabāšanas prasības, t.sk. nodrošinot atsevišķu Projekta grāmatvedības uzskaiti;
- 35.6. līguma termiņus, līguma izbeigšanas un grozīšanas kārtību;
- 35.7. strīdu izskatīšanas kārtību;
- 35.8. datu drošības un publicitātes nosacījumus;
- 35.9. finansējuma atmaksas kārtību.
- 36. Pretendents līdz līgums noslēgšanai var atsaukt iesniegto Projektu jebkurā laikā.
- 37. Ja pretendents atsakās slēgt līgumu, Pārvalde uzaicina slēgt līgumu pretendētam, kas saņēmis nākamo lielāko punktu skaitu.
- 38. Noslēdzot līgumu, pretendents iegūst Projekta īstenotāja statusu un nodrošina Projekta īstenošanu atbilstoši līgumam.
- 39. Pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas, līgumā noteiktajā termiņā, Projekta īstenotājs iesniedz pašvaldībā noslēguma pārskatu (2. pielikums) ar pielikumiem, ja attiecināms, tai skaitā nometnes dalībnieku sarakstu ar dalībnieku kontaktinformāciju un parakstiem (kopiju) un apliecinājumu par piešķirtā finansējuma izlietojumu;
- 40. Lēmumu par Projekta mērķa sasniegšanu un noslēguma pārskata apstiprināšanu pieņem Pašvaldība.
- 41. Projekta īstenotājs ar Projektu saistītos dokumentus uzglabā saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par attiecīgo dokumentu uzglabāšanas laiku, kā arī nodrošina Latvijas Republikas institūcijām pieeju minētajiem dokumentiem.
- 42. Nolikumam ir 4 (četri) pielikumi:
 - 42.1. 1. pielikums Projekta iesnieguma veidlapa;
 - 42.2. 2. pielikums Projekta noslēguma pārskats.
 - 42.3. 3. pielikums Finanšu atskaite;
 - 42.4. 4. pielikums Dalībnieku saraksts.

Pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks



Valdis Kārklis



1. Pielikums

**Projektu konkursa "Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm"
iesnieguma veidlapa**

Nometnes organizators:			
Reģistrācijas Nr.:			
Adrese:			
Atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats			
Tālrunis		e-pasts:	
Nometnes vadītājs: (vārds, uzvārds; nometņu vadītāja apliecības Nr., derīguma termiņš)			
Tālrunis		e-pasts:	
Nometnes nosaukums			
Nometnes veids (vajadzīgo pasvītrot):	dienas diennakts		
Nometnes norises laiks:		Dalībnieku kopējais skaits, grupu skaits:	
Nometnes norises vieta:		Dalībnieku vecums:	
Nometnes kopējās izmaksas EUR:			
Nometnes organizatora bankas rekvizīti :			
Bankas nosaukums, adrese:			
Bankas konta Nr.:			
Bankas kods:			

1. Īss nometnes organizatora (organizācijas/saimnieciskās darbības veicēja) apraksts un iepriekšējā pieredze nometņu organizēšanā (norādīt iepriekš organizētu Ukrainas un Latvijas bērnu nometņu nosaukumu, vietu un laiku)

2. Informācija par nometnes vadītāju – vārds uzvārds, kvalifikācija un iepriekšējā pieredze nometņu vadīšanā

3. Nometnes mērķi un uzdevumi.

4. Projekta realizācijas kalendārais grafiks (norādīt sagatavošanās, realizācijas un atskaides laiku un veicamos pasākumus šajā laikā)

5. Nometnes mērķauditorijas apraksts.

6. Nometnes komandas apraksts (cik un kādi darbinieki darbosies nometnē, detalizēts apraksts – vārds uzvārds, kvalifikācija, pieredze, kādi būs viņu veicamie pienākumi nometnē)
7. Sagaidāmie rezultāti (nometnes kvantitatīvie un kvalitatīvie rezultāti)
8. Nometnes programma pa dienām (datums, laiks, vieta, aktivitātes nosaukums, metodes, nepieciešamie materiāli aktivitāšu veikšanai.)

9. Finanšu piedāvājums - Tāme

(kopējā piedāvājuma summa nedrīkst pārsniegt 11 333,76 euro ar PVN)

	Dalība nometnē 1 (vienai) personai dienā)EUR ar PVN*	Personu skaits	Dienu skaits	Summa kopā EUR ar PVN
Bērnu un jauniešu vasaras nometnes organizēšana				

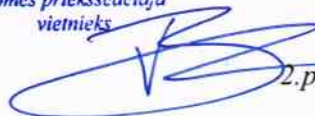
(*Dalība dienas nometnē 1 personai
 dienā nedrīkst pārsniegt 50,00 EUR
 ar PVN, diennakts nometnē 70,00
 EUR ar PVN)

9. Finanšu piedāvājuma izmaksas:

Izdevumu veidi	Bērnu un jauniešu vasaras nometnes organizēšana (EUR ar PVN)
Atalgojums darbiniekiem	
Sociālais nodoklis	
Telpu īre un noma (telpas, sporta zāle u.c.)	
Pārējā īre un noma (inventārs, stadions, baseins)	
Ēdināšanas izdevumi	
Transporta pakalpojumi	
Degvielas iegāde	
Mācību līdzekļi, materiāli	
Pasākumu izdevumi	
Kancelejas preces	
Saimniecības preces	
Citas izmaksas (piemēram, veselības inspekcijas atzinums u.c.)	

KOPĀ	
Datums:	

Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds _____
_____ (paraksts)



2.pielikums

Projekta noslēguma pārskats

Nometnes nosaukums			
Nometnē īstenotās aktivitātes			
<i>N.p.k.</i>	<i>Reģistrācijas Nr.</i>	<i>Aktivitāšu īss apraksts</i>	<i>Sasniegtais rezultāts</i>
1.	<i>Adrese</i>		
2.	<i>Līgumslēdzēja personas vārds, uzvārds, amata nosaukums</i>		
3.	<i>Nometnes vadītājs (vārds, uzvārds):</i>	<i>Tālr:</i>	<i>E-pasts:</i>
Nometnes norises laiks			
<i>Nometnes vieta</i>			
<i>Nometnes veids - dienas/diennakts (norādīt vajadzīgo)</i>			
<i>Nometnes dalībnieku skaits</i>	<i>Dalībnieki:</i>	<i>Darbinieki:</i>	
<i>Projekta kopējās izmaksas:</i>			KOPĀ:
<i>Nometnes sasniegtais mērķis</i>			

Finanšu atskaite

Projektu konkursa “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” piešķirtais finansējums (EUR)						
N.p.k.	Datums	Izmaksu pozīcijas nosaukums, atbilstoši iesniegtai tāmei	Preces vai pakalpojuma veids	Summa (EUR)	Darījumu apliecinājoša dokumenta nosaukums, Nr.	Darbu izpildītājs vai pakalpojuma sniedzējs
1.						
2.						
3.						
----	----	-----	-----	----	-----	-----
Pavisam izlietoti:						
EUR	()					
	Summa vārdiem					
Pielikumā attaisnojošo finanšu dokumentu kopijas uz _____ lapām.						

Datums _____

Nometnes vadītājs: _____
/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

Nometnes īstenotājs: _____
/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/


4. Pielikums

Bērnu un jauniešu nometnes „nosaukums”
dalībnieku saraksts

N. p. k.	Dalībnieka vārds, uzvārds	Deklarētā adrese	Izglītības iestāde	Vecāka (-u) vārds, uzvārds, tel. Nr.	Vecāku iesniegums		
					Pieteikuma laiks	Datums	Reg. Nr.

Datums _____

Nometnes īstenotājs: _____

/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/