



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBA

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
Tālrunis 67934695 (Mārupe), 67914650 (Piņķi)
marupe@marupe.lv; marupe.info@marupe.lv; www.marupe.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLA Nr.5 PIELIKUMS

2022.gada 30.marts

LĒMUMS Nr.30

Par Mārupes novada pašvaldības Ētikas kodeksa apstiprināšanu

Ar 25.07.2018. Babītes novada pašvaldības domes lēmumu (protokols Nr.8, 17§) apstiprināts Babītes novada pašvaldības ētikas kodekss.

Ar 28.11.2018 Mārupes novada domes lēmumu Nr.18 (protokols Nr.15) apstiprināts Mārupes novada domes Ētikas kodekss.

Lai tiktu noteikti vienoti Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, deputātu, izpilddirektora, pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku (turpmāk tekstā visi kopā – Darbinieki) profesionālās darbības ētikas pamatprincipi un uzvedības standarti, kas jāievēro attiekmē pret veicamo darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar sabiedrību un citām institūcijām, veidojot Pašvaldības kopējo tēlu sabiedrībā, nepieciešams apstiprināt jaunu Mārupes novada pašvaldības Ētikas kodeksu.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, kā arī ņemot vērā 2022.gada 23.marta Sociālo, izglītības, kultūras un sporta lietu jautājumu komitejas atzinumu pieņemt iesniegto lēmumprojektu “Par Mārupes novada pašvaldības Ētikas kodeksa apstiprināšanu”, atklāti balsojot ar 17 balsīm „par” (*Andrejs Ence, Nikolajs Antipenko, Ilze Bērziņa, Mārtiņš Bojārs, Ira Dūduma, Līga Kadiģe, Valdis Kārklīšs, Jānis Lagzdkalns, Normunds Orleāns, Aivars Osītis, Andris Puide, Guntis Ruskis, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Ivars Punculis, Jānis Lībietis, Jānis Kazaks*), „pret” nav, „atturas” nav, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Mārupes novada pašvaldības Ētikas kodeksu saskaņā ar pielikumu.
2. Noteikt, ka Mārupes novada pašvaldības Ētikas kodekss stājas spēkā 2022.gada 1.aprīlī.
3. Noteikt, ka ar Mārupes novada pašvaldības Ētikas kodeksa spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:
 - 3.1. ar 28.11.2018. Mārupes novada domes lēmumu Nr.18 (protokols Nr.15) apstiprinātais Mārupes novada domes Ētikas kodekss.
 - 3.2. ar 25.07.2018. Babītes novada pašvaldības domes lēmumu (protokols Nr.8, 17§) apstiprinātais Babītes novada pašvaldības ētikas kodekss

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

*Sagatavoja Centrālās administrācijas
Juridiskās nodaļas juriste B.Baltiņa
Lēmumā norādītie normatīvie akti ir spēkā
un attiecināmi uz lēmumā minēto gadījumu.
Centrālās administrācijas Juridiskās nodaļas
juriste B.Baltiņa.*

Mārupes novada pašvaldības Ētikas kodekss

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mārupes novada pašvaldības ētikas kodekss (turpmāk tekstā – Ētikas kodekss) nosaka Mārupes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, deputātu, izpilddirektora, pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku (turpmāk tekstā visi kopā - Darbinieki) (izņemot Mārupes novada pašvaldības policijas) profesionālās darbības ētikas pamatprincipus un uzvedības standartus, kas jāievēro attieksmē pret veicamo darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar sabiedrību un citām institūcijām, veidojot Pašvaldības kopējo tēlu sabiedrībā.
2. Ētikas kodeksa uzdevums ir nodrošināt un veicināt Darbinieku godprātīgu darbu demokrātiskas sabiedrības interesēs, ievērojot likuma normas, sabiedrībā vispārpieņemtās morāles un uzvedības normas, nepieļaujot prettiesisku rīcību, veidojot kritērijus, kas palīdzētu apzināties savas rīcības un to seku likumsakarības, līdz ar to veicinot sabiedrības uzticību valsts un pašvaldību institūciju darbībai.
3. Ētikas kodekss ir darba organizācijas sastāvdaļa, kas vienlīdz saistošs visiem Darbiniekiem neatkarīgi no ieņemamā amata. Situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, Darbinieki rīkojas saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām vispārējām uzvedības normām.
4. Ētikas kodeksa ievērošanu nodrošina katrs Darbinieks patstāvīgi. Strīdu, konfliktu un domstarpību gadījumā par Ētikas kodeksa ievērošanu un tā iespējamiem pārkāpumiem Ētikas kodeksā noteiktajos gadījumos un kārtībā lemj Mārupes novada pašvaldības Ētikas komisija (turpmāk tekstā- Ētikas komisija).

II. Darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipi

5. Darbinieki, pildot amata vai darba pienākumus, ievēro šādus profesionālās ētikas principus:
 - 5.1. Tiesiskums, godprātība un objektivitāte:
 - 5.1.1. darbiniekam ir augsta tiesiskā apziņa, viņš rīkojas profesionāli un saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem;
 - 5.1.2. darbinieks savā darbībā ir paties un godprātīgs, savā darbībā ievērojot taisnīguma un godprātības principus;
 - 5.1.3. darbinieki savus amata pienākumus pilda, neizmantojot amata stāvokļa priekšrocības un varu personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai, norobežojoties no personīgajām interesēm, atsevišķu personu un šauru ekonomisko grupu interesēm;
 - 5.1.4. darbinieki no fiziskām un juridiskām personām, valsts un pašvaldības iestādēm (turpmāk tekstā – Personas) nepieņem un tām nepiedāvā dāvanas vai dalību pasākumos, kas varētu ietekmēt viņu profesionālo darbību;
 - 5.1.5. darbinieks nepieļauj prettiesiskas rīcības atbalstīšanu vai slēpšanu;
 - 5.1.6. pildot amata pienākumus, darbinieks rīkojas sabiedrības interesēs. Darbinieks atstata sevi no tādu pienākumu veikšanas, kas varētu ietekmēt viņa paša personiskās intereses un ar darbinieku saistītu personu intereses.
 - 5.2. Profesionālā kompetence, atbildība un pienācīga rūpība:
 - 5.2.1. darbinieki savus amata pienākumus veic vienota komandā, godprātīgi, atbildīgi, profesionāli, mērķtiecīgi un lietderīgi, ar augstu atbildības sajutu pret pašvaldības iedzīvotājiem un sabiedrību;

