

Mārupes novada domes Ētikas komisijas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mārupes novada domes Ētikas komisija (turpmāk – Ētikas komisija) tiek izveidota ar mērķi nostiprināt profesionālās ētikas normas atbilstoši Mārupes novada domes mērķiem un uzdevumiem un veicināt Mārupes novada domes vēlēto amatpersonu un domes dibināto iestāžu darbinieku (turpmāk tekstā – amatpersonas un darbinieki) darbību saskaņā ar Mārupes novada domes Ētikas kodeksa (turpmāk - Ētikas kodekss) prasībām.
2. Ētikas komisijas uzdevums ir izskatīt sūdzības par amatpersonu un darbinieku rīcību.

II. Funkcijas un tiesības

3. Ētikas komisija veic šādas funkcijas:
 - 3.1. sniedz priekšlikumus un piedalās Ētikas kodeksa pilnveidošanā;
 - 3.2. analizē un risina ētiska rakstura konfliktus;
 - 3.3. izskata un novērtē iesniegtās sūdzības par amatpersonu un darbinieku rīcību;
 - 3.4. sniedz atzinumu domes izpilddirektoram par Ētikas kodeksa uzvedības normu pārkāpumiem.
4. Ētikas komisijai ir šādas tiesības:
 - 4.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju no amatpersonām un darbiniekiem;
 - 4.2. uzaicināt amatpersonas un darbiniekus uz Ētikas komisijas sēdi informācijas un priekšlikumu sniegšanai ētikas jomā;
 - 4.3. lemt par priekšlikumiem ētiku reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanai un uzlabošanai;
 - 4.4. atkarībā no pārkāpuma rakstura vērsties pie domes izpilddirektora ar ierosinājumu par disciplinārsoda piemērošanu darbiniekam, kurš pārkāpis Ētikas kodeksa normas, un pie domes ar ierosinājumu par disciplinārsoda piemērošanu vēlētai amatpersonai, kura pārkāpusi Ētikas kodeksa normas.

III. Darba organizācija

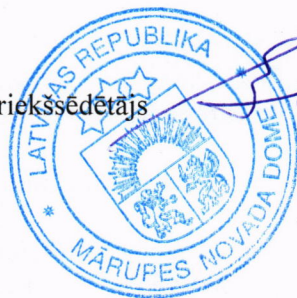
5. Lietu par Ētikas kodeksa pārkāpumu Ētikas komisijā var ierosināt ar iesniegumu vai sūdzību:
 - 5.1. Mārupes novada domes dibinātās iestādes darbinieks neatkarīgi no ieņemamā amata vai Mārupes novada domes vēlēta amatpersona;
 - 5.2. citas valsts vai pašvaldību iestādes pārstāvis;
 - 5.4. cita persona, kuras intereses tieši ir aizskārusi amatpersonas vai darbinieka rīcība.
6. Persona, kura ierosina lietu par Ētikas kodeksa pārkāpumu, Ētikas komisijas adresētu iesniegumu vai sūdzību iesniedz Mārupes novada domes sekretariātā. Pēc reģistrēšanas iesniegums vai sūdzība ir nododama komisijas priekšsēdētājam.
7. Ētikas komisijas sastāvu apstiprina Mārupes novada dome ar atsevišķu lēmumu. Ētikas komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
8. Ētikas komisijas darbs notiek sēdēs. Ētikas komisijas sēdi sasauc komisijas priekšsēdētājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas par Mārupes novada domes vēlētas amatpersonas vai domes dibinātās iestādes darbinieka rīcību.
9. Sēdei nepieciešamos materiālus Ētikas komisijas priekšsēdētājam iesniedz ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms sēdes.
10. Par sēdes norises vietu un laiku informē Ētikas komisijas priekšsēdētājs, nosūtot komisijas locekļiem paziņojumu elektroniski pa e-pastu vai mutiski 3 (trīs) darba dienas pirms sēdes.
11. Ētikas komisijas sēdes ir slēgtas. Ētikas komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk par pusi no Ētikas komisijas locekļiem. Ētikas komisija pieņem savus lēmumus ar klātesošo balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Ētikas komisijas priekšsēdētāja balss.

12. Komisijas loceklis nevar piedalīties Ētikas komisijas sēdē, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts sūdzības izskatīšanā (personīgi, amatu pakļautības kārtībā).
13. Ētikas komisijas sēdes protokolē, protokolā norādot:
 - 13.1. sēdes norises vietu un laiku;
 - 13.2. sēdes dalībniekus;
 - 13.3. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
 - 13.4. balsošanas rezultātus, norādot katra Ētikas komisijas locekļa balsojumu „par” vai „pret” par katru lēmumu;
 - 13.5. pieņemtos lēmumus.
14. Ētikas komisijas sēžu protokolus paraksta tie locekļi, kuri piedalījušies attiecīgajā Ētikas komisijas sēdē.
15. Ētikas komisija, ja tas ir nepieciešams, uz sēdi paskaidrojumu sniegšanai uzaicina personu, kura iesniegusi sūdzību, un darbinieku vai amatpersonu, par kuru iesniegta sūdzība. Darbinieka vai amatpersonas, par kuru iesniegta sūdzība, atteikšanās sadarboties tiek uzskatīta par ētikas normu pārkāpumu.
16. Personai, kura iesniegusi sūdzību, un darbiniekam vai amatpersonai, par kuru iesniegta sūdzība, gadījumos, kad tie ir uzaicināti uz Ētikas komisijas sēdi, ir tiesības sniegt skaidrojumus un izteikt savu viedokli, kā arī uz Ētikas komisijas sēdi uzaicināt vienu uzticības personu pēc savas izvēles. Ja attiecīgais darbinieks vai amatpersona pieprasa, Ētikas komisijai jānodrošina darbinieka vai amatpersonas uzklauššana dažādos laikos.
17. Ētikas komisija, izskatot iesniegto sūdzību, pieņem lēmumu par lietas ierosināšanu vai atteikumu lietu ierosināt.
18. Ierosinātu lietu Ētikas komisija izskata ne vēlāk kā mēneša laikā no lietas ierosināšanas dienas un pieņem vienu no šādiem lēmumiem (atzinumiem):
 - 18.1. par lietas izbeigšanu;
 - 18.2. par ierosinājumu piemērot disciplinārsodu;
 - 18.3. par ierosinājumu izteikt mutisku brīdinājumu.
19. Nav pieļaujama jebkādu nelabvēlīgu seku radīšana darbiniekiem sakarā ar sūdzības iesniegšanu.
20. Ētikas komisija ievēro konfidencialitāti. Lēmumu par Ētikas komisijas lēmuma publiskošanu pieņem domes izpilddirektors katrā gadījumā atsevišķi.
21. Iesaistītās personas tiek iepazīstinātas ar Ētikas komisijas lēmumu.

IV. Atbildība

22. Ētikas komisija ir atbildīga par tās nolikumā paredzēto funkciju izpildi.
23. Ētikas komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību Ētikas kodeksa normām un citu tiesību aktu prasībām.

Domes priekšsēdētājs



Mārtiņš Bojārs