

Mārupes novada pašvaldības dome
SAISTOŠO NOTEIKUMU PROJEKTS

Mārupē

APSTIPRINĀTI
ar Mārupes novada pašvaldības
domes 2023.gada sēdes Nr. __lēmumu
Nr. __

Par kārtību kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir un izmaksā pašvaldības atbalstu bērnam, kurš saņem pakalpojumu privātajā pirmsskolas izglītības iestādē, vai līdzfinansējumu pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja

Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu un
Izglītības likuma 17.panta 2.⁴ daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība):

1.1. sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei, kas nodrošina pirmsskolas izglītības pakalpojuma pieejamību bērniem no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai (turpmāk - privātā izglītības iestāde);

1.2. piešķir un izmaksā pašvaldības līdzfinansējumu (turpmāk – līdzfinansējumu) bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam (turpmāk – aukle), kurš reģistrēts Ministru kabineta 2013.gada 16.jūlija noteikumos Nr.404 "Prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrēšanas kārtība" noteiktajā kārtībā.

2. Pašvaldības atbalsta un līdzfinansējuma apmēru nosaka pašvaldības dome ar atsevišķu lēmumu.

3. Pašvaldība par vienu bērnu mēnesī piešķir un izmaksā tikai vienu pabalsta veidu saskaņā ar saistošo noteikumu 1. punktu.

4. Pašvaldības atbalsts vai līdzfinansējums nav paredzēts bērna ēdināšanas izdevumu segšanai.

II. Pašvaldības atbalsta sniegšanas kārtība privātajai izglītības iestādei

5. Pašvaldība aprēķina un sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei Ministru kabineta 2015.gada 9.decembra noteikumos Nr.709 "Noteikumi par izmaksas noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei" (turpmāk - MK noteikumi Nr.709) noteiktajā kārtībā.

6. Pašvaldības atbalstu piešķir, ja:

6.1. bērna un viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā;

6.2. bērna likumiskais pārstāvis normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir veicis bērna reģistrāciju pašvaldības izveidotajā elektroniskajā rindā uzņemšanai pašvaldības dibinātā pirmsskolas izglītības iestādē;

6.3. bērns ir sasniedzis 18 (astoņpadsmit) mēnešu vecumu;

6.4. bērns nav reģistrēts citas pašvaldības dibinātā izglītības iestādē un par šo bērnu pašvaldība neveic attiecīgās pašvaldības padotībā esošās izglītības iestādes uzturēšanas izdevumu finansēšanu.

7. Lai saņemtu pašvaldības atbalstu, privātā izglītības iestāde iesniedz pašvaldībā šādus dokumentus:

7.1. izmaksu tāmi atbilstoši privātās izglītības iestādes apstiprinātiem iepriekšējā gada pēc naudas plūsmas uzskaitītiem izdevumiem, vai, ja tiek dibināta jauna privātā izglītības iestāde, atbilstoši apstiprinātai plānoto izdevumu tāmei, kurā norādītas vienam izglītojamajam nepieciešamās vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai privātajā izglītības iestādē, atsevišķi aprēķinot izmaksas bērniem no 1,5 – 4 gadu vecuma un obligātās sagatavošanas vecuma bērniem, kā arī valsts mērķdotācija, ko saņem privātā pirmsskolas izglītības iestāde (1.pielikums);

7.2. apliecinājumu, ka privātā izglītības iestāde nav nodokļu parādnieks Publisko iepirkumu likuma izpratnē (2.pielikums).

8. Saistošo noteikumu 7.punktā minētos dokumentus iesniedz parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz pašvaldības oficiālo e-pastu marupe@marupe.lv.

9. Pēc saistošo noteikumu 7. punktā minēto dokumentu saņemšanas, Izglītības pārvalde pārbauda tajos norādītās informācijas atbilstību saistošo noteikumu prasībām, ieskatās valsts datu bāzēs un reģistros, un, ja informācija:

9.1. atbilst atbalsta piešķiršanas nosacījumiem, sagatavo līgumu par atbalsta piešķiršanu, izmaksāšanas un izlietošanas kārtību, kuru pēc parakstīšanas no Izglītības pārvaldes puses iesniedz privātajai izglītības iestādei;

9.2. neatbilst atbalsta piešķiršanas nosacījumiem, Izglītības pārvalde pieņem motivētu lēmumu par atteikumu piešķirt pieprasīto atbalstu.

10. Pašvaldība atbilstoši noslēgtajam līgumam par atbalsta piešķiršanu, izmaksāšanas un izlietošanas kārtību, izmaksā atbalstu privātajai izglītības iestādei vienu reizi mēnesī, atbalsta aprēķinam par pamatu ņemot privātās pirmsskolas izglītības iestādes izrakstīto rēķinu un tam pievienoto atskaiti - izglītojamo sarakstu, kuru iegūst VIIS sistēmas sadaļā *Iestādes apakšsadaļā Izdrukas/BUP atbalsta finansējuma pieprasījumi* (3.pielikums), un kuru iesniedz Excel formātā. Pirms atbalsta izmaksas privātajai izglītības iestādei, Izglītības pārvalde pārbauda iepriekš minētajā sarakstā iekļauto bērnu atbilstību atbalsta piešķiršanas nosacījumiem.

11. Pašvaldība pārtrauc atbalsta izmaksu un izbeidz līgumu nākamajā dienā, ja:

11.1. Bērna un viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta vairs nav deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā;

11.2. bērns tiek atskaitīts no privātās izglītības iestādes;

11.3. bērns reģistrēts pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;

11.4. privātā izglītības iestāde pārtrauc darbību, tiek reorganizēta vai likvidēta;

11.5. privātā izglītības iestāde ir uzteikusi noslēgto pašvaldības atbalsta piešķiršanas līgumu.

III. Līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība aukles pakalpojuma izmantošanai

12. Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu auklei pašvaldības domes noteiktajā apmērā par pilna laika (darba dienās ne mazāk kā astoņas stundas dienā) bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu darba dienās.

13. Līdzfinansējums tiek piešķirts par dienām, kad bērns ir saņēmis bērnu uzraudzības pakalpojumu vai to nav saņēmis attaisnojošu iemeslu dēļ. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtne veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa vai valsts noteikusi epidemioloģiskās drošības ierobežojumus.

14. Līdzfinansējumu piešķir, ja:

14.1. bērna un viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā;

14.2. bērna likumiskais pārstāvis normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir veicis bērna reģistrāciju pašvaldības izveidotajā elektroniskajā rindā uzņemšanai pašvaldības dibinātā pirmsskolas izglītības iestādē;

14.3. bērns ir sasniedzis 18 (astoņpadsmit) mēnešu vecumu;

14.4. bērns nav reģistrēts citas pašvaldības izglītības iestādē un par šo bērnu pašvaldība neveic attiecīgās pašvaldības padotībā esošās izglītības iestādes uzturēšanas izdevumu finansēšanu;

14.5. izvēlētais bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs nav bērna vecāks/likumiskais pārstāvis;

14.6. bērna likumiskais pārstāvis ir noslēdzis rakstveida līgumu ar bērna uzraudzības pakalpojumu sniedzēju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

15. Lai saņemtu līdzfinansējumu aukles pakalpojuma izmantošanai, bērna likumiskais pārstāvis iesniedz pašvaldībā:

15.1. iesniegumu par līdzfinansējuma piešķiršanu (4.pielikums);

15.2. līguma, kas noslēgts starp aukli un bērna likumisko pārstāvi par bērna uzraudzības pakalpojumu, kopiju.

16. Saistošo noteikumu 15.punktā minētos dokumentus iesniedz parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz pašvaldības oficiālo e-pastu marupe@marupe.lv.

17. Pēc saistošo noteikumu 15. punktā minēto dokumentu saņemšanas Izglītības pārvalde pārbauda tajos norādītās informācijas atbilstību saistošo noteikumu prasībām, un, ja informācija:

17.1. atbilst līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumiem, Izglītības pārvalde sagatavo līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, izmaksāšanas un izlietošanas kārtību, kuru paraksta Izglītības pārvalde, bērna vecāks/likumiskais pārstāvis un aukle;

17.2. neatbilst līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumiem, Izglītības pārvalde pieņem motivētu lēmumu par atteikumu piešķirt pieprasīto līdzfinansējumu un paziņo par to bērna vecākam/likumiskajam pārstāvim.

18. Pašvaldība, atbilstoši noslēgtajam līgumam par līdzfinansējuma piešķiršanu, izmaksas un izlietošanas kārtību, izmaksā auklei līdzfinansējumu vienu reizi mēnesī, līdzfinansējuma aprēķinam par pamatu ņemot elektroniskajā sistēmā "Palmasoft" ģenerēto

darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, ko savstarpēji elektroniski saskaņo aukle un bērna likumiskais pārstāvis, uz kura pamata tiek veidots elektronisks rēķins.

19. Līdzfinansējuma izmaksu pārtrauc un izbeidz līgumu nākamajā dienā, ja:

19.1. zudis tiesisks pamats saņemt līdzfinansējumu saskaņā ar saistošo noteikumu nosacījumiem;

19.2. aukle tiek izslēgta no Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistra vai aukles pakalpojuma sniedzēja darbība ir apturēta.

19.3. aukle vai bērna likumiskais pārstāvis ir uzteicis noslēgto līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanas, izmaksas un izlietošanas kārtību.

20. Ja bērns tiek uzņemts pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, pašvaldības līdzfinansējumu aprēķina proporcionāli dienu skaitam, kad bērns ir saņēmis aukles pakalpojumus.

IV. Noslēguma jautājumi

21. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

22. Ar Saistošo noteikumu spēkā stāšanos brīdi spēku zaudē Mārupes novada pašvaldības 2021.gada 29.septembra saistošie noteikumi Nr. 13/2021 "Par kārtību kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir un izmaksā atbalstu bērnam, kurš saņem pakalpojumu pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja vai privātajā pirmsskolas izglītības iestādē".

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

Privātās pirmsskolas izglītības iestādes pakalpojumu izmaksu tāme

Izglītības iestāde	
Izglītības iestādes dibinātājs	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas adrese/es	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Izmaksu periods	

Ekonomiskās klasifikācijas kods	Izglītības iestāde	KOPĀ	PPII FINASĒJUMS	VECĀKU FINANSĒJUMS
Izmaksas par pirmsskolas izglītības pakalpojumu privātā izglītības iestādē, EUR				
Izmaksas par pirmsskolas izglītības pakalpojumu privātā izglītības iestādē ir aprēķinātas, atbilstoši ekonomiskās klasifikācijas kodiem iekļaujot šādus iepriekšējā gadā pēc naudas plūsmas uzskaitītos izdevumus un šādas aprēķinātas vērtības, kuras dalītas ar audzēkņu skaitu uz kārtējā gada 1.septembri attiecīgajā pirmsskolas izglītības iestādē, EUR:				
1. Aprēķinā iekļautie izdevumi				
1100	Atalgojumi (EKK 1100) (izņemot pedagogu atalgojumu, kuru piešķir kā mērķdotāciju no valsts budžeta)			
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas (EKK 1200) (izņemot valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kuras piešķir kā mērķdotāciju no valsts budžeta);			
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni (EKK 2100) (izņemot tos, kas finansēti no Eiropas Savienības fondiem)			
2200	Pakalpojumu samaksa			
2210	Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi			
2220	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem;			
2230	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi			
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būvju un ceļu kapitālo remontu);			
2250	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi;			
2260	Īres un nomas maksa			

2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā			
2310	Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai			
2320	Kurināmais un enerģētiskie materiāli			
2340	Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana			
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli			
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšanas izdevumi (izņemot ēdināšanas izdevumus (EKK 2363));			
2370	Mācību līdzekļi un materiāli (izņemot valsts budžeta dotācijas mācību līdzekļu iegādei)			
2400	Izdevumi periodikas iegādei			
	Kopējais pamatlīdzekļu nolietojums, kas tiek aprēķināts, ievērojot ilgtermiņa ieguldījumu uzskaites kārtību un kurš tiek dalīts ar audzēkņu skaitu attiecīgajā izglītības iestādē.			
2. Aprēķinā neiekļautie izdevumi				
	Valsts budžeta mērķdotācija, ko privātā izglītības iestāde saņem par bērniem, kam tiek īstenota obligātā sagatavošana pamatizglītības apguvei (summa netiek iekļauta attiecīgajās izmaksu pozīcijās)			
	Eiropas Struktūrfondu projektu finansējuma izmaksas			
	Izglītojamo skaits no pusotra līdz četrus gadu vecumam 1.septembrī			
	Izglītojamo skaits obligātās sagatavošanas vecumā 1.septembrī			
	Vienam izglītojamajam nepieciešamās vidējās izmaksas mēnesī (no pusotra gada līdz 4 gadu vecumam)			
	Vienam izglītojamajam nepieciešamās vidējās izmaksas mēnesī (5-6 gadus veciem bērniem)			

Apliecinu, ka tāmē iekļautie izdevumi ir veikti izmaksu periodā, tie atbilst normatīvajiem aktiem par izmaksu ekonomisko klasifikāciju, norādītā informācija ir patiesa, aprēķins sakrīt ar iestādes gada pārskata datiem, kas iesniegti Valsts ieņēmumu dienestā

Datums

Dibinātāja paraksta tiesīgā persona _____ (paraksts, vārds, uzvārds, amats)

Apliecinājums

Apliecinu, ka:

1)

(pakalpojuma sniedzēja nosaukums)

līguma slēgšanas laikā nav nodokļu parādu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu parādu, kas pārsniedz 150 EUR;

2) saņemtais atbalsts tiks izlietots atbilstoši finansējuma mērķim;

Dibinātāja paraksttiesīgas personas amats, paraksts, paraksta atšifrējums*

Z.v.*

Datums* _____

*Piezīme. * Dokumentu rekvizītus „Dibinātāja paraksttiesīgas personas paraksts”, „paraksta atšifrējums”, „Z.v.” un „datums” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.*

Atskaite par Mārupes novadā deklarēto bērnu apmeklējumu pirmsskolas izglītības iestādē*

Par laika periodu no 202___.gada _____ līdz 202___.gada _____

Vārds	Citi vārdi	Uzvārds	Personas kods	Apmaksājamo dienu skaits	attaisnoti kavētas dienas ar ārsta zīmi	attaisnoti kavētas dienas ar vecāku zīmi	neattaisnoti kavētas dienas

Dokumentu oriģināli par kavējumiem glabājas pirmsskolas izglītības iestādē

_____ (norādīt vietu, adresi un atbildīgo personu saziņai)

Vadītāja paraksts /paraksta atšifrējums/

* Atskaite sagatavota datus ņemot no Valsts izglītības informācijas sistēmas Iestādes apakšsadaļas Izdrukas/BUP atbalsta finansējuma pieprasījumi.

Mārupes novada Izglītības pārvaldei

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

personas kods

Deklarētā dzīvesvietas adrese

Faktiskā dzīvesvietas adrese

Kontakttālrunis

E-pasta adrese

IESNIEGUMS

No lūdzu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu privātā bērnu
(dd.mm.gggg.)

uzraudzības pakalpojuma sniedzējam (turpmāk – aukles) pilna laika pakalpojumam darba dienās (ne mazāk kā 8 stundas dienā), sakarā ar to, ka manam **bērnam**

(vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese)

nav nodrošināta vieta pašvaldības dibinātā izglītības iestādē, **kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.**

Informācija par aukles pakalpojuma sniedzēju:

(vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)

(personas kods vai juridiskās personas reģistrācijas Nr.)

Adrese, kurā tiek nodrošināts privātais bērnu uzraudzības pakalpojums:

Pašvaldības līdzfinansējumu par aukles pakalpojumu lūdzu pārskaitīt uz aukles norēķinu kontu:

Apliecinu, ka sniegtā informācija un personas dati ir patiesi. Apņemos ievērot, ka jebkuru iesniegumā norādīto apstākļu izmaiņu gadījumā jāinformē Mārupes novada Izglītības pārvalde.

Esmu informēts, ka pieteikuma iesniegšanas un apstrādes procesā tiks veikta pieteikuma iesniedzēja personas datu apstrāde līdzfinansējuma pieprasīšanas un piešķiršanas nolūkam.

Plašāka informācija par personas datu apstrādes aspektiem ir pieejama pašvaldības privātuma politikā.

Pašrocīgs paraksts un datums nav nepieciešams, ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

<i>(dd.mm.gggg.)</i>	<i>(paraksts/atšifrējums)</i>
----------------------	-------------------------------

Saistošo noteikumu projekta “Par kārtību kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir un izmaksā atbalstu bērnam, kurš saņem pakalpojumu privātajā pirmsskolas izglītības iestādē vai līdzfinansējumu pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
<p>1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums</p>	<p>Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība:</p> <p>1.1. sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei, kas nodrošina pirmsskolas izglītības pakalpojuma pieejamību bērniem no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai, kuru dzīvesvieta deklarēta Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuri nav nodrošināti ar vietu pašvaldības izglītības iestādē (turpmāk – pašvaldības atbalsts), un kura normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrējusi bērnu Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk – VIIS);</p> <p>1.2. piešķir un izmaksā pašvaldības līdzfinansējumu (turpmāk – līdzfinansējumu), bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam (turpmāk – aukle), kurš reģistrēts Ministru kabineta 2013.gada 16.jūlija noteikumos Nr.404 "Prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrēšanas kārtība" noteiktajā kārtībā (turpmāk – aukle), un sniedz atbalstu pirmsskolas izglītības programmas apgūšanai, un ar kuru pašvaldība un bērna likumiskais pārstāvis ir noslēdzis līgumu.</p> <p>Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka pašvaldības autonomo funkciju gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību.</p> <p>Izglītības likuma 17. panta pirmajā daļā ir noteikts, ka katras pašvaldības pienākums ir nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību. Saskaņā ar tā paša likuma panta 2¹ daļu, ja pašvaldība bērnam, kurš sasniedz pusotra gada vecumu un kura dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, nenodrošina vietu pašvaldības izglītības iestādes īstenotā pirmsskolas izglītības programmā (no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai) un bērns apgūst pirmsskolas izglītības programmu privātā izglītības iestādē, tad pašvaldība šim privātam pakalpojuma sniedzējam sedz izmaksas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Izmaksas sedz apmērā, kas atbilst vienam izglītojamajam pirmsskolas izglītības programmā nepieciešamajām vidējām izmaksām attiecīgās pašvaldības izglītības iestādēs. Ja izglītojamais apgūst Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā pašvaldības izraudzītās izglītības iestādes īstenotu pirmsskolas izglītības</p>

	<p>programmu, izmaksas sedz apmērā, kāds noteikts publiskā iepirkuma rezultātā.</p> <p>Izglītības likuma 17.panta 2² daļa nosaka, ka pašvaldība atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai metodikai nosaka vienam izglītojamajam nepieciešamās vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmā (no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai) attiecīgās pašvaldības izglītības iestādēs. Minētās vidējās izmaksas un to aprēķināšanas kārtību pašvaldība publisko savā mājas lapā internetā.</p> <p>Saskaņā ar Izglītības likuma 17.panta 2⁴ daļu pašvaldība saistošajos noteikumos nosaka kārtību, kādā tā nodrošina šā panta 2.¹ un 2.³ daļā noteikto izmaksu segšanu, kā arī nosacījumus lielāka atbalsta apjoma noteikšanai atbilstoši pašvaldības budžeta iespējām.</p> <p>Saskaņā ar Pašvaldību likuma pārejas noteikumu 6.punktu, dome izvērtē uz likuma “Par pašvaldībām” normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30.jūnijam piemērojami uz likuma “Par pašvaldībām” normu pamata izdotie saistošie noteikumu, ciktāl tie nav pretrunā ar šo likumu.</p> <p>Likums “Par pašvaldībām” zaudējis spēku ar 2023.gada 1.janvāri.</p> <p>Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 29.septembra saistošie noteikumi Nr.13/2021 “Par kārtību kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir un izmaksā atbalstu bērnam, kurš saņem pakalpojumu pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja vai privātajā pirmsskolas iestādē” izdoti uz likuma “Par pašvaldībām” normu pamata.</p> <p>Pašvaldības dome ir izvērtējusi Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 29.septembra saistošos noteikumus Nr.13/2021 “Par kārtību kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir un izmaksā atbalstu bērnam, kurš saņem pakalpojumu pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja vai privātajā pirmsskolas iestādē” atbilstību Pašvaldības likumam un sagatavojusi to jaunā redakcijā.</p>
<p>2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu</p>	<p>2023.gadā privātajām pirmsskolas izglītības iestāžu pakalpojumu līdzfinansēšanai Mārupes novada pašvaldība budžetā paredzēti 5 858 470 EUR, aukļu pakalpojumu apmaksai plānoti 400 000 EUR. Pašvaldības iepirkto vietu privātajās izglītības iestādēs finansēšanai budžetā plānotais finansējums 356 791 EUR. Finansējuma apmērs atkarīgs no Mārupes novadā deklarēto bērnu skaita privātajās izglītības iestādēs un aukļu pakalpojumu saņēmēju skaita. Jaunas darba vietas nav plānotas.</p>

<p>3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci</p>	<p>Gādāt pa iedzīvotāju izglītību pirmsskolas izglītības pieejamības nodrošināšanā. Nav ietekmes uz vidi. Nav ietekmes uz iedzīvotāju veselību. Nav ietekmes uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā. Nav ietekmes uz konkurenci.</p>
<p>4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām</p>	<p>Institūcija, kurā privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā Izglītības pārvalde. Nav administratīvo procedūru.</p>
<p>5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem</p>	<p>Saistošo noteikumu izpildē piedalās Izglītības pārvalde un Grāmatvedības un finanšu pārvalde un to darbinieki.</p>
<p>6. Informācija par izpildes nodrošināšanu</p>	<p>Nav paredzēta jaunu institūciju izveide vai likvidācija. Paredzēts izmantot līdzšinējos resursus.</p>
<p>7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana</p>	<p>Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz, ka mērķis tiks sasniegts. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir piemēroti leģitīmā mērķa sasniegšanai un pašvaldības rīcība ir atbilstoša, lai nodrošinātu bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību.</p>
<p>8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām</p>	<p>Publiskā apspriešana.</p>