



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67934695 / marupe@marupe.lv / www.marupe.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLA Nr. 14 PIELIKUMS

2025. gada 22.decembris

LĒMUMS Nr.2

Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 24.augusta lēmumā Nr.39 (sēdes protokols Nr.17) “Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu amata vietu sarakstu apstiprināšanu”

Mārupes novada pašvaldības dome 2022.gada 24.augustā pieņēma lēmumu Nr.39 “Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu amata vietu sarakstu apstiprināšanu” (sēdes protokols Nr.17). Saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības iestāžu vadītāju sniegtajiem priekšlikumiem, nepieciešams veikt izmaiņas to apstiprinātajos amatu sarakstos, lai nodrošinātu Mārupes novada pašvaldības iestāžu efektīvu darbību un atbilstību aktuālajām vajadzībām.

Mārupes novada pašvaldības Centrālajā pārvaldē (turpmāk – Centrālā pārvalde) izveidot jaunas amata vietas - kvalitātes vadības speciālists, datu aizsardzības speciālists, Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja vietnieks, Iepirkumu nodaļā vecākais iepirkumu speciālists, Juridiskās nodaļas vadītāja vietnieks, Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļā digitālo mediju speciālists.

Centrālajā pārvaldē pārdalot funkcijas, Finanšu un grāmatvedības nodaļa no Juridiskās nodaļas pārņem funkcijas, kas saistītas ar nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu piedziņu, administratīvo aktu sagatavošanu par nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanu un nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu piedziņu, kā arī lēmumu sagatavošanu par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu. Ņemot vērā minēto, Finanšu un grāmatvedības nodaļas vienu rēķinu lietveža amata vietu paredzēts likvidēt, tā vietā izveidojot jaunu amata vietu - NĪN administrators (papildus vienai esošai amata vietai).

Centrālajā pārvaldē pārdalot funkcijas, Iepirkumu nodaļa no Juridiskās nodaļas pārņem funkcijas, kas saistīts ar iepirkumu rezultātā noslēgto līgumu grozījumu veikšanu un uzraudzību. Ņemot vērā minēto, nepieciešams izveidot jaunu amata vietu – vecākais iepirkumu speciālists (papildus esošām divām amata vietām).

Pārskatot Centrālās pārvaldes Informācijas un tehnoloģiju nodaļas darbinieku funkcijas, atbildību un noteiktā amata līmeņa atbilstību, nepieciešams mainīt amata nosaukumus un amata līmeņus. Vienu datorsistēmu un datortīklu administratoru nepieciešams pārsaukt par vecāko datorsistēmu un datortīklu administratoru, otru par speciālistu sistēmu attīstības jautājumos, kā arī informācijas sistēmu administratora amatu nepieciešams pārsaukt par speciālistu sistēmu attīstības jautājumos.

Mārupes kultūras namā nepieciešams palielināt esošās amata - noformēšanas mākslinieks slodzi no 20 stundām nedēļā (0,5 slodzes) uz 30 stundām nedēļā (0,75 slodzes).

Izvērtējot Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes esošo amatu darba sarežģītību, atbildību, sadarbību, nepieciešams mainīt amata līmeni šādiem amatiem: veselības veicināšanas koordinators, vecākais jaunatnes lietu speciālists un uzskaitvedis.

Pašvaldības īpašumu pārvaldē nepieciešams izveidot jaunas amata vietas – jurists, nekustamo īpašumu speciālists (papildus esošai vienai amata vietai), automobiļa vadītājs (papildus esošai vienai amata vietai), attiecīgi likvidējot automobiļa vadītāja amatu Babītes Sporta kompleksā.

Izvērtējot esošā energopārvaldnieka amata darba sarežģītību, sadarbību un atbildību, nepieciešams mainīt amata līmeni.

Mārupes novada Sociālā dienestā nepieciešams izveidot divas jaunas amata vietas - sociālais darbinieks (pakalpojumu jomā) Babītes teritoriālajā centrā un sociālais audzinātājs Daudzfunkcionālā pakalpojumu centrā "Babīte". Izvērtējot esošā psihologa amata darba sarežģītību, sadarbību un atbildību, nepieciešams mainīt amata līmeni.

Izvērtējot Mārupes novada pašvaldības policijas esošo amatu darba sarežģītību, atbildību un sadarbību, nepieciešams mainīt amata līmeni Administratīvās daļas priekšnieka amatam.

Izvērtējot Mārupes novada Bāriņtiesas esošo amatu funkcijas, darba sarežģītību, atbildību un sadarbību, un slodzi, nepieciešams izveidot trīs jaunas amata vietas – divas bāriņtiesas locekļa amata vietas (papildu esošām piecām amata vietām) un psihologs (papildus esošai vienai amata vietai), kā arī likvidēt vienu bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka amatu. Bāriņtiesā nepieciešams mainīt psihologa amata līmeni, kā arī palielināt esošā amata - lietvedis slodzi no 20 stundām nedēļā (0,5 slodze) uz 40 stundām nedēļā (1 slodze) (papildus esošām 1,5 slodzēm).

Ņemot vērā Mārupes novada pašvaldības iestāžu budžetos 2026.gadam plānotos līdzekļus un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 20.panta trešo daļu un ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 28.februāra lēmumu Nr.20 "Par Mārupes novada pašvaldības darba samaksas un sociālo garantiju noteikumu apstiprināšanu" (sēdes protokols Nr.4) apstiprināto Mārupes novada pašvaldības dibināto iestāžu darba samaksas un sociālo garantiju noteikumu 12.punktu, kas nosaka, ka pašvaldības dome, vienlaicīgi ar amata izveidošanu iestādē, nosaka amata saimi, līmeni un mēnešalgu grupu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2025.gada 16.decembra atzinumu pieņemt iesniegto lēmumprojektu "Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 24.augusta lēmumā Nr.39 (sēdes protokols Nr.17) "Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu amata vietu sarakstu apstiprināšanu"", atklāti balsojot ar 15 balsīm „par” (Aivars Osītis, Andris Puide, Ira Dūduma, Renārs Freibergs, Edgars Jansons, Valdis Kārklīšs, Andrejs Kirillovs, Jānis Lagzdkalns, Rodrigo Laviņš, Arnis Priediņš, Kristaps Purviņš, Guntars Reika, Guntis Ruskis, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis), „pret” nav, „atturas” nav, **balsojumā nepiedaloties Zigmundam Vīķim, Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izdarīt Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 24.augusta lēmumā Nr.39 (sēdes protokola Nr.17) šādus grozījumus:

- 1.1. Papildināt 1.pielikumu (**Centrālā pārvalde**) ar 1.8.punktu, 1.9. punktu 3.1.¹ punktu, 6.12.punktu un 7.6.punktu šādā redakcijā:

Nr. p.k.	Amats	Vienādo amata vietu skaits	Amata saime/apakšsaime	Amata līmenis	Amata mēnešalgu grupa	Profesijas kods
1.8	Kvalitātes vadības speciālists	1	38.1.Procesu un pakalpojumu pārvaldība. Procesu pārvaldība	III	11	2423 14
1.9	Datu aizsardzības speciālists	1	19. Iestāžu drošība	IIIA	11	2421 12
3.1 ¹	Nodaļas vadītāja vietnieks	1	15.2.Finanšu analīze un vadība. Finanšu uzskaitē un analīze pašvaldību iestādēs	V	11	1213 24
5.1 ¹	Nodaļas vadītāja vietnieks	1	24.Juridiskā analīze un pakalpojumi	III	11	1213 24
6.12	Digitālo mediju speciālists	1	29.Mārketingss	III	9	333935

7.6	Speciālists sistēmu attīstības jautājumos	2	21.9.Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas. Programmatūras risinājumu izstrāde un uzturēšana (IT DevOps)	II	10	3512 04
-----	---	---	---	----	----	---------

1.2. Izteikt 1.pielikuma (**Centrālā pārvalde**) 3.7.punktu, 3.8.punktu, 4.2.punktu, 7.2.punktu,7.5.punktu šādā redakcijā:

Nr. p.k.	Amats	Vienādo amata vietu skaits	Amata saime/apakšsaime	Amata līmenis	Amata mēnešalgu grupa	Profesijas kods
3.7	NĪN administrators	2	15.2.Finanšu analīze un vadība. Finanšu uzskaitē un analīze pašvaldības iestādēs	II	8	4311 06
3.8	Rēķinu lietvedis	1	20.3.Informācijas pārvaldība. Dokumentu pārvaldība	II	7	3341 04
4.2	Vecākais iepirkumu speciālists	3	2.Apgāde	V	10	3323 01
7.2	Vecākais datorsistēmu un datortīklu administrators	2	21.5.Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas. Sistēmu administrēšana un uzturēšana	IV	11	2522 01
7.5	Informācijas sistēmu administrators	1	21.2.Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas. Sistēmu administrēšana un uzturēšana	III	9	2522 03

1.3. Izslēgt 1.pielikuma (**Centrālā pārvalde**) 7.4.punktu (datorsistēmu un datortīklu administrators).

1.4. Izteikt 3.pielikuma (**Mārupes Kultūras nams**) 5.punktu šādā redakcijā:

Nr. p.k.	Amats	Vienādo amata vietu skaits	Amata saime/apakšsaime	Amata līmenis	Amata mēnešalgu grupa	Profesijas kods
5	Noformēšanas mākslinieks	0,75	40.Radošie darbi	I	5	3432 11

1.5. Izteikt 5.pielikumu (**Izglītības, kultūras un sporta pārvalde**) 6.punktu, 7.punktu un 11.punktu šādā redakcijā:

Nr.p.k.	Amats	Vienādo amata vietu skaits	Amata saime/apakšsaime	Amata līmenis	Amata mēnešalgu grupa	Profesijas kods
6	Veselības veicināšanas koordinators	1	6.5.Ārstniecības un veselības aprūpe. Veselības veicināšana	II	9	2269 05
7	Vecākais jaunatnes lietu speciālists	1	36.Politikas ieviešana	III	9	2422 27
11	Uzskaitvedis	1	20.3.Informācijas pārvaldība. Dokumentu pārvaldība	III	9	4419 02

1.6. Papildināt 6.pielikumu (**Pašvaldības īpašumu pārvalde**) ar 2.¹ punktu šādā redakcijā:

Nr.p.k.	Amats	Vienādo amata vietu skaits	Amata saime/apakšsaime	Amata līmenis	Amata mēnešalgu grupa	Profesijas kods
2 ¹	Jurists	1	24.Juridiskā analīze un pakalpojumi	III	11	2611 01

1.7. Izteikt 6.pielikuma (**Pašvaldības īpašumu pārvalde**) 8.punktu, 11.punktu un 19.punktu šādā redakcijā:

Nr.p.k.	Amats	Vienādo amata vietu skaits	Amata saime/apakšsaime	Amata līmenis	Amata mēnešalgu grupa	Profesijas kods
8	Energo pārvaldnieks	1	23.Inženiertehniskie darbi	IV	10	2149 14
11	Nekustamo īpašumu speciālists	2	3.Apsaimniekošana	IV	10	3334 09
19	Automobiļa vadītājs	2	46.1.Transportlīdzekļa vadīšana un apkope. Autotransporta vadīšana	II	5	8322 01

1.8. Izslēgt 11.pielikuma (**Babītes Sporta komplekss**) 15.punktu (Automobiļu vadītājs).

1.9. Papildināt 12.pielikumu (**Mārupes novada Sociālais dienests**) ar 14.¹ punktu un 29.punktu šādā redakcijā:

Nr.p.k.	Amats	Vienādo amata vietu skaits	Amata saime/apakšsaime	Amata līmenis	Amata mēnešalgu grupa	Profesijas kods
14 ¹	Sociālais darbinieks	1	43.1.Sociālais un psiholoģiskais atbalsts. Sociālais darbs	VA	9	2635 01
29	Sociālais audzinātājs	1	43.1.Sociālais un psiholoģiskais atbalsts. Sociālais darbs	IIIC	6	5311 06

1.10. Izteikt 12.pielikuma (**Mārupes novada Sociālais dienests**) 6.punktu šādā redakcijā:

Nr.p.k.	Amats	Vienādo amata vietu skaits	Amata saime/apakšsaime	Amata līmenis	Amata mēnešalgu grupa	Profesijas kods
6	Psihologs	2	43.1.Sociālais un psiholoģiskais atbalsts. Psihologa pakalpojumi	II	9	2634 01

1.11. Izteikt 13.pielikuma (**Mārupes pašvaldības policija**) 3.¹ punktu, šādā redakcijā:

Nr.p.k.	Amats	Vienādo amata vietu skaits	Amata saime/apakšsaime	Amata līmenis	Amata mēnešalgu grupa	Profesijas kods
3 ¹	Administratīvās daļas priekšnieks	1	32.3.Noziedzības novēršana un apkarošana. Pašvaldības policija	VI	11	2634 01

1.12. Izteikt 14.pielikuma (**Mārupes novada Bāriņtiesa**) 2.punktu, 3.punktu, 4.punktu un 5.punktu šādā redakcijā:

Nr.p.k.	Amats	Vienādo amata vietu skaits	Amata saime/apakšsaime	Amata līmenis	Amata mēnešalgu grupa	Profesijas kods
2	Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks	1	7.Bāriņtiesa	IV	10	1344 06
3	Bāriņtiesas loceklis	7	7.Bāriņtiesa	III	9	3412 06
4	Lietvedis	2	7.Bāriņtiesa	II	8	3341 04
5	Psihologs	2	43.2.Sociālais un psiholoģiskais atbalsts. Psihologu pakalpojumi	II	9	2634 01

- Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai konsolidēt 2022.gada 24.augusta lēmuma Nr.39 (sēdes prot Nr.17) 1., 3., 5., 6., 11., 12., 13. un 14.pielikumu.
- Lēmums stājas spēkā 2026.gada 1.februārī, ja katras iestādes budžetā 2026.gadam tiks paredzēts finansējums šī lēmuma izpildei.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļas
vadītāja A. Freimane*

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI APLIECINĀTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU