

*1.Pielikums
Apstiprināts ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2022.gada 29. jūnija
lēmumu Nr.15
(protokols Nr.12)*

Nolikums

**PAR TIESĪBĀM SAŅEMT PAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒJUMU
LATVIJAS JAUNATNES ČEMPIONĀTA PLUDMALES VOLEJBOLĀ
FINĀLA POSMA ORGANIZĒŠANAI
MĀRUPES NOVADA ADMINISTRATĪVAJĀ TERITORIJĀ**

Mārupē, 2022

1. Pašvaldība

Mārupes novada pašvaldība

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs

90000012827

Adrese

Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV2167

Tālrunis

67934695

Fakss

67149858

Kontaktpersona

Mārupes novada Sporta centra vadītāja Silvija Bartuševiča

Interneta adrese: Mārupes novada pašvaldības mājas lapā - <http://www.marupe.lv>

2. Pasākuma nosaukums.

Latvijas Jaunatnes Čempionāta pludmales volejbolā finālposms Mārupes novada administratīvajā teritorijā.

3. Pasākuma apraksts.

Latvijas Jaunatnes Čempionāts pludmales volejbolā 2022. gada sezonas posmi no maija līdz augustam norisināsies dažādās Latvijas pilsētās:

- Kuldīgā
- Sigulda
- Ventspils
- Ogrē
- Smiltēnē
- Cēsīs
- Engurē
- Finālposms (27.08. – 30.08) Mārupes novada administratīvajā teritorijā.

Vecuma grupas abiem dzimumiem zēniem un meitenēm U-14; U-16; U-18; U-20.

Kopā zēnu un meiteņu grupu konkurencē plānots uzņemt ap 256 sportistus (16 komandas katram dzimumam un katrai vecuma grupai).

Mērķauditorija – jaunieši vecuma grupā no 14 – 20 gadiem.

3.1. Pasākuma mērķis:

- Sekmēt jaunatnes pludmales volejbola attīstību un popularitāti valsts mērogā un Latvijas pludmales volejbolistu gatavošanos Eiropas čempionātam;
- Noskaidrot Latvijas čempionus pludmales volejbolā jauniešu līgā (meitenēm un zēniem);
- Veicināt Mārupes novada atpazīstamību un popularizēšanu Latvijas mēroga sporta pasākumā;
- Veicināt Mārupes novada iedzīvotāju iesaistīšanos sporta pasākumu līdzjušanā un rosināt interesi par pludmales volejbolu;
- Veicināt Mārupes novada bērnu un jauniešu kvalitatīvu brīvā laika pavadīšanu, vērojot un iedvesmojoties no mārupiešu sasniegumiem pludmales volejbolā.

3.2. Pasākums sastāv no šādām aktivitātēm.

3.2.1. Privātpersona nodrošina:

- profesionāli aprīkotus pludmales volejbola laukumus;
- reģistrācijas sekretariātu, tribīnes, galdus, nepieciešamās kancelejas preces, biroja tehniku;
- LVF tiesnešus;

- *DJ un mūzikas aparatūru sacensību apskaņošanai;*
- *pasākuma vizuālo noformējumu;*
- *LIVE translāciju no laukumiem;*
- *pasākuma tehnisko nodrošinājumu;*
- *apbalvošanas vietas vizuālo noformējumu;*
- *atbalstītāju balvas, medaļas, diplomus sacensību uzvarētājiem;*
- *atbalstītāju pieminēšanu visu posmu publikācijās;*
- *foto atskatu;*
- *mediju kampaņas;*
- *reklāmas vizuāļus: baneris sacensību vietā/ laikā; atbalstītāju logo uz backdrop sienas un diplomiem;*
- *medicīnisko personālu;*
- *dušas, mantu glabātuvī;*
- *atkritumu urnas;*
- *automašīnu bezmaksas novietošanu.*

3.2.2. Finālā startē 16 komandas, katram dzimumam, katram vecumam, balstoties uz reitingu no iepriekšējiem Latvijas Jaunatnes Čempionāta pludmales volejbolā 2022. gada sezonas posmiem:

27.08. – U14 Fināli (16 komandas zēni/ 16 komandas meitenes);

28.08. – U16 zēni/ U16 meitenes Fināli (16 komandas zēni/ 16 komandas meitenes);

29.08. - U18 zēni/ U18 meitenes Fināli (16 komandas zēni/ 16 komandas meitenes);

30.08. – U20 Fināli (16 komandas zēni/ 16 komandas meitenes).

3.2.3. Dalība pasākumā.

Mārupes novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām dalības maksa netiek piemērota.

4. Pašvaldības līdzdalība.

Paredzēt pasākuma organizēšanai finansējumu no Mārupes novada Pašvaldības budžeta līdz **8000 EUR** (astoņi tūkstoši euro), bet ne vairāk kā 50% no paredzamo izdevumu koptāmes. Paredzamo izdevumu koptāmē ir iekļaujamas tikai tās izmaksas, kuras ir tieši nepieciešamas pasākuma organizēšanai. Pašvaldībai ir tiesības izvērtēt Pretendenta tāmi un izņemt tās izmaksas, kuras pašvaldība neatzīst par nepieciešamām pasākuma organizēšanai saskaņā ar pašvaldības prasībām. Šajā gadījumā pašvaldības atbalsts ir aprēķināms no paredzamo izdevumu koptāmes bez šī punkta kārtībā izņemtajām izmaksām.

5. Pretendenta līdzdalība. Pretendents organizē pasākumu, nodrošinot 3.punktā minēto darbību veikšanu un nosprausto mērķu sasniegšanu. Pretendents nodrošina:

5.1. tehnisko nodrošinājumu:

- *laukumu nožogojumu;*
- *mūzikas un skaņas aparatūru;*
- *biroja un datortehniku;*
- *kancelejas un saimniecības preces;*
- *tualetes;*
- *teritorijas sakopšanu.*

5.2. cilvēkresursus:

- *pasākuma sacensību komentētāju;*
- *pasākuma koordinātoru;*
- *ne mažak kā 7 licencētus LVF tiesnešus;*

- fotogrāfu katrā pasākumā;
- tehnisko personālu;
- reģistrācijas sekretariātu;
- medicīnas personālu.

Pretendents nodrošina, ka sporta sacensību un pasākumu reklāmā ir norāde uz Mārupes novada pašvaldību kā atbalstītāju.

6. Pretendenta finansējums.

Pretendenta finansējumam jābūt paredzētam ne mazāk kā 50% no paredzamo izdevumu koptāmes.

7. Pretendentam obligāti izvirzāmas prasības.

Tiesības organizēt pasākumu Mārupes novadā var tikt piešķirtas juridiskai personai – Pretendentam:

- 7.1. kurš pret Pašvaldību ir izpildījis visas līgumsaistības, kurām iestājies izpildes termiņš;
- 7.2. nav pasludināts maksātnespējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, netiek īstenots ārpusstiesas tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra;
- 7.3. kurš noslēdzis starpvalstu sadarbības līgumu ar vismaz 1 (vienu) līdzīga Pasākuma organizatoru ārpus Latvijas Republikas;
- 7.4. kurš pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir organizējis vismaz 3 (trīs) plaša mēroga līdzīgus pasākumus sadarbībā ar Latvijas Republikas pašvaldībām;
- 7.5. kurš izmanto Mārupes novadā reģistrētu uzņēmumu pakalpojumus;
- 7.6. kurš spēj izpildīt visas Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumā izvirzītas prasības attiecībā uz publiskā pasākuma organizēšanu, tai skaitā, bet ne tikai nodrošinot pasākuma raksturam un mērķim atbilstošas kvalifikācijas personāla – par sabiedrisko kārtību un drošību atbildīgās personas, par tehnisko drošību atbildīgās personas un kārtības uzturētāju klātbūtni.
- 7.7. kurš iesniedza pieteikumu, kas noformēts saskaņā ar nolikuma 9. punktu un satur visu informāciju saskaņā ar nolikuma 10. punktu.
- 7.8. kurš noslēdzis sadarbības līgumu ar attiecīgā sporta veida federāciju un organizē sacensības sadarbībā ar federāciju;
- 7.9. kurš sacensību norisē nodrošina attiecīgās sporta veida federācijas oficiālos tiesnešus;
- 7.10. ir iesniedzis sacensību nolikumu, ko ir saskaņojis attiecīgās sporta veida federācijas, tiesnešu kolēģijas priekšsēdētājs.

8. Pretendentam izvirzāmas papildu prasības:

(Papildus prasības nav uzskatāmas par obligāti izpildāmām, šo prasību izpilde dod iespēju katram pretendentam iegūt noteiktu punktu skaitu saskaņā ar nolikuma 11. punktu. Katrs pretendents pats nosaka šo prasību izpildes apjomu atkarībā no sev vēlamā iegūstamā punktu skaita.)

- 8.1. Pretendents piedāvā finansējumu lielāku par 50% no paredzamo izdevumu koptāmes;
- 8.2. Pretendents spēj nodrošināt tiešraidī (TV, Youtube, Facebook) pasākuma norises vietā;
- 8.3. Pretendents nodrošina mediju kampaņas apjomu, kurā ir iekļauts:

WEB reklāma	Google, Facebook, Instagram	
Sociālie tīkli	Instagram, TikTok, Facebook, Youtube	

Preses relīze	Informatīvā relīze par finālpasākumu. Preses relīze par visiem turnīra posmiem. Pēc sacensību relīze – lielākajos interneta portālos Latvijā. Video sižets ar informāciju par pasākuma uzvarētājiem.	
Vides reklāma	Pretendentam jāizveido līdz 2 vides reklāmām, saskaņojot ar Mārupes novada pašvaldību.	

9. Pieteikšanās kārtība.

Pieteikumu noformē rakstveidā, iesniedzot no **2022.gada 1.jūlija** līdz **2022.gada 21.jūlijam** personīgi Mārupes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Klientu apkalpošanas centrā, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, LV-2167 vai elektroniski parakstītu, nosūtot uz epastu marupe@marupe.lv.

10. Pieteikuma saturs.

10.1. Pieteikumā norāda Nolikuma 7.punktā noteikto informāciju, pievienojot dokumentus (oriģināli vai apliecinātas kopijas), kas apliecina to patiesumu. Pieteikumam pievieno:

1. izvērstu tāmi par plānotām izmaksām, izdalot Pretendenta finansējumu un pašvaldības finansējumu. Tāmei jāsaturs visas pozīcijas, kuras būs vēlāk nepieciešamas atskaites sagatavošanai;

2. pretendenta sagatavotu sacensību un aktivitāšu norises grafiks un nolikums saskaņā ar Pasākuma organizēšanas prasībām (Nolikuma pielikums Nr.1).

10.2. Pieteikumi, kas nav sagatavoti saskaņā ar Nolikumu, vai arī ir iesniegti pēc iesniegšanas termiņa, tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Pieteikums netiek izsniegts atpakaļ iesniedzējam. Papildus pievienoto dokumentu esamība, kvalitāte vai apjoms neietekmē pieteikuma vērtēšanu.

11. Pieteikumu vērtēšanas un tiesību piešķiršanas kārtība.

11.1. Pieteikumu vērtēšanu veic Pašvaldības izveidota pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā, kuras nolikums un sastāvs tiek noteikts ar Pašvaldības domes lēmumu.

11.2. Komisija izvērtē visus pieteikumus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem šādā kārtībā:

11.2.1. Komisija pārbauda visu iesniegto pieteikumu atbilstību pretendentam obligāti izpildāmajiem vērtēšanas kritērijiem (Nolikuma 7.punkts) pārbaudot, vai pieteikums ir iesniegts Nolikuma 9.punktā noteiktajā termiņā, vai tajā ir ietverti visi Nolikuma 10.punktā noteiktie iesniedzamie dokumenti, kā arī vai tas satur prasīto informāciju. Ja Komisija šajā posmā konstatē kaut vienu neatbilstību pretendentam obligāti izpildāmajiem vērtēšanas kritērijiem, tā izslēdz Pieteikumu no turpmākās vērtēšanas;

11.2.2. Komisija pārbauda tikai tos pieteikumus, kuri tika atzīti par atbilstošiem saskaņā ar 11.2.1.apakšpunktu. Pieteikumi tiek vērtēti pēc pieteikuma papildu vērtēšanas kritērijiem:

	Vērtēšanas kritēriji	Iegūtie punkti
Pretendenta finansējums	Paša finansējums vairāk par 70% no paredzamo izdevumu tāmes	10 punkti
	Paša finansējums 51% – 70% no paredzamo izdevumu tāmes	5 punkti
	Paša finansējums 50% no paredzamo izdevumu tāmes	1 punkts
Publicitāte	Nodrošina pilnu mediju kampaņas apjomu saskaņā ar Nolikuma 8.2.– 8.3. apakšpunktiem	10 punkti

	Nodrošina daļēju mediju kampaņas apjomu, piesaistot pēc savas izvēles ne vairāk kā 3 mediju resursus saskaņā ar nolikuma 8.2.–8.3.apakšpunktiem	5 punkti
	Nodrošina daļēju mediju kampaņas apjomu, piesaistot pēc savas izvēles tikai 1 mediju resursu saskaņā ar nolikuma 8.2.–8.3. apakšpunktiem	1 punkts
Tiešraide	Nodrošina tiešraidi	10 punkti
	Nenodrošina tiešraidi	0 punkti

11.1.3. Katru pieteikumu izvērtē katrs vērtēšanas komisijas loceklis, to novērtējot ar punktiem no 1 – 10, atbilstoši tabulā ietvertajiem vērtēšanas kritērijiem. Rezultātā tiek iegūts katra pieteikuma kopējais vērtējums, saskaitot kopā katra vērtēšanas komisijas locekļa piešķirto punktu skaitu.

11.1.4. Gala lēmumu par finansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt finansējumu pieņem Mārupes novada pašvaldības dome.

11.1.5. Mārupes novada pašvaldības dome nepieņem atsevišķu lēmumu par atteikumu piešķirt finansējumu tiem pretendentiem, kuri iesniedza pieteikumus, kas neatbilst pretendentam obligāti izvirzītajiem vērtēšanas kritērijiem (7. punkts).

11.1.6. Iesniegto pieteikumu vērtēšanas rezultāti tiek publicēti Pašvaldības mājaslapā www.marupe.lv.

12. Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmēja pārskatu iesniegšanas kārtība.

12.1. Pamatojoties uz Pašvaldības domes lēmumu, Pašvaldības izpilddirektors slēdz ar izvēlēto līdzfinansējuma saņēmēju administratīvo līgumu (Nolikuma pielikums Nr.2) par piešķirtā finansiāla atbalsta izlietošanas kārtību.

12.2. Saskaņā ar Administratīvajā līgumā noteikto kārtību, līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums:

12.2.1. iesniegt atskaiti par Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu, t. sk. uzrādīt grāmatvedības pamatojuma dokumentus;

12.2.2. atmaksāt saņemto Pašvaldības līdzfinansējumu vai tā daļu, ja tas saņemts, sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu;

12.2.3. atmaksāt saņemtā Pašvaldības līdzfinansējuma daļu, kura izlietota, neievērojot administratīvajā līguma nosacījumus.

12.2. Ja Pašvaldības līdzfinansējums netiek izlietots iepriekš paredzētajiem mērķiem, netiek izlietots vispār vai tiek izlietots daļēji, tad tā saņēmējs atmaksā Pašvaldībai neizlietoto līdzfinansējuma daļu vai neatbilstoši piešķiršanas mērķim izlietoto līdzfinansējumu administratīvajā līgumā noteiktajā kārtībā.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs



Andrejs Ence

*Nolikuma „Par tiesībām saņemt pašvaldības
līdzfinansējumu Latvijas jaunatnes čempionāta
pludmales volejbolā fināla posma organizēšanai
Mārupes novada administratīvajā teritorijā ”
pielikums Nr.1*

Pasākuma organizēšanas prasības

LATVIJAS JAUNATNES ČEMPIONĀTA PLUDMALES VOLEJBOLĀ FINĀLA POSMA ORGANIZĒŠANAI MĀRUPES NOVADA ADMINISTRATĪVAJĀ TERITORIJĀ

Mērķis:

- Sekmēt jaunatnes pludmales volejbola attīstību un popularitāti valsts mērogā un Latvijas pludmales volejbolistu gatavošanos Eiropas čempionātam.
- Noskaidrot Latvijas čempionus pludmales volejbolā jauniešu līgā (meitenēm un zēniem).
- Veicināt Mārupes novada atpazīstamību un popularizēšanu Latvijas mēroga sporta pasākumā.
- Veicināt Mārupes novada iedzīvotāju iesaistīšanos sporta pasākumu līdzjušanā un rosināt interesi par pludmales volejbolu.
- Veicināt Mārupes novada bērnu un jauniešu kvalitatīvu brīvā laika pavadīšanu, vērojot un iedvesmojoties no mārupiešu sasniegumiem pludmales volejbolā

Organizators:

Sacensības organizē konkursa izvēlētais Pretendents (turpmāk tekstā – Pretendents) sadarbībā ar Mārupes novada Pašvaldību un Latvijas Volejbola Federāciju.

Aktivitātes apraksts:

Latvijas Jaunatnes Čempionāts pludmales volejbolā 2022. gada sezonas posmi no maija līdz augustam norisināsies dažādās Latvijas pilsētās:

- Kuldīgā
- Sigulda
- Ventspils
- Ogrē
- Smiltēnē
- Cēsīs
- Engurē
- Finālposms no 27.08. – 30.08. Mārupes novada administratīvajā teritorijā.

Vecuma grupas abiem dzimumiem zēniem un meitenēm U–14; U–16; U–18; U–20.

Kopā zēnu un meiteņu konkurencē plānots uzņemt ap 256 sportistus (16 komandas katram dzimumam un katrai vecuma grupai).

Mērķauditorija – jaunieši vecuma grupā no 14 – 20 gadiem.

Dalības maksa:

Mārupes novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušiem iedzīvotājiem dalības maksa netiek piemērota.

Sacensību programma:

- Reģistrācija sacensībām plkst. 08:30
- Pirmo finālspēļu sākums plkst. 09:00
- Spēļu beigšanās aptuvenais laiks saskaņā ar izspēli

- **Apbalvošana**

Apbalvošanas ceremonijā piedalās pieaicinātie viesi no Latvijas Volejbola federācijas, pašvaldībām, halles pārstāvis, pludmales volejbola zvaigznes un citi. Iespējams, uz fināliem tiks pieaicinātas pludmales volejbola zvaigznes, kas izspēlē vienu setu, ar kādu no izlozētajiem jaunajiem spēlētājiem.

Reģistrācija:

Pieteikšanās sacensībām noslēdzas 5 (piecas) dienas pirms turnīra, piemēram, 1.posmam U-16 meitenēm un zēniem pieteikšanās līdz 8. jūnija plkst 23:59. Dalībniekus sacensībām piesaka Pašvaldība, Sporta skola, treneris vai spēlētājs, kuri arī uzņemas atbildību par dalībnieku ierašanos uz turnīru. Pieteikšanās sacensībām notiek Google doc. formā.

Aktivitātes sacensību vietā:

Pretendents sacensību vietā nodrošina:

- Neatliekamās medicīnas personālu
- Tualetes pieejamību
- Vietas pieejamību skatītājiem
- Automašīnu novietošanu dalībniekiem un skatītājiem
- Ēdināšanu
- Izklaides programmu spēļu starplaikos
- Svinīgo apbalvošanas ceremoniju

Apbalvošana:

BALVAS:

- Pretendents pats organizē vērtīgu balvu, kausus, medaļu un diplomu pasniegšanu
- Pretendents nodrošina medaļu pasniegšanu katram 1. – 3. vietas ieguvušam dalībniekam un komandai

Komandu vērtējums:

- Dalībnieku skaits komandā – 2 dalībnieki
- Komandu kopvērtējums tiek izdalīts atsevišķi zēniem un meitenēm
- Nav ierobežota dalībnieka pilsonība

Vispārīgie finālposma organizēšanas noteikumi:

- Finālposma dalībnieki piedalās apbalvošanas ceremonijā
- Dalībniekiem tiks pasniegtas dažādas atbalstītāju balvas
- Katrs sacensību dalībnieks uzņemas pilnu atbildību par savu veselības atbilstību sporta aktivitāšu veikšanai
- Sacensību organizatori nav atbildīgi par dalībnieku iespējamām traumām sacensību laikā
- Organizatori nav atbildīgi par dalībnieku nolikuma nezināšanu un neievērošanu
- Sacensībās var tikt veikta dopinga kontrole
- Rezultāti tiks publicēti Pretendenta mājas lapā
- Rezultāti tiks nosūtīti dalībniekiem personīgi

*Nolikuma „Par tiesībām saņemt pašvaldības
līdzfinansējumu Latvijas jaunatnes čempionāta
pludmales volejbolā fināla posma organizēšanai
Mārupes novada administratīvajā teritorijā”
pielikums Nr.2*

Administratīvais līgums Nr. ____
par piešķirtā atbalsta izlietošanas kārtību

Mārupē,

Līguma datums

Mārupes novada pašvaldība, reģ.nr.90000012827 (turpmāk – Pašvaldība), kuru saskaņā ar Pašvaldības nolikumu pārstāv tās izpilddirektors Kristaps Ločs, no vienas puses, , un

Pretendents, reģ.nr. _____ (turpmāk tekstā – Organizētājs), kuru saskaņā ar Pretendenta statūtiem pārstāv tās valdes loceklis _____, no otras puses, pamatojoties uz *Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada _____ lēmumu Nr. _____* noslēdz šāda satura Administratīvo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Organizētājs ar saviem līdzekļiem un savu finansējumu organizē Latvijas jaunatnes čempionāta pludmales volejbolā fināla posmu, nekustamajā īpašumā _____ 2022.gada 27. – 30.augustā (turpmāk – Pasākums) atbilstoši Pašvaldības izvirzītajām Pasākuma organizēšanas prasībām un Organizētāja iesniegtajam piedāvājumam.

2. Pašvaldība piedalās Pasākuma organizēšanā, piešķirot Organizētājam atbalstu kā līdzfinansējumu ne vairāk kā 8000 *euro* (astoņi tūkstoši *euro*) apmērā.

3. Pašvaldības atbalsta piešķiršanas mērķis: izmaksu segšana, kuras ir tieši nepieciešamas Pasākuma organizēšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.

4. Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība:

4.1. Pašvaldības atbalsts tiek pārskaitīts uz Organizētāja rēķina pamata šādā kārtībā:

4.1.1. 70 (septiņdesmit) % apmērā no Līguma 2.punktā norādītās summas ne ātrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms Pasākuma sākuma;

4.1.2. 20 (divdesmit) % apmērā no Līguma 2.punktā norādītās summa 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasākuma beigām;

4.1.3. 10 (desmit) % apmērā no Līguma 2.punktā norādītās summas 2 (divu) darba dienu laikā no atskaites par finansējuma izlietojumu saņemšanas un akceptēšanas no Pašvaldības puses (Līguma 4.3.punkts).

4.2. Pašvaldības atbalstu drīkst izlietot tikai Līgumā norādītajiem mērķiem.

4.3. Organizētājs ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā pēc Pasākuma iesniedz Pašvaldībai atskaiti par finansējuma izlietojumu, atskaitē pievienojot izdruku no konta kredītiestādē, kurā Pašvaldības atbalsts tika ieskaitīts, un darbu pieņemšanas – nodošanas aktus ar attiecīgajiem pakalpojuma sniedzējiem, kas pierāda darbu izpildi.

4.4. Ja Pašvaldības atbalsts tika izlietots citiem mērķiem, kas nav paredzēti Līgumā, Organizētājs atmaksā pašvaldībai saņemto finansējumu 100 (simts) % apmērā. Pašvaldība atzīst, ka atbalsts tika izlietots neparedzētiem mērķiem arī tajā gadījumā, ja Organizētājs nav iesniedzis Līguma 4.3.punktā minēto atskaiti.

4.5. Ja Pašvaldības atbalsts tika izlietots daļēji, Organizētājs atmaksā Pašvaldībai saņemto, bet neizlietoto atbalsta daļu.

4.6. Ja Pašvaldība, saņemot Līguma 4.3.punktā minēto Organizētāja atskaiti konstatē, ka saskaņā ar Līgumu piešķiramais atbalsts ir jau ir samaksāts, veicot Līguma 4.1.1. un 4.1.2.apakšpunktos minētos maksājumus, Pašvaldība ir tiesīga neveikt Līguma 4.1.3.punktā

minēto maksājumu. Līguma šajā punktā minētajā gadījumā Organizētājs atmaksā Pašvaldībai saņemto, bet neizlietoto atbalsta daļu.

4.7. Ja Organizētājs organizē Pasākumu, neievērojot Līguma noteikumus un/vai Pašvaldības norādījumus, Organizētājs atmaksā Pašvaldībai atbalsta daļu apmērā, kāds ir bijis paredzēts sākotnēji paredzētām, bet Organizētāja vainas dēļ neīstenotām, aktivitātēm.

5. Pašvaldībai ir tiesības:

5.1. izvērtēt Organizētāja izmaksas un pilnībā vai daļēji neatzīt tās par nepieciešamām pasākuma organizēšanai. Šajā gadījumā pašvaldības atbalsts ir aprēķināms bez Līguma šī punkta kārtībā izņemtajām izmaksām;

5.2. pieprasīt no Organizētāja jebkuru informāciju, kas saistīta ar Pasākuma organizēšanu;

5.3. pārbaudīt, kā Organizētājs organizē Pasākumu;

5.4. atteikt pilnībā vai daļēji pārskaitīt Organizētājam Pašvaldības atbalstu Līguma 4.1.punktā noteiktajā kārtībā, šādos gadījumos:

5.4.1 ja veicot pārbaudes saskaņā ar Līguma 5.2. un/vai 5.3.punktiem, Pašvaldība ir konstatējusi Līguma pārkāpumu – līdz pārkāpuma novēršanai;

5.4.2. Organizētājam ir pasludināts maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības process – līdz maksātnespējas un tiesību rīkoties ar savu mantu atjaunošanai;

5.4.3. Pašvaldība ir saņēmusi ne mazāk kā 5 (piecas) sūdzības no dažādiem identificējamem avotiem par Organizētāju un/vai par tā darbību, vai Pasākumu – līdz sūdzībā norādīto apstākļu noskaidrošanai;

5.4.4. Organizētājs nav izpildījis kaut vienu no Līguma 6.punktā minētajiem pienākumiem.

6. Organizētājam ir pienākumi:

6.1. organizēt Pasākumu saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pašvaldības izvirzītajām prasībām un savu piedāvājumu;

6.2. izlietot Pašvaldības atbalstu tikai to izmaksu segšanai, kuras ir tieši nepieciešamas Pasākuma organizēšanai;

6.3. ne vēlāk kā 1 (vienas) nedēļas laikā pēc Pasākuma iesniegt Pašvaldībai atskaiti par visa finansējuma izlietojumu, tajā skaitā par Pašvaldības atbalsta izlietojumu, obligāti pievienojot atskaitēi izdruku no konta kredītiestādē, kurā Pašvaldības atbalsts tika ieskaitīts un darbu pieņemšanas – nodošanas aktus ar attiecīgajiem pakalpojumu sniedzējiem, kas pierāda darbu izpildi;

6.4. ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no attiecīgā pieprasījuma saņemšanas nodrošināt Pašvaldību ar visu tai nepieciešamu informāciju par Pasākuma organizēšanu;

6.5. nodrošināt, ka Pasākuma reklāmā ir norāde uz Mārupes novada pašvaldību kā atbalstītāju;

6.6. ievērot Pašvaldības norādījumus Pasākuma organizēšanā un novadīšanā;

6.7. pirms Pasākuma norises sākuma saņemt Pašvaldības atļauju publiska pasākuma rīkošanai saskaņā ar Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma prasībām;

6.8. ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pasākuma norises beigām nodrošināt visas Pasākuma dalībnieku izmantotās teritorijas sakopšanu tādā stāvoklī, kāds ir bijis pirms Pasākuma.

6.9. apdrošināt savu civiltiesisko atbildību apmērā, kas nav mazāks par Ministru kabineta 2007.gada 8.maija noteikumos Nr.298 "Noteikumi par publiska pasākuma organizatora civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" paredzētajā apmērā;

6.10. ne vēlāk kā 1 (vienu) nedēļu pirms Pasākuma sākuma iesniegt Pašvaldībai saskaņošanai:

6.10.1. Pasākuma grafiku, obligāti norādot šādu informāciju: norises vieta, datums, laiks, Pasākuma sacensību dienas norises gaita pa pulksteņiem;

6.10.2. Pasākuma vizuālo noformējumu (diplomi, sacensību vietas vizuālais noformējums u.tml.);

6.10.3. sacensību norises apraksts;

6.10.4. publicitātes pasākumu grafiku, norādot mediju kampaņu veidus, apjomu, formātu, kā arī norises datumus;

6.10.5. Pasākuma norises vietas grafisku plānu, atzīmējot transporta plūsmu, transportlīdzekļu novietošanas vietas, tualetu izvietojuma vietas.

7. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz pilnīgai ar Līgumu uzņemto saistību izpildei.

8. Līguma tiesiskumu vai izpildi var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Baldones ielā 1 a, Rīgā.

Pašvaldība

Mārupes novada pašvaldība
reģ.Nr.90000012827,
Daugavas ielā 29, Mārupē,
Mārupes pagastā, Mārupes novadā,
LV-2167

Organizētājs:

reģ. nr. _____

juridiskā adrese: _____

LV – _____

IBAN _____

Banka: _____

K.Ločs

/paraksts/

Pieteikumu vērtēšanas komisijas nolikums

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk - Komisija) tiek izveidota, lai nodrošinātu pašvaldības konkursa "Par tiesībām saņemt pašvaldības līdzfinansējumu Latvijas jaunatnes čempionāta pludmales volejbolā fināla posma organizēšanai Mārupes novada administratīvajā teritorijā" (turpmāk – Konkurss) organizēšanu, pieteikumu izvērtēšanu un konkursa rezultātā noslēgtā administratīvā līguma uzraudzību.

1.2. Komisija pilda šajā nolikumā atrunātās funkcijas.

2. Komisijas sastāvs

2.1. Komisija tiek izveidota 3 (trīs) locekļu sastāvā un apstiprināta ar pašvaldības domes lēmumu.

2.2. Komisijas darbu organizē un vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:

2.2.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu;

2.2.2. sasauc un vada Komisijas sēdes;

2.2.3. nosaka Komisijas sēdes darba kārtībā iekļaujamos jautājumus un apstiprina sēžu darba kārtību;

2.2.4. sagatavo izskatīšanai Komisijas sēdē iesniegtos dokumentus, kā arī pieaicina personas, kuru piedalīšanās sēdē ir nepieciešama;

2.2.5. paraksta Komisijas sēdes protokolu, pieņemtos lēmumus, darba uzdevumus un citus dokumentus;

2.2.6. nodrošina Komisijas rīcībā nodoto materiālo vērtību glabāšanu;

2.2.7. organizē Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu Mārupes novada pašvaldības arhīvā;

2.2.8. nodrošina Komisijas pieņemto lēmumu izsniegšanu vai nosūtīšanu adresātam;

2.2.9. organizē un nodrošina Mārupes novada pašvaldības domes lēmumu projektu sagatavošanu jautājumos, kas ir Komisijas kompetencē.

3. Komisijas funkcijas

3.1. Komisijai ir sekojošas funkcijas:

3.1.1. veic Konkursā iesniegto pieteikumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā ietvertajiem vērtēšanas kritērijiem;

3.1.2. saskaņā ar konkursa nolikumu sagatavo un pēc konkursa termiņa beigām iesniedz pašvaldības domei apstiprināšanai ziņojumu par konkursa rezultātiem;

3.1.3. nodrošina informācijas apmaiņu starp pretendentiem un pašvaldības domi;

3.1.4. uzrauga administratīvā līgumu izpildi;

3.1.5. izskata un akceptē atskaiti par finansējuma izlietojumu, pieaicinot ekspertus no pašvaldības Centrālās administrācijas;

3.1.6. veic citas funkcijas, ja tās ir paredzētas pašvaldības domes apstiprinātajā konkursa nolikumā „Par tiesībām saņemt pašvaldības līdzfinansējumu Latvijas jaunatnes čempionāta pludmales volejbolā fināla posma organizēšanai Mārupes novada administratīvajā teritorijā”.

3.2. Komisija īsteno 3.1.1 -3.1.6. punktos minētās funkcijas patstāvīgi, atbilstoši konkursa nolikuma par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai prasībām.

4. Komisijas darbība

4.1. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs.

4.2. Komisijas sēdes tiek protokolētas, tās protokolē komisijas sekretārs. Protokolā norāda sēdes datumu, vietu, klātesošo komisijas locekļu vārdus, uzvārdus, darba kārtību, balsojumu un pieņemtos lēmumus. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi, kas piedalījās sēdē.

4.3. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās visi locekļi, tai skaitā sekretārs un priekšsēdētājs.

4.4. Komisija lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas locekļi izsaka savu attieksmi balsojot.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs



Andrejs Ence