



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67934695 / marupe@marupe.lv / www.marupe.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLA Nr. 12 PIELIKUMS

2025. gada 26. novembris

LĒMUMS Nr.2

Par grozījumiem Centrālās pārvaldes nolikumā

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 14.marta lēmumu Nr.3 “Par Centrālās pārvaldes nolikuma apstiprināšanu” (sēdes protokols Nr.5), tika apstiprināts Centrālās pārvaldes nolikums (turpmāk – Nolikums), kura 16.1.2.apakšpunktā noteikta Finanšu un grāmatvedības nodaļas funkcija nodrošināt nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanu, nodokļu uzskaiti. Atbilstoši Nolikuma 19.1.6.apakšpunktā noteiktajam, Juridiskā nodaļa veic nokavēto nekustamo īpašuma nodokļu maksājumu piedziņu. Ievērojot, ka nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu piedziņas organizēšana pēc būtības ir nodokļu administrācijas uzdevums, tas nododams Finanšu un grāmatvedības nodaļai.

Ievērojot Centrālās pārvaldes vadītājam noteikto parakstāmo dokumentu apjomu, nepieciešams atsevišķu dokumentu parakstīšanu Centrālās pārvaldes vārdā deleģēt Centrālās pārvaldes nodaļu vadītājiem un darbiniekiem.

Pārskatot Nolikumu, nepieciešams papildināt un precizēt Centrālās pārvaldes Informācijas un tehnoloģiju nodaļai noteiktos uzdevumus.

Ievērojot iepriekš minēto un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un 50.panta pirmo daļu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2025.gada 19.novembra atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “Par grozījumiem Centrālās pārvaldes nolikumā”, atklāti balsojot ar 18 balsīm „par” (*Aivars Osītis, Andris Puide, Renārs Freibergs, Edgars Jansons, Edgars Jākobsons, Oskars Jonāns, Valdis Kārklīšs, Andrejs Kirillovs, Jānis Lagzdkalns, Rodrigo Laviņš, Arnis Priediņš, Kristaps Purviņš, Guntars Reika, Guntis Ruskis, Oļegs Sorokins, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Zigmunds Vīķis*), „pret” nav, „atturas” nav, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izdarīt Nolikumā šādus grozījumus:

1.1. aizstāt 13.1.apakšpunktā vārdu “vietnieku” ar vārdu “vietniekiem”;

1.2. svītrot 15.2.10.apakšpunktu;

1.3. papildināt ar 15.¹ punktu šādā redakcijā:

“15.¹ Mārupes novada Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs un vadītāja vietnieks Centrālās pārvaldes vārdā pilnvaroti parakstīt izziņas par personas aktuālo deklarēto vai reģistrēto dzīvesvietu (adresi), ja personas dzīvesvieta ziņu izsniegšanas brīdī, vai mirušas personas pēdējā deklarētā vai reģistrētā dzīvesvieta, ir Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.”;

1.4. izteikt 16.2.10.apakšpunktu šādā redakcijā:

“16.2.10. aprēķināt nekustamā īpašuma nodokli un administrēt nekustamā īpašuma nodokļa iekasēšanu, kā arī veikt nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu piedziņu;”;

1.5. papildināt ar 16.2.10.¹ punktu šādā redakcijā:

“16.2.10.1 veikt parādnieku uzskaiti un nodot informāciju Juridiskajai nodaļai, parādu, kas nav nekustamā īpašuma nodokļa parādi, piedziņai;”;

1.6. izteikt 16.2.13.apakšpunktu šādā redakcijā:

“16.2.13. sagatavot administratīvos aktus par nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanu un nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu piedziņu, kā arī lēmumus par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu;”;

1.7. papildināt ar 16.2.13.¹ un 16.2.13.² apakšpunktu šādā redakcijā:

“16.2.13.¹ sagatavot atbildes uz zvērinātu tiesu izpildītāju, maksātnespējas administratoru, zvērinātu notāru un zvērinātu advokātu pieprasījumiem par nekustamā īpašuma nodokļu parādiem un to apmēru.

16.2.13.² nodrošināt izpildu dokumentu, par nekustamā īpašuma nodokļu parādiem, nodošanu piedziņai zvērinātam tiesu izpildītājam.”;

1.8. papildināt ar 16.¹ punktu šādā redakcijā:

“16.¹ Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītājs Centrālās pārvaldes vārdā pilnvarots parakstīt:

16.¹1. vēstules par izpildu dokumentu, par nekustamo īpašumu parādiem, nodošanu zvērinātiem tiesu izpildītājiem;

16.¹2. atbildes uz zvērinātu tiesu izpildītāju, maksātnespējas administratoru, zvērinātu notāru un zvērinātu advokātu pieprasījumiem par nekustamā īpašuma nodokļa parādiem un tā apmēru;

16.¹3. izziņas par nekustamā īpašuma nodokļa parādu.”;

1.9. papildināt ar 18.1.8. un 18.1.9.apakšpunktu šādā redakcijā:

“18.1.8. nodrošināt tehnisko darbību, tajā skaitā koordinēt Pašvaldības struktūrvienību nodrošināšanu ar darbam nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem, informāciju un aplikācijām;

18.1.9. nodrošināt vienotas informācijas un datu apmaiņas vides izveidi, uzturēšanu un administrēšanu Pašvaldības vajadzībām.”;

1.10. izteikt 18.2.1.apakšpunktu šādā redakcijā:

“18.2.1. organizēt un nodrošināt Informācijas tehnoloģiju nodaļas kompetencē esošu jautājumu regulējošo normatīvo aktu, uzziņu un informatīvo materiālu izstrādi un to sistemātisku aktualizāciju;”;

1.11. izteikt 18.2.4. apakšpunktu šādā redakcijā:

“18.2.4. sadarbībā ar ārpakalpojumu sniedzējiem organizēt fizisko personu datu aizsardzības prasību ievērošanu;”;

1.12. izteikt 18.2.5.4. un 18.2.5.5.apakšpunktu šādā redakcijā:

“18.2.5.4. budžeta ietvaros nodrošināt Pašvaldību ar informācijas un komunikāciju tehnoloģijām un to servisu;

18.2.5.5. izveidot, administrēt, paplašināt un uzlabot Pašvaldības datorsistēmu un datortīklu.”;

1.13. papildināt ar 18.2.5.12.apakšpunktu šādā redakcijā:

“18.2.5.12. veikt Pašvaldības rīcībā esošo iekārtu apkopi.”;

1.14. izteikt 18.2.6. apakšpunktu šādā redakcijā:

“18.2.6. organizēt un koordinēt Pašvaldības interneta mājas lapas, iekšējā tīkla lapas un citu interneta risinājumu izstrādi un uzturēšanu.”;

1.15. papildināt ar 18.2.7., 18.2.8., 18.2.9., 18.2.10., 18.2.11., 18.2.12., 18.2.13., 18.2.14., 18.2.15., 18.2.16., 18.2.17., 18.2.18., 18.2.19., 18.2.20., 18.2.21., 18.2.22. un 18.2.23.apakšpunktu šādā redakcijā:

“18.2.7. sagatavot korespondences dokumentus IKT kompetences jautājumos;

18.2.8 savas kompetences ietvaros konsultēt Pašvaldības darbiniekus informācijas tehnoloģiju un sistēmu jautājumos;

18.2.9. sadarbībā ar attiecīgajām Pašvaldības struktūrvienībām nodrošināt operatīvu informācijas atspoguļošanu dažādos resursos;

18.2.10. atbilstoši savai kompetencei ierosināt lietotājprogrammas izmaiņas, piedalīties to izstrādes un ieviešanas procesos;

18.2.11. izstrādāt un uzturēt informācijas un datu drošības sistēmas Pašvaldības vajadzībām;

18.2.12. koordinēt un uzraudzīt to IKT kompetencē esošo projektu un uzdevumu izstrādi, ko Pašvaldības vajadzībām veic fiziskas vai juridiskas personas saistībā ar informācijas un komunikāciju tehnoloģijām;

18.2.13. organizēt un koordinēt Pašvaldības darbinieku apmācību, kas saistīta ar datortehnikas un informācijas sistēmu izmantošanu, kā arī Pašvaldības pakalpojumu sniegšanas darbam nepieciešamo aplikāciju lietošanu;

18.2.14. pēc Pašvaldības darbinieku izsaukuma ierasties Pašvaldības struktūrvienībās, lai novērstu problēmas, kas saistītas ar informācijas un komunikāciju tehnoloģijām un to izmantošanu;

18.2.15. koordinēt un nodrošināt Pašvaldības sanāksmju tiešraides un ierakstu veidošanu;

18.2.16. nodrošināt un organizēt informācijas un komunikāciju tehnoloģiju uzskaiti, uzglabāšanu un izsniegšanu, kontrolēt iekārtu un inventāra izmantošanu un saglabāšanu, nodrošinājumu ar nepieciešamajiem pamatlīdzekļiem un mazvērtīgo inventāru atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

18.2.17. ar Informācijas tehnoloģiju nodaļas rīcībā esošajiem līdzekļiem veicināt pozitīva Pašvaldības tēla veidošanu, kā arī atbilstoši savai kompetencei nodrošināt Pašvaldības un tā struktūrvienību piedalīšanos Pašvaldības prezentācijas pasākumos Latvijas Republikā un ārvalstīs;

18.2.18. piedalīties un pārstāvēt Pašvaldību starptautiskos sadarbības un informācijas apmaiņas projektos, kā arī projektu vadības komitejās;

18.2.19.nodrošināt informācijas komunikāciju un sistēmu attīstības procesu īstenošanu;

18.2.20. nodrošināt dažādu interneta risinājumu izstrādi un uzturēšanu;

18.2.21. nodrošināt informācijas aprites sistēmas darbību, kas saistīta ar informācijas tehnoloģijām un aplikācijām;

18.2.22. nodrošināt un kontrolēt ikdienas darbā lietoto sistēmu izmantošanu;

18.2.23. nodrošināt ar tehnisko nodrošinājumu Pašvaldības rīkotās sanāksmes un citus pasākumus.”;

1.16. izteikt 19.1.6.apakšpunktu šādā redakcijā:

“19.1.6. veikt Pašvaldībai piekritīgu nokavēto maksājumu, izņemot nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu, piedziņu.”;

1.17. svītrot 19.1.10.apakšpunktu;

1.18. papildināt ar 20.¹ un 20.² punktu šādā redakcijā:

“20.¹ Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļas vadītājs Centrālās pārvaldes vārdā pilnvarots parakstīt:

20.¹ 1. obligātās veselības kartes;

20.² 2. izziņas par darbinieku darba pieredzi Pašvaldības iestādēs, izņemot Pašvaldības izglītības iestādēs.

20.² Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļas domes sekretāres Centrālās pārvaldes vārdā pilnvarotas parakstīt domes lēmumu atvasinājumus.”;

1.19. papildināt ar 25.5. apakšpunktu šādā redakcijā:

“25.5. nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu piedziņu.”;

1.20. izteikt 26.punktu šādā redakcijā:

“26. Centrālās pārvaldes vārdā administratīvos aktus paraksta amatpersona, kura pilda Centrālās pārvaldes vadītāja pienākumus, izņemot šo saistošo noteikumu 25.1. un 25.5. apakšpunktos noteiktos administratīvos aktus, kurus paraksta Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītājs.”;

1.21. aizstāt 27.punktā vārdus “Pašvaldības izpilddirektora” ar vārdiem “Centrālās pārvaldes”.

2. Lēmums stājas spēkā 2026.gada 1.janvārī.

3. Centrālās pārvaldes Juridiskajai nodaļai sagatavot Nolikuma konsolidētu versiju.

4. Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt Nolikuma konsolidēto versiju Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Centrālās pārvaldes

Juridiskās nodaļas vecākā juriste L. Liepiņa

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU