

## DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. 2-16/1281-2017

Mārupē,

2017. gada 3. oktobrī

**Mārupes novada Dome**, reģistrācijas Nr.90000012827 (turpmāk – Pašvaldība), juridiskā adrese Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, LV-2167, tās priekšsēdētāja Mārtiņa Bojāra personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Mārupes novada Domes nolikumu no vienas puses,

un

**SIA "RĀGA - 1"** reģistrācijas Nr.50103735901 (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs), juridiskā adrese Māras iela 14, Mārupe, LV – 2167, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās valdes priekšsēdētāja Ekaterina Shulgina, no otras puses,

*abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, no brīvas gribas, bez viltus, maldiem un spaidiem, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 43. panta otro daļu, 46. pantu, likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 4. punktu, Vispārējās izglītības likuma 26. panta pirmo daļu, Mārupes novada Domes 2016. gada 28. septembra saistošo noteikumu Nr. 32/2016 "Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība" (turpmāk – Saistošie noteikumi) 3.punkts,*

*ievērojot, ka Pašvaldībai ar likumu piešķirtas tiesības patstāvīgi veikt savas autonomās funkcijas, organizēt noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, un atbildēt par to, autonomo funkciju pildīšanai slēgt līgumus ar privātpersonām,*

*ievērojot to, ka Pašvaldības pārvaldes uzdevuma, kas saistīts ar pienākumu gādāt par iedzīvotāju izglītību, tai skaitā pirmsskolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, nodrošināšanai Pašvaldībai nav pietiekamu resursu,*

*ievērojot to, ka Pašvaldībai piekritošo pārvaldes uzdevumu, kas saistīti ar Mārupes novadā deklarēto pirmsskolas vecuma bērnu nodrošināšanu ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, izpildes deleģēšanas mērķis ir nodrošināt nepieciešamos pakalpojumus, un to, ka šī mērķa sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt deleģēto uzdevumu izpildē iesaistīto pušu tiesības, pienākumus, noslēdzot šādu līgumu (turpmāk – Līgums):*

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pašvaldība pilnvaro Pakalpojuma sniedzēju un Pakalpojuma sniedzējs apņemas nodrošināt klātienē licencētas vispārējās pirmsskolas izglītības programmas apguvi Mārupes novadā deklarētajiem bērniem vecumā no 1,5 gadiem līdz pamatizglītības uzsākšanai Pakalpojuma sniedzēja dibinātā privātajā izglītības iestādē "m`Kriptiņas", kas reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā ar Nr. 4301803075 (turpmāk – Iestāde) (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Pašvaldība līdz katra mācību gada sākumam ar Pakalpojuma sniedzēju slēdz atsevišķu pakalpojuma līgumu ar darbības termiņu no 1. septembra līdz 31. augustam, kurā norāda attiecīgā mācību gadā uzņemamo un izglītojamo audzēkņu skaitu atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām, Pretendenta finanšu piedāvājumam.



- 1.3. Pakalpojuma sniedzējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka tā rīcībā ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze un darbaspēka resursi Pakalpojuma izpildei, un Līguma darbības laikā Pakalpojuma sniedzējs Līguma priekšmeta izpildei katru gadu apņemas nodrošināt:
  - 1.3.1. ne mazāk kā 14 vietas bērnu uzņemšanai vecumā no 1,5 līdz 2 gadiem;
  - 1.3.2. ne mazāk kā 26 vietas bērnu uzņemšanai vecumā no 3 līdz 4 gadiem;
  - 1.3.3. sekojošo interešu izglītības programmu apguvi: "Sporta dejas", "Angļu valoda" "Vispārējā fiziskā sagatavotība pirmsskolas vecuma bērniem";
  - 1.3.4. ēdināšanas pakalpojumu finanšu un piedāvājumā norādītajā apjomā, kvalitātē, nepārsniedzot izmaksas, kuras ir spēkā Pašvaldība dibinātajās pirmsskolas izglītības iestādēs.
- 1.4. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina atsevišķa līguma slēgšanu ar katra uzņemta izglītojamā vecāku par izglītojamā izglītošanu un audzināšanu pakalpojuma sniedzēja Izglītības iestādē saskaņā ar Saistošo noteikumu 3. pielikumu.

## **2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi. Pašvaldība veic norēķinus sākot ar 2017.gada 2.oktobri.
- 2.2. Līguma darbības termiņš ir:
  - 2.2.1. 5 (pieci) gadi no tā noslēgšanas brīža, nosakot, ka šajā laikā Pašvaldībai ir tiesības slēgt 1.2.punktā paredzētus līgumus atbilstoši Pašvaldības vajadzībām;
  - 2.2.2. līdz pēdējā 2.2.1.punktā atrunātajā termiņā noslēgtā līguma darbības izbeigšanai, nosakot, ka šajā laikā Pašvaldībai vairs nav tiesību slēgt 1.2.punktā paredzētus līgumus atbilstoši Pašvaldības vajadzībām, bet Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums nodrošināt Līguma izpildi pilnā apjomā saskaņā ar Līguma nosacījumiem attiecībā uz 1.2.punktā minēto spēkā esošo līgumiem līdz to darbības izbeigšanai.
- 2.3. Līgums var tikt grozīts Pusēm vienojoties. Līguma papildinājumi, labojumi un grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti.
- 2.4. Puse var uzteikt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj vai nepilda Līguma noteikumus, vai pastāv citi būtiski apstākļi, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

## **3. PUŠU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA**

- 3.1. Pakalpojuma sniedzējs, nodrošinot pakalpojumu, seko labas pārvaldības principam un ievēro normatīvo aktu prasības.
- 3.2. Pakalpojuma sniedzējs apņemas Līguma darbības laikā patstāvīgi veikt deleģēto uzdevumu normatīvajos aktos un Līguma 1.2.punktā minētā līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.3. Pakalpojuma sniedzējs apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā iesniegt Pašvaldībai atskaiti par saņemtā finansējuma izlietojumu, ja Pašvaldība to pieprasa.
- 3.4. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina pastāvīgu un nepārtrauktu Pakalpojuma izpildi, izņemot nepārvaramas varas gadījumos. Par nepārvaramu varu Līguma izpratnē tiek uzskatīts jebkurš notikums, kurš nav atkarīgs no Pušu gribas, tiešu atsaucas uz Līguma izpildi, un kuru nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī.
- 3.5. Pakalpojuma sniedzējs normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā ir tiesīgs prasīt no Pašvaldības un bez maksas saņemt pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamo



- informāciju. Pašvaldība apņemas sniegt Pakalpojuma sniedzējam visu nepieciešamo Pašvaldības rīcībā esošo informāciju, kas attiecas uz Līguma izpildi.
- 3.6. Ja Pakalpojuma sniedzējs objektīvu iemeslu dēļ nespēj nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pakalpojuma sniedzējs ne vēlāk kā trīs dienu laikā par to rakstiski informē Pašvaldību, kura vienpusējā kārtībā ir tiesīga uz laiku apturēt ar Līgumu deleģētā uzdevuma izpildi, nosūtot attiecīgu paziņojumu Pakalpojuma sniedzējam.
  - 3.7. Pašvaldība ir tiesīga prasīt un saņemt jebkādu informāciju no Pakalpojuma sniedzēja saistībā ar deleģētā uzdevuma izpildi.
  - 3.8. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt Pakalpojuma sniedzējam iesniegt rakstveidā sagatavotu atskati par deleģētā uzdevuma izpildi, tajā skaitā par Pašvaldības finansējuma izlietojumu deleģētā uzdevuma izpildei Pakalpojuma līgumā, kas noslēgts saskaņā ar 1.2.punktu, atrunātajā kārtībā.
  - 3.9. Pašvaldība apņemas nodrošināt savlaicīgu finansējuma piešķiršanu deleģētā uzdevuma izpildei apmērā un kārtībā, kāda ir noteikta katram atsevišķām mācību gadam noslēgtajā līgumā saskaņā ar Līguma 1.2.punktu.
  - 3.10. Pakalpojuma sniedzēja pienākums atlīdzināt Pašvaldībai visus zaudējumus, kas radušies Pakalpojuma sniedzējam neizpildot vai pienācīgi nepildot deleģēto uzdevumu.

#### **4. SAVSTARPĒJO NORĒĶINU KĀRTĪBA, FINANŠU UN CITU RESURSU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

- 4.1. Pakalpojuma izpildei nepieciešamu finansējumu veido Pašvaldības maksājums apmērā, kāds noteikts publiskā iepirkuma rezultātā, t.i., 240 euro par vienu izglītojamo vienā mēnesī.
- 4.2. Finansējums tiek aprēķināts un izmaksāts vienu reizi mēnesī saskaņā ar Pakalpojuma līgumu (1.2.punkts).
- 4.3. Finansējuma apmērs var tikt pārskatīts ne biežāk kā vienu reizi gadā un ne ātrāk kā ar nākamo mācību periodu (otrā Pakalpojuma līguma noslēgšanas brīdis saskaņā ar 1.2.punktu) tikai šādos gadījumos:
  - 4.3.1. mainoties valstī noteiktai darba samaksai un ar to saistītajām nodokļu izmaiņām atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ;
  - 4.3.2. mainoties par 10 procentiem un vairāk izmaksām, kas tiek aprēķinātas saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 8. decembra noteikumiem Nr. 709 "Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei" vai citu normatīvo aktu, kas attiecināms uz minēto gadījumu, iepriekš minētā normatīvā akta spēkā zaudēšanas gadījumā.

#### **5. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA DARBĪBAS UZRAUDZĪBA**

- 5.1. Pakalpojuma sniedzēja, pildot uz deleģēto uzdevuma, atrodas Pašvaldības Izglītības dienesta pārraudzībā.
- 5.2. Pašvaldības Izglītības dienests nodrošina deleģētā uzdevuma izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.
- 5.3. Pašvaldības Izglītības dienests ir tiesīgs:

- 5.3.1. pieprasīt informāciju par deleģētā uzdevuma izpildi;
- 5.3.2. apkopot Pakalpojuma sniedzēja iesniegtās atskaides, kā arī pārbaudīt Pakalpojuma sniedzēja sagatavotos Pašvaldības finanšu līdzekļu pieprasījumus;
- 5.3.3. veikt deleģēto uzdevumu izpildes kontroli un novērtēt to izpildes kvalitāti;
- 5.3.4. īstenot citas tiesības un pienākumus, kas atbilst Pašvaldības kompetencei un nepieciešami Līguma pienācīgai izpildei.
- 5.4. Konstatējot izpildes kvalitātes neatbilstības deleģēto uzdevumu izpildē, Pašvaldības Izglītības dienests dod rakstiskus norādījumus, kā arī nosaka termiņus trūkumu novēršanai.
- 5.5. Lai pārliecinātos par deleģēto uzdevumu izpildes atbilstību Līgumam un normatīvo aktu prasībām, Pašvaldības Izglītības dienests ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem pieaicināt ekspertus vai citus speciālistus.

## 6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas starp Līguma Pusēm, tiek risinātas sarunu ceļā, ja vienošanās netiek panākta, strīds nododams izskatīšanai Administratīvajai rajona tiesā saskaņā ar Administratīvā procesa likumu.
- 6.2. Līgums sastādīts latviešu valodā divos identiskos eksemplāros. Viens Līguma eksemplārs glabājas Pašvaldībā, otrs pie Pakalpojuma sniedzēja.

## 7. PUŠU PARAKSTI

### Pašvaldība

**Mārupes novada Dome**

**Reģ. Nr. 90000012827**

Daugavas iela 29,

Mārupes novads, LV – 2167

Banka: AS "SEB banka"

Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

**LĪGA KADIŅE**  
Mārupes novada domes  
priekšsēdētāja vietniece

### Pakalpojuma sniedzējs

**SIA "RĀGA - 1"**

reģistrācijas Nr.50103735901

Māras iela 14, Mārupe

Mārupes novads, LV – 2167

Banka: AS "SEB banka"

Konts: LV15UNLA0050021610920

