



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67934695 / marupe@marupe.lv / www.marupe.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLA Nr.8 PIELIKUMS

2025.gada 28.maijs

LĒMUMS Nr.21

Par Babītes mūzikas skolas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu, Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu, un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka pašvaldības domes kompetenci izdot pašvaldības institūciju nolikumus, kā arī ņemot vērā **Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komitejas** 2025.gada 21.maija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "Par Babītes mūzikas skolas nolikuma apstiprināšanu", atklāti balsojot ar 16 balsīm, "par" (*Valdis Kārkliņš, Mārtiņš Bojārs, Nikolajs Antipenko, Ilze Bērziņa, Ira Dūduma, Līga Kadiģe, Jānis Kazaks, Jānis Lībietis, Normunds Orleāns, Aivars Osītis, Ivars Punculis, Guntis Ruskis, Uģis Šteinbergs, Dace Štrodaha, Gatis Vācietis, Oļegs Sorokins*), "pret" nav, "atturas" nav, *Andrim Puidem* balsojumā nepiedaloties, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Babītes mūzikas skolas nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Lēmums stājas spēkā 2025.gada 1.jūnijā.
3. Ar Babītes mūzikas skolas nolikuma spēkā stāšanās dienu, atzīt par spēku zaudējušu Babītes mūzikas skolas nolikumu, kas apstiprināts ar Babītes novada pašvaldības domes 2019.gada 27.februāra lēmumu Nr. 35 (sēdes protokols Nr.3).
4. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un multimediju nodaļai publicēt Babītes mūzikas skolas nolikumu pašvaldības mājas lapā.

Pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks

Valdis Kārkliņš

Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Juridiskās nodaļas vecākā juriste L. Liepiņa

*Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2025.gada 28.maija lēmumam Nr.21
(sēdes protokols Nr.8)*



Mārupes novada pašvaldība BABĪTES MŪZIKAS SKOLA

Jūrmalas iela 14 A, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107
67914683 / bmsk@bmsk.marupe.lv / www.babitesmuzikasskola.lv

Babītes Mūzikas skolas NOLIKUMS

Mārupes novada Babītes pagastā

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Profesionālās ievirzes izglītības iestāde Babītes Mūzikas skola (turpmāk – iestāde) ir Mārupes novada pašvaldības domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta mūzikas profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestādes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno Pašvaldības izpilddirektora vietnieks izglītības, kultūras un sporta jautājumos. Metodisko un darbības organizācijas kontroli īsteno Izglītības, kultūras un sporta pārvalde.
4. Savas kompetences ietvaros iestāde darbojas patstāvīgi, sadarbojoties ar Latvijas valsts un pašvaldību institūcijām.
5. Iestādei ir zīmogs ar Mārupes novada pašvaldības ģerboņa attēlu un pilnu iestādes un dibinātāja nosaukumu, noteikta parauga veidlapa. Iestādei var būt sava simbolika.
6. Iestādes juridiskā adrese: Jūrmalas iela 14A, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV – 2107.
7. Dibinātāja juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV – 2167.
8. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vieta: Jūrmalas iela 14A, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107.
9. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adrese norādīta Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirzieni un pamatuzdevumi

10. Iestādes darbības mērķi:
 - 10.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos mūzikā līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 10.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.

11. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.

12. Iestādes uzdevumi ir:

- 12.1. īstenot profesionālās ievirzes mūzikas programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā;
- 12.2. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
- 12.3. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
- 12.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 12.5. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 12.6. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
- 12.7. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību;
- 12.8. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 12.9. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

13. Iestāde īsteno profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas.

14. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

15. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

16. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.

17. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

18. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.

19. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai:

19.1. uzņemšanai mūzikas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda:

19.1.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;

19.1.2. vispārējo fizisko attīstību.

20. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.

21. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda/nodarbība, tās ilgums - 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.

22. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.

23. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

24. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.

25. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

26. Iestādi vada iestādes direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no tā dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes direktora tiesības, pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības, pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts. Iestādes direktoru, viņa prombūtnes laikā, aizvieto iestādes direktora vietnieks.

27. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

28. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

29. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

30. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

31. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

32. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru saskaņā ar pielikumu, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

33. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

34. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo un interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

35. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.

36. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

37. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti nodaļās un metodiskajās komisijās. Nodaļas un metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors un iestādes direktora vietnieki.

38. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

39. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto

patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

40. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

41. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

42. Iestādes direktors, ievērojot Publisko iepirkumu likumu, iestādes budžetu, dibinātāja izdotus lēmumus un noteikumus, patstāvīgi slēdz saimnieciskos līgumus (preču piegāde, pakalpojumu sniegšana, telpu noma u.c.) un veic uzraudzību, ja to neorganizē Mārupes novada pašvaldības izpilddirektors, dibinātāja noteiktā kārtībā vairākām Mārupes novada pašvaldības iestādēm, un tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

43. Ar iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanu saistītos iepirkumu, informācijas tehnoloģiju, juridiskos pakalpojumus, grāmatvedību, projektu vadību īsteno centralizēti Mārupes novada pašvaldības Centrālā pārvalde.

44. Iestādes lietošanā nodota ēkas daļa (adrese: Jūrmalas iela 14A, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107) iestādes funkciju izpildei. Iestādes ēkas apsaimniekošanu veic Mārupes novada pašvaldības Babītes Kultūrizglītības centra administrācija.

45. Kontroli par iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic Mārupes novada pašvaldības izpilddirektors.

X. Finansēšanas avoti un kārtība

46. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

47. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

48. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.

49. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

50. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

51. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

52. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

53. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

54. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

55. Atzīt par spēku zaudējušu Babītes Mūzikas skolas nolikumu, kas apstiprināts ar Babītes novada

pašvaldības domes 2019.gada 27.februāra sēdes lēmumu Nr. 35 (protokols Nr.3).

Direktore

I.Pūķe

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU



Pielikums

Babītes Mūzikas skolas nolikumam

Babītes Mūzikas skolas struktūrshēma