- 5.2.2. darbinieki izmanto savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu profesionāli visaugstāko rezultātu, ka arī izrāda pašiniciatīvu un izsaka priekšlikumus Pašvaldības un tās dibināto iestāžu darba pilnveidošanai;
 - 5.2.3. ja Darbiniekam noteiktu darba pienākumu vai uzdevumu veikšanai nav pietiekamas profesionālās kompetences vai zināšanu, Darbinieks par to informē tiešo darba vadītāju, kurš risina jautājumu par citu darbinieku vai ekspertu piesaistīšanu;
 - 5.2.4. darbinieki nepārvērtē savas darba spējas, kvalifikācijas līmeni vai gūto pieredzi;
 - 5.2.5. darbinieki neiesaistās darbībā, profesijā vai pasākumā, kas var mazināt viņu godprātību, objektivitāti un neatkarību, vai mazināt Pašvaldības reputāciju;
 - 5.2.6. pildot savus pienākumus, Darbinieki nodrošina, ka visi rīcībā esošie publiskie resursi (cilvēkresursi, finanšu, intelektuālais īpašums un informācija) tiktu izmantoti taupīgi un ar maksimālu atdevi sabiedrības interesēm;
 - 5.2.7. darbinieku savstarpējās attiecības balstītas uz profesionalitāti un sadarbību, kas nepieļauj diskriminējošu rīcību attiecībā pret citādu dzimumu, vecumu, ādas krāsu, reliģisko pārliecību, sociālo un nacionālo izcelsmi vai veselības stāvokli, kā arī citiem līdzīgiem šajā punktā neminētiem apstākļiem;
 - 5.2.8. darbinieks konflikta situācijā rīkojas objektīvi, ir korekts un spēj nošķirt profesionālās attiecības no privātajām. Nav pieļaujama citu Darbinieku pazemošana, ciniska attieksme vai autoritāra vadības stila piemērošana attiecībā uz citiem Darbiniekiem.
- 5.3. Atklātība un lojalitāte:
- 5.3.1. darbinieks ir uzticīgs Pašvaldības darbības mērķiem un pamatvērtībām, profesionālās ētikas pamatprincipiem. Darbinieks arī ārpus amata pienākumu pildīšanas neiesaistās darbībās, pasākumos vai organizācijās, kas var radīt šaubas par viņa godprātību, objektivitāti un neatkarību. Darbinieks rīkojas tā, lai uzlabotu pašvaldības tēlu un veicinātu sabiedrības uzticību pašvaldībai;
 - 5.3.2. darbinieks savā darbā ievēro atklātību pret sabiedrību. Darbinieks sniedz patiesu informāciju. Lietišķajos kontaktos ar sabiedrību un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, Darbinieks atklāj savu vārdu, uzvārdu un struktūrvienību/iestādi/kapitālsabiedrību, kuru pārstāv;
 - 5.3.3. pašvaldības oficiālo viedokli plašsaziņas līdzekļiem pauž tikai tie Darbinieki, kuri saņēmuši Pašvaldības domes priekšsēdētāja vai izpilddirektora pilnvarojumu šādai rīcībai;
 - 5.3.4. darbinieks ir lojāls pret Pašvaldības mērķiem, pamatvērtībām un sabiedrību, kā arī ievēro normatīvajos aktos noteiktos informācijas izpaušanas ierobežojumus;
 - 5.3.5. paužot personisko viedokli, darbiniekam vienmēr jāuzsver, ka teiktais nav Pašvaldības oficiālais viedoklis;
 - 5.3.6. darbinieks savā darbā ievēro konfidencialitāti attiecībā uz personas datiem, komercinformāciju un citu neizpaužamu informāciju, kuru iegūst, veicot savus darba pienākumus, neizmanto to savās privātajās vai citu personu privātajās interesēs, neizpauž šo informāciju prettiesiskā veidā un ciena privātumu;
 - 5.3.7. pēc darba tiesisko attiecību pārtraukšanas Darbinieku pienākums ir saglabāt konfidencialitāti par iegūto informāciju, kas nonākusi viņu rīcībā darba tiesisko attiecību laikā.

III. Uzvedības pamatprincipi saskarsmē ar kolēģiem,

klientiem un sadarbības partneriem

6. Darbinieks darbojas sabiedrības interesēs, orientējas uz kolēģu, klientu, sadarbības partneru (turpmāk – klientu) vajadzībām, ievēro labas pārvaldības principus, atklātību, citus normatīvajos aktos noteiktos Pašvaldības principus. Darbinieks rīkojas tā, lai tiktu vairota sabiedrības uzticība Pašvaldībai, amata pienākumus pilda godprātīgi, rūpīgi un ar atbildības sajūtu. Darbinieks atzīst kļūdas savā darbā vai atbildības jomā un labo tās
7. Darbinieks nav augstprātīgs un autoritārs. Darbinieks uzklausa klientus un ļauj tiem izteikties, respektējot citu viedokli, to profesionāli izvērtējot. Darbinieks, komunicējot ar klientiem, izturas ar cieņu, apzinoties viņu tiesības un pienākumus, respektējot viņu uzskatus un intereses
8. Darbiniekam ir tiesības uz klientu cieņpilnu attieksmi pret sevi. Gadījumā, ja klients rada draudus vai aizskar darbinieka godu un cieņu, darbinieks iespēju robežās iesaka konstruktīvus situācijas risinājumus.
9. Darbinieks nepieļauj savu kolēģu goda vai cieņas aizskaršanu, pazemošanu, publisku kritiku vai cinisku attieksmi.
10. Darbinieki rūpējas par darbu uzsākušajiem jaunajiem kolēģiem, viņu iesaistīšanu kolektīvā, daloties ar tiem savās profesionālajās zināšanās, pieredzē un praksē.
11. Darbinieks neizmanto personiskās attiecības un neļaujas personisko attiecību ietekmei Pašvaldības ietvaros, lai panāktu, nodrošinātu, sniegtu vai kavētu atbalstu vai sadarbību starp struktūrvienībām un/vai citām Pašvaldības iestādēm un kapitālsabiedrībām tādā veidā, kā tas netiktu darīts bez šādām personiskajām attiecībām.
12. Darbinieki nošķir privāto dzīvi no darba attiecībām un neizmanto darba laiku, kā arī padotā un vadītāja attiecības privātās dzīves problēmu risināšanai. Darbinieki neizmanto savtīgos nolūkos padotā un vadītāja koleģiālās attiecības, kolēģu nekompetenci, kļūdas vai pieredzes trūkumu.
13. Darbinieks kopj savu runas, rakstu un valsts valodas prasmi, nelieto tādus izteikumus un neatbalsta tādu rīcību, ko var uztvert kā aicinājumu uz pretlikumīgu rīcību.
14. Darbinieki neizmanto elektronisko pastu un interneta mājas lapas, kas var radīt nelabvēlīgas sekas darba uzdevumu veikšanai, ka arī radīt traucējumus informāciju sistēmām.
15. Darbinieks atbildes uz korespondenci, telefona zvaniem un e-pasta vēstulēm sniedz lietišķi un izsmeļoši. Ja darbinieks amata kompetences ietvaros nevar atbildēt uz uzdotajiem jautājumiem, darbinieks pēc iespējas norāda citu darbinieku vai institūciju, kas ir kompetenta attiecīgā jautājuma risināšanā.
16. Darbinieks ievēro lietišķo vai citādu sava darba specifikai atbilstošu ģērbšanās stilu. Apģērbam jābūt tīram un kārtīgam. Darbiniekam jāievēro vispārpieņemtās higiēnas prasības. Darbinieki, kuri veic fizisko darbu vai saistīti ar citiem specifiskiem darba apstākļiem, izvēlas darba videi piemērotu, tīru un sakoptu apģērbu.

IV. Ētikas pamatprincipi komunikācijā ar lobētājiem

17. Saskarsmē ar fiziskām personām vai privāto tiesību juridiskajām personām, kas veic lobēšanu – savās interesēs vai citu privātpersonu interesēs par atlīdzību vai bez tās, apzināti veic saziņu ar darbinieku nolūkā ietekmēt lēmumu pieņemšanu normatīvo aktu un attīstības plānošanas dokumentu izstrādē, informatīvo ziņojumu un to projektu ierosināšanas, izstrādes, saskaņošanas, pieņemšanas vai izsludināšanas procesā, kā arī iepirkumu veikšanā Pašvaldības vajadzībām, darbiniekam ir pienākums:
 - 17.1. saskaņot ar tiešo vadītāju (ja tāds ir) sarunās un konsultācijās ar lobētāju sniegto informāciju;
 - 17.2. informēt Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētāju (turpmāk – domes priekšsēdētājs) vai Mārupes novada pašvaldības izpilddirektoru (turpmāk – izpilddirektors), deputātam - domi par notikušajām sarunām un konsultācijām ar lobētāju, ja tādas ir bijušas

saistībā ar tādu jautājumu, par ko Darbinieks ir atbildīgs sagatavot vai pieņemt lēmumu. Attiecīgā informācija tiek iekļauta sanāksmes protokolā, ja tāds tiek gatavots, normatīvā akta projekta anotācijā, paskaidrojuma rakstā vai iepirkuma dokumentācijā;

17.3. nodrošināt, ka visiem lobētājiem, kas ir ieinteresēti konkrētā jautājuma izlemšanā, ir dotas vienlīdzīgas iespējas tikties ar lēmuma pieņēmējiem un sagatavotājiem un saņemt nepieciešamo informāciju;

17.4. pieņemot vai gatavojot lēmumu, ņemt vērā visas sabiedrības intereses.

18. Darbiniekam ir aizliegts:

18.1. nodrošināt kādam no lobētājiem īpašas priekšrocības, neievērojot vienlīdzības principu, ja vien to īpaši neparedz normatīvie akti vai līgums, salīdzinot ar citām ieinteresētajām pusēm, tai skaitā vienu no lobētājiem īpaši informējot par viņu interesējošo jautājumu loku, nodrošinot piekļuvi lēmuma pieņēmējiem vai citus labumus;

18.2. pieņemt no lobētāja vai organizācijas, kas algo lobētāju, dāvanas, viesmīlības piedāvājumus vai citus labumus savām, ģimenes locekļu vai dzīvesbiedra (laulība nav noslēgta) vajadzībām vai arī organizācijai, ar ko viņš ir saistīts. Ar citiem labumiem tiek saprasti arī transporta, izmitināšanas, ēdināšanas pakalpojumu un dzērienu apmaksa vai jebkāda cita veida materiālie labumi;

18.3. izmantot sava amata priekšrocības un personiskos kontaktus, lai kādam no lobētājiem nodrošinātu piekļuvi augstākstāvošām amatpersonām, kas ir atbildīgas par lobētāja interesēs esošo lēmumu pieņemšanu;

18.4. lūgt lobētājiem vai organizācijām, kuras algo lobētāju, materiāli atbalstīt Pašvaldības struktūrvienību, iestādi vai kapitālsabiedrību, kurā darbinieks ir nodarbināts, rīkotos pasākumus vai organizāciju, ar kuru darbinieks ir saistīts;

18.5. par atlīdzību vai bez tās pārstāvēt fizisku personu, komersantu vai organizāciju kā lobētājam valsts, Pašvaldības struktūrvienībā un kapitālsabiedrībā vai citā pašvaldībā.

V. Papildu noteikumi vadītājiem

19. Pašvaldības struktūrvienību un iestādes vadītājs (turpmāk – vadītājs) rīcībā un vārdos apliecina ētikas principu ievērošanas nozīmību. Vadītāja rīcībai jākalpo kā labam piemēram saviem padotajiem.

20. Vadītājs atbildīgs par Ētikas kodeksa ievērošanu Pašvaldības struktūrvienībā vai iestādē, kuru viņš pārstāv.

21. Vadītājs skaidri formulē darbiniekam prasības, aizstāv darbinieku tiesības un vajadzības gadījumā nodrošina nepieciešamo aizsardzību.

22. Vadītājs neizrāda īpašu personisku labvēlību vai nelabvēlību atsevišķiem darbiniekiem.

VI. Papildus domes deputātu politiskās ētikas pamatprincipi

23. Pildot savus amata pienākumus, papildus šajā kodeksā definētajiem profesionālās ētikas pamatprincipiem un uzvedības pamatprincipiem:

23.1. Deputāts ir morāli atbildīgs par savu rīcību (runām, balsojumiem u.c.). Deputāts nevar aizbildināties ar valdības pārstāvju, partiju vai citu personu spiedienu, lai attaisnotu balsojumu pret savu sirdsapziņu;

23.2. Deputāts publiskos izteikumos izvairās no vārdiem, žestiem un citādas rīcības, kas var būt aizskaroša, kā arī nelieto apvainojošus vai ar domes deputāta statusu nesavienojamus izteicienus;

23.3. Deputāts balstās uz pilnīgiem un no uzticamiem avotiem iegūtiem un apstiprinātiem faktiem, to objektīvu interpretāciju un argumentāciju, sava viedokļa paušanā

- neizmanto sagrozītu informāciju un puspatiesības - tikai daļēju deputātam zināmo faktu atklāšanu;
- 23.4. Deputāts nelieto tādus izteikumus un neatbalsta tādu rīcību, ko var uztvert kā aicinājumu uz pretlikumīgu, zemisku un amorālu darbību. Deputāts respektē cilvēktiesības un argumentācijai neizmanto atsaukšanos uz sava oponenta dzimumu, vecumu, ādas krāsu, reliģisko pārliecību, sociālo un nacionālo izcelsmi vai veselības stāvokli, un citiem līdzīgiem šajā punktā neminētiem apstākļiem;
 - 23.5. Deputāts neizmanto savu stāvokli, lai prettiesiski ietekmētu valsts un domes un tās dibināto iestāžu lēmumus;
 - 23.6. Deputāts godprātīgi un pārdomāti izmanto savas tiesības pieprasīt paskaidrojumus un dokumentus, un sniegt priekšlikumus jebkuru, tai skaitā domes dibinātu uzņēmumu un iestāžu amatpersonām. Izmantojot šīs tiesības, deputāts nepieļauj administratīvo resursu nelietderīgu izmantošanu un nepamatotu iestāžu un uzņēmumu darbības traucēšanu. Deputāts neizmanto šīs tiesības savu interešu apmierināšanai un apzinātai uzņēmuma, iestādes vai amatpersonas reputācijas graušanai;
 - 23.7. Deputāts atturas no iesaistīšanās domes izveidotajās komisijas un citas domes izveidotajās institūcijās, ja tur izskatāmais jautājums un pieņemamais lēmums skar deputāta privātās intereses;
 - 23.8. Deputāts saskarsmē ar pārējiem pašvaldības darbiniekiem, iestāžu un struktūrvienību vadītājiem un citām personām komunikācijā un izteikumos neizturas augstākstāvoši, pavēlnieciski un augstprātīgi;
 - 23.9. Deputāts viņam piešķirto mantu un līdzekļus lieto atbildīgi un racionāli;
 - 23.10. Deputāts pakļaujas sabiedrisko kārtību uzturošo amatpersonu likumīgām prasībām;
 - 23.11. Deputāts pastāvīgi izglītojas, apgūst savas valsts un citu valstu demokrātijas un politiskās pašmērķīgas izrādīšanās domes sēžu laikā;
 - 23.12. Deputāts uztur pastāvīgu un atklātu saikni ar sabiedrību;
 - 23.13. Deputāts ir atsaucīgs attieksmē pret sabiedrību un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem;
 - 23.14. Deputāts neizvairās no atbildēšanas uz jautājumiem, izņemot jautājumus, kuri skar konfidenciālu informāciju vai viņa un citu personu privāto dzīvi.

VII. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

24. Ētikas komisija izskata sūdzības un iesniegumus par Darbinieku pieļautajiem Ētikas kodeksa un sabiedrībā pieņemto uzvedības normu pārkāpumiem, pamatojoties uz domes deputātu, domes dibināto iestāžu vadītāju, Darbinieku vai citas personas sniegtajām ziņām.
25. Ētikas normu pārkāpuma gadījumā jebkurai 24.punktā minētajai personai ir tiesības iesniegt sūdzību Ētikas komisijā. Saņemtā sūdzība tiek reģistrēta Dokumentu elektroniskajā dokumentu aprites sistēmā, kura iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek nodota izskatīšanai Ētikas komisijai.
26. Ētikas komisija 7 (septiņu) dienu laikā no sūdzības saņemšanas dienas par saņemto sūdzību rakstiski vai nosūtot ziņu elektroniskā pastā informē Darbinieku, par kuru ir saņemta sūdzība.
27. Ja saņemta sūdzība par Ētikas komisijas locekli, Ētikas komisijas loceklis, par kuru saņemta sūdzība, nepiedalās lietas izskatīšanā.
28. Ja Ētikas komisija atzīst, ka Darbinieka rīcība ir pretrunā ar Ētikas kodeksa noteiktajām normām un tajā ir disciplināra pārkāpuma pazīmes, tā sagatavo atzinumu un nodod turpmākai darbībai Darbinieka darba devējam jautājuma izlemšanai par nepieciešamību ierosināt pret Darbinieku disciplinārlietu.

VIII. Noslēguma jautājumi

29. Mārupes novada pašvaldības izpilddirektors un iestāžu vadītāji nodrošina, ka visi Darbinieki tiek iepazīstināti ar Ētikas kodeksu un nodrošina Ētikas kodeksa pieejamību katram Darbiniekam.

30. Ar Ētikas kodeksa spēkā stāšanās dienu, spēku zaudē:

30.1. Babītes novada pašvaldības domes 25.07.2018. (protokols Nr.8, 17. §) apstiprinātais Babītes novada pašvaldības ētikas kodekss;

30.2. Mārupes novada domes 28.11.2018. sēdēs Nr.15, lēmums Nr.18., apstiprinātais Mārupes novada domes Ētikas kodekss.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs



Andrejs Ence